

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА**

Малое предприятие «Легма-сервис»

29 августа 1991 года – март 1997 года

**ФОНД № Р- 149 Л
Архивная опись № 1-Л
Дел по личному составу**

Малое предприятие «Легма-сервис»

Фонд № Р- 149 Л

ОПИСЬ № 1-Л
дел по личному составу
за 1991-1997 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим
1	2	3	4	5	6
1		Учредительные документы Предприятия (протокол от 02.08.1991 № 1 учредительного собрания о создании (копия)).	1991г.	5	
2		Приказы № 1 – 3 директора предприятия по личному составу за 1991 – 1997 годы	30 авг. 1991 г.- 05 марта 1997 г.	39	
3		Книга учета заработной платы за 1991 – 1997 годы	сент. 1991 г. – март 1997 г.	68	

В данный раздел описи № 1-Л за 1991 – 1997 годы внесено 3 (три)
ед.хр. с № 1 по № 3.

Составитель описи



Т.А. Богданова

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1-Л дел по личному составу за 1991 – 1997 годы Малого предприятия «Легма – сервис»

Малое предприятие «Легма-сервис» было создано в соответствии с решением исполнительного комитета Белокалитвинского городского Совета народных депутатов Ростовской области от 29 августа 1991 года № 205(7-7).¹

Полное наименование: Малое предприятие «Легма-сервис»

Сокращенное наименование: МП «Легма-сервис».

Местонахождение Общества: Ростовская область, г. Белая Калитва.²

Основными видами деятельности Предприятия являлись: обеспечение жителей города и района товарами для автомобилей, а также товарами народного потребления, оказание бытовых услуг населению и другие виды услуг.³

Деятельность Предприятия в марте 1997 года была прекращена.

В 2016 году проведена научно – техническая экспертиза документов ликвидируемого предприятия. Документы по личному составу были включены в опись № 1-Л за 1991 – 1997 годы в количестве 3 единиц хранения и переданы на муниципальное хранение в архивный отдел Администрации Белокалитвинского района.

Дела №№ 2, 3 сформированы за несколько лет в одну единицу хранения, так как разделить по годам не представляется возможным.

Документы обработаны в соответствии с нормативными требованиями, закартонированы и размещены на стеллажах в архивохранилище.

Составитель описи



Т.А. Богданова

¹ Архивный отдел Администрации Белокалитвинского района, Ф. Р-5, оп. 1, д. 467, л. 88.

² Архивный отдел Администрации Белокалитвинского района, Ф. Р-5, оп. 1, д. 467, л. 88.

³ Архивный отдел Администрации Белокалитвинского района, ф. Р- 5, оп. 1, д. 467, л. 88, 92-93.

Р-149 Л

Проверено: на 16.07.2017 по описи № 1 за 1991-1997 гг. в наличии 3 (три) ед. хр.
с № 1 по № 3.

В том числе:
Литерных: 0 ед. хр.

Дважды использованы: 0 ед. хр.

Обнаружено: 0 ед. хр.
Выбыло 0 ед. хр.
пропущены: 0 ед. хр.
неоднократно учтено: 0 ед. хр.
не обнаружено: 0 ед. хр.

Ведущий специалист по работе
с документами личного состава
архивного отдела



И.А. Гуреева

16.07.2017

Методика проверки
итоговой записи:

3 – последний номер принятого по описи дела
+ 0 - литературные номера
+ 0 - дважды использованные номера
+ 0 - обнаружено
- 0 - пропущенные
- 0 - неоднократно учтено
- 0 – не обнаружено
- 0 - не поступили при комплектовании

3

Принято по описи № 1-Л за 1991-1994 годы
3 (три)

дела с № 1 по № 3

в том числе: литерные номера -

пропущенные номера -

выбыло -

Всего по описи № 1-Л за 1991-1994 годы в наличии
3 (три)

дела с № 1 по № 3

в том числе: литерные номера -

пропущенные номера -

выбыло -

Начальник архивного отдела



Р.М. Беляшова