

ОПИСЬ № I-Л

дела постоянного хранения

за 19 71 - 1989 г.г.

№№ п-я	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
		<u>1971 год</u>			
1.		Ведомости начисления заработной платы	январь - 1971г. сентябрь - 1972г.	165	
		<u>1973 год</u>			
2.		Ведомости начисления заработной платы	апрель - декабрь	76	
		<u>1974 год</u>			
3.		Ведомости начисления заработной платы	январь - декабрь	90	
		<u>1978 год</u>			
4.		Ведомости начисления заработной платы, Белокалитвинский участок	январь - декабрь	81	
5.		Ведомости начисления заработной платы, Тацинский участок	январь - декабрь	13	
		<u>1979 год</u>			
6.		Ведомости начисления заработной платы, Белокалитвинский участок, ИТР	январь - декабрь	39	
7.		Ведомости начисления заработной платы, том I	январь - декабрь	56	
8.		То же, том 2	январь - декабрь	45	
9.		То же, том 3	январь - декабрь	35	
		<u>1980 год</u>			
10.		Ведомости начисления заработной платы, том I	январь - декабрь	15	



№№ и-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
11.		<u>1980 год</u> Ведомости начисления заработной платы, том 2	январь- декабрь	83	
12.		<u>1981 год</u> Ведомости начисления заработной платы ИТР и служащим	январь- декабрь	39	
13.		Ведомости начисления заработной платы рабочим	январь- декабрь	98	
14.		<u>1982 год</u> Ведомости начисления заработной платы временным рабочим	январь- декабрь	98	
15.		<u>1984 год</u> Ведомости начисления заработной платы	январь- декабрь	118	
16.		<u>1985 год</u> Ведомости начисления заработной платы, Белокалитвинский <u>участок</u> , ИТР, линейный, прочие	январь- декабрь	48	
17.		Ведомости начисления заработной платы, Тащинский <u>участок</u>	январь- декабрь	41	
18.		<u>1986 год</u> Ведомости на выдачу заработной платы, таблицы учета рабочего време- ни, наряд-задания	июль- август	43	
19.		<u>1987 год</u> Ведомости на выдачу заработной пла- ты, таблицы учета рабочего времени, наряд/задания	март- ноябрь	119	
20.		<u>1988 год</u> Ведомости на выдачу заработной платы, таблицы учета рабочего време- ни, наряд-задания	январь- декабрь	96	



№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1989 год

21.

Ведомости на выдачу заработной  
платы, таблицы учета рабочего вре-  
мени, наряд-задания

февраль-  
ноябрь

61

В опись № I-L за 1971-1989 годы внесено 21 (двадцать одно)  
дело с. I по № 21.

Зав. Муниципальным архивом  
документов по личному составу



И.А. Шугалей





Третье по отцам №1-н за 1971-1989 год 21 (двадцать  
одно) дело с №1 по №21, в том числе:

матерное номера - 0,  
прокуринские номера - 0,  
свободные - 0

Зав. Муниципальным  
архивом документов по ул. Мул. И. А. Муромцев  
13.11.98г.

Всего по отцам №1-н за 1971-1989 год в  
нашем 21 (двадцать одно) дело с №1  
по №21, в том числе:

матерные номера - 0,  
прокуринские номера - 0,  
свободные - 0.

Зав. Муниципальным  
архивом документов по ул. Мул. И. А. Муромцев  
13.11.98г.

Принято по описи № 1-Л за 1941-1989 годы

21 (двадцать одно)

дела с № 1 по № 21

в том числе: литерные номера -

пропущенные номера -

выбыло -

Всего по описи № 1-Л за 1941-1989 годы в наличии

21 (двадцать одно)

дела с № 1 по № 21

в том числе: литерные номера -

пропущенные номера -

выбыло -

Начальник архивного отдела



Р.М. Беляшова

Р-24

Проверено: на 30.05.2017 по описи № 1 за 1971-1989 гг. в наличии 21 (двадцать одна) ед. хр. с № 1 по № 21.

В том числе:

Литерных 1 ед. хр.: 0 ед. хр.

Дважды использованы: 0 ед. хр.

Обнаружено: 0 ед. хр.

Выбыло 0 ед. хр.

пропущены: 0 ед. хр.

неоднократно учтено: 0 ед. хр.

не обнаружено: 0 ед. хр.

Ведущий специалист по работе  
с документами личного состава  
архивного отдела



И.А. Гуреева

30.05.2017

Методика проверки  
итоговой записи:

21 – последний номер принятого по описи дела  
+ 0 - литературные номера  
+ 0 - дважды использованные номера  
+ 0 - обнаружено  
- 0 - пропущенные  
- 0 - неоднократно учтено  
- 0 – не обнаружено  
- 0 - не поступили при комплектовании  
21