

УСТЬ-ДОНЕЦКИЙ РАЙОННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ

О Т Д Е Л К У Л Ь Т У Р Ы

Усть-Донецкого района

1966 -

О П И С Ь № 1

на документальные материалы постоянного срока
хранения отдела культуры Усть-Донецкого района

за 1966 - 1969 г.г.

в 24 экз

из д.м. г.р.с. в 1 экз. и др.

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО
решением Экспертно-про-
верочной комиссии Архив-
ного отдела Ростовского
облисполкома
№ 4 от 26.08.71.

Заведующий районным отделом
культуры



Н.ЕВСТИГНЕЕВ.

О П И С Ь № 1

на документальные материалы постоянного срока
хранения отдела культуры Усть-Донецкого района
за 1966 - 1969 г.г.

№№ пп	наименование единиц хранения	крайние даты	к-во начато: окончено:	приме- лис- тов	чание
1:	2	3	4	5	

1 9 6 6 г.

- Решения исполкома Райсовета, относящиеся к деятельности отдела культуры январь декабрь 28 ✓
- Справка о работе культучреждений района за 1966г. 3 ✓
- Планы проведения семинаров для работников культучреждений района 3 ✓
- Материалы о памятниках, расположенных на территории района март август 3 ✓
- Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных учреждений на 1966г. 16 ✓
- Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 1966г. 9 ✓

6а. Акт приема и передачи

7. Статистический отчёт о работе культ. просветучреждений за 1966г. 2 *W*

1967 г.

8. Решения исполкома Райсовета, относящиеся к деятельности отдела культуры февраль декабрь 18 *W*

9. Планы проведения семинаров для работников культучреждений района на 1967г. 2 *W*

10. Материалы/ планы, программы/ проведения массовых мероприятий Змарта 5 ноября 11 *W*

11. Материалы/планы, программы/ проведения районного смотра художественной самодеятельности июль декабрь 74 *W*

12. Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры на 1967г. 16 *W*

13. Годовой отчёт отдела культуры о работе культпросветучреждений района за 1967г. 16 *W*

14. Социалистические обязательства отдела культуры и сельских библиотек, взятые в честь 50-тилетия Советской власти 18 *W*

15. Годовой бухгалтерский отчёт отдела культуры за 1967г. 12 *W*

1968г.

16. Приказы областного отдела культуры, относящиеся к деятельности районного отдела культуры сентябрь ноябрь 4 *W*

1	2	3	4	5	6
17.	Решения и распоряжения исполкома районного Совета, относящиеся к деятельности отдела культуры	январь	декабрь	34	✓
18.	План работы отдела культуры на 1968г.			19	✓
19.	План проведения семинара для работников культпросветучреждений на 1968г.			13	✓
20.	Справки, информации, обзоры о деятельности отдела культуры	январь	декабрь	41	✓
21.	Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных учреждений на 1968г.			68	✓
22.	Отчёт отдела культуры о работе культпросветучреждений за 1968г.			14	✓
23.	Подовой бухгалтерский отчёт отдела культуры за 1968г.			17	✓

1 9 6 9 г.

24.	Решения и распоряжения исполкома районного Совета, относящиеся к деятельности отдела культуры	январь	декабрь	55	✓
25.	Материалы/ репертуарные планы, графики смотров, программы/ коллективов художественной самодеятельности	май	май	21	✓
26.	Планы проведения семинаров для работников культпросветучреждений на 1969г.			11	✓

- 27. Планы работы отдела культуры на 1969г. 22 W
- 28. Справки, информации о деятельности отдела культуры январь декабрь 25 W
- 29. Годовые планы работ и отчеты о работе сельских библиотек за 1969г. 103 W
- 30. Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных учреждений на 1969г. 53 W
- 31. Годовой отчет о работе отдела культуры за 1969г. 9 W
- 32. Статистический отчет отдела культуры за 1969г. 3 W
- 33. Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 1969г. 13 W
- 34. Социалистические обязательства взятые в честь 100 летия со дня рождения В.И. Ленина 9 W

В данный раздел описи внесено 34 ед. хр. / тридцать четыре / с № 1 по № 34

Председатель ЭК Руденко

Члены ЭК Тюсман

Принято 31 ед. хр.

Считано
возмездным описью № 1
универсальное.
Член ЭК О. Гробан
26.02.71

СОГЛАСОВАНО.

№ 211
№ 10 31.05.72

ЗАВ. ОТДЕЛОМ КУЛЬТУРЫ

УСТЬ-ДОНЕЦКОГО РАЙОНА

(БОРОВКОВ)

1972³ г.

О П И С Ь № I / продолжение /

на документальные материалы хранения
отдела культуры , Усть-Донецкого района
(название организации)

за 1970 - 1972 г. г.

№№ п-п	Делопроиз- водств номер	наименование дел	крайние даты		к-во листов	Примеча- ние
			начато	окончено		
		<u>1970 г.</u>				
35.		Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности за 1970г.	февр.	дек.	6	вместе по личному составу.
36.		Квартальные планы работ библиотек на 1970г.			34	✓
37.		Поданные планы работ культурно-просветительных учреждений на 1970г.			135 20	✓
38.		Программы проведения массовых мероприятий на 1970г.			53	✓
39.		Годовой отчет отдела культуры и статистические отчеты о работе культурно-просветительных учреждений			13	В.С.
40.		Годовые отчеты культурно-просветительных учреждений			57	✓
41.		Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений на 1970г.			90	✓
42.		Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 1970г.			37	✓

1	2	3	4	5	6	7
		<u>1971г.</u>				
43.		Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности за 1971г.	янв.	дек.	2	вместе с 1-л
44.		Квартальные планы работы отдела культуры на 1971г.			30	✓
45.		Месячные планы работ культурно-просветительных учреждений			20	✓
46.		Программы концертов художественной самодеятельности			28	✓
47.		Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений на 1971г.			64	✓
48.		Годовой отчет отдела культуры и статистические отчеты о работе культурно-просветительных учреждений за 1971г.			48	✓
49.		Годовые отчеты культурно-просветительных учреждений за 1971г.			43	✓
50.		Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 1971г.			14	✓
		<u>1972г.</u>				
51.		Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности на 1972г.			4	вместе с 1-л
52.		Квартальные планы работы отдела культуры на 1972г.			15	✓
53.		Планы работы семинаров культработников			3	✓
54.		Материалы Совета при отделе культуры/протокол, план/			3	✓

1	2	3	4	5	6	7
55.	Программы концертов художественной самодеятельности				32	<i>у</i> <i>добыто</i>
56.	Итатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных учреждений				75	<i>у</i>
57.	Годовой отчет отдела культуры и статистические отчеты о работе культурно-просветительных учреждений за 1972г.				50	<i>у</i>
58.	Годовой отчет культурно-просветительных учреждений				47	<i>у</i>
59.	Годовой бухгалтерский отчет за 1972г.				30	<i>у</i>
		В данный раздел описи внесено 25 / двадцать пять / ед.хр.				
		с № 35 по № 59.				
		<p>ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЭК <i>ИЗВОЛ</i></p> <p>ЧЛЕНЫ ЭК. <i>ИЛИС</i></p>				
<p><i>Проверено, на 01.03.78 в опись № 1 внесено 54</i> <i>(мать реалт ^{семь} геть/а) депо е.л.1 по л.59, в том числе:</i> <i>матерьял 1 депо - л.6а</i> <i>Приказы по основ-</i> <i>ной деятельности</i> <i>вышел по личному</i> <i>составу какоргал в</i> <i>отделе</i> <i>Здеца - л.51, 43, 35</i> <i>Здеца - л.36, 44, 55</i> <i>Зав. архивом Швар де. Б. Коан</i></p>						
<p><i>Выбыло:</i> <i>Здеца - л.36, 44, 55</i> } <i>акт</i> <i>перехода,</i> <i>справка</i> <i>заключены</i></p>						

УТВЕРЖДЕНО
 решением Экспертно-про-
 зводочной комиссии Архив-
 ного отдела Ростовского
 облисполкома
 № 6 от 11.04.75.

УТВЕРЖДАЮ:

ЭПК
 (протокол № _____)
 Дата _____

ОБЛАСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
 ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ УСТЬ-ДОНЕЦКОГО РАЙОНА

О П И С Ь № I - продолжение
 Дела постоянного хранения за
 1973-74 гг.

№:	Заголовки дел	: Д а т а	: Кол-во	: Приме-
пп:		: Начало: Окончан:	листов:	чание
I:	2	: 3	: 4	: 5

1973 год

- | | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----|-----------|
| 60. | Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности | 5 янв. 10 дек. | 22 | переходит |
| 61. | Материалы совета при отделе культуры. | янв. дек. | 13 | ✓ |
| 62. | Материалы совещаний и семинаров работников культурно-просветит- | янв. дек. | 19 | ✓ |
| 63. | Квартальные планы работы отдела. | янв. дек. | 38 | ✓ |
| 64. | Месячные планы работы культурно-просветительных учреждений. | янв. дек. | 181 | вотб. и м |
| 65. | Годовой отчет отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений | янв. дек. | 19 | ✓ |
| 66. | Списки культурно-просветительных учреждений района. | | 2 | переход |
| 67. | Материалы по организации социалистического соревнования учреждений культуры (обязательства, договора, акты) | | 47 | ✓ |

I: 2 : 3 : 4 : 5

68. Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных учреждений. 106 *У*
69. Годовой бухгалтерский отчет. 29 *У*
- 1974 год.
70. Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности. 25 янв.-30 дек. 21 *переход*
71. Материалы совета при отделе культуры. 17 *У*
72. Материалы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений. Февр.-ноябрь 56 *У*
73. Квартальные планы работы отдела. 67 *У*
74. Месячные планы работы культурно-просветительных учреждений. 181 *У*
75. Годовой отчет отдела культуры и статистические отчеты о работе культурно-просветительных учреждений. 17 *У*
76. Списки культурно-просветительных учреждений 67 *переход*
77. Материалы по организации социалистического соревнования учреждений культуры (обязательства, договора, акты проверки, того выполнения, справки и др.) 30 *У*
78. Материалы по проверке работы отдела вышестоящими советскими органами народного контроля. 6 *У*
79. Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных учреждений. 74 *У*

I : 2 : 3 : 4 : 5

80. Годовой бухгалтерский отчет.

33

W

В данный раздел включено 21 дел с № 60 по № 80
(цифрами)

Сидорова В.М. - счетовод-кассир
(Должность, инициалы, фамилия составителя)

Председатель экспертной комиссии:

Велик

Дата 24 марта



Согласовано:

подпись руководителя учреждения

Мельник

по данному разделу и прилагаю
16 (шестнадцать) дел.
Дела № 60, 66, 70, 76 - перекопанные; № 64 - сиротско-устрой.

Прикрепляю 73 (семьдесят три) дела.

18.08.78

Мельник (подпись)

УТВЕРЖДЕНО
 решением Экспертно-про-
 верочной комиссии Архив-
 ного отдела Ростовского
 облисполкома
 № 12 от 18.06.76.

Приложение 22
 к п. 7. 4. 1. и п. 7. 4. 7.

УТВЕРЖДАЮ

ЭПК
 (протокол №)

Дата

(наименование ведомства)

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ УСТЬ-ДОНЕЦКОГО РАЙОНА, РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 (наименование учреждения и структурного подразделения)

ОПИСЬ № I - продолжение

Дела постоянного хранения за 19.....75 год

№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
81		Приказы заведующего от- делом культуры по основ- ной деятельности	2 янв 16 дек	18	<i>перенес.</i>
82		Документы совета при от- деле культуры (протоколы, справки)	25 марта 28 мая	5	<i>✓</i>
83		Документы оргкомитета и жюри комиссии по итогам смотр художественной се- мидеятельности (протоколы, планы, справки)	25 июл 30 окт	20	<i>Водысо</i>
84		Документы совещаний и се- минаров работников куль- турно-просветительных уч- реждений (протоколы, пла- ны, программы)	27 фев 26 нояб	11	<i>✓</i>
85		Квартальные планы работы отдела культуры		91	<i>✓</i>

1	2	3	4	5	6
86		Годовой отчет отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений (библиотек, клубов, домов культуры)		131	W
87		Годовые планы работы культурно-просветительных учреждений		137	W
88		Документы по организации социалистических соревнований учреждений культуры (обязательства, договора, акты проверки)		17	Вотбыло
89		Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений на 1975 г		107	W
90		Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 1975 год		36	W

~~Всего всего 77 (всего всего) дел
18.08.78 Моди (коп)~~

В данный раздел включено 10 дел с № 81 по № 90

Главный бухгалтер отдела культуры **Н.А. ТИХОНОВА**
(должность, инициалы, фамилия составителя)

Итоговую запись к разделу описи за 1975 год заверяю:

Подпись **Гл. бух. отд. культуры** **Н.А. ТИХОНОВА**
(должность, инициалы, фамилия ответственного за д/пр-во)

Председатель экстренной комиссии (подпись) Дата



Н.А. БОГОВРОВ
(подпись руководителя учреждения)

По данному разделу принято 7 (семь) дел
Дело л 81 - ошибко, переходящее
Дело л 83, 88 - справка учреждения
Всего в фонд 80 (восьмидесять) дел 18.08.78
Моди

УТВЕРЖДЕНО
 решением Экспертно-проверочной комиссии Архивного отдела Ростовской области
 № 9 от 24.05.77

Приложение 22
 п. 7. 4. 1. и п. 7. 4. 7.

ЭПК
 (протокол №)

Дата

(наименование ведомства)

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ УСТЬ-ДОНЕЦКОГО РАЙОНА, РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 (наименование учреждения и структурного подразделения)

ОПИСЬ № I - продолжение

Дела постоянного хранения за 19...76 год

№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
91		Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности	4 янв 29 дек	16	
92		Документы Совета при отделе культуры (протоколы, планы, справки)	19 мая 18 июн	7	
93		Документы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений (протоколы, планы, программы)	13 фев 31 окт	26	
94		Квартальные планы работы отдела культуры на 1976 г		98	
95		Годовой отчет отдела и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений (библиотек, клубов, домов культуры)		133	

1	2	3	4	5	6
96		Документы по организации социалистического соревнования учреждениями культуры (обязательства, договора, акты проверки) на 1976 год		25	
97		Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов отделов культуры и подведомственных ему учреждений на 1976 год		124	
98		Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 1976 год		28	
99		Материалы по проверке работы отдела вышестоящими советскими организациями (акты, справки, предложения)		17	

По данному разделу пришло 9 (девять) дел с № 91 по № 99 от. об. 82 МБД

Всего в фонде 89 (восемьдесят девять) дел от. об. 82 МБД

В данный раздел включено 9 дел с № 91 по № 99

Главный бухгалтер отдела культуры Н.А. ТИХОНОВА
(должность, инициалы, фамилия составителя)

Итоговую запись к разделу описи за 1976 год заверяю:

Подпись Гл. бух. отд. культуры *Н.А. Тихонова* Н.А. ТИХОНОВА
(должность, инициалы, фамилия ответственного за д/пр-во)

Председатель экстренной комиссии
(подпись)

Дата



Н.А. Боровков
СОГЛАСОВАНО:
Н.А. БОРОВКОВ
(подпись руководителя учреждения)

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ , УСТЬ-ДОНЕЦКОГО РАЙОНА,
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДЕНО
решением Экспертно-про-
верочной комиссии Архив-
ного отдела Ростовского
облсполкома
№ 9 от 17.05.78

ОПИСЬ № I - продолжение

Дела постоянного хранения за 1977 год

№ п/п	№№ дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6

1977 год

I00		Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности	7 янв. 27 декаб.	I6	
I01		Документы Совета при отделе культуры / протоколы, планы, справки /	10 март. 22 июн.	8	
I02		Документы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений / протоколы, планы, программы /		31	
I03		Квартальные планы работы отдела культуры на 1977 год		99	
I04		Годовой отчет отдела и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений / библиотек, клубов, домов культуры /		I24	
I05		Документы по организации социалистического соревнования учреждениями культуры / обязательства, договора, акты проверки /		46	
I06		Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений		112	

1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

I07	Годовой бухгалтерский отчет от-дела культуры за 1977 год	32
I08	Материалы по проверке работы отдела вышестоящими организа-циями / акты, справки, предложе-ния /	9

В данный раздел включено 9 дел с № I00 по № I08

Итоговую запись к разделу описи за 1977 год заверяю:

Ответственный за делопроизводство Олеф /В.М. Дригайлевская/

Председатель экспертной комиссии Тихонова /Н.А.Тихонова/



СОГЛАСОВАНО

Н.А.БОРОВКОВ

Подпись руководителя учреждения

По данному разделу принято 9 (девять) дел
с № 100 по № 108 08.08.82 М.В.В.Ф.

Всего в фонде 98 (девяносто восемь) дел
08.08.82 М.В.В.Ф.

УТВЕРЖДЕНО
 решением Экспертно-про-
 верочной комиссии Архив-
 ного отдела Ростовского
 областного комитета
 ЭПК

№ 3 от 16.03.81.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РСФСР

(наименование ведомства)

отдел культуры Усть-Донецкого района Ростовской области

(наименование учреждения и структурного подразделения)

О П И С Ь

Дела постоянного хранения за 1978 год

№№ I-II	индексы дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
109		Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности	январь-декабрь	19	
110		Документы совета при отделе культуры/ протоколы, планы, справки/	май-июнь	7	
111		Документы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений / протоколы, планы, программы/	январь-декабрь	38	
112		Годовой отчет отдела и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений/ библиотек клубов, домов культуры/	декабрь	144	
113		Документы по организации соц. соревнований учреждения культуры/ обязательства, договора, акты проверки/	декабрь	6	
114		Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений на 1978 год.	январь-декабрь	133	

1	2	3	4	5	6
115		Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 1978 год	дек	26	
116		Материалы по проверке работы отдела вышестоящими советскими организациями/ акты, справки, предложения/	март дек	10	
<p>В данный раздел включено 8 дел с № 109 по № 116</p> <p>Итогову записи к разделу описи за 1978 год заверяю:</p> <p>Ответственный за дело производство <i>Длиш</i> В.М. Дригайловская</p> <p>Председатель экспертной комиссии <i>Несен</i> Н.А. Тихонова</p>					
<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p><i>[Подпись]</i></p> <p>Н.А. БОРОВКОВ</p> <p>Подпись руководителя учреждения</p>					
<p><i>По данному разделу принято 8 (восемь) дел с № 109 по № 116 08.08.82 [Подпись]</i></p> <p><i>Всего в фонде 108 (сто восемь) дел 08.08.82 [Подпись]</i></p>					



УТВЕРЖДЕНО
 решением Экспертно-про-
 верочной УТВЕРЖДЕНЫ Архив-
 ного отдела Ростовского
 облисполкома
 № 3 от 16.03.81

ЭПК

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РСФСР

(наименование ведомства)

отдел культуры Усть-Донецкого района Ростовской области
 (наименование учреждения и структурного подразделения)

О П И С Ь

Дела постоянного хранения за 1979 год

№№ I-II	индексы дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
116		Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности	янв-дек	24	
117		Документы совета при отделе культуры/ протоколы, планы, справки/	янв-дек	11	
118		Документы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений / протоколы, планы, программы/	янв-дек	29	
119		Годовой отчет отдела и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений/ библиотек клубов, домов культуры/	дек.	97	
120		Документы по организации соц. соревнования учреждения культуры/ обязательства, договора/	дек	5	
121		Штатные расписания и сметы административно управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений на 1979 год	янв-дек	144	

1	2	3	4	5	6
122		Годовой бухгалтерский отчет от дела культуры за 1979 год	дек	34	
123		Материалы по проверке работы отдела вышестоящими организация ми/ акты, справки, предложения/	дек	8	
<p>В данный раздел включено 8 дел с № 116 по № 123 Итоговую запись к разделу описи за 1979 год заверяю: Ответственный за делопроизводство: <i>В. М. Дригайловская</i> Председатель экспертной комиссии: <i>Н. А. Тихонова</i></p>					
СОГЛАСОВАНО					
<p><i>Н. А. БОРЮКОВ</i> Подпись руководителя учреждения</p>					
<p><i>По данному разделу принято 8 (восемь) дел с № 116 по № 123 08.06.82 М.С.И.</i></p>					
<p><i>Всего в фонде 114 (сто сорок четыре) дел 08.06.82 М.С.И.</i></p>					



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РСФСР

отдел культуры Усть-Донецкого района

Ростовской области

УТВЕРЖДЕНО
решением экспертно-
проверочной комиссии
архивного отдела
Ростовского облисполкома
№ 8 от 22.04.82

О П И С Ь № 1

ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

ЗА 1980

(продолжение)

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Д а т а	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1980 год			
124		Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности.	6январь-28декабрь	20	
125.		Документы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений / программы, планы, протоколы /	20январь-20декабрь	30	
126.		Годовой отчет отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений / библиотек, домов культуры, клубов / за 1980 год.		107	
127.		Документы по организации социалистического соревнования учреждениями культуры / обязательства, договора /.		50	
128.		Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры			

1	2	3	4	5	6
		и подведомственных ему учреждений на 1980 год.		123	
129.		Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 1980 год		31	
130.		документы по проверке работы отдела вышестоящими организациями / акты, справки, предложения/.		22	

В данный раздел включено 7 дел с № 124 по № 130
Итоговую запись к разделу описи за 1980 год заверяю:

Ответственный за делопроизводство: *В. М. Дригайловская*
Председатель экспертной комиссии: *Н. А. Тихонова*



Н. А. БОРЮКОВ
культуры

*По данному разделу принято 7 (семь) дел
с № 124 по № 130*

Всего в фонде 124 (сто двадцать четыре) дела

22.05.84

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РСФСР

отдел культуры Усть-Донецкого района

Ростовской области

УТВЕРЖДЕНО
решением экспертно-
проверочной комиссии
архивного отдела
Ростовского облисполкома
№ 8 от 22.04.82


О П И С Ь № 1

ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

ЗА 19 81

(продолжение)

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		19 81 год			
131.		Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности	4 янв. - 31 дек	16	
132.		Документы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений / программы, протоколы, планы /	10 янв - 5 мая	16	
133.		Годовой отчет отдела и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений / библиотек, домов культуры, клубов / за 1981 год.		16	
134.		Документы по организации социалистического соревнования учреждениями культуры / договора, обязательства /		37	
135.		Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела куль-			

1	2	3	4	5	6
		туры и подведомственных ему учреждений на 1981 год		130	
136.		Головой бухгалтерский отчет отдела культуры за 1981 г.		40	
137.		Документы по проверке работы отдела вышестоящими организациями / акты, справки, предложения /		9	
<p>В данный раздел включено 7 дел с № 131 по № 137</p> <p>Итоговую запись к разделу описи за 1981 год заверяю:</p> <p>Ответственный за делопроизводство: <i>Василь</i> В.М. Дригайловская</p> <p>Председатель экспертной комиссии: <i>Василь</i> Н.А. Тихонова</p>					
				<p>Н.А. БОРОБКОВ</p>	
<p><i>то данному разделу прикато 7 (семь) дел с л 131 по л 137</i></p> <p><i>Всего в фонде 128 (сто двадцать восемь) дел</i></p> <p><i>13.08.84 МВД</i></p> <p><i>13.08.84 МВД</i></p>					

Усть-Донецкий
районный Совет народных депутатов
отдел культуры

О П И С Ь № 1
ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ
ЗА 1982
(продолжение)

УТВЕРЖДЕНО
решением экспертно-
проверочной комиссии
архивного отдела
Ростовского облсполкома
№ 5 от 23.03.84

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		19 82 год			
138.		Приказы с №1 по №91 заведую щего отделом культуры по основной деятельности.	4январь-27дек	17	
139.		Документы совета при отделе культуры/протоколы, планы ра боты, справки и списки/		15	
140.		Документы совещаний и семина ров работников культурно- просветительных учреждений /протоколы, планы, программы и др./		23	
141.		Отчет отдела культуры и ста тистические отчеты о кадрах и работе культурно-просвети тельных учреждений за 1982 год .		126	
142.		Планы работы культурно-прос ветительных учреждений за 1982 год.		73	

1	2	3	4	5	6
143.	Документы по организации социалистического соревнования учреждениями культуры/договора, обязательства/			25	
144.	Документы по проверке работы отдела вышестоящими советскими органами народного контроля/акты, справки, предложения			31	
145.	Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений.			125	
146.	Бухгалтерский отчет отдела культуры за 1982 год.			26	

В данный раздел включено 9 дел с № 138 по № 146
Итоговую запись к разделу описи за 1982 год заверяю:

Ответственный за делопроизводство: *Дресел* В.М. Дригайловская
Председатель экспертной комиссии: *Дресел* Н.А. Тихонова



