

Утверждена Э. и взята на Государственный учет, протокол № 18

от 11 июля 1966 г.

Председатель ЭПК

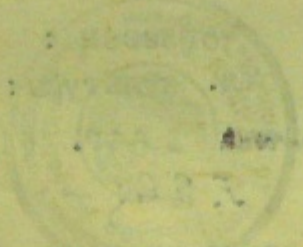
Члены ЭПК

3 ав.
"4/И"



Опись документальных материалов постоянного срока хранения за 1958-1963г.г.

№	ИД	Наименование дел и других материалов	крайние даты	кол. лист	связки	Отметки
№	ИД		начато	окон		
				чено		
1958 год						
1	6	Планы работы отдела культуры за 1958 год	янв	декаб	50	1
2	9	Годовые отчеты отдела культуры за 1958 год	янв	декаб	47	1
3	17	Паспорта исторических памятников, памятников Героям, расположенных на территории района	11 июля	31 дек	23	1
1959 год						
4	6	Планы отдела культуры за 1959 год	янв	декаб	35	1
5	8	Годовые отчеты и справки по кадрам за 1959 год	янв	декаб	82	1
1960 год						
6	14	Альбом экспонатов, выставок			48	1
7	6	Планы отдела культуры на 1960 год	янв	декаб	25	1
8	8	Годовые отчеты и справки по кадрам за 1960г	янв	декаб	63	1
1961 год						
9	2	Приказы и постановления Областного управления культуры, относящиеся к деятельности отд	15 янв	31 дек	41	2
10	8	Годовые отчеты и справки по кадрам за 1961	янв	декаб	55	2
1962 год						
11	6	Планы работы отдела культуры	янв	декаб	47	2
12	15	Месячные планы и отчеты о работе сельского клуба и библиотек, парков	янв	декаб	136	2
13	8	Годовые отчеты, справки по кадрам за 1962г	янв	декаб	124	2



1	2	3	4	5	6	7	8
14	2	Приказы и постановления управления культуры, относящиеся к деятельно- сти отдела	1	31	январь	декабрь	182
		1963 год.					
15	6	Дланы работы отдела культуры	1	31	январь	декабрь	13
16	8	Годовые отчеты, справки по кадрам за 1963г	1	31	январь	декабрь	22

В данный раздел внесено 16 / шестнадцать / единиц хранения
с № 1 - № 16.

Председатель :
Зав. отделом культуры *Г. Евкин* / Г. Евкин /
Члены: экспертной комиссии: / Л. Юношева /
Р. Сподарева / Р. Сподарева /

УТВЕРЖДЕНО
 решением Экспертно-про-
 верочной комиссии Архив-
 ного отдела Ростовского
 областного исполкома
 № 14 от 30.07.71

« СОГЛАСЕН »

Зав. Ремонтненским
 отделом культуры

А. С. Сидоров
 7 июля 1971 года

О П И С Ь № 1 / продолжение /

Ремонтненского отдела культуры.

Документальные материалы постоянного хранения.

за 1964 - 1969 годы.

№ п/п	индекс : дел	заголовки :	единиц хранения :	дата :	кол-во : листов :	№ : связки :	приме : чание :
1	2	3	4	5	6	7	

1964 год

17	2	: Приказы, распоряжения, инструкции, указания и методические разработки Министерства культуры республики, областного/краевого/управления культуры.		ЯНВАРЬ - ДЕКАБРЬ	39	3	3 <i>Соб</i>
18	10	: Годовые планы работы культурно-просветительных учреждений на 1964 год.			33	3	
19	19	: Материалы/планы, отчёты/и переписка по организации и проведению смотров клубов, домов культуры и библиотек.		МАРТ	6	3	
20	36	: Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений.		ЯНВАРЬ - ДЕКАБРЬ	62	3	
21	39	: Годовой бухгалтерский отчёт отдела культуры за 1964 год.			13	3	

1965 год

22	1	: Постановления, решения и распоряжения вышестоящих и местных партийных и советских органов по вопросам культуры.		ЯНВАРЬ - ДЕКАБРЬ	26	3	3 <i>Соб</i>
23	2	: Приказы, распоряжения, инструкции					

указания и методические разра- ЯНВАРЬ-: 55 : 3 : *всего*
ботки Министерства культуры
республики, областного/краево- ДЕКАБРЬ.
го/управления культуры.

- 24 : 8 : Квартальные планы работы отде- ЯНВАРЬ-: 7 : 3 :
ла культуры. ИЮНЬ.
- 25 : 10 : Годовые планы работы культурно- : 54 : 3 :
просветительных учреждений
на 1965 год.
- 26 : 17 : Материалы/программы, списки участ- : 13 : 3 :
ников/и переписка по организации 23ФЕВ-
и проведению районных и сельских РАЛЯ-
смотров художественной самодея- 6НОЯ-
тельности. БРЯ.
- 27 : 36 : Штатные расписания и сметы : ЯНВАРЬ- : 55 : 3 :
административно-управленческих
расходов отдела культуры и под-
ведомственных ему учреждений. ДЕКАБРЬ.
- 28 : 39 : Годовой бухгалтерский отчёт : : 8 : 3 :
отдела культуры за 1965 год.

1 9 6 6 год

- 29 : 6 : Материалы оргкомитета и журн: 19-23 : 17 : 3 :
комиссии по итогам смотра ху- НОЯБРЯ.
дожественной самодеятельности
/протоколы заседаний, планы работы,
спрвки, заключения, списки участни-
ков и др./
- 30 : 7 : Материалы совещаний и семина-: 17АПРЕ-: 17 : 3 :
ров работников культурно- ЛЯ-
просветительных учреждений 18ДЕКАБРЯ
/протоколы, планы, программы
и др./
- 31 : 8 : Квартальные планы работы : : 53 : 3 :
отдела культуры на 1966 г.
- 32 : 9 : Годовой отчёт отдела культуры : 43 : 4 :
и статистические отчёты о
кадрах и работе культурно-
просветительных учреждений
за 1966г.
- 33 : 14 : Материалы по организации со-: 2ЯНВАРЯ-: 52 : 4 :
циалистического соревнования 3ОДЕКАБРЯ
учреждений культуры/обязатель-
ства, договоры, акты проверки,
итоги выполнения, справки и др./
- 34 : 17: Материалы/программы, списки : 27 ЯНВА-3 38 ; 4 :
учасников/и переписка по органи- РЯ7
зации и проведению районных и
сельских смотров художественной
самодеятельности.

35 : 36 : Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений. : ЯНВАРЬ- : 48 : 4 : : ДЕКАБРЬ.

36 : 39 : Годовой бухгалтерский отчет от- : : 18 : 4 : : дела культуры за 1966 год.

1 9 6 7 год

37 : 7 : материалы совещаний и семинаров : 18 АПРЕЛЯ- 13 : 4 : : работников культурно-просветительных учреждений/протоколы, планы, программы и др./ 21 СЕНТЯБРЯ

38 : 8 : Квартальные планы работы отдела : ЯНВАРЬ- : 14 : 4 : : культуры. СЕНТЯБРЬ

39 : 9 : Годовой отчет отдела культуры и : : 74 : 4 : : статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1967 год.

40 : 17 : Материалы/программы, списки участников/и переписка по организации и проведению районных и сельских смотров художественной самодеятельности. : : 23 : 4 : : МАРТ

41 : 19 : Материалы/планы, отчеты/и переписка по организации и проведению смотров клубов, домов культуры и библиотек. : : 7 : 4 : : МАРТ.

42 : 24 : Материалы/паспорта, охранные свидетельства, акты обследования, сметы на ремонт и реставрацию/и переписка : 27 ОКТЯБРЯ- 45 : 4 : : по охране памятников архитектуры, 18 ДЕКАБРЯ. истории и культуры.

43 : 36 : Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений. ; ЯНВАРЬ- 5 69 3 4 : : ДЕКАБРЬ

44 : 39 : Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 1967 год. 1968г : : 15 : 4 : :

-45 1 : Постановления, решения и распоряжения высших органов и местных партийных и советских органов по вопросам культуры. : : 72 : 4 : :

-45- 2 : Приказы, распоряжения, инструкции, указания и методические разработки Министера культуры, : : 113 : 4 : : культуры и искусства РСФСР.

45 : 7 : материалы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений/протоколы, планы, программы и др./ : 2 МАЯ- : 18 : 4 : : 5 СЕНТЯБРЯ

46 : 8 : Квартальные планы работы отдела : ЯНВАРЬ- : 22 : 4 : : культуры. : СЕНТЯБРЬ

47 : 9 : Годовой отчет отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и работе

		: культурно-просветительных учреждений за 1968 год.			: 60	:	4	:
48	: 14	: Материалы по организации социального соревнования учреждений культуры/обязательства, договоры, акты проверки, итоги выполнения, справки и др./	: 22 АПРЕЛЯ	:	5	:	4	:
49	: 19	: Материалы/программы, списки/планы, отчёты/и переписка по организации и проведению смотров клубов, домов культуры и библиотек.	: ЯНВАРЬ-ДЕКАБРЬ	:	23	:	4	:
50	: 36	: Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений.	: ЯНВАРЬ-ДЕКАБРЬ	:	53	:	4	:
51	: 39	: Годовой бухгалтерский отчёт отдела культуры за 1968 год.		:	20	:	4	:

1 9 6 9 год

-52	: 1	: Постановления, решения и распоряжения вышестоящих и местных партийных и советских органов по вопросам культуры.	: ЯНВАРЬ-ДЕКАБРЬ	:	60	:	5	:
-53	: 2	: Приказы, распоряжения, инструкции, указания и методические разработки Министерства культуры республики, областного/краевого/управления культуры	: ЯНВАРЬ-ДЕКАБРЬ	:	125	:	5	:
54	: 8	: Квартальные планы работы отдела культуры	: ЯНВАРЬ-СЕНТЯБРЬ	:	36	:	5	:
55	: 9	: Годовой отчёт отдела культуры и статистические отчёты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1969 год.		:	84	:	5	:
56	: 16	: Материалы/программы и др/и переписка по организации и проведению праздников и массовых мероприятий.	: МАЙ-ФЕВРАЛЬ	:	9	:	5	:
57	: 36	: Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений.	: ЯНВАРЬ-ДЕКАБРЬ	:	62	:	5	:
58	: 39	: Годовой бухгалтерский отчёт отдела культуры за 1969 год.		:	20	:	5	:

Итого в опись внесено 44 /сорок две/ единицы с № 17 по № 58.

Председатель э/комиссии *А. Кириосов* /А. Кириосов/
 Члены комиссии: инспектор *Л. Сердик* /Л. Сердик /
 бухгалтер *Р. Сподарева* /Р. Сподарева/

РЕМОНТНЕНСКИЙ РАЙГОСАРХИВ

РЕМОНТНЕНСКИЙ ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

Ф О Н Д № 51

О П И С Ъ № 1 (продолжение)

ДОКУМЕНТАЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ ЗА
1960 - 1972 ГОДЫ.

"СОГЛАСЕН"

Зав. Ремонтненским
отделом культуры

Д. С. Мирносов
Мирносов /

21 марта



О П И С Ь № I (продолжение)

=====

РЕМОНТНЕНСКОГО ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ.

ДОКУМЕНТАЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ ЗА 1970-1972 г.г.

