

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ  
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА**

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Комбинат строительных материалов»**

**ФОНД № Р-120Л  
Архивная опись № 1-Л  
Дел по личному составу**

## ПРЕДИСЛОВИЕ

### к описи № 1-Л дел по личному составу за 2005-2012 годы Общества с ограниченной ответственностью «Комбинат строительных материалов»

Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат строительных материалов» создано на основании Учредительного договора от 19 мая 2005 г.<sup>1</sup>

Полное наименование предприятия: Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат строительных материалов».

Сокращенное наименование: ООО «КСМ».

Местонахождение предприятия: 347041 Россия, Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Ключевая, д. 2.

Основными видами деятельности предприятия было производство изделий из бетона, гипса и цемента, резка, обработка и отделка камня, производство прочей неметаллической минеральной продукции, подготовка строительного участка, строительство зданий и сооружений, монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений, производство штукатурных работ, аренда строительных машин и оборудования с оператором, деятельность прочего сухопутного транспорта.<sup>2</sup>

Об февраля 2013 года Арбитражный суд Ростовской области определил завершить конкурсное производство в отношении общества с ограниченной ответственностью «Комбинат строительных материалов».<sup>3</sup>

14 марта 2013 года в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией на основании решения суда.<sup>4</sup>

В 2013 году проведена научно – техническая экспертиза документов ликвидируемого предприятия. Документы по личному составу были включены в опись № 1-Л в количестве 42 единиц хранения и переданы на хранение в архивный отдел Администрации Белокалитвинского района.

Индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица за 2005-2012 годы на хранение не поступили.

Документы обработаны в соответствии с нормативными требованиями, закартонированы и размещены на стеллажах в архивохранилище.

Составитель описи



Л.Ю. Горбушина

<sup>1</sup> Архивный отдел Администрации Белокалитвинского района, Ф. Р-120Л, оп. 1-Л, д. 1, л.1

<sup>2</sup> Архивный отдел Администрации Белокалитвинского района, Ф. Р-120Л, оп. 1-Л, д. 1, л.9

<sup>3</sup> Архивный отдел Администрации Белокалитвинского района, Ф. Р-120Л, оп. 1-Л, д. 1, л.25

<sup>4</sup> Архивный отдел Администрации Белокалитвинского района, Ф. Р-120Л, оп. 1-Л, д. 1, л.27

**Общество  
с ограниченной ответственностью  
«Комбинат строительных материалов»**

**Фонд № Р-120Л**

**ОПИСЬ № 1-Л**

**дел по личному составу  
за 2005-2012 годы**

<b>№ п/п</b>	<b>Ин- декс дела</b>	<b>Заголовок дела</b>	<b>Крайние даты</b>	<b>Кол- во листов</b>	<b>При- ме- ча- ние</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
		<b>2005 год</b>			
1		Копии учредительных документов Общества за 2005-2012 годы (учредительный договор ООО «Комбинат строительных материалов» от 19.05.2005, Устав ООО «Комбинат строительных материалов», Определение арбитражного суда Ростовской области о завершении конкурсного производства от 06.02.2013)	2005-2012 г.г.	34	
2		Приказы директора предприятия по личному составу за 2005 год	01 июня- 14 дек.	74	
3		Трудовые договоры №№ 1 – 55 за 2005 год		65	
4		Личные карточки ф. Т-2 работников, уволенных в 2005 году		30	

5	Расчетные ведомости за июль-декабрь 2005 год	июль-дек.	12	
	<b>2006 год</b>			
6	Приказы №№ 2 – 45 директора предприятия по личному составу за 2006 год	24 янв.- 16 нояб.	121	
7	Трудовые договоры №№ 2 – 86 за 2006 год		49	
8	Личные карточки ф. Т-2 работников, уволенных в 2006 году, «А»-«К»		34	
9	То же, «К»-«П»		34	
10	То же, «П»-«Ш»		34	
11	Расчетные ведомости за 2006 год	Янв.-дек.	30	
	<b>2007 год</b>			
12	Приказы №№ 1 – 31 директора предприятия по личному составу за 2007 год	31 янв.- 27 нояб.	62	
13	Трудовые договоры №№ 1 – 28 за 2007 год		31	