Н.А. БОРОВКОВ
Зав. отделом культуры

*В данном разделе включено 9 (девять) дел с № 138 по № 146
всего в фонде 137 (сто тридцать семь) дел
13.02.87. *Дресел**

**Усть-Донецкий
районный Совет народных депутатов
отдел культуры**

УТВЕРЖДЕНО
решением экспертной
проверочной комиссии
этого отдела
Ростовской области
№ 15 31.08.84

ОПИСЬ № I

ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

ЗА 19 **83**
(продолжение)

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>19 83 год</u>			
I47.		Приказы с №I по №III заве- дующего отделом культуры по основной деятельности.	Зяньв-2Iдек	20	
I48.		Документы совета при отделе культуры/протоколы, планы ра- боты, справки и списки/		13	
I49.		Документы совещаний и семи- наров работников культурно- просветительных учреждений протоколы, планы, программы и др./		14	
I50.		Отчет отдела культуры и ста- тистические отчеты о кадрах и работе культурно-просвети- тельных учреждений за 1983 год		129	
I51.		Планы работы культурно-про- светительных учреждений на 1983 год.		87	

1	2	3	4	5	6
I 52.		Документы по организации социалистического соревнования учреждений культуры /обязательства, договора, акты проверки, итоги выполнения, справки и др./.		23	
I 53		Документы и переписка по организации и проведению праздников и массовых мероприятий /программы и др./		78	
I 54.		Документы и переписка по организации и проведению районных и сельских смотров художественной самодеятельности и /программы, списки участников/.		21	
I 55.		Документы по проверке работы отдела вышестоящими советскими органами народного контроля/акты, справки, предложения/		36	
I 56.		Докладные записки, справки, обзоры и переписка с министерством культуры республики, областным/краевым/управлением культуры по вопросам подбора и расстановки кадров и использованию молодых специалистов.		4	
I 57.		Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений			

№№ п-п	индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		деней на 1983 год.		116	
158.		Бухгалтерский отчет отдела культуры за 1983 год.		29	
<p>В данный раздел включено 12 дел с №147 по №158 ит оговую запись к разделу описи за 1983 год заверяю:</p> <p>Ответственный за делопроизводство: <i>Дресей</i> В.М. Дригайловская Председатель экспертной комиссии: <i>Вилкин</i> Н.А. Тихонова</p>					
<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Н.А. Боровков зав. отделом культуры</p> <p><i>В данный раздел включено 12 (двенадцать) дел с № 147 по 158</i> <i>В дело фонда 149 (это серия девять) дел.</i> 13.02.87 <i>МБДН</i></p>					

Усть-Донецкий
районный Совет народных депутатов
отдел культуры

О П И С Ь № 1

ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

ЗА 1984 ГОД

(продолжение)

УТВЕРЖДЕНО
решением экспертно-
проверочной комиссии
районного отдела
Ростовского облисполкома
№ 7 от 27.03.84

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1984 год			
I59.		приказы с №1 по №107 заведу ющего отделом культуры по основной деятельности.	2январь-27дек	21	
I60.		документы совета при отделе культуры/протоколы, планы ра боты, справки и списки/		4	
I61.		документы совещаний и семи наров работников культурно- просветительных учреждений /протоколы, планы, программы и др./		38	
I62.		Отчет отдела культуры и ста тистические отчеты о кадрах и работе культурно-просвети тельных учреждений за 1984г.		135	
I63.		Планы работы культурно-про светительных учреждений на 1984г.		40	
I64.		Документы по организации со			

1	2	3	4	5	6
		циалистического соревнования учреждений культуры/обязательства, договора, акты проверки, итоги выполнения, справки и др./		I2	
I65.		документы и переписка по организации и проведению праздников и массовых мероприятий /программы и др./		I3	
I66.		Документы и переписка по организации и проведению районных и сельских смотров художественной самодеятельности/программы, списки участников/		9	
I67.		Документы по проверке работы отдела вышестоящими советскими органами народного контроля/акты, справки, предложения/		35	
I68.		докладные записки, справки, обзор и переписка с министерством культуры республики, областным /краевым/ управлением культуры по вопросам подбора и расстановки кадров и использованию молодых специалистов		I9	
I69.		Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений на 1984 год.		I49	

№№ п-п	индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
170.		<u>Бухгалтерский отчет отдела культуры за 1984 год.</u>		32	
		В данный раздел включено 12 дел с №159 по №170 итоговую запись к разделу описи за 1984 год заверяю:			
		ответственный за делопроизводство: <i>Борев</i> В.М. Дригайловская			
		председатель экспертной комиссии: <i>Борев</i> Н.А. Тихонова			
		СОГЛАСОВАНО			
		Н.А. Боровков			
		зав. отделом культуры			
		В данный раздел включено 12 (двенадцать) дел с № 159 по № 170			
		Всего в форме 121 (сто двадцать один) дело			
		08.08.88 <i>М.А.Б.</i>			



Усть-Донецкий
районный Совет народных депутатов
отдел культуры

О П И С Ь № 1

ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ
ЗА 19 85 год
(продолжение)

УТВЕРЖДЕНО
решили в секретно-
протоколной комиссии
главы отдела
Рос. ин. кол. исполкома
№ 7 от 27.03.87

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1985 год			
I71.		приказы с №1 по №83 заведую щего отделом культуры по основной деятельности.	5январь-28дек	I7	
I72.		документы совета при отделе культуры/протоколы, планы ра боты, справки и списки/		I5	
I73.		документы совещаний и семина ров работников культурно- просветительных учреждений /протоколы, планы, программы и др./		24	
I74.		Отчет отдела культуры и ста тистические отчеты о кадрах и работе культурно-просвети тельных учреждений за 1985 год		I45	
I75.		Планы работы культурно-прос ветительных учреждений на 1985 год.		I05	
I76.		Документы по организации со циалистического соревнования учреждений культуры/обязатель ства, договора, акты проверки, итоги выполнения и др./		I7	

1	2	3	4	5	6
I77.		документы и переписка по организации и проведению праздников и массовых мероприятий/программы и др/		55	
I78.		документы по проверке работы отдела вышестоящими советскими органами народного контроля/акты, справки, предложения/		12	
I79.		докладные записки, справки, озоры и переписка с министерством культуры республики, областным/краевым/управлением культуры по вопросам подбора и расстановки кадров и использованию молодых специалистов		21	
I80.		Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений на 1985 год.		135	
I81.		Бухгалтерский отчет отдела культуры за 1985 год.		37	

В данный раздел включено II дел с № I71 по № I80
Итоговую запись к разделу описи за 1985 год заверяю:

ответственный за делопроизводство: *Стеф* В.М. Дригайловская
председатель экспертной комиссии: *Николаев* Н.А. Тихонова

СОГЛАСОВАНО
зав.отделом культуры

/// Н.А. Боровков

*В данный раздел включено 11 (одиннадцать) дел с № I71 по № I81
Всего в фонде 172 (сто семидесяти два) дела
08.08.88 М.В.О.А.*

Усть-Донецкий
районный Совет народных депутатов
отдел культуры

Опись № 1

ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ ЗА 19 86 год

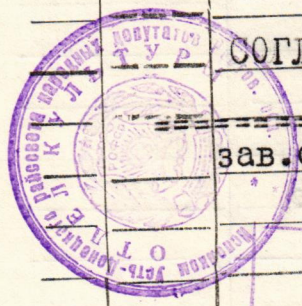
(продолжение)

№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
182.		Приказы с №1 по №108 заведующего отделом культуры по основной деятельности.	6 янв - 23 дек	24	
183.		Документы совета при отделе культуры/протоколы, планы работы, справки и списки/		12	
184.		Документы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений /протоколы, планы, программы/		46	
185.		Отчет отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1986г.		85	
186.		Планы работы культурно-просветительных учреждений за 1986 год		37	
187.		Документы по организации социалистического соревнования учреждений культуры/обязательства, договора/и др.		28	
188.		Документы и переписка по организации и проведению праздников и массовых мероприятий /программы и др./		26	
189.		Документы по проверке работы отдела вышестоящими со-			

1	2	3	4	5	6
		ветскими органами народного контроля/акты, справки, предложения/		40	
I90.		Докладные записки, справки, обзоры и переписка с министерством культуры республики, областным/краевым/управлением культуры по вопросам подбора и расстановки кадров и использованию молодых специалистов.		II	
I91.		Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений на 1986 год.		155	
I92.		Бухгалтерский отчет отдела культуры за 1986 год.		43	

В данный раздел включено II дел с № 182 по 192
итоговую запись к разделу описи за 1986 год заверяю:

Ответственный за делопроизводство: *Дрейс* В.М. Дригайловская
Председатель экспертной комиссии: *Сибирцева* Т.А. Сибирцева



СОГЛАСОВАНО
[Signature]
Н.А. БОРОВКОВ
зав.отделом культуры

УТВЕРЖДЕНО
решением экспертно-продюсерского совета
Республики Беларусь
№ 5 от 24.08.89


Усть-Донецкий
районный Совет народных депутатов
отдел культуры

Опись № 1

ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ ЗА 1987 год

(продолжение)

№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
193.		Приказы с №1 по №83 заведующего отделом культуры по основной деятельности.	6ян-24дек	22	
194.		Документы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений /протоколы, планы, программы и др./		23	
195.		Отчет отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1987г.		100	
196.		Планы работы культурно-просветительных учреждений на 1987 год.		71	
197.		Документы по организации социалистического соревнования учреждений культуры/обязательства, договора, акты проверки, итоги выполнения, справки и др./		19	
198.		Документы и переписка по организации и проведению праздников и массовых мероприятий /программы и др./		19	
199.		Документы по проверке работы отдела вышестоящими советскими			

1	2	3	4	5	6
		ми органами народного контроля/акты, справки, предложения./		12	
200.		Докладные записки, справки, обзоры и переписка с министерством культуры республики областным/краевым/управлением культуры по вопросам подбора и расстановки кадров и использованию молодых специалистов.		23	
201.		Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений на 1987 год.		128	
202.		Бухгалтерский отчет отдела культуры за 1987 год		43	
=====					
В данный раздел включено 10 дел с №193 по №202					
итоговую запись к разделу описи за 1987 год заверяю:					
Ответственный за делопроизводство:			<i>Дригай</i>	В.М.Дригайловская	
Председатель экспертной комиссии:			<i>Сибирца</i>	Т.А.Сибирцева	
СОГЛАСОВАНО			Н.А.Боровков		
зав.отделом культуры					
					
УТВЕРЖДЕНО по решению областного комитета Ростовской области № 5 от 24.03.89					

Усть-Донецкий


районный Совет народных депутатов
отдел культуры

Опись № 1

ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ ЗА 1988 года

(продолжение)

№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
203		Приказы с Іпо № 83 заведующего отделом культуры по основной деятельности.	4 янв-30д	21	
204		Документы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений /протоколы, планы, программы и др./		20	
205		Отчет отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительских учреждений за 1988г.		95	
206		Планы работы культурно-просветительных учреждений на 1988 год.		60	
207		Документы по организации социалистического соревнования учреждений культуры/обязательства, договора, акты проверок, итоги выполнения, справки и др. /		II	
208		Документы и переписка по организации и проведению праздников и массовых мероприятий/программы и др./		I5	
209		Документы по проверке работы отдела вышестоящими советскими органами народного			

1	2	3	4	5	6
		контроля/акты, справки, предложения./		13	
210		Декладные записки, справки, обзоры и переписка с министерством культуры республики областным/краевым/управлением по вопросам подбора и расстановки кадров и использованию молодых специалистов.		9	
211		Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений на 1988 год		118	
212		Бухгалтерский отчет отдела культуры за 1988 год.		41	
		В данный раздел включено 10 дел с 203 по № 212			
		итоговую запись к разделу описи за 1988 год заверяю:			
		Ответственный за делопроизводство : <i>Дрейз</i> В.М.Дригайлевская			
		Председатель экспертной комиссии : <i>Сибирцева</i> Т.А.Сибирцева			
		СОГЛАСОВАНО <i>Боровков</i> Н.А.Боровков			
		зав. отделом культуры			
					
		УТВЕРЖДЕНО председателем экспертной проверочной комиссии архивного отдела Ростовского областного № 16 от 01.11.91			

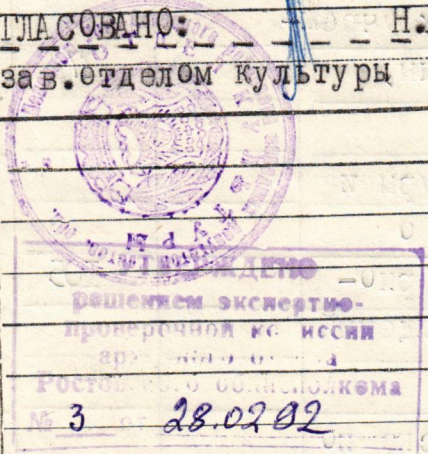
Усть-Донецкий
 Районный Совет народных депутатов
 отдел культуры

Опись № 1

ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ ЗА 19 89 год

(продолжение)

№ п-н	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2Г3		Приказ с № 1 по № 208 заведующего отделом культуры по основной деятельности	4 янв.-26 дек. 39		
2Г4		Документы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений/ протоколы, планы, программы и др./		27	
2Г5		Отчет отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений на 1989 год		105	
2Г6		Документы и переписка по организации и проведению праздников и массовых мероприятий/ программы и др./		15	
2Г7		Планы работы культурно-просветительных учреждений на 1989г.		67	
2Г8		Документы по проверке работы отдела вышестоящими советскими органами контроля/ акты, справки, предложения/		13	

1	2	3	4	5	6
219		Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений на 1989г.		164	✓
220		Бухгалтерский отчет отдела культуры за 1989г.		54	54
В данный раздел включено 8 дел с № 213 по № 220					
итоговую запись к разделу описи за 1989 г. заверяю:					
Ответственный за делопроизводство <i>Дрис</i> В.М. Дригайловская Председатель экспертной комиссии <i>Сибир</i> Т.А. Сибирцева					
СОГЛАСОВАНО: <i>Н.А. Боровков</i>					
зав. отделом культуры					
 <p>РЕШЕНИЕМ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ КОМИССИИ № 3 от 28.02.89</p>					

Усть-Донецкий

районный Совет народных депутатов


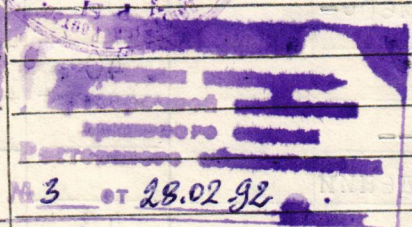
Отдел культуры

Опись № 1

ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ ЗА 1990 год

(продолжение)

№ п-н	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
221		Приказы с № I по № I99 заведующего отделом культуры по основной деятельности	2 янв.-27 дек.	29	
222		Документы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений/протоколы, планы, программы/и др./		21	
223		.Отчет отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений на 1990 год		72	
224		Документы и переписка по организации и проведению праздников и массовых мероприятий/программы и др./		40	
225		Планы работы культурно-просветительных учреждений на 1990 год.		48	
226		Документы по проверке работы отдела вышестоящими советскими органами контроля/акты, справки, предложения/		39	
227		Докладные записки, справки, обзоры и переписка с Министерством культуры республики,			

1	2	3	4	5	6
		областным/краевым/управлением культуры по вопросам подбора и расстановки кадров и использованию молодых специалистов	исполь	9	
228		Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений на 1990 г.		217	
229		Бухгалтерский отчет отдела культуры за 1990 год		67	
В данной раздел включено 9 дел с № 221 по № 229					
итоговую запись к разделу описи на 1990 год заверяю:					
Ответственный за делопроизводство			<i>Дрига</i>	В.М. Дригайловский	
Председатель экспертной комиссии			<i>Сибирца</i>	Т.А. Сибирцева	
СОГЛАСОВАНО:					
Н.А. Боровков					
зам. отделом культуры					
					
					
№ 3 от 28.02.92					

Усть-Донецкий

районный Совет народных депутатов



Отдел культуры

Опись № 1

ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ ЗА 19 91 год

(продолжение)

№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
230		Приказы с № I по № 210 заведующего отделом культуры по основной деятельности 2	январь - 24	42	
231		Документы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений / протоколы, планы, программы, и др./		27	
232		Отчет отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений на 1991 год.		56	
233		Документы и переписка по организации и проведению праздников и массовых мероприятий / программы и др./		23	
234		Планы работы культурно-просветительных учреждений на 1991 год		45	
235		Документы по проверке работы отдела вышестоящими советскими органами контроля / акты, справки, предложения /		5	
236		Докладные записки, справки, обзоры и переписка с министерством культуры республи-			

1	2	3	4	5	6
		лики, областным/краевым/ управлением культуры по вопро- сам подбора и расстановки кадров и использованию мо- лодых специалистов		7	
237		Штатные расписания и сметы административно-управлен- ческого расходов отдела культуры и подведомствен- ных ему учреждений на 1991 год		243	
238		Бухгалтерский отчет отдела культуры за 1991 год		48	
		В данный раздел включено 9 дел с № 230 по № 238			
		итоговую запись к разделу описи за 1991 год заверяю			
		Ответственный за делопроизводство	<i>Дригайло</i>	В.М.	Дригайловская
		Председатель экспертной комиссии	<i>Сибирцева</i>	Т.А.	Сибирцева
		СОГЛАСОВАНО:	<i>Боровков</i>	Н.А.	Боровков
		в отделе культуры			
					
					

Уголовное

запись к годовому архиву доку-
ментов в группу № 25

Примечание по списку от 1 го. 1988 - 1991 г.г.
37 / тридцать семь / где с н 203 - 238

Уголов в группе № 25 го 1966 - 1991 г.г.
230 / двести тридцать / где с н 1 по 238

Из них

Литератур.: 1 дело № 229^а

Забито 9 дел

н н 35, 43, 51, 60, 70, 81 - в список № 1-1
н н 83; 88; 64 - справка ун-а.

5.05.1992,

С/м

Заб архивом

Сурсодан В

Отдел культуры
Администрации Усть-Донецкого района
Ростовской области

УТВЕРЖДЕНО
РЕШЕНИЕМ ОТК
КОМПЕТЕНТНОМУ ПРАВУ НЕЮ
АРХИВНО-ДЕЛ. М
Администрации Ростовской
области
№ 4 от 17.03.95

Опись № 1

ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ за 1992 г.

(продолжение)

№ п. п.	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
239		Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности с №1 по №88	4 янв - 29 дек	18	
240		Отчёт отдела культуры и статистические отчёты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений на 1992 год.		39	
241		План работы культурно-просветительных учреждений на 1992 год.		108	
242		Годовой бухгалтерский отчёт отдела культуры на 1992 год.		37	
243		Штатные расписания и м сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных учреждений на 1992 год.		224	



В данной описи включено 5 дел с №239 по №243
Итого в записке к разделу описи за 1992 год заверяю
Отв. за делопроизводство: *Косиц* С.И. Кондабарова
Председатель экспертной комиссии: *Митур* Т.А. Сибирцева

Отдел культуры

Администрации Усть-Донецкого района
Ростовской области

Утверждено
КО... СПК
... НИЮ
... Ростовской
№ 4 от 17.03.95

Опись № 1

ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ за 1993 г.

(продолжение)

№ п. п.	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
244		Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности с/л по №97	5 янв - 26 дек	21	
245		Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 1993г.		44	
246		Отчет отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1993г		37	
247		Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений на 1993 год.		284	
248		Планы работы культурно-просветительных учреждений на 1993 год.		114	

В данный раздел включено 5 дел с № 244 по № 248

Итоговую запись к разделу описи за 1993 год заверяю

Ответственный за делопроизводство:

Председатель экспертной комиссии:

Железняк
Сибирцева

С.И. Кондабарова

Т.А. Сибирцева

Итоговое задание
к годовому приему для в групп н 25

Прием по списку н 1 за 1992-1993 гг
10 / девять / для с н 239 - 248

Итого в групп н 25 за 1966-1993 гг

240 / двести сорок / для с н 1 по 248

Из них:

Литератур - 1 дело н 229^а

Всего 9 дел

н н 35, 43, 51, 60, 70, 81 - в список н 1-н

н н 83; 88; 64 - справка ут. о

2.04.95

С/н / Киреева Г. С.

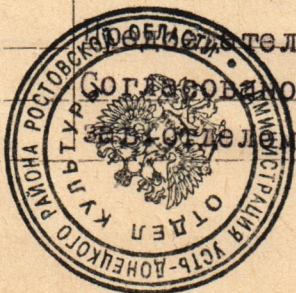
Отдел культуры
 Администрация Усть-Донецкого района
 Ростовской области

Опись № 1

ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ за 1994 г.

(продолжение)

№ п.п.	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
249		Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности с №1 по № 99	4 янв 29 дек	23	
250		Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 1994 год.		64	
251		Отчет отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1994 год.		51	
252		Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных учреждений на 1994 год.		97	
253		План работы культурно-просветительных учреждений на 1994 год.		105	
В данный раздел включено 5 дел с № 249 по № 253					
Итоговую запись к разделу описи за 1994 год заверяю					
Ответственный за делопроизводство: <i>С.И. Кондабарова</i>					
Председатель экспертной комиссии: <i>Т.А. Сибирцева</i>					
Согласовано: <i>Н.А. Боровков</i>					
культуры					



Ростовского района
 № 5 27.02.96

Уголовные дела
к уголовному делу № 194
№ 25

Пришито за 1994 год 5 дел
с № 249 по № 253

Всего по опису № 1 за 1966 - 1994 г.
245 / двести сорок пять / с № 1 по № 253

Из них:

Литературное дело № 229^а

Всего 9 дел

№ 35, 43, 51, 60, 70, 81 - в описе № 1

№ 83, 88, 64 - справочно-учетные

Зав. архивным
отделом

С/м/б

Курцева С.Б.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	4	Отдел народного образования Раздорского района	-	-	-	-	-	-	5	1954-1962	
5	5	Производственное управление жилищно-коммунального хозяй- ства	-	-	-	-	-	-	187	1966-1986	
6	6	Исполнительный комитет Оль- ховского сельского Совета депутатов трудящихся	-	-	-	-	-	-	48	1943-1954	
7	7	Верхнекундриченская сельская администрация	-	-	-	-	-	-	301	1943-1993	
8	8	Мелховская сельская администрация	-	-	-	-	-	-	340	1943-1993	
9	9	Верхнекундриченская сельская администрация	-	-	-	-	-	-	341	1943-1995	

акт от 1994-
14 июня 1995
перезапись
от 28.08.98

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
Администрации Усть-Донецкого района
Ростовской области

Опись № 1

ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ ЗА 1995 г.

(продолжение)

№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
254		Приказы заведующего отделом культуры по основной деятельности с №1 по № 88	1 Январ. 29 дек.	19	
255		Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 1995 год		39	
256		Отчет отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1995 год		100	
257		Штатные расписания и сметы расходов административно-управленческих и подведомственных учреждений отдела культуры за 1995 год		149	
258		Планы работы культурно-просветительных учреждений за 1995 год		95	
В данном разделе включено 5 дел с № 254 по № 258					
Итого за 1995 год заверяю					
Ответственный за делопроизводство			<i>Т.В. Куликова</i>		
Председатель экспертной комиссии			<i>Т.А. Сибирцева</i>		
Согласовано с заведующим отделом			<i>Н.А. Боровков</i>		

Утверждено
 решением ЭПК
 КОМПЕТ. ПО СЛУ. АДМ. ИЮ
 АРХИВ. И. ДЕЛ. И.
 Администрация Ростовской
 области
 № 5 ст. 04.97



О Т Д Е Л К У Л Ь Т У Р Ы

Администрации Усть-Донецкого района
Ростовской области

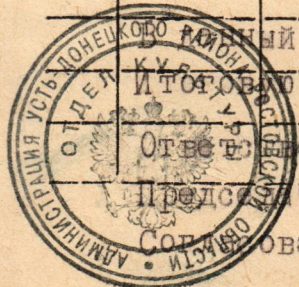
Опись № 1

ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ за 1996 г.

(продолжение)

№ п.п.	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
259		Приказы с № I по № 78 заведу- ющего отделом культуры по основной деятельности.	с 9 янв. 17 дек.	16	
260		Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 1996 год		40	
261		Отчет отдела культуры и ста- тистические отчеты о кадрах и работе культурно-просвети- тельских учреждений за 1996 г.			
262		План работы культурно-просве- дительских учреждений на 1996 год.		89	
263		Штатные расписания и сметы административно-управленчес- ких расходов отдела культуры и подведомственных ему учреж- дений на 1996 год.		52	
Итого в данный раздел включено 5 дел с № 259 по № 263.					
Итого в записи к разделу описи за 1996 год за					
Ответственный за делопроизводство:			<i>С.В. Кравцова</i>		С.В. Кравцова
Председатель экспертной комиссии:			<i>А.А. Сибирцева</i>		А.А. Сибирцева
Составлено: заведующий отдела культуры:			<i>Н.А. Боровков</i>		Н.А. Боровков

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМИ ДЕЛАМИ
Администрации Ростовской
области
№ 11 от 15.05.98.



Уголовное дело
к уголовному делу № 25

Примечание по делу № 1 от 1995-1996 гг.
10 / дело / дело с № 254 по № 263

Всего по делу № 1 от 1966 - 1996 гг.
255 дело с № 1 по № 263

Из них:

исчерпаны 1 дело: № 229^а

введено: 9 дел - № 35, 43, 51, 60, 70, 81
в дело № 1-2

№ 83, 88, 64 - справка утеряна
дело

1.11.2000 г.

Зав. архивным отделом Служба Киселев, Т. П.

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
Администрации Усть-Донецкого
района
Ростовской области



О П И С Ь № I

ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ ЗА 1997 ГОД

№ ин-декса дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
264	Положение об отделе культуры	27.06.	6	
265	Приказы с № I по 67 заведующего отделом культуры по основной деятельности	с 15 янв. 22 дек.	4	
266	Документы об организации, реорганизации, ликвидации и переименовании учреждений культуры района с 1992 - 1997 год.		100	
267	Планы работы районного Дома культуры на 1997 год		43	
268	Планы работы Централизованной библиотечной системы на 1997 год		39	
269	Планы работы детской музыкальной и художественной школы на 1997 год		4	
270	Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений за 1997 год		81	
271	Годовой информационный отчет о работе отдела культуры и районного Дома культуры за 1997 год		11	
272	Годовой информационный отчет централизованной библиотечной системы за 1997 год		38	
273	Годовой информационный отчет детской музыкальной и художественной школы за 1997 год		14	

274	Документы о проведении выставок, смотров, конкурсов, юбилейных торжеств и других мероприятий в 1997 году	I 05
275	Годовой бухгалтерский отчет отчет отдела культуры за 1997 год	56
276	Статистический отчет о работе районного Дома культуры и сельских Домов культуры по ф.7-нк за 1997 год	20
277	Статистический отчет о работе централизованной библиотечной системы по ф.6-нк за 1997 год	I 7

Утверждено
 решением ЭПК
 КОМПЕТ. КО. ДЕЛЕНИЮ
 АРХИВ. И. ДЕЛ. ИМ.
 Администрация Ростовской
 области
 № 5 от 14.03.2000

В данный раздел включено 14 дел с № 264 по № 277.
 Итоговую запись к разделу описи за 1997 год заверяю:

Зав.отделом культуры: *Н.В. Мельникова* Мельникова Н.В.

Председатель экспертной комиссии: *Т.А. Сибирцева* Сибирцева Т.А.

Ответственный за делопроизводство: *С.В. Кравцова* Кравцова С.В.

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

Администрации Усть-Донецкого
района
Ростовской области

УТВЕРЖАЮ:

Зав. отделом
культуры:

Мельникова Н.В.



О П И С Ь № 1

ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ ЗА 1998 ГОД

№ инв	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
278		Положение об отделе культуры		6	
279		Приказы с № 7 по 64 заведующего отделом культуры по основной деятельности	с 15 февр. по 2 нояб.	8	
280		Документы об организации, реорганизации, ликвидации и переименовании учреждений культуры района в 1998г		28	
281		Планы работы районного Дома культуры на 1998 год		6	
282		План работы Централизованной библиотечной системы на 1998г		39	
283		План работы детской музыкальной и художественной школы на 1998 год		2	
284		Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений за 1998 год		146	
285		Годовой информационный отчет о работе отдела культуры за 1998 год		5	
286		Годовой информационный отчет централизованной библиотечной системы за 1998 год		30	
287		Годовой информационный отчет о работе детской музыкальной и художественной школы за 1998г		14	

1	2	3	4	5	6
288	Документы о проведении выставок, смотров, конкурсов, юбилейных торжеств и других мероприятий В 1998 году			3	
289	Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 1998 год			60	
290	Статистический отчет о работе районного Дома культуры и сельских Домов культуры по ф.7-нк за 1998г			20	
291	Статистический отчет о работе централизованной библиотечной системы по ф.6-нк за 1998 год			23	

Утверждено
 решением ЭПК
 КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
 АРХИВНО-ДЕЛОВОМУ
 Администрации Ростовской
 области
 № 5 от 17.03.2000

В данный раздел включено 14 дел с № 278 по № 291.
 Итоговую запись к разделу описи за 1998 год заверяю:

Зав.отделом культуры: *Н.Мельникова* Мельникова Н.В.

Председатель экспертной комиссии: *Т.А. Сибирцева* Сибирцева Т.А.

Ответственный за делопроизводство: *С.В. Кравцова* Кравцова С.В.

Уставные задания

к проекту документов в группу № 25
Принято по описи № 1 за 1994-1998 гг.
28 / гваруать во время / гми с № 264 по
№ 291

Всего в группе № 25 за 1966-1998 гг.
283 / гвисту во время / гми / гми
с № 1 по № 291

Из них
материалы 1 - 229²

Всего 9

№ № 35, 43, 51, 60, 64, 70, 81, 83, 88.
(справки удержаны)

Зав А. О

С/м/

Куренко Г. С

22.01.02

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

Администрации Усть-Донецкого
района Ростовской области



И.В. Шникова

И.В. Шникова
И.В. Шникова Н.В.

Опись № 1

ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ за 1999 г.

(продолжение)

№ п. п.	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
292		Приказы с № I по 37 заведующего отдела культуры по основной деятельности	5 янв 20 дек	17	
293		Планы работы отдела культуры, Дома культуры и сельских Домов культуры и клубов на 1999 год		43	
294		Планы работы Централизованной библиотечной системы на 1999 год		22	
295		Планы работы детской Музыкальной и Художественной школы на 1999 год		4	
296		Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений на 1999 год		150	
297		Годовой информационный отчет о работе отдела культуры за 1999 год		9	
298		Годовой информационный отчет о работе Централизованной библиотечной системы за 1999 год		34	

1	2	3	4	5	6
299		Годовой информационный отчет о работе детской Музыкальной и художественной школ за 1999 год		II	
300		Документы о проведении выставок, смотров, конкурсов, юбилейных торжеств и других мероприятий по сельским Домам культуры и клубам в 1999 году, том I		171	
301		То же, том 2		195	
302		Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 1999 год		46	
303		Статистический отчет о работе районного Дома культуры и сельских Домов культуры и клубов по ф.7-НК за 1999 год		20	
304		Статистический отчет о работе Централизованной библиотечной системы по ф.6-НК за 1999 год		17	
В данный раздел включено 13 дел с № 292 по 304.					
Итоговую запись к разделу описи за 1999 год заверяю:					
Зав. отделом культуры:			<i>Н. В. Мельникова</i>	Н. В. Мельникова	
Председатель экспертной комиссии:			<i>Т. А. Сибирцева</i>	Т. А. Сибирцева	
Ответственный за делопроизводство: ЭПК			<i>С. В. Кравцова</i>	С. В. Кравцова	

Утверждено
 делопроизводство: ЭПК
КОМИТЕТ ПО Исполнению
Архив и делам
 Администрации Ростовской
 области
 № 11 от 13.07.2001

Итоговое записи
к годовому приему документов
в фонд № 25

Прием по опил № 1 за 1999 г
13 / тринадцать / дн с л 292-304

Всего в фонде № 25 по 1.04.04 за
1966 - 1999 гг 296 / двести девяносто
шесть / дн с л 1 по 304

Из них:

Литерных 1 - 229^г

Военно 9 (л л 35, 43, 51, 60, 64, 70, 81
83, 88)
справки ут-д.

Заб раб архивом ГФМ Курева Г. В
7.05.03

Отдел культуры
Администрации Усть-Донецкого
района Ростовской области



УТВЕРЖДАЮ:
Зав. отделом культуры
Н.В. Мельникова

О П И С Ь № 1
ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ ЗА 2000 ГОД

№	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечание
305		Приказы с № 1 по 21 заведующего отдела культуры по основной деятельности	05 янв. 28 дек.	9	
306		Приказы с № 1 по 24 директора Детской музыкальной школы	05 янв. 01 дек.	12	
307		Планы работы отдела культуры, районного Дома культуры и сельских Домов культуры и клубов на 2000 год		85	
308		Планы работы Централизованной библиотеки, её системы на 2000 год		24	
309		Планы работы детской Музыкальной и Художественной школ на 2000 год		4	
310		Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных учреждений на 2000 год		239	
311		Годовой информационный отчет о работе отдела культуры на 2000 год		14	
312		Годовой информационный отчет о работе Централизованной библиотечной системы на 2000 год		39	
313		Годовой информационный отчет о работе детской Музыкальной и Художественной школ на 2000 год		13	

314	Документы о проведении выставок, конкурсов, юбилейных торжеств и других мероприятий	31
315	Сценарий фольклорного праздника "С днем рождения Усть-Донецк", посвященного празднованию 40-летия р.п. Усть-Донецкого	24
316	Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 2000 год	44
317	Статистический отчет о работе районного Дома культуры и сельских Домов культуры по форме 7-НК за 2000 год	19
318	Статистический отчет о работе Централизованной библиотечной системы по форме 6-НК за 2000 г.	17

В данный раздел описи включено 14 дел с № 305 по № 318.
Итоговую запись к разделу описи за 2000 год заверяю:

Ответственный за
делопроизводство:

С.К.Верхоламочкина

С.К.Верхоламочкина

Председатель
экспертной комиссии:

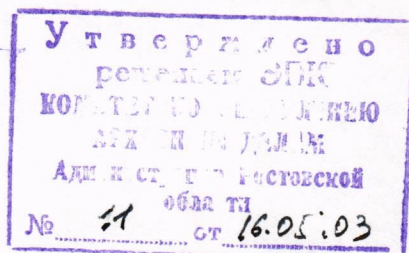
Т.А.Сибирцева

Т.А.Сибирцева

Согласовано с заведующим
отдела культуры:

Н.В.Мельникова

Н.В.Мельникова



ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-ДОНЕЦКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ:
Зав.отделом культуры
Мельникова Н.В.Мельникова

14.01.2003 г.

О П И С Ь № 1
дела постоянного хранения за 2002 год

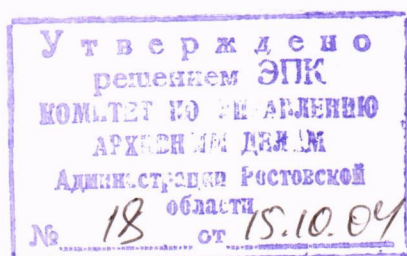
№	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	к-во листов	Примечан
333		Приказы с № 1 по 20 заведующего отделом культуры по основной деятельности	03 янв. 27 дек. 03 янв.2002г.	18	
334		Приказы с № 1 по 9 директора Детской художественной школы по основной деятельности	12 дек. 2003	9	
335		Приказы с № 1 по 20 директора Детской музыкальной школы по основной деятельности	02 сент.30 ноя. 2002г. 13 янв.25 мая. 2003 г.	10	
336		Документы (сценарий, сметы, планы) о проведения праздника День поселка, праздник Нептуна		15	
337		Планы работы сельских домов и клубов учреждений культуры на 2002 г		56	
338		Планы работы Централизованной библиотечной системы на 2002 г.		25	
339		Планы работы Детской музыкальной школы на 2002 г.	2002-2003 гг.	4	
340		Планы работы Детской художественной школы на 2002 г.	2002-2003 гг.	7	
341		Годовой информационный отчет о работе отдела культуры за 2002 г.		17	
342		Годовой информационный отчет централизованной библиотеки за 2002 г		35	
343		Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений на 2002 г.		276	
344		Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 2002 г.		52	
345		Статистический отчет по форме 7-НК (о работе Районного Дома культуры и сельских Домов культур)		20	
346		Статистический отчет по форме 6-НК (о работе Централизованной библиотечной системы)		17	

В данный раздел включены 14 дел с № 333 по 346

Итоговую запись к разделу описи за 2002 год заверяю.

Ответственный за делопроизводство *С.К.* С.К.Верхоламочкина

Председатель экспертной комиссии *Т.А.* Т.А.Сибирцева



Отдел культуры Администрации
Усть-Донецкого района



УТВЕРЖДАЮ
Зав.отделом культуры
Л.В.Егупова

Фонд № 25

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения
за 2004 год

2005г.