УТВЕРЖДЕНО
решением Экспертно-про-
верочной комиссии Архив-
ного отдела Ростовского
Блазполкома
№ 7 от 13.04.73

№ Индекс	Заголовки единиц хранения	Дата	кол. листов	№ связки	Примеч.	
п.п. дел						
I :: 2	3	1970 г.	4	5	6	7
-59 ^а 1	Постановление, решение и распоря- жения вышестоящих и местных партийных и советских органов по вопросам культуры.		83	5	всб	
-59. 2	Приказы, распоряжения, инструк- ции, указания и методические разработки Министерства куль- туры, Республики, Областного управления культуры. Том I.	6 янва- ря 25 июня	I63	6	всб	
-60. 2	Т о ж е. Том 2.	26 июля 26 дек.	I63	9	всб	
61. 7	Материалы совещаний и семи- наров работников культпросвет- учреждений.	25 марта. 20дек.	I9	6		
62. 9	Годовой отчет и статистичес- кие отчеты о кадрах и работа культпросветучреждений за 1970 год.	-	55	6		
63. 10	Годовой план работы культ- просветучреждений на 1970г.	-	9	6	-	
64. 11	Годовые отчеты культпросвет- учреждений за 1970 год.	-	58	6	-	
65. 16	Материалы, программа и др. пе- реписка по организациям и про- ведение праздников и массовых мероприятий.	28 янв. 5 ноября	42	6	-	
66. 36	Штатные расписания и сметы за 1970 год.	-	45	6	-	
67. 39	Годовой бухгалтерский отчет за 1970 год.	-	22	6	-	

1	2	3	4	5	6	7
-68.	54	Переписка с Министерством культуры, республики, областным управлением культуры.	20 марта 25 дек.	21	5	выб-
<u>1971 год</u> =====						
-69.	1	Постановления, решения и распоряжения высшестоящих и местных партийных и советских органов по вопросам культуры	28 янв. 10 нояб.	90	5	выб
-70.	2	Приказы, распоряжения, инструкции указания и методич. разработки Министерства культуры республики, областного (краевого) управления культуры.	12 янв. 18 дек.	150	5	выб
71.	7	Материалы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений.	-	107	5	-
72.	8	Квартальные планы на 1971 год.	-	46	5	-
73.	11	Годовые отчеты за 1971 год.	-	86	5	-
74.	14	Материалы по организации соц. соревнования учреждений культуры (обязательства, договоры, акты проверки, итоги выполнения, справки и др.) за 1971 год	-	5	5	-
75.	36	Штатное расписание и сметы за 1971 г.	-	34	6	-
76.	39	Годовой бухгалтерский отчет за 1971 г.	-	22	6	-
<u>1972 год</u>						
-77.	1	Постановления, решения и распоряжения высшестоящих местных и партийных органов.	-	111	5	выб-
-78.	2	Приказы, распоряжения, инструкции и метод. разработки Министерства культуры республики, областного управления культуры.	28 янв. 25 дек.	169	6	выб-
79.	7	Материалы совещаний и семинаров работников культуры.	19 фев. 19 дек.	33	6	-
80.	8	Квартальные планы на 1972 г.	1 апреля 20 дек.	38	6	-
81.	9	Годовой отчет и статист. отчеты о кадрах за 1972 год.	-	66	6	-

№ : 2

82.	10	Годовые планы учреждения на 1972 год.	-	153	6	-
83.	13.	Списки культурно-просветительных учреждений района.	-	5	6	-
84.	14	Материалы по организации соц. соревнований учреждений культуры за 1972 год.	-	12	6	-
85.	17	Материалы (программы, списки участников по организации и проведению районных и сельских смотров художественной самодеятельности.	II января 20 дек.	134	6	-
86.	36	Штатные расписания на сметы за 1972 год.	-	35	6	-
87.	39	Годовой бухгалтерский отчет за 1972 год.	-	26	6	-

Всего в опись внесено **30 (ТРИДЦАТЬ)** единиц хранения с № 59 по № 87.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
ЧЛЕНЫ КОМИССИИ: ИНСПЕКТОР
ЗАВ.АВТОКЛУБОМ № 2

Сподарева /Р. СПОДАРЕВА/
Л. Дубовая /Л. ДУБОВАЯ/
Левченко /Л. ЛЕВЧЕНКО/

*Описи № 1-пр.
Считано возможным
утвердить.
Член ЭПК О. Еровин
13.04.73*

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ РЕМОНТЕНСКОГО РАЙОННОГО

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ.
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ.

УТВЕРЖДЕНО
решением Экспертно-про-
верочной комиссии Архив-
ного отдела Ростовского
областного комитета

О П И С Ь № 1 - продолжение от 12 от 18.06.76.

Дела постоянного хранения за 1973 - 1975 годы.

№№ п.п.	Индексы: дел	Заголовки единиц хранения	Дата	Кол-во : листов	№ : связки	Приме- чания
1	2	3	4	5	6	7

1973 год

88.	3	Приказы № 1- заве- дующего Отделом куль- туры по основной деятельности.	27дек.	43	8	-
89.	7	Документы - сове- щаний и семинаров работников культур- но-просветительных учреждений.	27сент. 27ноябр.	5	8	-
90.	10	Планы работы культурно-просвети- тельных учреждений на 1973год.	-	36	8	-
91.	9	Отчёт текстовой Отдела культуры и статистические от- чёты о кадрах и работе культурно- просветительных уч- реждений за 1973год.	-	52	8	-
92.	11	Отчёты о работе библиотек и клуб- ных учреждений за 1973год.	-	55	8	-

1	2	3	4	5	6	7
93.	14	Документы по ор- ганизации социалисти- ческого соревнования учреждений культуры /обязательства, до- говоры, акты провер- ки, итоги выполне- ния, справки и др./.	10янв. 30ноябр.	13	8	-
- 94.	15	Докладные записки, справки, сводки и переписка с Минис- терством культуры республики, Област- ным Управлением куль- туры по вопросам руководства, органи- зации и методики культурно-просвети- тельной и культурно- массовой работы и проверки исполнения.	12янв. 27дек.	43	8	<i>выб.</i>
95.	26	Документы по про- верке работы Отдела вышестоящими советски- ми органами и орга- нами народного контроля.	23янв. 16окт.	5	8	-
96.	29	Докладные записки, справки, обзоры и реписка с Министерством культуры республики, Областным Управлением культуры по вопросам подбора и расстановки	5янв.	14	8	-

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

кадров и использо-
ванию молодых спе-
циалистов.

97. 36 Штатное расписание - 30 8 -
и сметы администра-
тивно-управленческих
расходов Отдела куль-
туры и подведомствен-
ных ему учреждений
за 1973 год.

98. 39 Бухгалтерский отчёт - 20 8 -
Отдела культуры за
1973 год.

- 1 9 7 4 год

99. 3 Приказы № 1 заве- 7январ. 43 9 -
дующего Отделам куль-17декаб.
туры по основной
деятельности.

100. 6 Документы оргкоми- 14январ. 12 9 -
тета и жюри комис- 24декаб.
сии по итогам смот-
ра художественной са-
модеятельности/протоколы
заседаний, планы работы,
справки, Заключение,
списки участников и др./.

1	2	3	4	5	6	7
101.	7	Документы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений/протоколы, планы, программы и др./.	18мая	24	9	-
102.	10	План работы Отдела культуры на 1974 год.	-	7	9	-
103.	9	Отчёт текстовой и статистические отчёты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1974год.	-	37	9	-
104.	11	Отчёты о работе библиотек и клубных учреждений за 1974год.	-	67	9	-
105.	14	Документы по организации социалистического соревнования учреждений культуры/обязательства, договоры, акты проверки, итоги выполнения, справки и др./.	16январ. 25дек.	51	9	-
- 106.	15	Докладные записки, справки, сводки и реписка с Министерством	9январ. 2дек.	22	9	<i>вкл.</i>

1	2	3	4	5	6	7
		культуры Республики, Областным Управлением культуры по вопросам руководства, организа- ции и методики куль- турно-просветительной и культурно-массовой работы и проверки ис- полнения.				
107.	26	Документы по про- верке работы Отдела вышестоящими советски- ми органами и орга- нами народного конт- роля/акты, справки и др./.	23январь. 7мая	11	9	-
108.	29	Докладные записки, справки, обзоры и пе- реписка с Министерст- вом культуры респуб- лики, Областным Управ- лением культуры по вопросам подбора и расстановки кадров и использованию молодых специалистов.	15январь. 20декабрь.	34	9	-
109.	36	Штатное расписание и сметы административ- но-управленческих рас-		27	9	-

1	2	3	4	5	6	7
		ходов Отдела культуры и подведомственных ему уч- реждений за 1974 год.	-			
110.	39	Бухгалтерский отчёт От- дела культуры за 1974 год.	-	24	9	-
<u>1 9 7 5 год</u>						
111.	3	Приказы № 1 заведующего Отделом культуры по ос- новной деятельности.	11январ. 29дек.	7	10	-
112.	6	Документы оргкомитета и жюри комиссии по ито- гам смотра художественной самодеятельности/протоколы заседаний, планы работы, справки, заключения, спис- ки участников и др./.	20январ. 15дек.	56	10	-
113.	7	Документы совещаний и семинаров работников куль- турно-просветительных уч- реждений/протоколы, планы, программы и др./.	22мая 27ноябр.	9	10	-
114.	10	Годовые планы работы культурно-просветительных учреждений на 1975 год.	-	32	10	-

1	2	3	4	5	6	7
115.	9	Отчёт текстовой Отдела культуры и статистические отчёты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1975 год.	-	42	10	-
116.	11	Отчёты о работе библиотек и клубных учреждений за 1975 год.	-	61	10	-
117.	14	Документы по организации социалистического соревнования учреждений культуры/обязательства, договоры, акты проверки, итоги выполнения, справки и др./.	12январь. 28декабрь.	32	10	-
118.	15	Докладные записки, справки, сводки и переписка с Министерством культуры республики, Областным Управлением культуры по вопросам руководства, организации и методики культурно-просветительной и культурно-массовой работы и проверки исполнения.	7январь. 25декабрь.	78	10	<i>всего</i>
119.	16	Документы по организации и проведению праздников массовых мероприятий.	24январь. и 22декабрь.	20	10	-

1	2	3	4	5	6	7
120.	17	Документы по орга- низации и проведению районных и сельских смот- ров художественной само- деятельности.	16январь. 21декабрь.	12	10	-
121.	24	Документы по охране памятников архитектуры, истории и культуры.	25сентябрь. 24декабрь.	7	10	-
122.	26	Документы по провер- ке работы Отдела выше- стоящими советскими ор- ганами и органами на- родного контроля.	14январь. 30октябрь.	9	10	-
123.	29	Докладные записки, справки, обзоры и пе- реписка с Министерством культуры по вопросам под- бора и расстановки кад- ров и использованию мо- лодых специалистов.	8январь. 26декабрь.	17	10	
124.	36	Штатное расписание и сметы административно-уп- равленческих расходов От- дела культуры и подве- домственных ему учреждений за 1975 год.	-	33	10	

1	2	3	4	5	6	7
125.	39	Бухгалтерский отчёт Отдела культуры за 1975 год.	-	29	10	-

В данный раздел включено 38/тридцать восемь/
дел с № 88 по № 125.

Итоговую запись к годовым разделам описи за
1973 - 1975 годы заверяю:

Председатель экспертной комиссии

ст. бухгалтер: *Решоф* Р.П.Сподарева

Члены комиссии

инспектор: *Бугаков* О.С.Бугакова

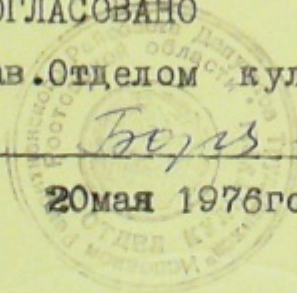
счетовод-делопроизводитель: *Кобцева* А.С.Кобцева

СОГЛАСОВАНО

Зав.Отделом культуры

Борлуцкая В.П.Борлуцкая

20 мая 1976 года.



УТВЕРЖДЕНО
 решением Экспертно-про-
 верочной комиссии Арми-
 ного отдела Ростовского
 облисполкома
 № 14 от 28.07.78.

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ РЕМОНТЕНСКОГО
 РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ.

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ.

О П И С Ь № 1 - продолжение
 Дела постоянного хранения
 за 1976 - 1977 годн.

