

Архивный отдел администрации Семикаракорского района

Издательство газеты "Большевик" Семикаракорского района,  
Управления по делам полиграфической промышленности и книжной  
торговли "Ростоблполитиздат", при исполнении Ростовского област-  
ного Совета депутатов трудящихся

1951-1952гг.

ст. Семикаракорская

Издательство газеты "Коммунист" Семикаракорского района,

Управления по делам полиграфической промышленности и книжной  
торговли "Ростоблполитиздат", при исполнении Ростовского област-  
ного Совета депутатов трудящихся

1953-1962гг

ст. Семикаракорская

р.п. Семикаракорский

Издательство межрайонной газеты "За изобилие" р.п. Семикаракорск,  
Отдела издательств и полиграфической промышленности

15.04.1962- 1963гг

р.п. Семикаракорск

Редакция газеты "За изобилие" партийного Комитета Семикара-  
корского производственного управления и районного Совета  
депутатов трудящихся

1963-1965гг.

п.р. Семикаракорск

Редакция газеты "За изобилие" Семикаракорского РК КПСС,  
Управления по печати исполкома Ростовского областного про-  
мышленного Совета депутатов трудящихся.

Госкомитета Совета Министров РСФСР по печати

1.04.1965-1972г

р.п. Семикаракорск

2

Редакция газеты " За изобилие" Семикаракорского района,  
Управления по печати Ростоблисполкома, -  
Госкомитета Совета Министров РСФСР по печати

1972г-1976гг  
г. Семикаракорск

Редакция районной газеты " За изобилие" Семикаракорского района,  
Главполиграфиздат  
Министерства Госкомполиграфиздат РСФСР

1979г-1980 гг  
г. Семикаракорск

Редакция районной газеты " За изобилие" Семикаракорского района,  
Государственного комитета Совета Министров РСФСР по делам  
издательств полиграфии и книжной торговли.

Управления издательств полиграфии и книжной торговли  
Ростоблисполкома.

1980 -

Фонд Р-76

О п и с ь № I

дел постоянного хранения

за 1951,  
1954-1992 гг.

# О Г Л А В Л Е Н И Е

6

3-5

Предисловие

1. Издательство газеты "Большевик, Семикаракорского района, Управления по делам полиграфической промышленности и книжной торговли "Ростоблполитиздат", при исполкоме Ростовского областного Совета депутатов трудящихся

1951 № 1 7

2. Издательство газеты "Коммунист" Семикаракорского района, Управления по делам полиграфической промышленности и книжной торговли "Ростоблпелитиздат", при исполкоме Ростовского областного Совета депутатов трудящихся

1954-1961 № 2-9 7-70

3. Издательство межрайонной газеты "За изобилие" рабочий поселок Семикаракорск, Отдела издательств и полиграфической промышленности

1962 № 10 708

4. Редакция газеты "За изобилие" партийного комитета Семикаракорского производственного управления и районного Совета депутатов трудящихся

1963-1992 № 11-116 708-1

5. Редакция газеты "За изобилие" Семикаракорского РК КПСС Управления по печати исполкома Ростовского областного промышленного Совета депутатов трудящихся, Госкомитета Совета Министров РСФСР по печати

6. Редакция газеты "За изобилие" Семикаракорского района Управления по печати Ростоблисполкома, Госкомитета Совета Министров РСФСР по печати

7. Редакция районной газеты "За изобилие" Семикаракорского района, Главупрполитиздат, Министерства Госкомполиграфиздат РСФСР

8. Редакция районной газеты "За изобилие" Семикаракорского района, Государственного Комитета Совета Министров РСФСР по делам издательств, полиграфии и книжной торговли, Управления издательств полиграфии и книжной торговли Ростоблисполкома

Предисловие к описи

Издательство газеты "Большевик" стало издавать газету с 1935 года, возобновило деятельность после освобождения от оккупации района с 1943 года. Располагалось вместе с типографией в двухэтажном деревянном здании, с печным отоплением. Здание обложено кирпичом, площадью 116 кв.м.

Печатание газеты осуществлялось на одном печатном станке "Френкентарь А-2", имелась плоско-печатная машина, тигельная машина ТУ-А3. Тираж газеты - 203205 экземпляров, согласно подписке. В год на печатание газеты расходовалось 1627,3 кг. бумаги. Доход от ее реализации составлял 31438 рублей. Себестоимость одного экземпляра газеты - 47,9р.

Штатная численность работников издательства и типографии - 12 человек, годовой фонд заработной платы - 56523 рубля. Руководство издательством осуществлял редактор и его аппарат: - бухгалтер, секретарь, счетовод, журналист-уборщица. В типографии руководство осуществлял заведующий и его аппарат: - бухгалтер, 3 наборщика-верстальщика, 2 печатника, переплетчик, корректор и 2 ученика.

С февраля 1953 года издательство газеты "Большевик" переименовано в издательство газеты "Коммунист", однако сведений о переименовании в документах редакции и исполкома райсовета нет.

С 1957 года газета стала издаваться на четырех полосах, вместо двух. I/

Несмотря на нехватку бумаги, производственные планы выполнялись, коллектив был охвачен политучебой, проводилось социалистическое соревнование с издательской газетой "Советский Дон", выходила стенгазета, организовывались коллективные посещения кино. Работники издательства участвовали в сельскохозяйственных работах. 2/.

С 5 мая 1962 года издательство газеты "Коммунист" преобразовано в издательство межрайонной газеты "За изобилие", отдела издательств и полиграфической промышленности/ в то же время обслуживание других районов в печатной информацией в документах не прослеживается/ 3/.

