

**Муниципальный архив документов по личному составу  
Белокалитвинского района Ростовской области**

**Товарищества с ограниченной ответственностью города Белая Калитва  
и Белокалитвинского района Ростовской области**

Товарищество с ограниченной ответственностью «Юлия»	/1994 г. – 1997 г./
Общество с ограниченной ответственностью «Юлия»	/1998 г. – 2006 г./
Товарищество с ограниченной ответственностью «Совинт»	/1994 г. – 1997 г./
Товарищество с ограниченной ответственностью «Сюрприз»	/1992 г. – 1998 г./
Товарищество с ограниченной ответственностью «Плавательный клуб «Элита»	/1993 г. – 1998 г./
Товарищество с ограниченной ответственностью «Классик-Арт»	/1994 г. – 1999 г./
Товарищество с ограниченной ответственностью «Норенц»	/1997 г. – 1998 г./
Товарищество с ограниченной ответственностью «Гелиус – 2»	/1994 г. – 1995 г./
Товарищество с ограниченной ответственностью «Колос»	/1994 г. – 1995 г./
Товарищество с ограниченной ответственностью «Полюс»	/1993 г. – 1998 г./

**Фонд № 27/ОАФ  
Опись № 1-Л  
дел по личному составу  
за 1992-2006 г.г.**

**Товарищество с ограниченной ответственностью «Юлия»  
города Белая Калитва Ростовской области**

**ОПИСЬ № 1-Л**  
*дела постоянного хранения*  
*за 1994-1997годы*

<b>№№ п/п</b>	<b>Индексы дел</b>	<b>Заголовки дел</b>	<b>Даты</b>	<b>Кол-во листов</b>	<b>Приме- чание</b>
1994 год					
1		Приказы директора с № 1 по № 33	с 1 апре- ля 1994г по 29 де- кабря 1997г.	118	
2		Лицевые счета	апрель 1994г.- декабрь 1997г.	45	
3		Ведомости начисления заработной платы	апрель- декабрь 1994г.	37	
1995 год					
4		Ведомости начисления заработной платы	январь- декабрь 1995г.	29	
1996 год					
5		Личные карточки уволенных работников	1996г.- 1998г.	8	
6		Ведомость начисления заработной платы	январь- 1996г. по декабрь 1997г.	29	

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Юлия»**



№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>Товарищество с ограниченной ответственностью "СОБИМТ"</b>					
1994 год					
7.		Приказы директора с №1 по №10 за 1994 год: с №1 по №6 за 1995 год; с №7 по №8 за 1996 год; с №9 по №11 за 1997 год; с №12 по №13 за 1998 год	4 январ. 1994 г. 1 декаб. 1998 г.	23	
8.		Ведомости начисления заработной платы за 1994-1995 годы	январь 1994- сентяб. 1995 г.	22	
1995 год					
9.		Ведомости начисления заработной платы за 1995-1997 годы	октяб. 1995г.- июнь 1997г.	22	
1996 год					
10.		Налоговые карточки за 1996-1997 г.	1996- 1997 г.	26	
<b>Товарищество с ограниченной ответственностью "СЮРПРИЗ"</b>					
1992 год					
11.		Ведомости начисления заработной платы за 1992-1994 годы	декаб. 1992г.- апрель 1994г.	7	
1993 год					
12.		Приказы по личному составу с №2 по №14 за 1993 г., с №15 по №28, 4а за 1994 г.	20январ. 1993 г.- 23нояб. 1994 г.	26	
1994 год					
13.		Ведомости начисления заработной платы за 1994-1998 годы	январ. 1994г.- сентяб. 1998г.	44	
1995 год					
14.		Приказы по личному составу с №2 по №19 за 1995г., с №20 по №38 за 1996 г., с №39 по №41 за 1997 г., с №42 за 1998 г.	17февр. 1995г.- 24 дек. 1998г.	36	



№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>Товарищество с ограниченной ответственностью</u>			
		<u>"Плавательный клуб "ЭЛИТА"</u>			
		1993 год			
15.		Приказы по личному составу и конт-ракты к ним с №1/3 по №2/5 за 1993 г., с №1 по №8 за 1994 г., с №1 по №12 за 1995 г., с №1 по №11 за 1996 г., с №1 по №2 за 1997 г., №1 за 1998 г.	29 нояб. 1993 г. Окт. 1998 г.	131	
16.		Ведомости начисления заработной платы за 1993-1998 г.	декаб. 1993 г. декаб. 1998 г.	14	
		<u>Товарищество с ограниченной ответственностью</u>			
		<u>"КЛАССИК-АРТ"</u>			
		1994 год			
17.		Приказы директора с №1 по №8 за 1994 г., с №1 по 15 за 1995 год, с №1 по №7 за 1996 год, с №8 по №10 за 1997 год, с №11 за 1998 год, №12 по №15 за 1999 год, Штатные расписания за 1994-1999 годы	31 август. 1994 г. 14 август. 1999 г.	46	
18.		Протоколы общих собраний учредителей за 1994-1999 годы	31 авг. 1994 г. 1 апр. 1999 г.	61	
19.		Ведомости начисления заработной платы за 1994 год	сент.- декабрь	4	
		1995 год			
20.		Ведомости начисления заработной платы за 1995 год	январь- июль, октябрь	8	
		1996 год			
21.		Ведомости начисления заработной платы за 1996 г.	январь- декабрь	4	
		1997 год			
22.		Ведомости начисления заработной платы за 1997 г.	январь/ февраль	3	



№.№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<b>Товарищество с ограниченной ответственностью</b>			
		<b>"НОРЕНЦ"</b>			
		<b>1997 год</b>			
23.		Ведомости начисления заработной платы за 1997-1998 годы	май 1997 г. - октябрь 1998г.	19	
		<b>1998 год</b>			
24.		Приказы директора с №1 по №6 за 1998 год	Зяньв. 20 июля	6	
		<b>ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ГЕЛИУС-2"</b>			
		<b>1994 год</b>			
25.		Приказы директора за 1994 год, №1-2	21 апреля - 19 мая	5	
26.		Ведомости начисления заработной платы за 1994-1995 годы	июнь 1994 - декабрь 1995г.	13	
		<b>ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОