

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ  
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА**

**Общество с ограниченной ответственностью «Самули Плюс»  
/26 февраля 2013год -7 сентября 2015год/**

**ФОНД №Р-145Л  
Архивная опись №1-Л  
Дел по личному составу**

**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**К описи № 1-Л по личному составу за 2013 – 2015 годы**  
**ООО «Самули Плюс»**

Инспекцией МНС России по г. Белая Калитва Ростовской области 06 марта 2013 года было зарегистрировано общество с ограниченной ответственностью «Самули Плюс».<sup>1</sup>

Сокращенное наименование ООО «Самули Плюс».<sup>2</sup>

Местоположение ООО «Самули Плюс»: 347011, Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Атаева, д.5.

В соответствии с законодательством РФ общество осуществляло следующие виды деятельности:

- производство строительных металлических конструкций;
- оптовая торговля прочими строительными материалами;
- подготовка строительного участка;
- строительство зданий и сооружений;
- монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений;
- производство отделочных работ;
- прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах;
- розничная торговля строительными материалами, не включенных в другие группировки;
- розничная торговля вне магазинов;

На основании решения № 1 от 07 сентября 2015 года Общество с ограниченной ответственностью «Самули Плюс» ликвидировано.<sup>3</sup>

В 2015 году была проведена научно-техническая экспертиза документов ликвидируемого предприятия. Документы по личному составу были включены в опись № 1-Л в количестве 15 единиц хранения и переданы на муниципальное хранение в архивный отдел Администрации Белокалитвинского района.

В опись № 1-Л включены документы по личному составу предприятия ООО «Самули Плюс» за 2013-2015 годы.

Документы переданы на хранение не в полном объеме, о чем имеется объяснительная записка общества. В опись № 1-Л не включены личные карточки уволенных в 2013 году.

---

<sup>1</sup> Архивный отдел Администрации Белокалитвинского района, ф.Р-145 Л, оп.1-Л, д.1, л.15

<sup>2</sup> Архивный отдел Администрации Белокалитвинского района, ф.Р-145 Л, оп.1-Л, д.1, л.5

<sup>3</sup> Архивный отдел Администрации Белокалитвинского района, ф.Р-145 Л, оп.1-Л, д.1, л.16

Документы обработаны в соответствии с нормативными требованиями, закартонированы и размещены на стеллажах в архивохранилище.

Составитель описи

*Чел*

И.В.Агапова

Общество с ограниченной  
ответственностью «Самули Плюс»

ФОНД № Р-145Л

ОПИСЬ №1-Л

дел по личному составу  
за 2013-2015 годы



Утверждаю  
Директор ООО «Самули Плюс»  
М.Е. Самуйлик

№ п/п	Ин-декс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	При-меча-ние
1	2	3	4	5	6
1		Учредительные документы Общества с ограниченной ответственностью (протокол по созданию юридического лица общества с ограниченной ответственностью «Самули Плюс» от 25 февраля 2013г. , Устав, Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, решение №1 от 07 сентября 2015г. единственного участника ООО «Самули Плюс» о ликвидации общества)	2013-2015гг.	16	
		<b>2013 год</b>			
2		Приказы №1,№4,№5 директора предприятия по личному составу за 2013 год	март-сент.	3	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
3		Трудовые договоры № 1, №2/13 за 2013 год		5	
4		Карточки учета сумм начисленных выплат и сумм начисленных страховых взносов за 2013 год	март- дек.	3	
5		Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФ РФ и на обязательное медицинское страхование в ФФОМС за 2013 год		35	
		<b>2014 год</b>			
6		Приказы №1/14, №3/14, №5/14, №6/14, № 7/14, №8/14 директора предприятия по личному составу за 2014 год	январь - август.	6	
7		Трудовые договоры № 1/4, №02/14-тд, №2 за 2014 год		7	
8		Личные карточки работников, уволенных в 2014 году		2	
9		Карточки учета сумм начисленных выплат и сумм начисленных страховых взносов за 2014 год	март- дек.	6	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
10		Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФ РФ и на обязательное медицинское страхование в ФФОМС за 2014 год		30	
		<b>2015 год</b>			
11		Приказы №2, №3, №4, №9, №13, №14, №15 директора предприятия по личному составу за 2015 год	февр.-авг.	7	
12		Трудовые договоры б/н за 2015 год		3	
13		Личные карточки работников, уволенных в 2015 году		12	
14		Карточки учета сумм начисленных выплат и сумм начисленных страховых взносов за 2015 год	январь-авг.	5	
15		Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФ РФ и на обязательное медицинское страхование в ФФОМС за 2015 год		41	

В данный раздел описи №1-Л за 2013-2015 годы внесено 15 (пятнадцать) ед. хр. С №1 по №15.

Составитель описи  
Главный бухгалтер

*chief*

И.В. Агапова

Р-145 Л

Проверено: на 15.07.2017 по описи № 1 за 2013-2015 гг. в наличии 15 (пятнадцать) ед. хр. с № 1 по № 15.

В том числе:

Литерных: 0 ед. хр.

Дважды использованы: 0 ед. хр.

Обнаружено: 0 ед. хр.

Выбыло 0 ед. хр.

пропущены: 0 ед. хр.

неоднократно учтено: 0 ед. хр.

не обнаружено: 0 ед. хр.

Ведущий специалист по работе  
с документами личного состава  
архивного отдела



И.А. Гуреева

15.07.2017

Методика проверки  
итоговой записи:

15 – последний номер принятого по описи дела  
+ 0 - литерные номера  
+ 0 - дважды использованные номера  
+ 0 - обнаружено  
- 0 - пропущенные  
- 0 - неоднократно учтено  
- 0 – не обнаружено  
- 0 - не поступили при комплектовании  
15

Принято по описи № 1-Л за 2013-2015 годы  
15 (пятидесяти)

дела с № 1 по № 15

в том числе: литерные номера -

пропущенные номера -

выбыло -

Всего по описи № 1-Л за 2013-2015 годы в наличии  
15 (пятидесяти)

дела с № 1 по № 15

в том числе: литерные номера -

пропущенные номера -

выбыло -

Начальник архивного отдела



Р.М. Беляшова