№№ п.п.	Индексы дел	Заголовки дел	дата	Кол-во листов	№ связк	Приме- чания
1	2	3	4	5	6	7
<u>1976 год</u>						
126.	3	Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности.	30 июня 20 декабря	5	11	-
127.	7	Материалы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений /протоколы, планы, программы и др./.	9 февраля 23 декабря	9	"	-
128.	8	Квартальные планы работы отдела культуры на 1976 год.	-	12	"	-
129.	9	Отчет текстовой отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1976 год.	-	55	"	-
130.	10	Планы работы культурно-просветительных учреждений на 1976 год.	-	41	"	-

1	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6	!	7
131.	11	Отчеты культурно-просветительных учреждений за 1976 год.				-		36		11		-
132.	14	Материалы по организации социалистического соревнования в учреждениях культуры/обязательства, договора, акты проверки, итоги выполнения, справки и др./				2		29		"		-
							января					
							15					
							декабря					
133.	17	Материалы/программы, списки участников/ и переписка по организации и проведению районных и сельских смотров художественной самодеятельности.				1		18		"		-
							февраля					
							27					
							февраля					
134.	15	Докладные записки, справки, сводки и переписка с Министерством культуры, областным управлением культуры по вопросам руководства, организации и методики культурно-просветительной и культурно-массовой работы и проверки исполнения.				2		92		"		-
							января					
							7					
							октября					
135.	29	Докладные записки, справки, обзоры и переписка с Министерством культуры республики, областным управлением культуры по вопросам подбора и расстановки кадров и использованию молодых специалистов.				21		14		"		-
							января					
							17					
							декабря					
136.	36	Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов Ремонтненского отдела культуры за 1976 год.				-		19		"		-
137.	39	Бухгалтерский отчет за 1976 год.				-		28		"		-
<u>1977 год</u>												
138.	3	Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности.				20		9		"		-
							апреля					
							7					
							декабря					

1	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6	!	7
139.	5	Материалы совета при отделе культуры/протоколы заседаний, планы работы, справки и списки членов/	от- 2 января 11 ноября	32	11	-						
140.	7	Материалы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений/протоколы, планы, программы/.	8 февраля 25 ноября	15	"	-						
141.	8	Квартальные планы работы отдела культуры на 1977 год.	-	40	"	-						
142.	9	Отчет текстовой отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1977 год.	-	38	"	-						
143.	10	Планы работы культурно-просветительных учреждений на 1977 год.	-	49	"	-						
144.	11	Отчеты культурно-просветительных учреждений за 1977 год.	-	57	36	"						
145.	14	Материалы по организации социалистического соревнования учреждений культуры /обязательства, договора, акты проверки, итоги выполнения, справки и др./	2 января 31 декабря	46	"	-						
146.	15	Докладные записки, справки, сводки и переписка с Министерством культуры республики, областным управлением культуры по вопросам руководства, организации и методики культурно-просветительной и культурно-массовой работы и проверки исполнения.	2 февраля 22 декабря	79	"	-						
147.	17	Материалы/программы, списки участников/ и переписка по организации и проведению районных и сельских смотров художественной самодеятельности.	2 января 5 декабря	28	"	-						

1	2	3	4	5	6	7
148.	29	Докладные записки, справки, обзоры и переписка с Министерством культуры республики, областным управлением культуры по вопросам подборки и расстановки кадров и использованию молодых специалистов.	3 января 22 ноября	27	11	-
149.	36	Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов Ремонтненского отдела культуры за 1977 год.	-	34	"	-
150.	39.	Бухгалтерский отчет за 1977 год.	-	28	"	-

В данный раздел включено 25/Двадцать пять/ дел с № 126 по № 150.

Итоговую запись к годовым разделам описи за 1976 - 1977 годы заверяю:

Председатель экспертной комиссии
Зав.отделом культуры

В.П. Борлуцкая

Члены комиссии:

гл. бухгалтер
директор ДМШ

Р.П. Сподарева
П.С. Паненко

киномеханик

К.Н. Кириленко

счетовод

В.Ф. Чубова

СОГЛАСОВАНО

Зав.отделом культуры

В.П. Борлуцкая

27 июля 1978 год.

*Принято за 1977 г.
13 (тринадцать) дел
с № 138 по № 150.*

*Зав. госархивом: Моск., -
8.10.84.*

наименование ведомства
Ремонтненский Отдел культуры

наименование учреждения

О П И С Ь № I - пр

Дела постоянного хранения

за 1978 год

УТВЕРЖДЕНО

решением Экспертно-проектной комиссии Архивного отдела Босзовского облисполкома

№ 15 от 29.08.80

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
I51	3	Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности	30 июня 27 декабря	I6	-
I52	7	Материалы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений /протоколы, планы, программы/	24 февраля 22 декабря	7	-
I53	8	Квартальные планы работы отдела культуры на 1978 год		I8	-
I54	9	Годовой отчет отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1978 год		39	-
I55	10	Годовые планы культурно-просветительных учреждений на 1978 год		I8	-
I56	11	Годовые отчеты культурно-просветительных учреждений за 1978 год		22	-
I57	14	Документы по организации социалистического соревнования в учреждениях культуры/обязательства, договора, акты проверки, итоги выполнения, справки и др./за 1978 год		I4	-
I58	15	Докладные записки, справки, сводки и переписка с Министерством культуры, областным управлением культуры по вопросам руководства, организации и методики культурно-просветительной и культурно-массовой работы и проверки исполнения	10 января 27 декабря	113	-

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
I59	I7	Материалы/программы, списки участников/ и переписка по организации их проведению районных и сельских мотров художественной самодеятельности	24 мая 4 октября	18	-
I60	29	Докладные записки, справки, обзоры и переписка с Министерством культуры, областным управлением культуры по вопросам подбора и расстановки кадров и использованию молодых специалистов	2 января 22 декабря	32	-
I61	36	Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов Ремонтненского отдела культуры на 1978 год		18	-
I62	39	Бухгалтерский отчет за 1978 год		24	-

В данный раздел включено 12/двенадцать/ дел с № I51 по № I62

Председатель экспертной комиссии
Зав.Отделом культуры *В.П. Борлуцкая*

Члены комиссии:
гл. бухгалтер *В.П. Сподарева*
инспектор ОК *О.Б. Заикина*

СОГЛАСОВАНО:
Зав.Отделом культуры
" 7 " июля 1980 год *В.П. Борлуцкая*

Принято 12 (двенадцать) дел с № 151 по № 162.
Зав. госархивом: Москва -
8.10.84.

О П И С Ь № I -

Дела постоянного хранения

за 1979 год

УТВЕРЖДЕНО
решением экспертно-про-
верочной комиссии Архив-
ного отдела Ростовского
областного комитета
№ 15 от 29.08.80

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
I63	3	Приказы заведующего отде- лом культуры по основ- ной деятельности	10 мая 28 декабря	15	-
I64	7	Материалы совещаний и семи- наров работников культурно- просветительных учреждений /протоколы, планы, программы/	27 апреля 19 декабря	6	-
I65	8	Квартальные планы работы отдела культуры на 1979 год		4	вогб-
I66	9	Годовой отчет отдела куль- туры и статистические отчеты о кадрах и работе куль- турно-просветительных учреж- дений за 1979 год		32	-
I67	10	Планы работы культурно- просветительных учреждений на 1979 год		29	-
I68	11	Отчеты/годовне/ культурно- просветительных учреждений за 1979 год		47	-
I69	14	Документы по организации социалистического соревно- вания в учреждениях куль- туры/обязательства, договора акты проверки, итоги выпол- нения, справки и др./ за 1979 год		8	-
I70	15	Докладные записки, справки, сводки и переписка с Ми- нистерством культуры, обла- стным управлением культу- ры по вопросам руководст- ва, организации и методики культурно-просветительной и культурно-массовой работы и проверки исполнения	18 января 27 декабря	56	-

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
I71	17	Материалы/программы, списки участников / и перериска по организации и проведению районных и сельских смотров художественной са-модельности	7 февраля 3 октября	7	-
I72	29	Докладные записки, справки, обзоры и переписка с Министерством культуры, областным управлением культуры по вопросам подбора и расстановки кадров и использованию молодых специа-листов	15 января 13 августа	39	-
I73	36	Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов Ремонт-ненского отдела культуры на 1979 год		67	-
I74	39	Бухгалтерский отчет за 1979 год		26	-

В данный раздел включено 12/двенадцать/ дел с № I63 по № I74

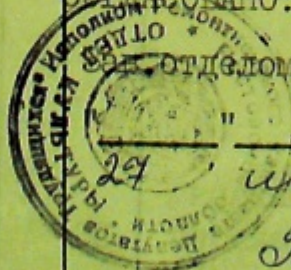
Председатель экспертной комиссии
Зав.отделом культуры

[Signature]
В.П.Борлуцкая

Члены комиссии:

гл. бухгалтер *[Signature]* Р.П.Сподарева
инспектор ОК О *[Signature]* О.Б.Заикина

СОГЛАСОВАНО:



отделом культуры

[Signature] В.П.Борлуцкая.

27 марта 1980 год

Принято 11 (одиннадцать) дел
всего: 165 листов.
с №163 по №174. Всего в фонде: 158 дел.
Зав. госархивом: Моск.
22.03.85.

УТВЕРЖДЕНО
 решением экспертно-
 проверочной комиссии
 архивного отдела
 Ростовского облисполкома
 № 5 от 11.03.83.

Исполнительный комитет Ремонтненского районного совета
 народных депутатов.

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ.

Опись № I - продолжение
 Дела постоянного хранения
 за 1980 год.

№	Индекс	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	Дата	Кол-во листов	№ связи	Приложения
п/п	с/м дел.				к/н	м/ч
I	2	3	4	5	6	7
<u>1980 год.</u>						
I75	3	Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности с № I по № I3.	28 января 10 декабря		I3	
I76	5	Документы совета при отделе культуры /протокола, планы, программа, списки членов, справки./	3 марта 22 ноября		8	
I77	7	Документы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений /протоколы, планы, программы./	3 марта 29 ноября		I5	
I78	8	Квартальные планы работы отдела культуры на 1980 год.			36	<i>во вб</i>
I79	9	Годовой отчет отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1980 год.			43	
I80	10	Годовые планы работы культурно-просветительных учреждений на 1980 год.			56	

I81 II Отчеты/годовые/ культурно-просветительных учреждений за 1980 год. 64

I82 I4 Документы по организации социалистического соревнования в учреждениях культуры /обязательства, договора, акты проверки, итоги выполнения, справки и другие/ за 1980 г. 5 января 24 декабря 36

I83 I5 Докладные записки, справки, сводки и переписка с Министерством культуры, областным управлением культуры по вопросам руководства, организации и методики культурно-просветительной и культурно-массовой работы и проверки исполнения. 2 января 29 декабря 46

I84 I7 Документы /программы, списки участников/ и переписка по организации и проведению районных и сельских смотров художественной самодеятельности. 10 декабря 30 декабря II.

I85 29 Докладные записки, справки, обзоры и переписка с Министерством культуры, областным управлением культуры по вопросам подбора и расстановки кадров и использованию молодых специалистов. 20 марта 10 ноября 10

I86 36 Штатное расписание, сметы административно-управленческих расходов Ремонтненского отдела культуры на 1980 год. 98

I87 39 Годовой бухгалтерский отчет за 1980 год. 14

В данный раздел включено 13 /Тринадцать /дел с № I75 по № I87

Председатель экспертной комиссии Гл. бухгалтер отдела культуры: *Федосюк* /Сподарева./

Члены комиссии: бухгалтер: *Шипулина* ./ бухгалтер: *Поволоцкая* /



СОГЛАСОВАНО: Зав. отделом культуры:

26 февраля 1983 г. *Тринадцать двенадцати дел с № 175 по № 187* *д. № 178 - выд. как вприм.* *Всего в фонде: 1709.* *Зав. госархивом: Шовалов - 22.03.85.* /В. П. Борлуцкая/

УТВЕРЖДЕНО
 решением экспертно-
 проверочной комиссии
 архивного отдела
 Ростовского облисполкома
 № 5 от 11.03.83

Исполнительный комитет Ремонтненского районного
 совета народных депутатов.

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ.

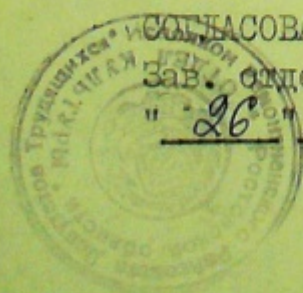
Опись № I - продолжение
 дела постоянного хранения
 за 1981

№ пп	Индекс	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	Дата	Кол-во листов	№	При- связ меча- ния
	дел			во	ки	
I	2	3	4	5	6	7
<u>1981 год.</u>						
I88	3	Приказы зав.отделом культуры по основной деятельности с № I по № II.	8 мая 19 ноября	I3		
I89	5	Документы совета при отделе культуры /протоколы, планы, программы, списки членов, справки./	10 февраля 25 октября	II		
I90	7	Документы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений /планы, программы./	18 марта 9 декабря	II		
- I91	8	Квартальные планы работы отдела культуры на 1981 год.		84		<i>всб</i>
I92	9	Годовой отчет отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1981 год.		60		
I93	10	Годовые планы работ культурно-просветительных учреждений на 1981 год.		76		
I94	11	Отчеты/ годовые/ культурно-просветительных учреждений за 1981 год.		45.		

I	2	3	4	5	6	7
195	14	Документы по организации социалистического соревнования в учреждениях культуры /обязательства, договора, акты проверки, итоги выполнения, справки и другие/ за 1981 год				32
196	15	Докладные записки, справки, сводки и переписка с Министерством культуры, Областным управлением культуры по вопросам руководства, организации и методики культурно-просветительных и культурно-массовой работы и проверки исполнения.	8 января 22 декабря			36
197	17	Документы/программы, списки участников/ и переписка по организации и проведению районных и сельских смотров художественной самодеятельности.	6 января 27 января			6
198	29	Докладные записки, справки, обзоры и переписка с Министерством культуры, областным управлением культуры по вопросам подбора и расстановки кадров и использованию молодых специалистов.	7 января 24 декабря			29
199	36	Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов Ремонтненского отдела культуры на 1981 год.				62
200	39	Годовой бухгалтерский отчет за 1981 год.				22

В данный раздел включено 13 /Тринадцать / дел с № 188 по № 200.

Председатель экспертной комиссии *Александр*
 Гл бухгалтер отдела культуры: *Блодарева/*
 Члены комиссии бухгалтер: *Шипулина /*
 бухгалтер: *Поволоцкая/*



СОГЛАСОВАНО:
 Зав. отделом культуры:

" 26 " февраля 1983 г.

Принято 12 (двенадцать) дел с № 188 по № 200 г. № 191 - вкл. как вприм. Всего в фонде: 182 дела. Зав. госархивом: Москва - 22.03.85.

/В.П. Борлуцкая/

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ ИСПОЛКОМА РЕМОНТНЕНСКОГО РАЙСОВЕТА
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОПИСЬ № I-продолжение
дела постоянного хранения
за 1982 год.

УТВЕРЖДЕНО
решением экспертно-
проверочной комиссии
архивного отдела
Ростовского облисполкома
№ 14 от 11.07.86.

№ пп	Индексы:	Заголовки дел	дата	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
201	36	Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов на 1982г.		70	
202	10	Планы культурно-просветительных учреждений на 1982г.		53	
203	13	Список культурно-просветительных учреждений		I	
204	9	Отчет отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1982г.		80	
205	39	Бухгалтерский отчет за 1982 год.		143	
206	14	Документы по организации соц. соревнований учреждений культуры /обязательства, договоры, акты проверки и др./		26	

В данный раздел включено 6 дел

шесть

с № 201 по № 206

Итоговую запись к разделу описи за 1982 год заверяю:

бухгалтер: И. П. Шыгулина

Председатель экспертной комиссии: Торун /Р.И.Поволоцкая/

21.10.85.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. отделом культуры: В. П. Борлуцкая

Принято за 1982г.
6 (шесть) дел с № 201-
206. Всего в фонде: 188 дел

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ ИСПОЛКОМА РЕМОНТНЕНСКОГО РАЙСОВЕТА
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОПИСЬ № I-продолжение
дела постоянного хранения
за 1983 год.

УТВЕРЖДЕНО
решением экспертно-
проверочной комиссии
архивного отдела
Ростовского облисполкома
№ 14 от 11.07.86.

№ пп:	Индексы:	Заголовки дел	Дата	Кол-во	Приме-	
:	дел :		:	листов :	чание	
:	I :	2 :	3 :	4 :	5 :	6 :
207	3	: Приказы зав. отделом культуры по основной деятельности за 1983г.	12 апре 27 дек.	12		
208	36	Штатное расписание и сметы администра- тивно-управленческих расходов на 1983г.		62		
209	10	Планы культурно- просветительных учреж- дений на 1983г.		85		
210	9	Отчет отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-прос- ветительных учреждений за 1983г.		45		
211	39	Бухгалтерский отчет за 1983г.		135		
212	14	Документы по организации соц. соревнования учреждений культуры / обязательства, догово- ры, акты проверок, справки и др./		16		

В данный раздел включено 6 дел
/ Шесть /
с № 207 по № 212

Итоговую запись к разделу описи за 1983 год заверяю:
бухгалтер : Иль /Н.П.Шипулина/

Председатель
экспертной комиссии: Тягу / Р.И.Поволоцкая/

21.10.85



СОГЛАСОВАНО :

/Зав. отделом культуры : Борлуцкая /В.П.Борлуцкая /

Принято за 1983г.
(шесть) дел с № 207-
по 212.

Всего в фонде: 1949.

Зав. госархивом, Москва

ИСПОЛКОМ РЕМОНТНЕНСКОГО РАЙСОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

РЕМОНТНЕНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОПИСЬ № I - продолжение
дела постоянного хранения
за 1984 г.

УТВЕРЖДЕНО
решением экспертно-
процедурной комиссии
Ростовской области
№ 17 от 28.10.88

№ п/п	Индексы дел	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
— 213	3	Приказы зав.отделом культуры по основной деятельности за 1984г.		16	<i>всё</i>
214	36	Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов за 1984 г.		62	
215	10	Планы культурно-просветительных учреждений за 1984 г.		62	
216	9	Отчет отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1984г.		63	
217	39	Бухгалтерский отчет за 1984 г.		25	
218	14	Документы по организации соц.соревнования учреждений культуры (обязательства, договоры, акты проверок, справки и др.)		32	

В данный раздел включено 6 (шесть) дел с № 213 по № 218

Итоговую запись к разделу за 1984 г. заверяю:

Ответственная за архив *Локсец* Г.Б. Покотилова

Председатель экспертной комиссии *Без* Р.И. Поволоцкая

СОГЛАСОВАНО:

Зав.отделом культуры

В.П. Борлуцкая
В.П. Борлуцкая

26.10.87г.



ИСПОЛКОМ РЕМОТНЕНСКОГО РАЙСОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

РЕМОТНЕНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОПИСЬ № I - продолжение
дела постоянного хранения
за 1985 год.

№ : п/п:	Индексы: дел :	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	Дата :	КОЛ-ВО листов :	Примечание
1	2	3	4	5	6
-219	3	Приказы зав.отделом культуры по основной деятельности за 1985 г.		13	<i>всё см. д. 225.</i>
220	36	Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов за 1985 г.		68	
221	10	Планы культурно-просветительных учреждений за 1985 г.		64	
222	9	Отчет отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1985 г.		62	
223	39	Бухгалтерский отчет за 1985 г.		22	
-224	14	Документы по организации соц. соревнования учреждений культуры (обязательства, договоры, акты проверок, справки и др.)		38	<i>всё</i>

В данный раздел включено 6 (шесть) дел с №219 по №224

Итоговую запись к разделу за 1985 г. заверяю:

Ответственная за архив

Локис

Г.Б.Покатилова

Председатель экспертной комиссии *Р.И. Поволоцкая* Р.И. Поволоцкая

СОГЛАСОВАНО:

Зав.отделом культуры

В.П. Борлуцкая

В.П. Борлуцкая

26.10.87г.

УТВЕРЖДЕНО
Решением областного комитета
исполнительного комитета
Российского облисполкома
№ 14 от 26.10.87

ИСПОЛКОМ РЕМОНТНЕНСКОГО РАЙСОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
 ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
 РЕМОНТНЕНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ.
 ОПИСЬ № I - продолжение
 дела постоянного хранения
 за 1986 г.

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечание
225	I6	Приказы зав.отделом культуры по основной деятельности	16 янв. 14 март.	3	
226	54I	Протоколы заседаний оргкомитетов по проведению, подготовке и подведению итогов конкурсов, фестивалей, смотров и т.д.		18	
227	I63	Статистические отчеты по всем отраслям деятельности а) сводные годовые		22	
228	I074	Отчет отдела культуры и стат. отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1986 г.		35	
229	39	Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 1986 г.		120	
230	73	Списки (сеть учреждений, организаций и предприятий культуры)		5	
231	6	Совместные постановления профсоюзных органов и учреждений, организаций и предприятий культ. и документы к ним. Документы по спр. соревнованию и итоги.		24	

В данный раздел включено 7 дел
Семь
 с № 225 по № 231

Итоговую запись к разделу описи за 1986 год заверяю:
 инспектор : Покати Г.Б. Покатилова
 Председатель экспертной комиссии: Поволоцкая Р.И. Поволоцкая



Зав.отделом культуры: Борлуцкая З.П. Борлуцкая
 решением экспертно-проверочной комиссии архивного отдела
 Ростовской области
 № 1 от 13.01.89

ИСПОЛКОМ РЕМОНТНЕНСКОГО РАЙСОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
 ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
 РЕМОНТНЕНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

ОПИСЬ № I - продолжение
 дела постоянного хранения
 за 1987 г.

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	к-во листов	Примечания
232	I6	Приказы зав.отделом культуры по основной деятельности	30 июля.7 17 сентяб.		Вой. сел. 9.225.
233	I63	Статистические отчеты по всем отраслям деятельности		22	
234	I074	Отчет Отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1987 г.		30	
235	39	Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 1987 г.		145	
236	73	Списки (сеть учреждений, организаций и предприятий культуры)		5	
237	6	Совместные постановления профсоюзных органов и учреждений, организаций и предприятий культуры и документы к ним .Документы по соц.соревнованию и итоги.		20	

В данный раздел включено 6 дел
/ Шесть /
 с № 232 по 237

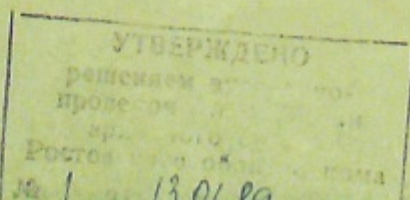
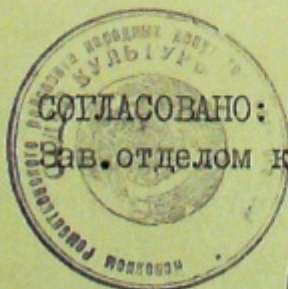
Итоговую запись к разделу описи за 1987 год заверяю:

ИНСПЕКТОР: Локанец / Г.Б.Покатилова /

Председатель
 экспертной комиссии: Поволоцкая / Р.И. Поволоцкая /

СОГЛАСОВАНО:

Зав.отделом культуры: В.П. Борлуцкая /



P-51

Примечание по описи №1 за 1958-1984 г.г. 13 (тринадцать) дел с №225 по №237.

Всего по описи №1 за 1958-1984 г.г. 219 (двести девятнадцать) дел с №1 по №237.

Литерные: 3 - №№ 45а, 45б, 59а

Фонды: 18 - №№ 17, 23, 45а, 53, 59, 60, 70, 73, 221, 45, 52, 59а, 69, 77, 88, 94, 106
118 - основание: акт №108
№16 от 14.09.84.

3 - №№ 165, 178, 191 - акт №8 от 22.09.1985 г.

Зав. райгосархивом: Иосиф -
12.03.92 г.

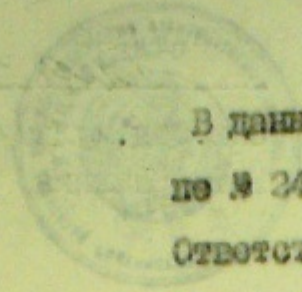


Фонд № 51

ОПИСЬ № I - продолжение
дел постоянного хранения
Отдел культуры

Ремонтненского района Ростовской области.
за 1988г.