№	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
Отдел культуры Администрации Усть-Донецкого района					
357		Приказы с № 1 по 22 заведующего отделом культуры по основной деятельности	06 янв. 24 дек.	29	
358		Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений на 2004 г.		302	
359		Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 2004 г.		54	
Районный Дом культуры					
360		Планы работы Районного Дома культуры, сельских Домов культур и клубов на 2004 г.		84	
361		Планы работы сельских Домов и клубов учреждений культуры на 2004г.		95	
362		Годовой информационный отчет о работе отдела культуры, Районного Дома культуры за 2004 г.		20	
363		Статистический отчет по форме 7-НК (о работе Районного Дома культуры и сельских Домов культур) за 2004 г.		21	
Центральная районная библиотека					
364		Планы работы централизованной библиотечной системы на 2004 г.		24	

365	Годовой информационный отчет централизованной библиотечной системы за 2004 г.	47
366	Статистический отчет по форме 6-НК (о работе Централизованной библиотечной системе) за 2004 г.	17

В данный раздел описи внесено 10 (десять) ед.хр.,
с № 357 по № 366 в том числе:

литерные номера нет

пропущенные номера нет

Ответственный за делопроизводство *С.К.Верхоламочкина* С.К.Верхоламочкина

Секретарь - машинистка *С.К.Верхоламочкина* С.К.Верхоламочкина

« _____ » _____ 2005 г.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного учреждения

« _____ » _____ 200__ г. № _____

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК (ЭК) организации

« _____ » _____ 200__ г. № _____



Отдел культуры Администрации
Усть-Донецкого района

Фонд № 25
ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения
за 2004 год



« 11 » 05 2005г.

№	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
Отдел культуры Администрации Усть-Донецкого района					
357		Приказы с № 1 по 22 заведующего отделом культуры по основной деятельности	06 янв. 24 дек.	29	
358		Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений на 2004 г.		302	
359		Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 2004 г.		54	
Районный Дом культуры					
360		Планы работы Районного Дома культуры, сельских Домов культур и клубов на 2004 г.		84	
361		Планы работы сельских Домов и клубов, учреждений культуры на 2004г.		95	
362		Годовой информационный отчет о работе отдела культуры, Районного Дома культуры за 2004 г.		20	
363		Статистический отчет по форме 7-НК (о работе Районного Дома культуры и сельских Домов культур) за 2004 г.		21	
Центральная районная библиотека					
364		Планы работы централизованной библиотечной системы на 2004 г.		24	

365	Годовой информационный отчет централизованной библиотечной системы за 2004 г.	47
366	Статистический отчет по форме 6-НК (о работе Централизованной библиотечной системе) за 2004 г.	17

В данный раздел описи внесено 10 (десять) ед.хр.,
с № 357 по № 366 в том числе:

литерные номера нет

пропущенные номера нет

Ответственный за делопроизводство *С.К.* С.К.Верхоламочкина

Секретарь - машинистка *С.К.* С.К.Верхоламочкина

« 11 » 05 2005 г.

УТВЕРЖДЕНО

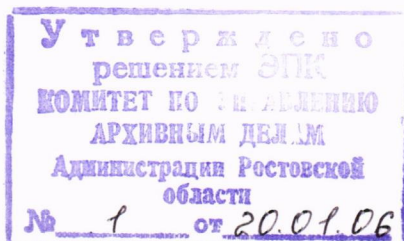
Протокол ЭПК архивного учреждения

« _____ » 200 _____ г. № _____

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК (ЭК) организации

« _____ » 200 _____ г. № _____



Отдел культуры
Администрации Усть-Донецкого
района Ростовской области

Фонд № 25
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2005 год

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий отделом культуры
Администрации
Усть-Донецкого района
Л.В. Егупова
«__» _____ 200__ г



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
Отдел культуры Администрации Усть-Донецкого района					

367		Приказы с №1 по № 18 заведующего отделом культуры по основной деятельности за 2005 год	11 янв 29 дек	20	
-----	--	----------------------------------------------------------------------------------------	------------------	----	--

368		Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений за 2005 год		369	
-----	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----	--

369		Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 2005 год		64	
-----	--	---------------------------------------------------------	--	----	--

Районный Дом культуры

370		Приказы с №1 по № 7 директора районного Дома культуры по основной деятельности за 2005 год	12 янв 24 ноя	8	
-----	--	--------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	---	--

371		Планы работы Районного Дома культуры, сельских		164	
-----	--	------------------------------------------------	--	-----	--

Домов культур и клубов
за 2005 год

372	Планы работы сельских Домов и клубов учреждений культуры за 2005 год	29
373	Годовой информационный отчет о работе отдела культуры, Районного Дома культуры за 2005 год	20
374	Статистический отчет ф.7-НК (о работе Районного Дома культуры и сельских Домов культур) за 2005 год	19
Центральная районная библиотека		
375	Планы работы централизованной библиотечной системы на 2005 год	21
376	Годовой информационный отчет централизованной библиотечной системы за 2005 год	35
377	Статистический отчет ф.6-НК (о работе централизованной библиотечной системы) за 2005 год	27
Детская музыкальная школа		
378	План работы на 2004-2005 учебный год	11

379 Отчет о работе за 2004-2005 учебный год 6

Детская художественная школа

380 Приказы с №1 по № 6 10 янв 6
директора 01 сен
художественной школы
по основной
деятельности за 2005 год

381 План работы на 2004-2005 учебный год 4

382 Отчет о работе за 2004-2005 учебный год 8

Пухляковская школа искусств

383 Приказы с №1 по № 16 17 янв 21
директора школы 16 дек
искусств по основной
деятельности за 2005 год

384 План работы на 2004-2005 учебный год 4

385 Отчет о работе за 2004-2005 учебный год 4

В данный раздел описи за 2005 год внесено 19 (Девятнадцать) ед.хр. с № 367 по № 385, в том числе:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Машинистка

Т.Б. Смелянская

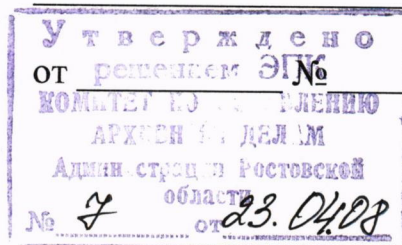
СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭК
Отдела культуры Администрации
Усть-Донецкого района

Протокол ЭПК _____

№ _____ от _____ 200 _____ г.



Отдел культуры
Администрации Усть-Донецкого
района Ростовской области

Фонд № 25
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2005 год

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий отделом культуры
Администрации
Усть-Донецкого района
Л.В. Егупова
«__» _____ 200__ г



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
Отдел культуры Администрации Усть-Донецкого района					

367		Приказы с №1 по № 18 заведующего отделом культуры по основной деятельности за 2005 год	11 янв 29 дек	20	
368		Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений за 2005 год		369	
369		Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры за 2005 год		64	

Районный Дом культуры

370		Приказы с №1 по № 7 директора районного Дома культуры по основной деятельности за 2005 год	12 янв 24 ноя	8	
371		Планы работы Районного Дома культуры, сельских		164	

на Домов культур и клубов
за 2005 год

372	Планы работы сельских Домов и клубов учреждений культуры за 2005 год <i>на</i>	29
373	Годовой информационный отчет о работе отдела культуры, Районного Дома культуры за 2005 год	20
374	Статистический отчет ф.7-НК (о работе Районного Дома культуры и сельских Домов культур) за 2005 год	19
	Центральная районная библиотека	
375	Планы работы централизованной библиотечной системы на 2005 год	21
376	Годовой информационный отчет централизованной библиотечной системы за 2005 год	35
377	Статистический отчет ф.6-НК (о работе централизованной библиотечной системы) за 2005 год	27
	Детская музыкальная школа	
378	План работы на 2004-2005 учебный год	11

379 Отчет о работе за 2004-2005 учебный год 6

Детская художественная школа

380 Приказы с №1 по № 6 10 янв 6
директора 01 сен
художественной школы
по основной
деятельности за 2005 год

381 План работы на 2004-2005 учебный год 4

382 Отчет о работе за 2004-2005 учебный год 8

Пухляковская школа искусств

383 Приказы с №1 по № 16 17 янв 21
директора школы 16 дек
искусств по основной
деятельности за 2005 год

384 План работы на 2004-2005 учебный год 4

385 Отчет о работе за 2004-2005 учебный год 4

В данный раздел описи за 2005 год внесено 19 (Девятнадцать) ед.хр. с № 367 по № 385 , в том числе:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Машинистка

Т.Б. Смелянская

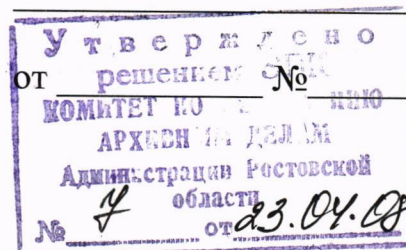
СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭК
Отдела культуры Администрации
Усть-Донецкого района

Протокол ЭПК _____

№ _____ от _____ 200 _____ г.



ИТОГОВАЯ ЗАПИСЬ

К годовому приему дел по фонду № 25

Отдел культуры Администрации Тель-Авивского района

за период (год/годы) 2004-2005

Принято по описи № 1 за 2004-2005 г.

В том числе :

Литерных:

нет

выбыло дел нет

№№

Итого в фонде № 25

на 01.01.200 9 г. числится 378 ед. хр дел.

Главный специалист архива



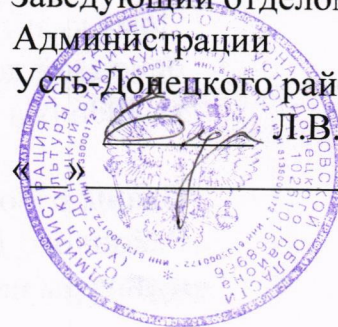
Г.С. Ильина

Отдел культуры
Администрации Усть-Донецкого
района Ростовской области

Фонд № Р- 25
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения

за 2006 год

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий отделом культуры
Администрации
Усть-Донецкого района
Л.В. Егупова
2009г.



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
Отдел культуры Администрации Усть-Донецкого района					
386		Положение об отделе культуры		12	
387		Приказы с №1 по № 34 заведующего отделом культуры по основной деятельности за 2006 год и приложения к ним	11 января 27 декабря	49	
388		Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений за 2006 год		258	
389		План работы отдела культуры на 2006 год		12	
390		Отчет отдела культуры за 2006 год		30	
391		Бухгалтерский отчет отдела культуры за 2006 год		30	

Районный Дом культуры

392	Приказы №1- 29 директора районного Дома культуры по основной деятельности за 2006 год	16 января 24 ноября	43
393	Планы работы Районного Дома культуры на 2006 год		40
394	Планы работы Районного Дома культуры, сельских Домов культур и клубов на 2006 год		166
395	Отчет о работе отдела культуры, Районного Дома культуры, сельских Домов культур и клубов за 2005 год		20
396	Статистический отчет (ф.7-НК) о работе Районного Дома культуры и сельских Домов культур за 2006 год		19

Центральная районная библиотека

397	Планы работы централизованной библиотечной системы на 2006 год		22
398	Отчет централизованной библиотечной системы за 2006 год		34
399	Статистический отчет (ф.6-НК) о работе централизованной библиотечной системы за 2006 год		26

Детская музыкальная школа

400	План работы на 2005-2006 учебный год	7
401	Отчет о работе за 2005-2006 учебный год	11
400 а	<i>Приказ по основной деятельности директора детской музыкальной школы с № 1 по 19</i>	<i>28 августа 25 декабря 26</i>

Детская художественная школа

402	Приказы №1- 6 директора художественной школы по основной деятельности за 2006 год	10 января 01 сентября	20
403	План работы на 2005-2006 учебный год		6
404	Отчет о работе за 2005-2006 учебный год		6

Пухляковская школа искусств

405	Приказы с №1 по № 16 директора школы искусств по основной деятельности за 2005 год	17 января 16 декабря	18
406	План работы на 2005-2006 учебный год		5
407	Отчет о работе за 2005-2006 учебный год		5

В данный раздел описи за 2006 год внесено 22 (Двадцать два) ед.хр. с № 386 по № 407, в том числе:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

*В данный раздел описи за 2006 год внесено 23 (двадцать три) ед. хр. с № 386 по № 407, в том числе
литерные номера 400 а*

Машинистка

Бил

Т.Б. Смелянская

СОГЛАСОВАНО:

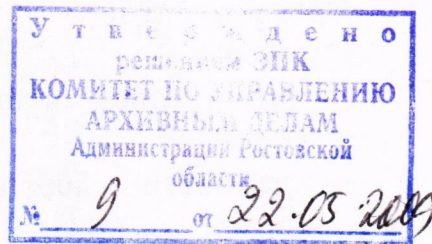
УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭК
Отдела культуры Администрации
Усть-Донецкого района

Протокол ЭПК _____

№1 от 13.05.2009

от _____ № _____

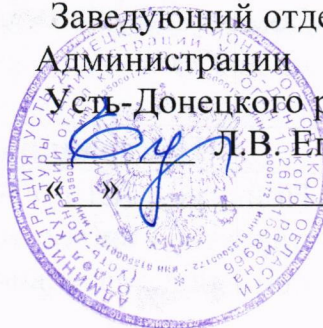


Отдел культуры
Администрации Усть-Донецкого
района Ростовской области

Фонд № Р-25
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2007 год

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий отделом культуры
Администрации

Усть-Донецкого района
Л.В. Егупова
« » 2010г.