I/ Семикаракорский райгосархив, фонд 76, оп. I, д. I4, л. I32, I32об, I37, I38

2/ -"-  
3/ -"-

-"- оп. I, д. I3, л. 62-63, д. I5, оп. I, л. 9  
-"- оп. I, д. I6, л. 62, 83, решение  
обкома КПСС от 21.04.62 года.

В 1963 году выпущено 162 номера газет, в 1964 - 154 номера, в 1965 году - 155 номеров I/

Штатная численность - существенно не изменилась и не прослеживалось разграничение деятельности редакции и типографии.

Штат редакции: - редактор, бухгалтер, секретарь-машинистка, шофер. Редакционный персонал: - заместитель редактора, ответственный секретарь, заведующий отделом, литературный сотрудник /фотокорреспондент/, корреспондент-организатор радиовещания, 2 корректора, машинистка, курьер-уборщица. 2/

Тираж газеты не менялся. Пелосы ее разделялись на передовые статьи, отдел партийной жизни, отдел сельского хозяйства, письма и массовая работа 3/.

Общее направление работы газеты "А изобилие" 1970 года, определялось подготовкой к 100-летию со дня рождения В.И.Ленина. Главное внимание уделялось воплощению в жизнь ленинских заветов, на примере района, населенного пункта, за Ленинские юбилейные награды. 4/.

Работа редакционного коллектива повседневно была сосредоточена на освещении задач по образцовой подготовке к севу, выполнению планов государственных поставок, работе партийных, комсомольских и профсоюзных организаций. Регулярно публиковались статьи об идеологической, экономической учебе, работе сельских Советов и трудовых династиях. Газета "А изобилие": стала подразделяться на рубрики: отдел партийной жизни, сельского хозяйства и промышленности, писем и массовой работы 5/

С 1980 года типография и редакция имеют разные счета в госбанке к существующему зданию типография сделала пристройку. 6/

На один номер газеты расходовалось 101 рубль. От реализации газет по подписке было получено 31096 рублей т.е. 312рублей в год на одного подписчика. Газета формата А-3 выходила 3 раза в неделю. 6/

- 1/ фонд 76, д. 16, л 3, 29, 45, 48
- 2/ -" - д 15, оп. 1, л. 15, л. 3
- 3/ -" - д. 23. оп. 1, л 10; д. 24. оп. 1, л 1-3
- 4/ -" - д 32, оп. 1, л 1
- 5/ -" - д 46. оп. 1, л 1-2

В госархив сданы документы редакции по 20 описям: 1955-65г, 1966-70г, 1971-72г, 1973-74г, 1975-76г, 1977, 1978, 1979, 1980, 1981, 1982г, 1983г, 1984г, 1985г, 1986г, 1988г, 1989г, 1990г, 1991г, 1992г. -- в количестве 116 дел за 1955-92годы. Документы 1951, 1954года не были включены в описи. Документы за 1955-65годы в опись включены -- раздельно с № 1-56, а фактически сшиты вместе в 3 дела. Контрольные экземпляры газет за 1951, 1954-60, 1963-75г требовали переплета.

В 1997году проведена переработка описей фонда. Произведен переплет 21дел -- контрольных экземпляров газет, Проведена полиетная экспертиза ценности писем граждан за 1975-84годы. Признано целесообразным оставить письма на хранении в полном объеме. Пронумеровано 21 дело, оформлены и наклеены титульные листа на 73дела, Дела перешифрованы, закартонированы, наклеены новые ярлыки, Составлен акт переработки, предисловие к описи, титульный лист.

Внесены изменения в учетные документы -- в титульном листе уточнен фондообразователь, в описи название газеты по годам.

Заведующая архивным отделом

5.06.97г.

*Л.А. Павленко*

Л.А. Павленко

1	2	3	4	5
1	Издательство газеты "Большевик" --- <u>1951 год</u> ---		195	
1	Контрольные экземпляры газеты за 1951год			
2	Издательство газеты "Коммунист" 1954год --- <u>1954 год</u> ---		71	
2	Контрольные экземпляры газеты за 1954год			
3	--- <u>1955 год</u> --- --- <u>1955 год</u> ---		104	
3	Контрольные экземпляры газеты за 1955год			
4	--- <u>1956 год</u> --- --- <u>1956 год</u> ---		236	
4	Контрольные экземпляры газеты за 1956год			
5	--- <u>1957 год</u> --- --- <u>1957 год</u> ---		293	
5	Контрольные экземпляры газеты за 1957год			
6	--- <u>1958 год</u> --- --- <u>1958 год</u> ---		298	
6	Контрольные экземпляры газеты за 1958год			
7	--- <u>1959 год</u> --- --- <u>1959 год</u> ---		307	
7	Контрольные экземпляры газеты за 1959год			

Опись № \_\_\_\_\_ (продолжение)

дела постоянного хранения  
за 19\_\_\_\_ 19\_\_\_\_ годы

№ п-п	Заголовки дел	Даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
8	<u>1960 год</u> Контрольные экземпляры газеты за 1960 год		324	
9	<u>1961 год</u> Контрольные экземпляры газеты за 1961 год		282	
10	<u>1962 год</u> Издательство межрайонной газеты " За изобилие " ----- Контрольные экземпляры газеты за 1962 год		269	
11	<u>1963 год</u> Редакция газеты " За изобилие " ----- Контрольные экземпляры газеты за 1963 год		307	
12	<u>1964 год</u> Контрольные экземпляры газеты за 1964 год		322	
13	Протоколы заседаний профсоюзного комитета	23 нояб Зава 1961 -1964	68	



О П И С Ь № \_\_\_\_\_ (продолжение)

дела постоянного хранения

за 19\_\_ 19\_\_ годы

№ № п-п	Индек- сы дел	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>1965 год</u>			
I4		Производственно-финансовый план сприложениями на 1952-65годы		I54	
I5		Штатное расписание и смета расхо- дов на 1962год-1965год		I67	
I6		Контрольные экземпляры газет за 1965год		308	
I7		Бухгалтерский отчет о финансово-хо- зяйственной деятельности за 1955- 1965год		232	
		<u>1966 год</u>			
I8		Смета доходов и расходов на 1966г		I2	
I9		Контрольные экземпляры газет за 1966год		311	
20		Бухгалтерский отчет о финансово- хозяйственной деятельности за 1966год		I4	

1	2	3	4	5	6
		<u>1967 год</u>			
21		Смета доходов и расходов на 1967г		5	
22		Контрольные экземпляры газет за 1967год	1 янв 30 дек	311	
23		Бухгалтерский отчет о финансовой деятельности за 1967год		19	
		<u>1968 год</u>			
24		Планы работ редакции на 1968год		55	
25		Смета доходов и расходов на 1968год		8	
26		Контрольные экземпляры газет за 1968год	4 янв 31 дек	304	
27		Бухгалтерский отчет о финансовой деятельности за 1968год		18	
		<u>1969 год</u>			
28		Планы работ редакции на 1969год		63	
29		Смета доходов и расходов на 1969год		6	
30		Контрольные экземпляры газет	4 янв 30 дек	302	
31		Бухгалтерский отчет о финансовой деятельности за 1969год		13	
		<u>1970 год</u>			
32		Планы работ редакции на 1970год		23	
33		Смета доходов и расходов на 1970год		6	
34		Контрольные экземпляры газет	1 янв 30 дек	316	

Опись № \_\_\_\_\_ (продолжение)

дела постоянного хранения  
за 19 \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ годы

№ п-п	Заголовки дел	Даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
35	Бухгалтерский отчет о финансовой деятельности за 1970 год  <u>1971 год</u>		28	
36	Планы работ редакции на 1971 год		54	
37	Смета доходов и расходов на 1971 год		5	
38	Контрольные экземпляры газет	1 янв 31 дек	310	
39	Письма рабочих корреспондентов, сельских корреспондентов и переписка с ними	3 янв 30 дек	95	
40	Бухгалтерский отчет о финансовой деятельности за 1971 год  <u>1972 год</u>		13	
41	Планы работ редакции на 1972 год		55	
42	Сметы доходов и расходов на 1972 год		5	
43	Контрольные Экземпляры газет	1 янв 30 дек	314	
44	письма рабкоров, селькоров и переписка с ними	6 янв 31 дек	102	
45	Бухгалтерский отчет о финансовой деятельности за 1972 год		31	

12

1	2	3	4	5
	<u>1973 год</u>			
46	Планы работы редакции на 1973 год		70	
47	Смета доходов и расходов на 1973 год		18	
48	Контрольные экземпляры газет	1 янв 29 дек	307	
49	Письма рабкоров и селькоров и переписка с ними	10 янв 31 дек	129	
50	Бухгалтерский отчет о финансовой деятельности за 1973 год		32	
	<u>1974 год</u>			
51	Планы работы редакции на 1974 год		75	
52	Смета доходов и расходов на 1974 год		30	
53	Письма рабкоров и сельсокор и переписка с ними	14 янв 18 дек	131	
54	Контрольные экземпляры газет	1 янв 26 дек	312	
55	Бухгалтерский отчет о финансовой деятельности за 1974 год		37	
	<u>1975 год</u>			
56	Планы работ редакции на 1975 год		75	
57	Смета доходов и расходов на 1975 год		15	
58	Контрольные экземпляры газет	1 янв 30 дек	311	
59	Письма рабкоров и селькоров	12 янв 3 авг	135	
60	Бухгалтерский отчет о финансовой деятельности за 1975 год		15	

Опись № \_\_\_\_\_ (продолжение)

дела постоянного хранения  
за 19 \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ годы

№ п-п	Заголовки дел	Даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
	<u>1976 год</u>			
61	Планы работы редакции на 1976год		99	
62	Смета доходов и расходов на 1976год		19	
63	Контрольные экземпляры газет	1янв 30дек	312	
64	Письма рабкоров и селькоров	10янв 26дек	124	
65	Бухгалтерский отчет о финансовой деятельности за 1976год		25	
	<u>1977год</u>			
66	Планы работы редакции на 1977год		117	
67	Смета доходов и расходов на 1977год		23	
68	Письма рабкоров и селькоров	1янв 31дек	142	
69	Контрольные экземпляры газет	1янв 31дек	312	
70	Бухгалтерский отчет о финансовой деятельности за 1977год		31	
	<u>1978год</u>			
71	Планы работ редакции на 1978год		150	
72	Смета доходов и расходов на 1978год		26	
73	Контрольные экземпляры газет	3янв 30дек	312	
74	Письма рабкоров и селькоров	1янв 31дек	248	
75	Бухгалтерский отчет о финансовой деятельности за 1978год		33	