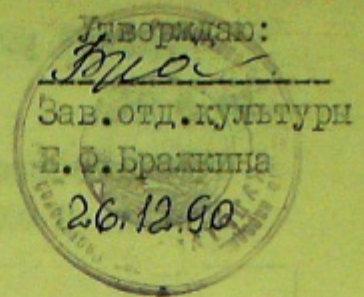
№/№	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечание
-	I6	: Приказы зав.отд.культуры по основной деятельности	:	:	: см. д. № 29
238	I63	: Статистические и текстовые отчеты по всем отраслям деятельности центральной библиотеки и районного дома культуры	:	387	:
239	54I	: Документы по проведению смотров: конкурсов, фестивалей, юбилейных дат проводимых в районе	:	20	:
240	779	: Центральная -библиотечная система, ее филиалы их работа по обслуживанию животноводческих точек.	:	I2	:
24I	275	: Музыкальная школа и ее филиалы /творческие концерты, подведение итогов работы за год./	:	I4	:
242	39	: Годовой бухгалтерский отчет Отдела культуры за 1988 г.	:	26	:
243	II85	: Документы по предоставлению к награждению работников культуры	:	2	:



В данный раздел описи внесено 6 /Шесть /дел
№ 243

Ответственный за архив
Инспектор ОК Мокшан Г.В. Пожитилова

Р
ЛВ 80.4.80



ФОНД № 51

ОПИСЬ № I - продолжение
 дел постоянного хранения
 ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

Ремонтненского района Ростовской области
 за 1989 г.

№/№	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
-	I6	: Приказы зав.отделом культуры по основной деятельности	:	:	:
244:	I63	: Статистические и текстовые отчеты по всем отраслям деятельности центральной библиотеки и районного дома культуры.	:	46	:
245:	54I	: Документы по проведению смотров конкурсов, фестивалей, юбилейных дат проводимых в районе.	:	20	:
246:	779	: Центрально-библиотечная система, ее филиалы их работа по обслуживанию животноводческих точек	:	13	:
247:	275	: Музыкальная школа и ее филиалы / творческие концерты, подведение итогов работы за год /.	:	8	:
248:	39	: Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 1989 г.	:	21	:

В данный раздел описи внесено / 5 / Пять дол с №244
по № 248

Ответственный за архив
Инспектор ОК

Юкее

Г.Б.Мокитилова

УТВЕРЖДЕНО	
регламент экспедиции	
Гр	
Рост	облисполкома
№ <u>5</u> от	<u>12.04.91</u>

Инспектор ОК - Г.Б.Мокитилова
Инспектор ОК - Г.Б.Мокитилова
Инспектор ОК - Г.Б.Мокитилова

Сектор архивного дела
Т. 244 с

№	Полное наименование документа	Дата	Классификация
1	...	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...
4	...	...	...
5	...	...	...
6	...	...	...
7	...	...	...
8	...	...	...
9	...	...	...
10	...	...	...

P-51

Примечание по описи №1 за 1988-89г.г.
11 (одиннадцать) дел с
№1 по №248

Всего по описи №1 за 1958-1989г.г.
230 (двести тридцать)
дел с №1 по №248.

Литерных: 32 - на 45а, 45б, 59а,
Фонды: 21 на 17, 22, 23, 45, 46, 52, 53, 59а, 59, 60,
68, 69, 70, 77, 78, 94, 106, 118, осяев
Мел: акт на инв. №16 от 14.09.84.

3 на 165, 178, 191, осяев: акт приема
№8 от 22.03.85.

Зав. РГА: Москв. -

26.04.94г.

P-51.

Проверено: на 26.07.94г. по опии №1
за 1958-1989гг. в наших
226 (двести двадцать
шесть) дел с №1 по №248.

Литература: 3 - № 45а, 45б, 59а.

Анкетно: 21 № 17, 22, 23, 45, 45а, 52, 53, 59а, 59, 60,
18. 68, 69, 70, 77, 78, 94, 106, 118, осно-
вание: акт на шк. №16 от
14.09.84г.

3. №165, 178, 191, основание: акт
приёма №8 от 22.03.85г.


Датедн

учтено дел: 3

№ 213, 219, 232.

1 - № 224, основание: акт о не
однарусенни дел от
26.07.94г.

Зав Р.Т.А: Москва


 Тверская область
 Зав. отд. культуры
 Г.Н. Держинский

Фонд № 51
 ОПИСЬ № I - продолжение
 дел постоянного хранения
 ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
 Ремонтненского района Ростовской области
 за 1990 г.

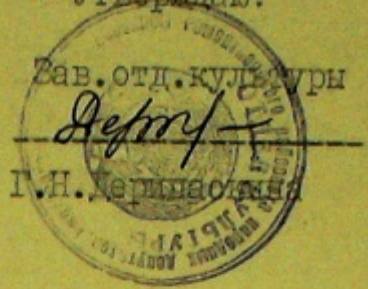
№/№	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечание
249	I6	Приказы зав.отд.культуры по основной деятельности		67	возб.сдел 60.11.93 акт от 05.10.93
250	I63	Статистические и текстовые отчеты по всем отраслям деятельности отдела культуры, музыкальной школы.		38	
251	54I	Документы по проведению смотров, конкурсов, фестивалей, юбилейных дат проводимых в районе.		12	
252	39	Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 1990 г.		20	

В данный раздел описи внесено 4 / Четыри дела с № 249 по № 252

Ответственный за архив Инспектор ОК Покет Покатилова Г.
 Председатель ЭК Гл. бухгалтер ОК Ш Шипулина Н.

УТВЕРЖДЕНО
 решением экспертно-проводяч. комиссии архив.
 Ростовской области
 № 8 от 28.05.93

Утверждаю:



Фонд № 51
ОПИСЬ № I - продолжение
дел постоянного хранения

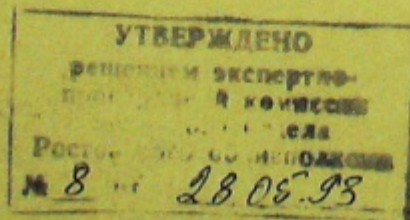
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

Ремонтненского района Ростовской области
за 1991 г.

№/№: Индексы дел	Заголовки дел	Дата	К-во : листов:	Примечание
— 253: 253	: Приказы зав.отд.культуры, по основной деятельности:		72	: выб.сдана в ОМВД акт от 16.04.10.94.
254: 163	: Статистические и тестовые: отчеты по всем отраслям : деятельности отдела культу ры, музыкальной школы :		50	:
255 54I	: Документы по проведению : смотров, конкурсов, юбилей- ных дат проводимых в райо- не :		54	:
256 : 39	Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 1991 г.		15	:

В данный раздел описи внесено 4 Четыре дела с № 256 по № 259

Ответственный за архив Инспектор ОК Покё Г.Покатилова
Председатель ЭК Гл.бухгалтер ОК Илу Н.Пипулина



Фонд
Р-51 Отдел культуры

Принято по описи №1 за 1990-91гг.
6 (шесть) дел с №250 по
№256.

Выбрано: 2 - на 249, 253, основание:
акт передачи дел в
ОЛСР №1 от 04.10.94г.

Всего по описи №1 за 1988-1991гг.
232 (двести тридцать
два) с №1 по №256

Литературе: 3 - на 45а, 45б, 59а.

Выбрано: 24 - на 14, 22, 23, 45, 45а, 52, 53, 59а, 59
60, 68, 69, 70, 77, 78, 94, 106,
18 118, основание: акт №1
на мак. пр. 16 от 14.09.84г.

3 - на 165, 178, 191, основание:
акт приема №8 от 22.03.85г.

2 - на 249, 253, основание: акт
передачи дел в ОЛСР.

акт №14 от 30.08.96г.

Зав. архивный ¹ -
отделом: Москва,
30.08.96г.
№224, основание, акт №1
от 26.07.94г. (о необходимости)

Утверждено:
Дерюж
 Зав. отд. культуры
 Г.Н. Дерюжская

Фонд № 51
 ОПИСЬ № I - продолжение
 дел постоянного хранения
 ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
 Ремонтненского района Ростовской области
 за 1992 г.

№/№	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Прим.
— 257	I6	: Приказы зав.отделом культуры по основной деятельности		34	<i>во вх. дел. не учтены (сдано в архив акт ~ 10.04.1994)</i>
258	I63	: Статистические и текстовые отчеты по всем отраслям деятельности отдела культуры, музыкальной школы		68	
259	54I	: Документы по проведению смотров, конкурсов, юбилейных дат проводимых в районе.		53	
260	39	: Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 1992 г.		20	

В данный раздел описи внесено 4 Четыри дела с № 257 по № 260

Ответственный за архив Инспектор ОК *Токс* Г.Покатилова
 Председатель ЭК Гл. бухгалтер ОК *Ш* Н.Шипулина

УТВЕРЖДЕНО
 решением экспертно-проверочной комиссии
 Ростовской обл. подлинник
 № 8 от 28.05.93

ФОНД № 51
Отдел культуры
Рем. районного центра
(название фонда)

ПРИНЯТО по описи № I за 1992 - 1992 гг.

3 (три) дел
(цифрами и прописью)

с № 258 по № 260

Литерные: — - № — дел

Пропущено
номеров: — - № —

Выбыло: 1 - № 258

ВСЕГО по описи № I за 1958 - 1992 гг.

235 (двести тридцать пять) дел
(цифрами и прописью)

с № 1 по № 260

Литерные: 3 - № 45а, 45б, 59а

Пропущено
номеров: — - № —

Дважды использо-
вано №: — - № —

Дважды учтены
дела: 1 - № 257

Выбыло: 24 - № 17, 22, 23, 45, 45а, 52, 53, 59а, 59, 60, 68, 69,
18 70, 77, 78, 94, 106, 118, основ.: акт №1 от
пр. 16 от 14.09.84г.;
3 165, 178, 191, основ.: акт №8 приёма
от 22.03.85г.;
2 249, 253, основ.: акт №14 передачи
~~от 30.08.96г.~~
1 224, основ.: акт №10 обмена
от 26.04.94г.



Фонд № 51

ОПИСЬ № I - продолжение
дел постоянного хранения

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

Ремонтненского района Ростовской области

за 1993 г.

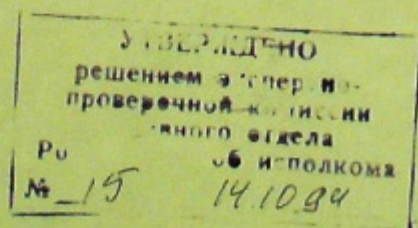
№/№ : инвентом : Заголовки дел : дата : кол-во : Примечание
дел : : : : листов :

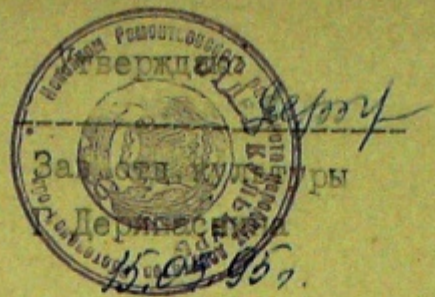
-	I6	Приказы зав.отд.культуры по основной деятельности	3 янв. 23 дек. :	29	см.д. №57
261	I63	Статистические и тексто- вые отчеты по всем отрас- лям деятельности отдела культуры и подведомствен- ных ему учреждений		110	
262	54I	Сценарии, программы, режис- серские разработки, образ- цы пригласительных билетов, отчеты и др. материалы по организации и проведению народных праздников, темати- ческих вечеров.		98	
263	39	Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 1993 г.		34	

В данный раздел описи внесено 3 (три) дела с № 261 по № 263

Ответственный за архив Инспектор ОК *Г.Покатилова*

Председатель ОК Гл. бухгалтер ОК *Н.Шипулина*





Фонд № 51
СПИСЬ № I - продолжение
дел постоянного хранения
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
Ремонтненского района Ростовской области
за 1994 г.

№/№	: индексы дел	: Заголовки дел	: дата	: кол-во листов	: Примечание
-	16	: Приказы зав. отделом культуры по основной деятельности	3 янв 25 дек.	12	см. д. №257
264	163	: Статистические и текстовые отчеты по всем отраслям деятельности отдела культуры и подведомственных ему учреждений		106	
265	541	: Сценарии, программы, режиссерские разработки, материалы по проведению народных праздников, тематических вечеров		146	
266	39	: Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 1994 г.		30	

В данный раздел описи внесено 4 четыре дела с № 264 по №266
Ответственный за архив Инспектор ОК *Токс* Г. П. Катилова
Председатель ЭК Гл. бухгалтер ОК *Шу* Н. Шипулина

Р. № *6* 05 31.03.95

Обязан

ФОНД № 51

*Отдел культуры
Ремонтн. Районной*
(название фонда)

ПРИНЯТО по описи № I за 1993 - 1994 гг.

5 (пять) 6 (шесть) дел
(цифрами и прописью)

с № 261 по № 266

Литерные: — - № — дел

Пропущено
номеров: — - № —

Выбыло: — - № —

ВСЕГО по описи № I за 1958 - 1994 гг.

241 (двести сорок один) дел
(цифрами и прописью)

с № 1 по № 266

Литерные: 3 - № 45а, 45б, 59а

Пропущено
номеров: — - № —

Дважды использо-
вано №: — - № —

Дважды учтены
дела: 1 - № 257

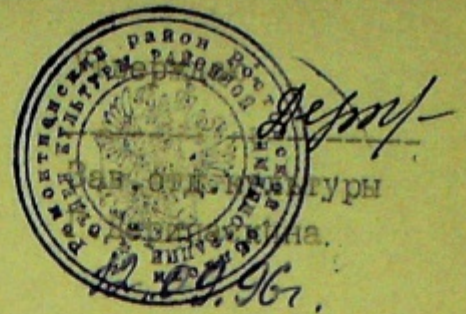
Выбыло: 24 - № 17, 22, 23, 45, 45а, 52, 53, 59, 59а, 60,

18 68, 69, 70, 77, 78, 94, 106, 118, основ. акт № 1 мак. пр. 16 от 14.09.84г.;

3 165, 178, 191, основ.: акт № 8 прие- ма перед от 22.03.85г.;

249, 253, основ.: акт № 14 приема- перед от 30.08.96г.

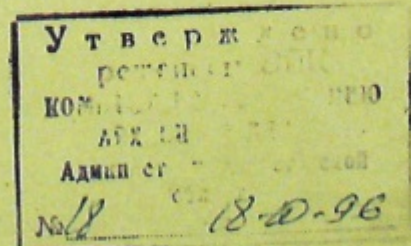
224, основ.: акт № 1 о необра- ружении от 26.07.94г.



Фонд № 51
ОПИСЬ № I -продолжение
дел постоянного хранения
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
Ремонтненского района Ростовской области
за 1995 г.

№/№	индексы дел:	Заголовки дел	дата	кол-во листов	Примечания
267	163	:Статистические и текстовые отчеты по всем отраслям деятельности отдела культуры и подведомственных ему учреждений		66	
268	541	Сценарии, программы, режиссерские разработки, материалы по проведению народных праздников, тематических вечеров		95	
269	39	Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 1995 г.		38	

В данный раздел описи внесено 3 три дела с № 267 по №269
Ответственный за архив Инспектор ОК *Покотилова* Г.Покотилова
Председатель ЭК Гл.бухгалтер ОК *Шипулина* Н.Шипулина



ПРИНЯТО по описи № I за 1995 - 199 гг.

3 (три)

дела

(цифрами и прописью)

с № 267 по № 269

Литерные : - - № дел

Пропущено
номеров : - - №

Выбыло : - - №

ВСЕГО по описи № I за 1958 - 1995 гг.

244 (двести сорок четыре)

дела

(цифрами и прописью)

с № I по № 269

Литерные : 3 - № 45а, 45б, 59а.

Пропущено
номеров : - - №

Дважды ис
пользованы
номера : - - №

Дважды учте
ны дела : I - № 257

Выбыло : 24 - № I7, 22, 23, 45, 45а, 52, 53, 59, 59а, 60.
68, 69, 70, 77, 78, 94, 106, 118, основ.: акт
№ I мак. пр. № I6 от 14.09.84г.;
I65, I78, I9I, основ.: акт № I4 приёма от
22.03.85г.;
249, 253, основ.: акт № I4 приёма от 30
08.96г.;
224, основ.: акт № I о не обнаружении
от 26.07.94г.

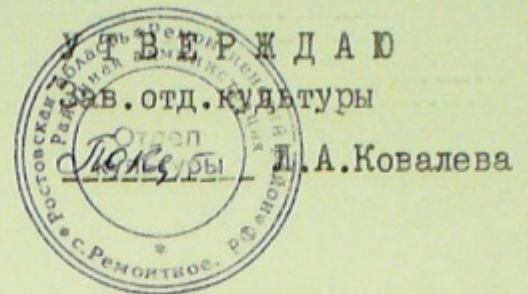


Фонд № 51
 ОПИСЬ № 1 - продолжение
 дел постоянного хранения
 ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
 Ремонтненского района Ростовской области
 за 1996 г.

№/№ : индексы дел	Звголовки дел	дата	кол-во листов	Примечан
1	2	3	4	5
-	16	: Приказы зав. отд. культуры по основной деятельности	4 янв. 14 дек.	11
270	163	: Статистические и текстовые отчеты по всем отраслям деятельности ОК и подведомственных ему организаций		120
271	541	Сценарии и режиссерские разработки, материалы по проведению праздников по СДК		81
272	39	Смета и штатное расписание отдела культуры		94
273	39	Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 1996 г.		36

В данный раздел описи внесено 5 дел с № 270 по № 273
 Ответственный за архив Специалист ОК *Локс* Г. Покотилова
 Председатель ОК гл. бухгалтер *МШ* Н. Шипулина

Утверждено
 решением ОК
 КОМПЕТЕТНОМУ АРХИВУ
 АРХИВУ И ДИМА
 Администрации Ростовской области
 № 21 от 30.11.2001



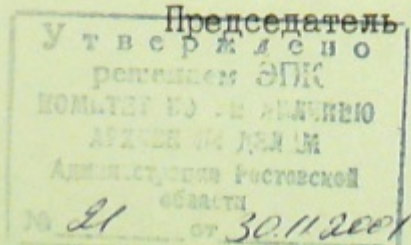
Фонд № 51
 Опись № I -продолжение
 дел постоянного хранения
 Отдел культуры
 Ремонтненского района
 Ростовской области
 за 1997 г.

№/№	индексы : дел	Заголовки дел	:дата	:кол-во : листов	Примеч
-	I6	Приказы зав.отд.культуры по основной деятельности	14 янв. 29 дек.	8	
274	I63	Статистические и текстовые отчеты учреждений культуры клубного типа		30	
275	I63	Статистические и текстовые отчеты централизованной биб- лиотечной системы		62	
276	54I	Сценарии, режиссерские разра- ботки по проведению праздников /СДК /		57	
277	54I	Сценарии,режиссерские разра- ботки по проведению праздников / РДК /		101	
278	54I	Методические разработки бибλιο- течной системы		11	
279	I3I	Сметы и штатное расписание отде- ла культуры		96	
280	39	Годовой бухгалтерский отчет отде- ла культуры		74	

В данный раздел внесено 7 / семь / дел с № 274 по № 280

Ответственный за архив Специалист ОК *Локы* Г.Б.Покотилова

Председатель ОК Гл.бухгалтер *Шипулина* Н.П.Шипулина



Ремонтненский районный архив

ФОНД № 51

Отдел культуры
Ремонтненского
районного комитета
(название фонда)

ПРИНЯТО по описи № 1 за 1996 - 1997 гг.

11 (одиннадцать) дел

с № 270 по № 280

Литерные: - - №№ - дел

Выбыло: - - №№ - дел

^{по оп. № 1}
ВСЕГО в фонде за 1958 - 1997 годы

255 (двасти пятьдесят пять) дел

с № 1 по № 280

Литерные: 3 - №№ 45а, 45б, 59а

Пропущено
номеров: - - №№ -

Дважды исполъ-
зовано №: - - №№ -

Дважды учтены
дела: 1 - №№ 257

Выбыло: 24 - №№ 17, 22, 23, 45, 45а, 52, 53, 59, 59а,

18 60, 68, 69, 70, 77, 78, 94, 106, 118,
основ: акт ~~№ 1~~ № 1 от 14.09.84г.

3 165, 178, 191, основ: акт № 8 от 22.03.85г.

Зав. архивным отделом: Москва - Л.А. Москаленко
20.03 2002 г.

Выбыло: 2 № 249, 253, основ: акт № 14
приёма от 30.08.96г.

7 224, основ: акт № 10
необнаруже. от 26.04.94г.

Всего

Ремонтненский архивный отдел

ФОНД № 51

«Отдел культуры

Ремонтненского райисполкома»

Проверено на 01.07.2005г. по описи № 1 за 1958-1997гг. в наличии

255 (двести пятьдесят пять) дел, с № 1 по № 280

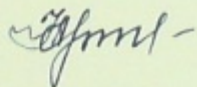
в том числе:

Литерные: - 3 - №№ 45а,45б,59а.

Дважды учтенные: - 3 - № 219,232,257

Выбыло: - 25 - №№ 17,22,23,45,45а,52,53,59,59а,60,38,69,70,77,78,94,
106,118 (основание: акт № 1 на макулатуру, пр.16 от
14.09.84г.)
№№ 165,178,191 (основание: акт приема № 8 от
22.03.85г.)
№№ 249,253 (основание: акт приема № 14 от
30.08.96г.)
№ 224 (основание: акт № 10 от 26.07.94г.)
№ 213 (ранее выбывшее)

Специалист
архивного отдела



С.А. Немашкалова

29.06.2005



Фонд № 51
Опись № I - продолжение
дел постоянного хранения
Отдел культуры
Ремонтненского района
Ростовской области
за 1998 г.

№/№: дел	индексы:	Заголовки дел	дата:	кол-во листов:	Примеч.
-	I6	: Приказы зав.отд.культуры по осно- вной деятельности	6 янв. 28 дек.	I3	
281	I63	: Статистические и текстовые отчеты учреждений культуры клубного типа		30	
282	I63	: Статистические и текстовые отчеты централизованной библиотечной системы		52	
283	54I	: Сценарии,режиссерские разработки по проведению праздников /СДК /		67	
284	54I	: Сценарии,режиссерские разработки по проведению праздников / РДК /		75	
285	54I	: Методические разработки библиотечной системы, массовых мероприятий		74	
286	I3I	: Сметы и штатное расписание отдела культуры		II7	
287	39	: Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры		74	

В данный раздел описи внесено 7/семь/ дел с № 281 по № 287
Ответственный за архив Специалист ОК *Токя* Г.Б.Покотилова
Председатель ЭК Гл. бухгалтер *Шипулина* Н.П.Шипулина

Утверждено
руководителем ЭПК
КОМПЕТЕНТНО
АДМИНИСТРАЦИЯ
Администрация Ростовской
области
№ 21 от 30.11.2008г.



Фонд № 51
Опись № I-продолжение
дел постоянного хранения
Отдел культуры
Ремонтненского района
Ростовской области
за 1999 г.

№/№	: индексы : дел	Заголовки дел	: дата	: кол-во : листов	: Примеча- ние
288	: I6	: Приказы зав.отд.культуры по : основной деятельности за 1999 г	: 5 янв. : 26 дек.	: 39	: <i>во вб</i>
289	: I63	: Статистические и текстовые : отчеты централизованной биб- лиотечной системы	: <i>31 дек</i>	: 55	:
290	: I63	: Статистические и текстовые от- : четы учреждений культуры клуб- ного типа	:	: 35	:
291	: 54I	: Сценарии,режиссерские разработ- : ки по проведению праздников/СДК/	:	: 74	: 191:
292	: 54I	: Сценарии,режиссерские разработки : по проведению праздников /РДК / :	:	: 74	:
293	: 54I	: Методические разработки библиотеч- : ной системы,массовых мероприятий:	:	: 61	:
294	: 39	: Сметы и штатное расписание отдела : культуры	:	: 36	:
295	: 39	: Годовой бухгалтерский отчет	:	: 74	: 64:

В раздел описи за 1999 г. внесено 8/ Восемь / дел с № 288 по № 295
Ответственный за архив Вед.специалист ОК *Лок* - Г.Б.Покотилова

Утверждено
решением ЭПК
КОМПЕТЕНТНОМУ
АРХИВНО-ДЕПАРТАМЕНТУ
Администрации Ростовской
области
№ *27* от *08.08.2003*

Ремонтненский архивный отдел

ФОНД № 51

«Отдел культуры

Ремонтненского райисполкома»

Принято по описи № 1 за 1998-1999гг.

15 (пятнадцать) дел, с № 281 по № 295

ВСЕГО по описи № 1 за 1958-1999гг. в наличии

270 (двести семьдесят) дел, с № 1 по № 270

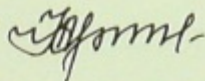
в том числе:

Литерные: - 3 - №№ 45а,45б,59а.