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1		2	3	4	5
Отдел культуры Администрации Усть-Донецкого района					
408		Приказы с № 1 по 39 заведующего отделом культуры по основной деятельности за 2007 год	11 января 29 декабря	59	
409		Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений за 2007 год <i>ка</i>		172	
410		Статистический отчет по форме 7- НК (о работе Районного Дома культуры и сельских Домов культуры) за 2007 год		27	
411		Годовой-информационный отчет отдела культуры <i>за</i>		35	
РДК					
412		Приказы с №1 по 54 директора РДК по основной деятельности	01 января 20 декабря	86	

413		Планы работы Районного Дома культуры на 2007год		40	
Центральная районная библиотека					
414		Приказы с №1 по 34 директора библиотеки по основной деятельности	09 января 25 декабря	37	
415		План работы централизованной библиотечной системы на 2007 год		56	
416		Годовой информационный отчет централизованной библиотечной системы <i>за</i>		53	
417		Статистический отчет по ф.6-НК (о работе Централизованной библиотечной системы) за 2007 год		10	
Детская музыкальная школа					
418		Приказы с №1 по №25 директора музыкальной школы по основной деятельности	09 января 27 декабря	22	
419		План работы на 2006-2007 учебный год		20	
420		Отчет о работе за 2006-2007 учебный год		10	
Детская художественная школа					
421		Приказы с №1 по №11 директора художественной школы по основной деятельности	01 января 31 декабря	20	

422		План работы на 2006-2007 учебный год		4	
423		Отчет о работе за 2006-2007 учебный год		10	
Пухляковская школа искусств					
424		Приказы с №1 по № 17 директора школы искусств по основной деятельности	11 января 30 октября	19	
425		Планы работы на 2006-2007 учебный год		4	
426		Отчет о работе за 2006-2007 учебный год		7	

В данный раздел описи внесено 19 (девятнадцать) ед.хр., с № 408 по №426, в том числе

Литерные номера _____
Пропущенные номера _____

«__» _____ 2010г.

Секретарь- машинистка

Смелянская

Смелянская Т.Б.

СОГЛАСОВАНО

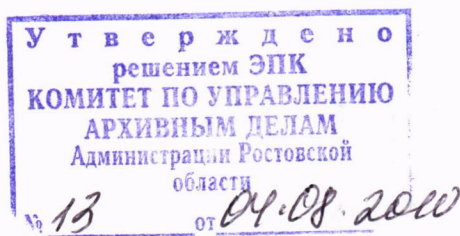
Протокол ЭК Отдел культуры

«__» _____ 200__ г. № _____

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭПК

«__» _____ 200__ г. № _____



ИТОГОВАЯ ЗАПИСЬ

К годовому приему дел по фонду № 25

«Отдел культуры Администрации Усть-Донецкого района»
за период (год/годы) 2007 год

Принято по описи № 1 за 2007 год 19 (Девятнадцать) ед. хр. №№ 408-426

В том числе:

Литерных: нет

выбыло дел _____

№№ _____

Итого в фонде № Р-25

на 01.01.2014г. за период 1966-2007г.г. 420 (Четыреста двадцать) ед.хр.

Главный специалист
муниципального архива



Г.А. Владимирова

6 I мф.

Отдел культуры
Администрации Усть-Донецкого
района Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.заведующего
отделом культуры
Администрации
Усть-Донецкого района
И.М. Золотухина



Фонд № Р-25
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения

за 2008 год

№ п/п	Инд экс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1		2	3	4	5
Отдел культуры Администрации Усть-Донецкого района					
427		Приказы с № 1 по 25 заведующего отделом культуры по основной деятельности	09 января 25 декабря	28	
428		Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений на 2008 год		220	
429		Статистический отчет по форме 7- НК (о работе Районного Дома культуры и сельских Домов культуры) за 2008 год		27	
430		Информационный отчет отдела культуры за 2008 год		25	
Районный Дом Культуры					
431		Приказы с №1 по 54 директора Районного Дома Культуры по основной деятельности	09 января 26 декабря	111	

432		Планы работы Районного Дома культуры на 2008год		5	
Центральная межпоселенческая библиотека им.Калинина А.В.					
433		Приказы с № 1 по 32 директора по основной деятельности	09 января 29 декабря	35	
434		План работы централизованной библиотечной системы за 2008 год		70	
435		Информационный отчет централизованной библиотечной системы за 2008 год		64	
436		Статистический отчет по форме 6-НК (о работе Централизованной библиотечной системы) за 2008 год		5	
Детская музыкальная школа					
437		Приказы с №1 по 16 директора музыкальной школы по основной деятельности	09 января 31 декабря	16	
438		План работы на 2008 -2009 учебный год		21	
439		Отчет о работе за 2007-2008 учебный год		9	
Детская художественная школа					
440		Приказы с № 1 по 9 директора художественной школы по основной деятельности	01 января 31 декабря	16	
441		План работы на 2008-2009 учебный год		4	

442		Отчет о работе за 2007-2008 учебный год		10	
Пухляковская школа искусств					
443		Приказы с № 1 по № 37 директора по основной деятельности	14 января 31 декабря	42	
444		План работы на 2008-2009 учебный год		4	
445		Отчет о работе за 2007- 2008 учебный год		10	

В данный раздел описи внесено 19 (девятнадцать) ед. хр.,
с № 427 по № 445, в том числе:
литерные номера – нет
пропущенные номера – нет

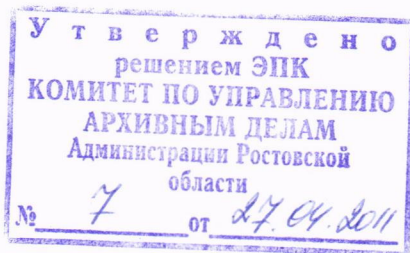
Секретарь- машинистка



Смелянская Т.Б.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Отдел культуры
21 марта 2011г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Протокол ЭПК
« ____ » _____ 20__ г. № ____



ИТОГОВАЯ ЗАПИСЬ

К годовому приему дел по фонду № 25

«Отдел культуры Администрации Усть-Донецкого района»
за период (год/годы) 2008 год

Принято по описи № 1 за 2008 год 15 (Пятнадцать) ед. хр. № 427-432, 437-445
Дела №№ 433-436 отсутствуют (акт организации об отсутствии)

В том числе:

Литерных: нет

выбыло дел _____

№№ _____

Итого в фонде № Р-25

на 01.01.2015г. за период 1966-2008г.г. 435 (Четыреста тридцать пять) ед.хр.

Главный специалист
муниципального архива



Г.А. Владимирова

Отдел культуры
Администрации Усть-Донецкого
района Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
отделом культуры
Администрации
Усть-Донецкого района
Н.А. Пержинская

Фонд № Р-25
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения

2012г.



за 2009 год

№ п/п	Инд экс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1		2	3	4	5
Отдел культуры Администрации Усть-Донецкого района					
✓ 446	01-01-03	Приказы с № 1 по 43 ³⁵ заведующего отделом культуры по основной деятельности	11 января 28 декабря	43	
✓ 447	03-03-01	Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений на 2008 год		193	
✓ 448	01-01-13	Статистический отчет по форме 7- НК (о работе Районного Дома культуры и сельских Домов культуры) за 2009 год		27	
✓ 449	01-01-08	Информационный отчет отдела культуры за 2009 год		24	
Районный Дом культуры					
✓ 450	01-01-03	Приказы директора Районного Дома культуры с №1 по 87	11 января 16 декабря	107	

		по основной деятельности			
✓ 451	01-01-08	Планы работы Районного Дома культуры на 2009 год		50	
Центральная межпоселенческая библиотека им.Калинина А.В.					
✓ 452	01-01-03	Приказы директора с № 1 по 27 по 26 по основной деятельности	11 января 28 декабря	27	
✓ 453	01-01-09	План работы централизованной библиотечной системы на 2009 год		23	
✓ 454	01-01-10	Информационный отчет централизованной библиотечной системы за 2009 год		63	
✓ 455	01-01-13	Статистический отчет по форме 6-НК (о работе межпоселенческой Центральной библиотеки) за 2009 год		3	
Детская музыкальная школа					
✓ 456	01-01-03	Приказы директора музыкальной школы с №1 по 35, 25 по основной деятельности	11 января 29 декабря	35	
✓ 457	01-01-09	План работы музыкальной школы на 2009 -2010 учебный год		16	
✓ 458	01-01-10	Отчет о работе музыкальной школы за 2008-2009 учебный год		10	

Детская художественная школа						
✓	459	01-01-03	Приказы директора художественной школы с №1 по 38 18 по основной деятельности	11 января 18 декабря	38	
✓	460	01-01-09	План работы художественной школы на 2009-2010 учебный год		4	
✓	461	01-01-10	Отчет о работе художественной школы за 2008-2009 учебный год		10	
Пухляковская школа искусств						
✓	462	01-01-03	Приказы директора школы искусств с №1 по 24 по основной 20 деятельности	11 января 10 декабря	24	
✓	463	01-01-09	План работы школы искусств на 2009-2010 учебный год		5	
✓	464	01-01-10	Отчет о работе школы искусств за 2008- 2009 учебный год		9	

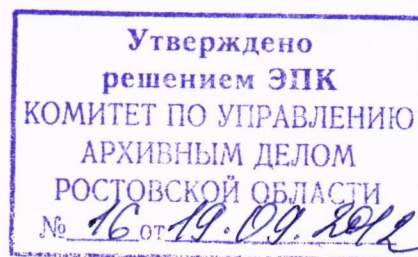
В данный раздел описи внесено 19 (девятнадцать) ед. хр.,
с № 446 по № 464, в том числе:
литерные номера – нет
пропущенные номера – нет

Делопроизводитель

Смелянская

Смелянская Т.Б.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Отдел культуры
21 марта 2012г. № 1



ИТОГОВАЯ ЗАПИСЬ

К годовому приему дел по фонду № 25

«Отдел культуры Администрации Усть-Донецкого района»
за период (год/годы) 2009 год

Принято по описи № 1 за 2009 год 18 (Восемнадцать) ед. хр. № 446-454, 456-464.

Дело № 455 отсутствует (акт организации об отсутствии).

В том числе:

Литерных: нет

выбыло дел _____

№№ _____

Итого в фонде № Р-25

на 01.01.2016г. за период 1966-2009г.г. 453 (Четыреста пятьдесят три) ед.хр.