1	2	3	4	5
	<u>1979 год</u>			
76	Планы работ редакции на 1979 год		164	
77	Смета доходов и расходов на 1979 год		17	
78	Контрольные экземпляры газет	Янв 29 дек	308	
79	Письма рабкоров и селькоров	Янв 30 дек	161	
80	Бухгалтерский отчет о финансовой деятельности за 1979 год		40	
	<u>1980 год</u>			
81	Планы работы редакции на 1980 год		178	
82	Смета доходов и расходов на 1980 год		26	
83	Контрольные экземпляры газет	Янв 3 дек	311	
84	Письма селькоров и рабкоров	Янв 31 дек	244	
85	Бухгалтерский отчет о финансовой деятельности за 1980 год		57	
	<u>1981 год</u>			
86	Планы работы редакции на 1981 год		136	
87	Смета доходов и расходов на 1981 год		25	
88	Контрольные экземпляры газет	Янв 31 дек	312	
89	Письма селькоров и рабкоров	Янв 31 дек	363	
90	Бухгалтерский отчет о финансовой деятельности за 1981 год		52	

### Опись № \_\_\_\_\_ (продолжение)

дела постоянного хранения  
за 19\_\_\_\_ 19\_\_\_\_ годы

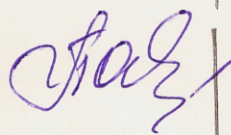

№ п-п	Заголовки дел	Даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
	<u>1982 год</u>			
91	Планы работы редакции на 1982 год		127	
92	Смета доходов и расходов на 1982 год		26	
93	Контрольные экземпляры газет	5 янв 3 дек	309	
94	Письма рабкоров и селькоров	1 янв 31 дек	367	
95	Бухгалтерский отчет о финансовой деятельности за 1982 год		55	
	<u>1983 год</u>			
96	Планы работы редакции на 1983 год		122	
97	Смета доходов и расходов на 1983 год		30	
98	Контрольные экземпляры газет	1 янв 30 дек	310	
99	письма рабкоров и селькоров	- -	114	
100	Бухгалтерский отчет о финансовой деятельности за 1983 год		52	
	<u>1984 год</u>			
101	Планы работ редакции на 1984 год		136	
102	Смета доходов и расходов на 1984 год		35	
103	Контрольные экземпляры газет	1 янв 30 дек	309	
104	Письма рабкоров и селькоров	- -	87	
106	Бухгалтерский отчет о финансовой деятельности за 1984 год		56	

1	2	3	4	5
	<u>1985 год</u>			
IO6	Контрольные экземпляры газет	3янв 31дек	309	
	<u>1986 год</u>			
IO7	Контрольные экземпляры газет	4янв 30дек	309	
	<u>1987 год</u>			
IO8	Контрольные экземпляры газет	1янв 29дек	304	
	<u>1988 год</u>			
IO9	Контрольные экземпляры газет	1янв 29дек	297	
	<u>1989 год</u>			
II0	Контрольные экземпляры газет	3янв 30дек	307	
	<u>1990 год</u>			
III	Контрольные экземпляры газет	3янв 29дек	278	
	<u>1991 год</u>			
II2	Контрольные экземпляры газет	3янв 28дек	302	
	<u>1992 год</u>			
II3	Контрольные экземпляры газет	4янв 31дек	313	
II4	Письма, воспоминания участников Великой Отечественной войны		20	



### Опись № \_\_\_\_\_ (продолжение)

дела постоянного хранения  
за 19 \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ годы

№ п-п	Заголовки дел	Даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
II5	Письма граждан о возрождении казачества		6	
II6	то же по социально-бытовым вопросам		8	
<p>-----</p> <p>В данный раздел описи включено II6 / сто шестнадцать / дел с № I-II6</p>				
<p>Итоговую запись к разделу описи за 1951, 1954-92 год заверяю:</p>				
<p>Заведующая архивным отделом  Л.А.Павленко</p>				
<p>СОГЛАСОВАНО</p>				
<p>Утвержденный делами администрации района А.В.Бондаренко 1994 года.</p>				
				
<div style="border: 2px solid purple; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p><b>У т в е р ж д а н о</b></p> <p>регламенту</p> <p><b>КОМПЕТЕНТНО</b></p> <p>АРХИВНОМУ</p> <p>Администрации Ростовской области</p> <p>№ 11 от 08.08.94</p> </div>				

Опись № 1 (продолжение)

дела постоянного хранения

за 19 93 19 96 годы

№ п-п	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5
117	Контрольные экземпляры газет	6январь 31декабрь	296	
118	Письма граждан по социально-бытовым вопросам за 1993 год		6	
----- В данный раздел описи включено 2 /два/ дела с № 117-118				
Ответственная за архив		В.И. Погребнова		
СОГЛАСОВАНО Реданция газеты "За изобилие" И.Ф. Топилина 20 октября 1996 года			Принято 2(два) дела с № 117-118 за в РГА ГАРЗ - 150996	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Утверждено решением ЭПК КОМПЕТЕР ПО УЧ. ДЕЛЕНИЮ АРХИВ НА ДЕЛ. М. Админ. страция Ростовской обла. т. 10. 19 ст. 22.11.96</div>				

Опись № 1 (продолжение)

дела постоянного хранения

за 19 94 19 \_\_\_\_ годы

№ п-п	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5
119	Контрольные экземпляры газет		24	
120	Письма участников Великой Отечественной войны за 1994 год		11	
-----				
В данный раздел описи включено 2 /два/ дела с № 119-120				
Ответственная за архив <i>Жуль</i>		В.И. Погребнова		
<p style="text-align: center;">СОГЛАСОВАНО</p> <p>Редактор газеты "За изобилие"</p> <p><i>Л. С. Тогилина</i> Л.С. Тогилина</p> <p>2 октября 1996 года</p>				
<p>Утверждено решением ОБЛ КОМИТЕТА ПО ВОПРОСАМ АРХИВНОГО ДЕЛА Админ. ст. Ростовской обл. от 22.11.96 № 19</p>				
<p><i>Два дела с № 119-120 заб РИА Жуль 150996</i></p>				

Редакция газеты "За изобитие" Семикаракорского района

Ростовской области

О П И С Ь №     I     (продолжение)  
дела постоянного хранения  
за 19 95 19      года



N/N	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
	1995 год			
I21	Контрольные экземпляры газет "За изобитие"	1994г 31 дек.- 30 дек. 1995	314	
I22	Письмо: во спеминания об участнике Великой Отечественной войны.	5 мая	2	
I23	Бухгалтерский отчет за 1995 год		II	

В данный раздел описи включено 3 /три/ дела с № I21 по I23

Ответственный за архив :

Семикаракорское муниципальное информационно-издательское

учреждение "Инфопресс" МИИ "Инфопресс"

Список № \_\_\_\_\_ (продолжение)

дела постоянного хранения  
за 19\_\_ 19\_\_ годы



Т. ГИРЕНКО

Директор МИИ "Инфопресс"

№ п-п	Заголовки дел 96 2000	Даты	К-во листов МО "ОКАНОВ"	Примечание
1	2	3	4	5
	1996 г			
I24	Контрольные экземпляры газет "За изобитие"	6январь.- 28дек.	390	
I25	Бухгалтерский отчет редакции за 1996 год	1996г	8	
	1997 г			
I26	Контрольные экземпляры газет "За изобитие"	6январь.-30дек 1997г	393	
I27	Бухгалтерский отчет редакции за 1997 год.		9	
	1998 г			
I28	Контрольные экземпляры газет "За изобитие"	6январь.-31дек. 1998г	399	
I29	Бухгалтерский отчет редакции за 1998 год.		8	
	1999 г			
I30	Контрольные экземпляры газет "За изобитие"	5январь.-6мая 1999г		
	"Семикаракорские Вести"	8мая-30дек. 1999г	409	
I31	Бухгалтерский отчет редакции за 1999год.		8	

1	2000г	2	3	4	5
I32	Контрольные экземпляры газет "Семикаракорские Вести"	4январь-30дек. 2000г	418		
I33	Контрольные экземпляры газет Союза детских республик и организаций Семикаракорского района "Свежий ветер".	2июня-30дек. 2000г	56		
I34	Бухгалтерский отчет редакции за 2000год		9	<i>К.И.</i>	
В данный раздел описи внесено II /одиннадцать/ дел с № I24 по I34.					
Ответственный за архив <i>[подпись]</i> С.В.БАННИКОВА					
<p><i>Зуберидино решение ЭПК Комитет по управлению архивными делами Примшебракши Радовской область 12.07.07. 12.01</i></p>					
<p><i>Принято по опиши № 124 1995-2000. 11/двотринадцать/дел с № 124 по 134 август 11.07 26.11.07. гов. ИО. КИЗ -</i></p>					

# Семикаракорское муниципальное унитарное предприятие «Инфопресс»

ОПИСЬ № 1 (продолжение)

Дел постоянного хранения за 2001 – 2003 годы



УТВЕРЖДАЮ

Директор СМУП «Инфопресс»

В.Ф.Молоканов

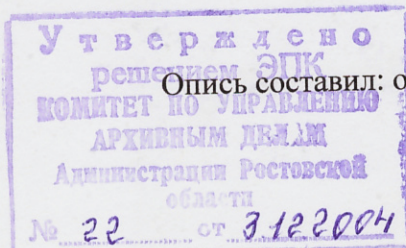
№п/п	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	примечание
1	2	3	4	5
	<b>Муниципальное информационно-издательское учреждение (МИИУ) «Инфопресс»</b>			
	<b>2001 год</b>			
135	Контрольные экземпляры газет «Семикаракорские вести»	4январ.- 29дека.	412	
136	Контрольные экземпляры газет «Свежий ветер»	19январ.- 18дека.	96	
137	Бухгалтерский отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2001 год		20	
	<b>2002 год</b>			
138	Контрольные экземпляры газет «Семикаракорские вести»	3январ.- 31дека.	388	
139	Контрольные экземпляры газет «Свежий ветер»	26январ.- 30дека.	89	
140	Бухгалтерский отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2002 год		20	
	<b>Семикаракорское муниципальное унитарное предприятие (СМУП) «Инфопресс»</b>			
	<b>2003 год</b>			
141	Контрольные экземпляры газет «Семикаракорские вести»	4январ.- 30дека.	412	
142	Контрольные экземпляры газет «Свежий ветер»	18январ.- 31дека.	93	
143	Бухгалтерский отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2003 год		20	

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 135 по 14

*По описи № 1 за 2001-2003  
прислано 6 (шесть) д.р.  
с № 135 по 142  
от 12.05.22 Н. Кош  
на основании 135*

О.В.Есина

Опись составил: ответственный за архив, бухгалтер



Семикаракорское муниципальное  
унитарное предприятие  
«Инфопресс»

УТВЕРЖДАЮ

Директор- гл. редактор  
СМУП «Инфопресс»  
Л.И. Алексеева

12.11.2007

ФОНД Р- 76

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения  
за 2004-2005 годы

№п/п	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
<b>2004 год</b>				
144	Экземпляры газет «Семикаракорские вести»	4 янв.- 30 дек.	498	
145	Экземпляры газет « Свежий ветер»	19 янв.- 18 дек.	96	
146	Бухгалтерский отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2004 год		20	у
<b>2005 год</b>				
147	Экземпляры газет «Семикаракорские вести»	4 янв.- 30 дек.	582	
148	Экземпляры рекламно-информационного приложения к газете «Семикаракорские вести» «Районка плюс»	12 янв.- 24 дек.	55	
149	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2005 год		20	у