Дважды учтенные: - 3 - № 219,232,257

Выбыло: - 25 - №№ 17,22,23,45,45а,52,53,59,59а,60,38,69,70,77,78,94,
106,118 (основание: акт № 1 на макулатуру, пр.16 от
14.09.84г.)
№№ 165,178,191 (основание: акт приема № 8 от
22.03.85г.)
№№ 249,253 (основание: акт приема № 14 от
30.08.96г.)
№ 224 (основание: акт № 10 от 26.07.94г.)
№ 213 (ранее выбывшее)

Специалист
архивного отдела



С.А. Немашкалова

01.11.2005

Зав. *И.А. Коф*
 И.А. *И.А. Коф*



Фонд № 51
 Опись № I-продолжение
 дел постоянного хранения
 Отдел культуры
 Ремонтненского района
 Ростовской области
 за 2000 г.

№/№	индексы дел	Заголовки дел	дата	кол-во листов	примечание
-	I6	Приказы зав.отделом культуры по основной деятельности за 2000 г.	6 янв. : 26 дек.	39	<i>см. г. 111</i>
296	I63	Статистические и текстовые отчеты централизованной библиотечной системы		3057	
297	I63	Статистические и текстовые отчеты учреждений культуры клубного типа		121 118	
298	54I	Сценарии,режиссерские разработки по проведению праздников / РДК /:		81	
299	54I	Сценарии ,режиссерские разработки по проведению праздников/СДК /		279	
300	54I	Методические разработки библиотечной системы, массовых мероприятий:		46	
301	39	Сметы и штатное расписание отдела культуры		47	
302	39	Годовой бухгалтерский отчет		89130	

В раздел описи внесено 7/Семь / дел с № 296 по № 302

Ответственный за архив Вед. специалист ОК *Локтев* Г.Б.Покотилова

Утверждено
 решением ЭПК
 КОМПЕТ. СЛУЖБ. ЛЕНИНО
 АРХ. СЛУЖ. РАЙОНА
 Администрация Ростовской
 области
 № *17* от *08.08.2003*



Подпись: *Л. Кош*

Фонд № 51
Опись № I-продолжение
дел постоянного хранения
Отдел культуры администрации
Ремонтненского района
Ростовской области
за 2001 г.

№/№	индексы дел	Заголовки дел	дата	кол-во листов	примечание
303	I6	Приказы зав.отд.культуры по основной деятельности за 2001 г.	: 27 янв. : 3020 дек.	: 28 : 22	:
304	I63	Статистические и текстовые отчеты централизованной библиотечной системы	:	: 56	:
305	I63	Статистические и текстовые отчеты учреждений культуры клубного типа	:	: 144	:
306	54I	Сценарии,режиссерские разработки по проведению праздников /РДК /	:	: 76	:
307	54I	Сценарии,режиссерские разработки по проведению праздников / СДК /	:	: 178	:
308	54I	Методические разработки библиотечной системы, массовых мероприятий	:	: 17	:
309	39	Сметы и штатное расписание отдела культуры	:	: 34	:
310	39	Годовой бухгалтерский отчет	:	: 107	:

В раздел описи внесено 8/Восемь / дел с № 303 по № 310
Ответственный за архив ведущий специалист ОК *Локт* Г.Б.Покотило

Утверждено
редактор ЭПК
КОГ... ДЕНИЮ
... ДЕНИМ
Адм. ст. ... Ростовской
области
№ 17 от 08.08.2003

Ремонтненский архивный отдел

ФОНД № 51
«Отдел культуры
Ремонтненского райисполкома»

Принято по описи № 1 за 2000-2001гг.

15 (пятнадцать) дел, с № 296 по № 310

ВСЕГО по описи № 1 за 1958-2001гг. в наличии

285 (двести восемьдесят пять) дел, с № 1 по № 310

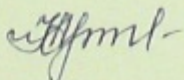
в том числе:

Литерные: - 3 - №№ 45а,45б,59а.

Дважды учтенные: - 3 - № 219,232,257

Выбыло: - 25 - №№ 17,22,23,45,45а,52,53,59,59а,60,38,69,70,77,78,94,
106,118 (основание: акт № 1 на макулатуру, пр.16 от
14.09.84г.)
№№ 165,178,191 (основание: акт приема № 8 от
22.03.85г.)
№№ 249,253 (основание: акт приема № 14 от
30.08.96г.)
№ 224 (основание: акт № 10 от 26.07.94г.)
№ 213 (ранее выбывшее)

Специалист
архивного отдела



С.А. Немашкалова

25.09.2006

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного хранения отдела культуры
Ремонтненского района Ростовской области
за 2002 год

В 2002 году изменений в названии отдела не было.

На балансе Ремонтненского отдела культуры находилось 2 библиотеки (Центральная и центральная детская), а так же Районный дом культуры (с. Ремонтное)

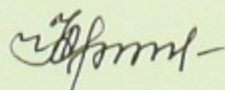
На основании постановления главы администрации Ремонтненского района № 340 от 13.12.2001г. « О передаче объектов соцкультбыта и штатов на баланс отделов»* с 01.01.2002 года на баланс отдела культуры было передано 14 сельских домов культуры и 13 сельских филиалов.

В опись документов за 2002 год внесены: приказы заведующей отделом по основной деятельности; статистические отчеты Ф.6-НК и Ф. 7-НК; сценарии и режиссерские разработки по проведению праздников районных и сельских домов культуры; методические разработки библиотечной системы массовых мероприятий; сметы и штатное расписание отдела; годовой бухгалтерский отчет за 2002 год.

Документы постоянного срока хранения переданы в архивный отдел администрации района по 1999 год включительно. Описанные документы по 2002год находятся на хранении в учреждении.

Документы по личному составу с 1943 по 1994гг. переданы в муниципальный архив документов по личному составу, а с 1995 года хранятся в архиве отдела, сохранность обеспечена.

Специалист
архивного отдела



С.А. Немашкалова

25.10.2005г.

* Фонд 13, оп. 1 , д.

Отдел культуры Ремонтненского
района Ростовской области

Фонд № 51

ОПИСЬ № 1 приложение
дел постоянного хранения

за 2002 год

УТВЕРЖДАЮ
Зав. отдела культуры
Администрации
Ремонтненского района

Подпись *Л.А. Ковалева* Л.А. Ковалева

Дата 25.10.2005г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
311		Приказы с №1 по № 43 44 заведующей отделом культуры по основной деятельности	¹¹ 03 января 31 декабря	40 31	
312		Статистические отчеты: форма 6-НК «Сведения об общедоступной библиотеке», свод годовых сведений «Об общедоступных библиотеках системы Минкультуры России». Текстовой отчет централизованной библиотечной системы		57 56	
313		Статистические отчеты: форма 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа», свод годовых сведений «Об учреждениях культурно-досугового типа системы		176 153	

1	2	3	4	5	6
314		Министерства России». Текстовый отчет учреждений культуры клубного типа Сценарии, режиссерские разработки по проведению праздников (РДК)		86	
315		Сценарии, режиссерские разработки по проведению праздников (СДК)		1652	
316		Методические разработки библиотечной системы, массовых мероприятий		26	
317		Сметы и штатное расписание отдела культуры		144164	
318		Годовой бухгалтерский отчет		164144	

В данный раздел описи внесено 8 ед.хр.,
с № 311 по № 318, в том числе:

литерные номера: _____
пропущенные номера _____

Специалист отдела культуры Лекс

Г.Б. Покотилова

Дата 25.10.2005г.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного учреждения
от _____ № _____

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ КОЛЛЕКЦИОННО-
АРХИВНОМУ ДЕЛАМ
Администрация Ростовской
области
№ 23 от 25.11.05

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК (ЭК) организации
от 25.10.05 № 1

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного хранения отдела культуры
Ремонтненского района Ростовской области
за 2003 год

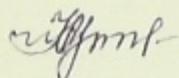
В 2003 году изменений в названии и подчиненности отдела не было. На балансе Ремонтненского отдела культуры по - прежнему находилось 15 муниципальных библиотек, входящих в Центральную библиотечную систему (ЦБС) и 15 клубных учреждений.

В опись документов за 2003 год внесены все документы постоянного срока хранения, фактов утраты документов не обнаружено.

Документы постоянного срока хранения переданы в архивный отдел администрации района по 2001 год включительно. Описанные документы по 2003 год находятся на хранении в учреждении.

Документы по личному составу за 1943 - 1994гг. переданы в муниципальный архив документов по личному составу, за 1995-2003гг. хранятся в учреждении.

Ведущий специалист
архивного отдела



С.А. Немашкалова

25.10.2006

Отдел культуры Ремонтненского
района Ростовской области

Фонд № 51

ОПИСЬ № 1 приложение
дел постоянного хранения

за 2003 год

УТВЕРЖДАЮ

Зав. отдела культуры
Администрации
Ремонтненского района



Л.А. Ковалева

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
-		Приказы с № 1 по № 2936 заведующей отделом культуры по основной деятельности	08. января 29 декабря		см.дело № 311
319		Статистические отчеты: форма 6-НК «Сведения об общедоступной библиотеке», свод годовых сведений «Об общедоступных библиотеках системы Минкультуры России». Текстовой отчет централизованной библиотечной системы за 2003г.		45	
320		Статистические отчеты: форма 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа», свод годовых сведений «Об учреждениях культурно-досугового типа системы		192	

1	2	3	4	5	6
321		Министерства России». Текстовый отчет учреждений культуры клубного типа за 2003г. Сценарии, режиссерские разработки по проведению праздников (РДК)		108	
322		Сценарии, режиссерские разработки по проведению праздников (СДК)		221	
323		Методические разработки библиотечной системы, массовых мероприятий		21	
324		Сметы и штатное расписание отдела культуры на 2003 г.		128	
325		Сметы и штатное расписание по ДМШ		62	
326		Бухгалтерский отчет за 2003 г.		97	

В данный раздел описи внесено 8 ед.хранения, с № 319 по № 326, в том числе:

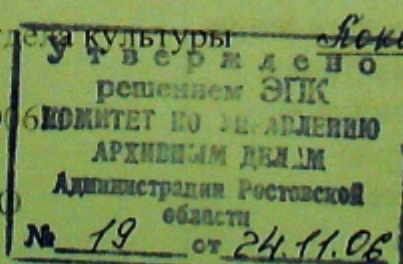
литерные номера: _____
пропущенные номера _____

Специалист отдела культуры Локотилова Г.Б. Покотилова

Дата 23.09.2006

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного учреждения от _____ № _____



СОГЛАСОВАНО

Протокол (ЭК) организации от 23.09.06г. № 1

Ремонтненский архивный отдел

ФОНД № 51
«Отдел культуры
Ремонтненского райисполкома»

Принято по описи № 1 за 2002-2003гг.

16 (шестнадцать) дел, с № 311 по № 326

ВСЕГО по описи № 1 за 1958-2003гг. в наличии

300 (триста) дел, с № 1 по № 326

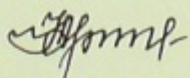
в том числе:

Литерные: - 3 - №№ 45а,45б,59а.

Дважды учтенные: - 3 - № 219,232,257

Выбыло: - 26 - №№ 17,22,23,45,45а,52,53,59,59а,60,38,69,70,77,78,94,
106,118 (основание: акт № 1 на макулатуру, пр.16 от
14.09.84г.)
№№ 165,178,191 (основание: акт приема № 8 от
22.03.85г.)
№№ 249,253 (основание: акт приема № 14 от
30.08.96г.)
№ 224 (основание: акт № 10 от 26.07.94г.)
№ 213 (ранее выбывшее)
№ 288 (основание: акт передачи № 1 от 01.02.07г.)

Специалист
архивного отдела



С.А. Немашкалова

14.03.2007

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного хранения отдела культуры
администрации Ремонтненского района
за 2004 год

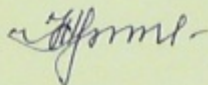
В 2004 году изменений в названии и подчиненности отдела не было.

В опись документов за 2004 год внесены документы постоянного срока хранения. Увеличение количества дел по сравнению с предыдущим периодом объясняется тем, что сметы и штатное расписание детской музыкальной школы были выделены в отдельное дело.