Главный специалист
муниципального архива



Г.А. Владимирова

Отдел культуры Администрации
Усть-Донецкого района *Росси. обл.*



Фонд № Р-25
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2010 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1		2	3	4	5
Отдел культуры Администрации Усть-Донецкого района					
465	01-01-03	Приказы с № 1 по 43 заведующего отделом культуры по основной деятельности	21 января 31 декабря	48	
466	03-03-01	Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений за 2010 год <i>исл</i>		193	
467	01-01-08	Информационный отчет отдела культуры за 2010 год		21	
468	01-01-13	Статистический отчет по форме 7- НК (о работе Районного Дома культуры и сельских Домов культуры) за 2010 год		39	
Районный Дом культуры					
469	01-01-03	Приказы директора Дома культуры с №1 по 87 по основной	11 января 29 декабря	94	

		деятельности			
470	01-01-08	Планы работы Дома культуры на 2010 год		35	
Центральная межпоселенческая библиотека им.Калинина А.В.					
471	01-01-03	Приказы директора библиотеки с № 1 по 50 по основной деятельности	11 января 27 декабря	59	
472	01-01-09	План работы централизованной библиотечной системы на 2010 год		15	
473	01-01-10	Информационный отчет централизованной библиотечной системы за 2010 год		47	
474	01-01-13	Статистический отчет по форме 6-НК (о работе библиотеки за 2010 год)		2	
Детская музыкальная школа					
475	01-01-03	Приказы директора школы с № 1 по 35 по основной деятельности	11 января 29 декабря	35	
476	01-01-09	План работы школы на 2009/2010 учебный год		16	
477	01-01-10	Отчет о работе школы за 2009/2010 учебный год		10	
Детская художественная школа					
478	01-01-03	Приказы директора школы с № 1 по 38 по основной деятельности	11 января 18 декабря	38	

479	01-01-09	План работы школы на 2009/2010 учебный год		4	
480	01-01-10	Отчет о работе школы за 2009/2010 учебный год		10	
Пухляковская школа искусств					
481	01-01-03	Приказы директора школы № 1 по 24 по основной деятельности	11 января 10 декабря	24	
482	01-01-09	План работы школы на 2010 учебный год		5	
483	01-01-10	Отчет о работе школы за 2009/2010 учебный год		9	

В данный раздел описи внесено 19 (девятнадцать) ед. хр., с № 465 по № 483, в том числе:

литерные номера – нет

пропущенные номера – нет

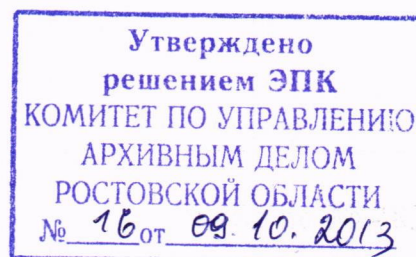
Старший инспектор



Высоцкова Т.В.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Отдела культуры
Администрации Усть-Донецкого района
«05»августа 2013г. №2



ИТОГОВАЯ ЗАПИСЬ

К годовому приему дел по фонду № 25

«Отдел культуры Администрации
Усть-Донецкого района Ростовской области»

По описи № 1 за 2010 год принято 19 (девятнадцать) ед.хр. с № 465 по № 483.

выбыло дел: нет

пропущено: нет

Итого в фонде № 25 на 01.01.2017 год за период с 1966 года по 2010 год значится 483 (четыреста восемьдесят три) ед.хр.

Начальник архивного сектора
Администрации Усть-Донецкого района



В.П. Смирнова

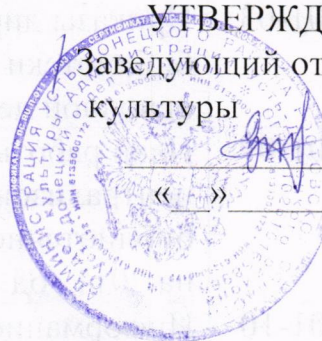
Отдел культуры Администрации
Усть-Донецкого района
Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий отделом
культуры

Л.В.Чистофор

2014г.



Фонд № Р-25

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2011 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1		2	3	4	5
Отдел культуры Администрации Усть-Донецкого района					
484	01-01-03	Приказы заведующего отделом культуры №1-41 по основной деятельности	17 января 29 декабря	49	
485	03-03-01	Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений на 2011 год		194	
486	01-01-08	Информационный отчет отдела культуры за 2011 год		22	
Районный Дом культуры					
487	01-01-03	Приказы директора Дома культуры №1- 77 по основной деятельности	11 января 30 декабря	86	
488	01-01-08	Планы работы Районного Дома культуры на 2011 год.		20	
489	01-01-13	Статистический отчет по форме 7- НК (о работе Дома культуры и сельских Домов культуры) за 2011 год		81	
Центральная межпоселенческая библиотека им.Калинина А.В.					

490	01-01-03	Приказы директора библиотеки № 1-10 основной деятельности	11 января 28 декабря	35	
491	01-01-09	План работы централизованной библиотечной системы на 2011 год		12	
492	01-01-10	Информационный отчет централизованной библиотечной системы за 2011 год.		47	
493	01-01-13	Статистический отчет по форме 6-НК (о работе библиотеки) за 2011 год.		3	
Детская музыкальная школа					
494	01-01-03	Приказы директора школы № 1- 16 по основной деятельности	25 февраля 01 августа	28	
495	01-01-10	Отчет о работе школы за 2011/2012 учебный год		12	
496	01-01-09	План работы школы на 2011 учебный год		7	
Детская художественная школа					
497	01-01-03	Приказы директора школы № 1- 11 по основной деятельности	23 января 27 августа	20	
498	01-01-09	План работы школы на 2011 учебный год		6	
499	01-01-10	Отчет о работе школы за 2011/2012 учебный год		11	
Пухляковская школа искусств					
500	01-01-03	Приказы директора школы № 1- 11 по основной деятельности	14 января 26 августа	17	
501	01-01-09	План работы школы на 2011 год		7	
502	01-01-10	Отчет о работе школы за 2011/2012 учебный год		13	
Детская школа искусств					

503	01-01-03	Приказы директора школы № 1- 20 по основной деятельности	19 сентября 29 декабря	29	
504	01-01-09	План работы школы на 2011 учебный год		4	
505	01-01-10	Отчет о работе школы за 2011/2012 учебный год		3	

В данный раздел описи внесено 22(двадцать две) ед. хр., с № 484 по № 505, в том числе:

литерные номера – нет

пропущенные номера – нет

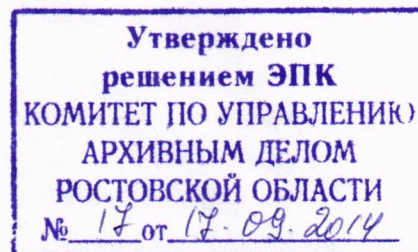
Старший инспектор

Лихачева

Лихачева А.А.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Отдела культуры
Администрации Усть-Донецкого района
«05» августа 2014г. №2



Отдел культуры, спорта,
туризма и молодежной политики
Администрации Усть-Донецкого
района Ростовской области

Утверждаю:
Начальник отдела культуры,
спорта, туризма и молодежной
политики Администрации
Усть-Донецкого района

А.И. Молодшев

2017 г.



А К Т

« 18 » сентября 2017 г. № 1

о обнаружении архивных
документов, пути розыска
которых исчерпаны

В результате подготовки к передаче документов на постоянное хранение Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Усть-Донецкого района Ростовской области за 2011 год установлено отсутствие перечисленных ниже документов фонда № Р-25. Предпринятые меры по розыску положительных результатов не дали, в связи с чем считаем возможным снять с учета:

№№ п/п	№ опис и	№ ед. хр.	Заголовок ед. хр.	Край ие даты	Колич ество листов	Предполагаемы е причины отсутствия
1	2	3	4	5	6	7
1	1	485	Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений на 2011 год			утрата в связи со сменой ответственного лица
2	1	486	Информационный отчет отдела культуры за 2011 год			утрата в связи со сменой ответственного лица
3	1	495	Отчет о работе школы за 2011/2012 учебный год			образование школы искусств на базе музыкальной, художественной и Пухляковской школы искусств
4	1	496	План работы школы на 2011 учебный год			образование школы искусств на базе музыкальной, художественной и Пухляковской школы искусств

1	2	3	4	5	6	7
5	1	498	План работы школы на 2011 учебный год			образование школы искусств на базе музыкальной, художественной и Пухляковской школы искусств
6	1	499	Отчет о работе школы за 2011/2012 учебный год			образование школы искусств на базе музыкальной, художественной и Пухляковской школы искусств
7	1	501	План работы школы на 2011 учебный год			образование школы искусств на базе музыкальной, художественной и Пухляковской школы искусств
8	1	502	Отчет о работе школы за 2011/2012 учебный год			образование школы искусств на базе музыкальной, художественной и Пухляковской школы искусств

Итого: 8 (восемь) наименований.

Содержание утраченных дел № 495, 498 и 501 может быть восполнено материалами дела № 504, а дел № 496, 499 и 502 – материалами дела № 505.

Ведущий специалист отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Усть-Донецкого района



С.Ю. Татарчевская

Старший инспектор отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Усть-Донецкого района



Л.В. Плуغاتырева

Старший инспектор отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Усть-Донецкого района



С.В. Раздорова

« 18 » сентября 2017 года

ИТОГОВАЯ ЗАПИСЬ

к годовому приему дел по фонду № 25

«Отдел культуры Администрации Усть-Донецкого района»

за 2011 год по описи № 1 принято 14 (четырнадцать) ед.хр. № 484, 487-494, 497, 500, 503-505.

литерных: нет

выбыло дел: 485,486,495,496,498,499,501,502 согласно акту о необнаружении архивных документов от 18.09.2017 года № 1.

пропущено: нет

Итого в фонде № 25 на 01.01.2018 года за период с 1966 года по 2011 год значится 486 (четыреста восемьдесят шесть) ед.хр.

Начальник архивного сектора
Администрации Усть-Донецкого района



В.П. Смирнова

Отдел культуры Администрации
Усть-Донецкого района
Ростовской области

Утверждаю:

И.о. заведующего отделом
культуры Администрации
Усть-Донецкого района

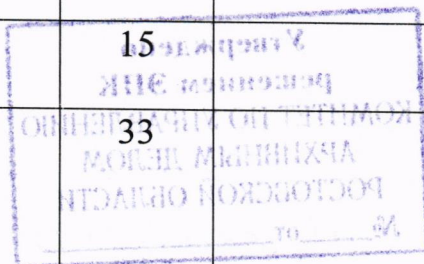
И.М.Золотухина

« » 2015г.



Фонд № Р-25
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2012 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1		2	3	4	5
Отдел культуры Администрации Усть-Донецкого района					
506	01-01-03	Приказы заведующего отделом культуры № 1-51 по основной деятельности	14 января 29 декабря	57	
507	03-03-01	Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений на 2012 год		67	
508	01-01-08	Информационный отчет отдела культуры за 2012 год		25	
Районный Дом культуры					
509	01-01-03	Приказы директора Дома культуры № 1- 54 по основной деятельности	10 января 29 декабря	76	
510	01-01-08	Планы работы Дома культуры на 2012 год		15	
511	01-01-13	Статистический отчет по форме 7- НК (о работе районного Дома культуры и сельских Домов культуры) за 2012 год		33	



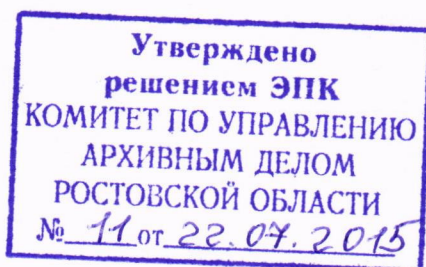
1	2	3	4	5	6
Усть-Донецкая детская школа искусств					
512	01-01-03	Приказы директора школы № 1- 36 по основной деятельности	10 января 29 декабря	81	
513	01-01-10	План работы школы на 2011-2012 учебный год		5	
514	01-01-09	Отчет о работе школы за 2011-2012 учебный год		3	
Центральная межпоселенческая библиотека им. А.В. Калинина					
515	01-01-03	Приказы директора библиотеки № 1- 27 по основной деятельности	10 января 24 декабря	31	
516	01-01-09	План работы централизованной библиотечной системы на 2012 год		19	
517	01-01-10	Информационный отчет централизованной библиотечной системы за 2012 год		54	
518	01-01-13	Статистический отчет по форме 6-НК (о работе библиотеки) за 2012 год		5	

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) ед. хр. с № 506 по № 518.

Старший инспектор



Высоцкова Т.В.



СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК Отдела культуры
 Администрации Усть-Донецкого
 района
 от 14 июля 2015г. № 1

ИТОГОВАЯ ЗАПИСЬ

к годовому приему дел по фонду № 25

«Отдел культуры Администрации Усть-Донецкого района»

за 2012 год по описи № 1 принято 13 (тринадцать) ед.хр. с № 506 по № 518

литерных: нет

выбыло дел: нет

пропущено: нет

Основание:

Акт № 20 приема-передачи
от « 07 » ноября 20 18 года

Итого в фонде № 25 на 01.01.2019 года за период с 1966 года по 2012 год значится 499 (четыреста девяносто девять) ед.хр.

Начальник архивного сектора
Администрации Усть-Донецкого района



В.П. Смирнова