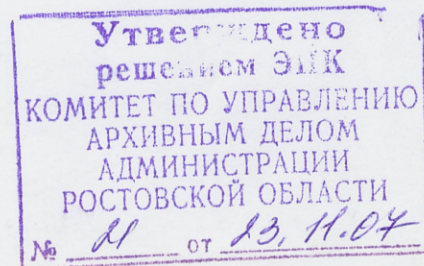
В данный раздел описи внесено 6 (шесть ) единиц хранения с № 144 по 149

Начальник

муниципального архива

И.С. Косенкова

*По описи № 1 за 2004-2005 гг. внесено 6 (шесть) ед. хр. № 144, 145, а 147, 148 арх. дел за 20.11.2004 г. арх. архива И.С. Косенкова*





Семикаракорское муниципальное  
унитарное предприятие  
«Инфопресс»

УТВЕРЖДАЮ

Директор- гл. редактор  
СМУП «Инфопресс»

Л.И. Алексеева

ФОНД Р- 76  
ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2006 год



№п/п	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
	2006 год			
150	Экземпляры газет «Семикаракорские вести»	3 янв.- 29 июня	277	
151	То же	1 июля- 30 дек.	330	
152	Экземпляры рекламно-информационного приложения к газете «Семикаракорские вести» «Районка плюс»	8 февр.- 30 дек.	53	
153	Информационный бюллетень	28 апр.- 28 дек.	42	
154	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2006 год		20	<i>вугрону</i>

В данный раздел описи внесено 5 (пять) единиц хранения с № 150 по 154, в том числе:

литерные \_\_\_\_\_

пропущенные \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

Т.В. Худякова

Согласовано

Протокол учреждения  
от 05.11.2009 № 1

*По описи за 2006 г. внесено  
4 (четыре) ед. хр. с н. 150 по 154  
с н. 15 от 22.11.2010  
доказан № 2001 - 1 н 137, 2002 - 1 н 140, 2003 - 1 н 143  
заголовки архива ЦГ - И.С. Косишовой*

## Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения Семикаракорского муниципального унитарного предприятия «Инфопресс» за 2007 год

За 2007 год название, структура, основное направление деятельности учреждения не изменились.

Экспертиза ценности документов учреждения за 2007 год проведена экспертной комиссией в сентябре 2010 года. Документы отобраны согласно номенклатуре дел на 2007 год в количестве 5 (пяти) единиц хранения. Утраты документов не выявлено.

На утверждение ЭПК комитета по управлению архивным делом предоставляется опись № 1 дел постоянного хранения за 2007 год. Опись состоит из предисловия, годового раздела описи, итоговой записи. Документы в описи расположены по степени важности.

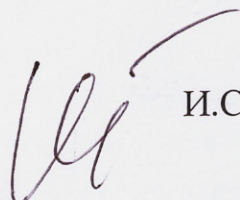
В опись дел постоянного хранения за 2007 год включены экземпляры газет «Семикаракорские вести» за первое и второе полугодие, рекламно-информационное приложение к газете «Семикаракорские вести» «Районка плюс» и бухгалтерский отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Включенное в опись дело № 158 «Информационный бюллетень» является приложением к районной газете «Семикаракорские вести», в котором публикуются нормативно-правовые акты органов местного самоуправления поселений Семикаракорского района.

Документы по личному составу описаны за 2007 год в количестве 4 (четырёх) единиц хранения.

Документы постоянного хранения и личному составу обработаны согласно архивным требованиям и находятся на хранении в учреждении, сохранность обеспечена.

Начальник муниципального архива  
Администрации Семикаракорского района  
20.09.2010

  
И.С. Косенкова

Семикаракорское муниципальное  
унитарное предприятие  
"Инфопресс"

УТВЕРЖДАЮ

Директор-гл. редактор  
СМУП "Инфопресс"

Л.И. Алексеева

14.09.2010



ФОНД Р-76

ОПИСЬ №1

дел постоянного хранения

за 2007 год

№п/п	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
	<b>2007 год</b>			
155	Экземпляры газет "Семикаракорские вести"	4 янв. - 28 июня	298	
156	То же	1 июля - 29 дек.	369	
157	Экземпляры рекламно- информационного приложения к газете "Семикаракорские вести" "Районка плюс"	24 янв.- 29 дек.	49	
158	Информационный бюллетень	08 февр. - 25 дек.	67 19	
159	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2007 год			

В данный раздел описи внесено 5 (пять) единиц хранения с №155 по 159, в том числе:

литерные \_\_\_\_\_

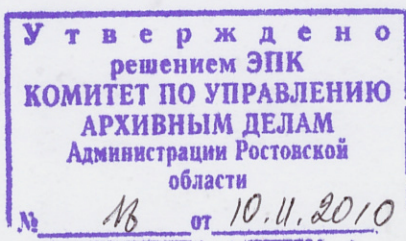
пропущенные \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

Т.В. Худякова

Согласовано

Протокол учреждения  
от 14.09.2010. №1



## Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения Семикаракорского муниципального унитарного предприятия «Инфопресс» за 2008 год

За 2008 год название, структура, основное направление деятельности учреждения не изменились.

Экспертиза ценности документов учреждения за 2008 год проведена экспертной комиссией в сентябре 2011 года. Документы отобраны в количестве 5 (пяти) единиц хранения. Утраты документов не выявлено.

Документы в описи расположены по степени важности.

В опись дел постоянного хранения за 2008 год включены экземпляры газет «Семикаракорские вести» за первое и второе полугодие, рекламно-информационное издание «Районка плюс» и бухгалтерский отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

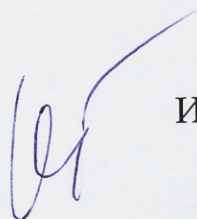
Дело № 160 «Экземпляры газет «Семикаракорские вести» имеет дату 3-5 января, т.к. издана за указанный период.