Документы постоянного срока хранения переданы в архивный отдел администрации района по 2003 год включительно. Описанные документы по 2004 год находятся на хранении в учреждении.

Документы по личному составу за 1943 - 1994гг. переданы в муниципальный архив документов по личному составу, за 1995-2004гг. хранятся в учреждении.

Ведущий специалист
архивного отдела



С.А. Немашкалова

04.05.2007

Отдел культуры администрации
Ремонтненского района
Ростовской области
Фонд № 51

ОПИСЬ № 1 продолжение
дел постоянного хранения

за 2004 год



УТВЕРЖДАЮ
Зав. отдела культуры
Администрации
Ремонтненского района

Л.А. Ковалева
Л.А.Ковалева
16.02.2007 г.

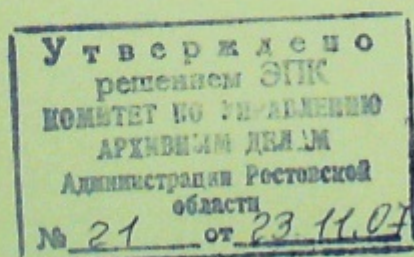
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
327		Приказы с № 1 по № 57 заведующей отделом культуры по основной деятельности	05 янв. 20 дек.	13	
328		Статистические отчеты: форма 6-НК «Сведения об общедоступной библиотеке», свод годовых сведений «Об общедоступных библиотеках системы Минкультуры России». Текстовый отчет централизованной библиотечной системы за 2004 год .		79	
329		Статистические отчеты: форма 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа», свод годовых сведений «Об учреждениях культурно-досугового типа системы за 2004 год. Министерства России» Текстовый отчет учреждений культуры клубного типа за 2004 год.		260	

330	Сценарии, режиссерские разработки по проведению праздников (РДК)	85
331	Сценарии, режиссерские разработки по проведению праздников (СДК)	133
332	Методические разработки библиотечной системы, массовых мероприятий	34
333	Смета и штатное расписание отдела культуры на 2004 г.	124
334	Сметы и штатное расписание по ДМШ за 2004 год .	15
335	Бухгалтерский отчет за 2004 год	146

В данный раздел описи внесено 9 ед. хранения,
с № 327 по № 335

литерные номера _____
пропущенные номера _____
специалист отдела культуры _____
Дата 16.02.2007 г.

Покотилова
Г. Б. Покотилова



СОГЛАСОВАНО
Протокол (ЭК) организации
от 16.02.07г. № 1

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного хранения отдела культуры
администрации Ремонтненского района
за 2005 год

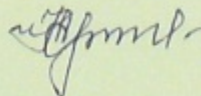
Руководствуясь Федеральным законом № 115-ФЗ от 23.06.1999г. в редакции Федерального закона от 23.12.2003г. № 186-ФЗ «Основы Законодательства Российской Федерации о культуре» и областным законом от 22.10.2004г. № 177-ЗС «О культуре», с 1 января 2005 года была произведена реорганизация районного отдела культуры администрации Ремонтненского района с выделением учреждений культуры в самостоятельные юридические лица (постановление главы администрации района от 31.12.2004 № 384)¹. Районный отдел культуры выступал в роли главного распорядителя бюджетных средств. Подведомственным учреждениям (Приложение 1) необходимо было подготовить отдельные уставы и штатные расписания, с дальнейшим составлением балансов.

Реорганизация отдела культуры не коснулась количественного и качественного состава документов постоянного срока хранения.

Документы постоянного срока хранения переданы в архивный отдел администрации района по 2003 год включительно. Описанные документы за 2004 - 2005гг. находятся на хранении в учреждении.

Документы по личному составу за 1943 - 1994гг. переданы в муниципальный архив документов по личному составу, за 1995-2005гг. хранятся в учреждении.

Ведущий специалист
архивного отдела



С.А. Немашкалова

31.10.2007

¹Районный архивный отдел. Ф.Р-13, Оп. 1, д. 344, л. 162-163

**Подведомственные учреждения районного отдела культуры
администрации Ремонтненского района
на 01.01.2005г.**

1. Муниципальное учреждение культуры Ремонтненского района «Районный дом культуры и агитационно-культурные бригады».
2. Муниципальное учреждение культуры Ремонтненского района «Подгорненский сельский дом культуры».
3. Муниципальное учреждение культуры Ремонтненского района «Первомайский сельский дом культуры».
4. Муниципальное учреждение культуры Ремонтненского района «Кормовский сельский дом культуры».
5. Муниципальное учреждение культуры Ремонтненского района «Киевский сельский дом культуры».
6. Муниципальное учреждение культуры Ремонтненского района «Валуевский сельский дом культуры».
7. Муниципальное учреждение культуры Ремонтненского района «Большеремонтненский сельский дом культуры».
8. Муниципальное учреждение культуры Ремонтненского района «Денисовский сельский дом культуры».
9. Муниципальное учреждение культуры Ремонтненского района «Краснопартизанский сельский дом культуры».
10. Муниципальное учреждение культуры Ремонтненского района «Приволенский сельский дом культуры».

Отдел культуры администрации
Ремонтненского района
Ростовской области
Фонд № 51

ОПИСЬ № 1 продолжение
дел постоянного хранения

за 2005 _____ год

УТВЕРЖДАЮ
Зав. отдела культуры
Администрации
Ремонтненского района



Л.А. Ковалева

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
336		Приказы с № 1 по № 43 « а » заведующей отделом культуры по основной деятельности	09 янв. 30 дек.	34	
337		Статистические отчеты: форма 6-НК «Сведения об общедоступной библиотеке», свод годовых сведений «Об общедоступных библиотеках системы Минкультуры России». Текстовой отчет централизованной библиотечной системы за 2005 год .		71	
338		Статистические отчеты: форма 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа», свод годовых сведений «Об учреждениях культурно-досугового типа системы за 2005 год. Министерства России» Текстовой отчет учреждений культуры клубного типа за 2005 год.		292	

339	Сценарии, режиссерские разработки по проведению праздников (РДК)	70
340	Сценарии, режиссерские разработки по проведению праздников (СДК)	157
341	Методические разработки библиотечной системы, массовых мероприятий	29
342	Сметы и штатное расписание отдела культуры и ДМШ за 2005год	121
343	Бухгалтерский отчет за 2005г.	218

В данный раздел описи внесено 8 ед.хранения, с № 336 по № 343, в том числе:

литерные номера: _____
пропущенные номера _____

Специалист отдела культуры Леня Г.Б. Покотилова

Дата 16.02 2007г.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК архивного учреждения

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО ЗАДАНИЯМ
АРХИВНЫМ ДЕЛАМ
Администрация Ростовской
области
№ 21 от 23.11.07

СОГЛАСОВАНО
Протокол (ЭК) организации
от 16.02.07г. № 1

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного хранения отдела культуры
Ремонтненского района Ростовской области
за 2006 год

Руководствуясь Федеральным законом № 115-ФЗ от 23.06.1999г. в редакции Федерального закона от 23.12.2003г. № 186-ФЗ «Основы Законодательства Российской Федерации о культуре», областным законом от 22.10.2004г. № 177-ЗС «О культуре» и постановлением главы администрации района от 31.12.2004г. № 384 «О реорганизации районного отдела культуры с выделением учреждений культуры в самостоятельные юридические лица», постановлением главы района от 24.10.2005 № 284, из состава отдела культуры, было выделено муниципальное учреждение культуры «Ремонтненская межпоселенческая центральная библиотека» в самостоятельное юридическое лицо.¹

В соответствии с постановлением главы Ремонтненского района от 05.10.2005г. № 264, с 01.01.2006г. отделу культуры была установлена предельная штатная численность в количестве 6 единиц, в том числе: муниципальных служащих - 3 ед., обслуживающего персонала 3 ед.²

В соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.12.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в связи с изменениями в структуре администрации района, аппаратов структурных органов администрации района и на основании ст. 28,29 Устава Муниципального образования «Ремонтненский район», постановлением главы района от 27.11.2006г. № 334, с 01.01.2007г. был реорганизован орган администрации – отдел культуры.³ Отдел культуры, имевший статус юридического лица, стал структурным подразделением администрации района, без статуса юридического лица.

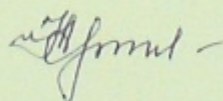
В связи с реорганизацией учреждения, после утверждения описей ЭПК комитета по управлению архивным делом, документы постоянного срока хранения будут сданы в архивный отдел, документы по личному составу – в муниципальный архив документов по личному составу.

Реорганизация отдела культуры не коснулась количественного и качественного состава документов постоянного срока хранения.

Документы постоянного срока хранения переданы в архивный отдел администрации района по 2003 год включительно. Описанные документы за 2004 - 2006гг. находятся на хранении в учреждении.

Документы по личному составу за 1943 - 1994гг. переданы в муниципальный архив документов по личному составу, за 1995-2006гг. хранятся в учреждении.

Ведущий специалист
архивного отдела



С.А. Немашкалова

31.10.2007

¹ Районный архивный отдел. Ф.Р-13, Оп. 1, Д. , л.

² Районный архивный отдел. Ф.Р-13, Оп. 1, Д. , л.

³ Районный архивный отдел. Ф.Р-13, Оп. 1, Д. , л.

Отдел культуры администрации
Ремонтненского района
Ростовской области
Фонд № 51

ОПИСЬ № 1 продолжение
дел постоянного хранения

за 2006 год

УТВЕРЖДАЮ
Зав. отдела культуры
Администрации
Ремонтненского района



Е.А. Ковалева

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
344		Приказы с № 1 по № 71 заведующей отделом культуры по основной деятельности	10 янв. 15 дек.	25	
345		Статистические отчеты: форма 6-НК «Сведения об общедоступной библиотеке», свод годовых сведений «Об общедоступных библиотеках системы Минкультуры России». Текстовой отчет РМУК «РМЦБ» за 2006 год.		77	
346		Статистические отчеты: форма 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа», свод годовых сведений «Об учреждениях культурно-досугового типа системы за 2006 год. Министерства России» Текстовой отчет учреждений культуры клубного типа за 2006 год.		284	

347	Сценарии, режиссерские разработки по проведению праздников (РДК)	82
348	Сценарии, режиссерские разработки по проведению праздников (СДК)	54
349	Методические разработки библиотечной системы, массовых мероприятий	26
350	Сметы отдела культуры и ДМШ на 2006 г.	116
351	Бюджетная роспись и штатные расписания отдела культуры и ДМШ	78
352	Бухгалтерский отчет за 2006г.	188

В данный раздел описи внесено 9 ед.хранения,
с № 344 по № 352 в том числе

литерные номера: _____
пропущенные номера _____

Специалист отдела культуры
16.02 2007г.

Генц

Г.Б. Покотилова

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО ИМУЩЕСТВУ
АРХИВНЫМ ДЕЛАМ
Администрация Ростовской
области
№ 21 от 23.11.07

СОГЛАСОВАНО :
Протокол (ЭК) организации
от 16.02.07г. № 1

Ремонтненский архивный отдел

ФОНД № 51
«Отдел культуры
Ремонтненского райисполкома»

Принято по описи № 1 за 2004-2006гг.
26 (двадцать шесть) дел, с № 327 по № 352

Всего по описи № 1 за 1958-2006гг. в наличии
326 (триста двадцать шесть) дел, с № 1 по № 352

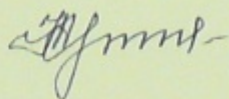
в том числе:

Литерные: - 3 - №№ 45а,45б,59а.

Дважды учтенные: - 3 - № 219,232,257

Выбыло: - 26 - №№ 17,22,23,45,45а,52,53,59,59а,60,38,69,70,77,78,94,
106,118 (основание: акт № 1 на макулатуру, пр.16 от
14.09.84г.)
№№ 165,178,191 (основание: акт приема № 8 от
22.03.85г.)
№№ 249,253 (основание: акт приема № 14 от
30.08.96г.)
№ 224 (основание: акт № 10 от 26.07.94г.)
№ 213 (ранее выбывшее)
№ 288 (основание: акт передачи № 1 от 01.02.07г.)

Ведущий специалист
архивного отдела



С.А. Немашкалова

26.03.2008