14	Личные карточки ф. Т-2 работников, уволенных в 2007 году, «А»-«Л»		32	
15	То же, «М»-«Ш»		32	
16	Расчетные ведомости за 2007 год	Янв.-дек.	24	
	<b>2008 год</b>			
17	Приказы №№ 1 – 63 директора предприятия по личному составу за 2008 год	21 янв.- 23 дек.	93	
18	Трудовые договоры №№ 3 – 42 за 2008 год		61	
19	Личные карточки работников, уволенных в 2008 году, «А»-«К»		34	
20	То же, «К»-«Щ»		36	
21	Расчетные ведомости за 2008 год	Янв.-дек.	26	
	<b>2009 год</b>			
22	Приказы №№ 1 – 64 директора предприятия по личному составу за 2009 год	11 янв.- 31 дек.	74	
23	Трудовые договоры №№ 3 – 26 за 2009 год		28	

24	Личные карточки ф. Т-2 работников, уволенных в 2009 году, «А»-«К»		30	
25	То же, «К»-«П»		30	
26	То же, «П»-«Я»		30	
27	Расчетные ведомости за 2009 год	Янв.-дек.	24	
	<b>2010 год</b>			
28	Приказы №№ 1 – 74 директора предприятия по личному составу за 2010 год	11 янв.- 31 дек.	82	
29	Трудовые договоры №№ 1 – 39 за 2010 год		51	
30	Личные карточки ф. Т-2 работников, уволенных в 2010 году, «А»-М»		28	
31	То же, «Н»-«Я»		34	
32	Расчетные ведомости за 2010 год	Янв.-дек.	24	
	<b>2011 год</b>			
33	Приказы №№ 1 – 72 директора предприятия по личному составу за 2011 год	17 янв.-30 дек.	77	

34		Трудовые договоры №№ 1 – 36 за 2011 год		51	
35		Личные карточки ф. Т-2 работников, уволенных в 2011 году, «В»-«П»		30	
36		То же, «Р»-«Щ»		30	
37		Расчетные ведомости за 2011 год	Янв.-дек.	24	
		<b>2012 год</b>			
38		Приказы №№ 1 – 19, № 020 л/с директора предприятия по личному составу за 2012 год	10 янв.- 17 фев.	21	
39		Трудовой договор № 1 за 2012 год		1	
40		Личные карточки ф. Т-2 работников, уволенных в 2012 году, «А»-«К»		19	
41		То же, «К»-«Ш»		22	
42		Расчетные ведомости за январь-февраль 2012 год	Янв.-фев.	4	

В данный раздел описи № 1-Л за 2005-2012 годы внесено 42 (сорок две) ед.хр. с № 1 по № 42.

Составитель описи



Л.Ю. Горбушина

**Р-120Л**

Проверено: на 08.07.2017 по описи № 1 за 2005-2012 гг. в наличии 42 (сорок две) ед. хр. с № 1 по № 42.

В том числе:

Литерных: 0 ед. хр.

Дважды использованы: 0 ед. хр.

Обнаружено: 0 ед. хр.

Выбыло 0 ед. хр.

пропущены: 0 ед. хр.

неоднократно учтено: 0 ед. хр.

не обнаружено: 0 ед. хр.

Ведущий специалист по работе  
с документами личного состава  
архивного отдела



И.А. Гуреева

08.07.2017

Методика проверки  
итоговой записи:

42 – последний номер принятого по описи дела  
+ 0 - литературные номера  
+ 0 - дважды использованные номера  
+ 0 - обнаружено  
- 0 - пропущенные  
- 0 - неоднократно учтено  
- 0 – не обнаружено  
- 0 - не поступили при комплектовании  
42



Принято по описи № 1-Л за 2005-2012 годы  
42 (сорок два)

дела с № 1 по № 42  
в том числе: литерные номера -

пропущенные номера -  
выбыло -

Всего по описи № 1-Л за 2005-2012 годы в наличии  
42 (сорок два)

дела с № 1 по № 42  
в том числе: литерные номера -

пропущенные номера -  
выбыло -

Начальник архивного отдела



Р.М. Беляшова