Включенное в опись дело № 163 «Информационный бюллетень» является приложением к районной газете «Семикаракорские вести», в котором публикуются нормативно-правовые акты органов местного самоуправления поселений Семикаракорского района.

Документы по личному составу описаны за 2008 год в количестве 4 (четырёх) единиц хранения.

Документы постоянного хранения и личному составу обработаны согласно архивным требованиям и находятся на хранении в учреждении, сохранность обеспечена.

Начальник муниципального архива  
Администрации Семикаракорского района  
14.09.2011



И.С. Косенкова

Семикаракорское муниципальное  
унитарное предприятие  
«Инфопресс»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор-гл. редактор  
СМУП «Инфопресс»  
Л.И. Алексеева

08.09.2011 г.

**ФОНД Р-76**  
**ОПИСЬ №1**

дел постоянного хранения  
за 2008 год

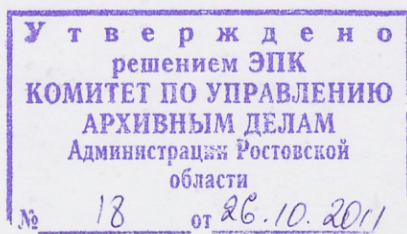
№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
	<b>2008 год</b>			
160	Экземпляры газет «Семикаракорские вести»	3-5 января - 28 июня	320	
161	То же	01 июля - 30 декабря	410	
162	Экземпляры рекламно- информационного издания «Районка плюс»	16 января - 20 декабря	52	
163	Информационный бюллетень	19 июня 01 декабря	367	
164	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2008 год		47	

В данный раздел описи внесено 5 (пять) единицы хранения с № 160 по 164, в числе:

литерные \_\_\_\_\_  
пропущенные \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

Т.В. Худякова



Согласовано  
Протокол учреждения  
от 08.09.2011 №2

## Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения Семикаракорского муниципального унитарного предприятия «Инфопресс» за 2009 год

За 2009 год название, структура, основное направление деятельности учреждения не изменились.

Экспертиза ценности документов учреждения за 2009 год проведена экспертной комиссией в сентябре 2012 года. Документы отобраны в количестве 5 (пяти) единиц хранения. Утраты документов не выявлено.

Документы в описи расположены по степени важности.

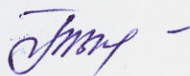
В опись дел постоянного хранения за 2009 год включены экземпляры газет «Семикаракорские вести» за первое и второе полугодие, рекламно-информационное издание «Районка плюс» и бухгалтерский отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Включенное в опись дело № 168 «Информационный бюллетень» является приложением к районной газете «Семикаракорские вести», в котором публикуются нормативно-правовые акты органов местного самоуправления поселений Семикаракорского района.

Документы по личному составу описаны за 2009 год в количестве 4 (четырёх) единиц хранения.

Документы постоянного хранения и личному составу обработаны согласно архивным требованиям и находятся на хранении в учреждении, сохранность обеспечена.

Главный бухгалтер



Т.В. Худякова

Семикаракорское муниципальное  
унитарное предприятие  
«Инфопресс»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор-главный редактор  
СМУП «Инфопресс»

\_\_\_\_\_ Л.И. Алексеева

ФОНД Р- 76  
ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2009 год

№п/ п		Заголовок дела	Крайние даты	Кол- во листо в	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
165	01-08	Экземпляры газет «Семикаракорские вести»	3 янв.- 30 июня	320	
166	01-08	То же	2 июля- 31 дек.	396	
167	01-08	Экземпляры рекламно- информационного приложения к газете «Семикаракорские вести» «Районка плюс»	21 янв.- 26 дек.	50	
168	01-08	Информационный бюллетень	25 дек.2008 - 30 октяб. 2009	247	
169	03-04	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2009 год		226	ост. в чрр.

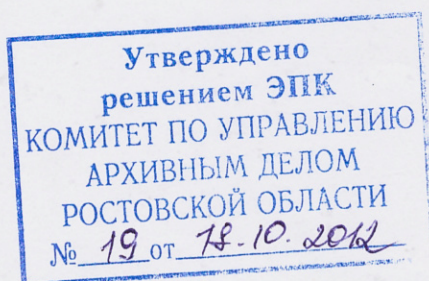
В данный раздел описи внесено 5 (пять) единиц хранения с № 165 по 169, в том числе:

литерные \_\_\_\_\_

пропущенные \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

Т.В. Худякова



Согласовано  
Протокол ЭК СМУП «Инфопресс»  
от 19.09.2012 № 3

Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения  
Семикаракорского муниципального унитарного  
предприятия «Инфопресс» за 2010-2011 годы

За период 2010-2011 годы название, структура, основное направление деятельности учреждения не менялись.

Экспертиза ценности документов постоянного хранения за 2010-2011 годы проведена экспертной комиссией редакции газеты в сентябре 2013 года. Документы отобраны в количестве 12 единиц хранения. Утраты документов не выявлено.

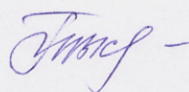
Опись имеет два годовых раздела. Нумерация дел в описи валовая. Документы в описи расположены по степени важности, в соответствии с номенклатурой дел.

Включенные в опись дела с № 171 по 174, с № 178 по 180 являются информационными приложениями к газете «Семикаракорские вести» и включены в опись в качестве самостоятельных единиц хранения.

Документы по личному составу описаны за 2010-2011 годы в количестве 6 (шести) единиц хранения (приказы, ведомости начисления заработной платы, личные карточки уволенных работников).

Документы постоянного хранения переданы на хранение в муниципальный архив Администрации Семикаракорского района по 2006 год. Документы по личному составу за 1955-2011 годы в количестве 91 ед.хр. и находятся на хранении в учреждении, сохранность документов обеспечена.

Главный бухгалтер  
05.09.2013



Т.В. Худякова



Семикаракорское  
муниципальное  
унитарное предприятие  
«Инфопресс»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор- гл. редактор  
СМУП «Инфопресс»

Л.И. Алексеева



Фонд № Р-76  
ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2010 – 2011 годы

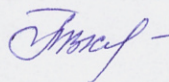
№п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
		2	3	4	5
		2010 год			
170	01-08	Экземпляры газет «Семикаракорские вести»	3январ.- 29 июня	348	
171	01-08	То же	1 июля- 30 дек.	404	
172	01-08	То же рекламно-информационного издания «Районка плюс»	20 январ.- 25 дек.	50	
173	01-08	Информационный бюллетень	4дек.2009- 28 дек.2010	376	
174	01-08	Специальный выпуск газеты «Семикаракорские вести»	28 дек.2009- 18 нояб. 2010	51	
175	03-04	Отчет редакции о финансово- хозяйственной деятельности за 2010 год		191	

1	2	3	4	5	6
		2011 год			
176	01-98	Экземпляры газет «Семикаракорские вести»	7 янв.- 30 июня	336	
177	01-08	То же	2 июля- 31 дек.	367	
178	01-08	То же рекламно-информационного издания «Районка плюс»	19 янв.- 24 дек.	50	
179	01-08	Информационный бюллетень	16 дек.2010- 27 дек.2011	431	
180	01-08	Специальный выпуск газеты «Семикаракорские вести»	1 февр- 3 дек.	252	
181	03-04	Отчет редакции о финансово- хозяйственной деятельности за 2011 год		187	

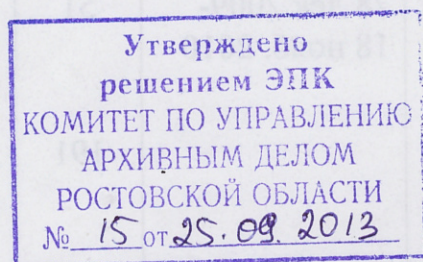
В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать ) единиц хранения с № 170 по 181,  
в том числе:

литерные \_\_\_\_\_  
пропущенные \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер



Т.В. Худякова



Согласовано  
Протокол ЭК редакции  
от 05.09.2013 №5-2

Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения  
Семикаракорского муниципального унитарного  
предприятия «Инфопресс» за 2012 год

За 2012 год изменений в ведомственной принадлежности, названии, структуре, виде деятельности Семикаракорского муниципального унитарного предприятия «Инфопресс» не произошло.

В октябре 2015 года было проведено упорядочение документов, образовавшихся в деятельности редакции газеты за 2012 год. В ходе экспертизы были отобраны 6 дел постоянного хранения и 3 дела по личному составу.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2012 год включены экземпляры газет «Семикаракорские вести», экземпляры спецвыпуска и экземпляры рекламного издания.

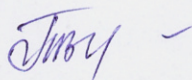
В опись № 1-л по личному составу за 2012 год включены приказы главного редактора по личному составу, ведомости начисления заработной платы, личные карточки уволенных. Документы в описях расположены по степени важности, в соответствии с номенклатурой дел. Заголовки дел информативны и содержат все необходимые элементы описания.

Дела № 182-183 «Экземпляры газет Семикаракорские вести», №186-187 «Информационный бюллетень» сформированы по полугодиям. Включенные в опись дела с № 184 по 186 являются информационными приложениями к газете «Семикаракорские вести» и включены в опись в качестве самостоятельных единиц хранения.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2012 год не включены приказы по основной деятельности главного редактора, т.к. учреждение является источником комплектования выборочного приема (2.1) документов.

Документы постоянного хранения переданы на хранение в муниципальный архив Администрации Семикаракорского района по 2009 год. Документы по личному составу за 1955-2012 годы в количестве 94 ед.хр. и находятся на хранении в учреждении, сохранность документов обеспечена.

Главный бухгалтер  
05.10.2015



Т.В. Худякова

Семикаракорское муниципальное  
унитарное предприятие  
Инфопресс

УТВЕРЖДАЮ  
Директор-главный редактор  
СМУП «Инфопресс»

Л.И. Алексеева



ФОНД Р- 76

ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2012 год

№п /п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2012 год			
182	01-08	Экземпляры газет «Семикаракорские вести»	5 янв.- 30 июня	330	
183	01-08	Экземпляры газет «Семикаракорские вести»	3 июля- 29 дек.	376	
184	01-08	Экземпляры специального выпуска газеты «Семикаракорские вести»	янв.- дек.	396	
185	01-08	Экземпляры рекламно- информационного издания «Районка плюс»	18янв.- 22 дек.	51	
186	01-08	Информационный бюллетень	дек.2011- июнь2012	319	

1	2	3	4	5	6
187	01-08	Информационный бюллетень	июль 2012 – дек.2012	319	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть ) единиц хранения с № 182 по 187, в том числе:

литерные \_\_\_\_\_

пропущенные \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер  
05.10.2015



Т.В. Худякова

Утверждено  
решением ЭПК  
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
АРХИВНЫМ ДЕЛОМ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
№ 20 от 25.10.2015

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК СМУП «Инфопресс»  
от 05.10.2015 № 5-2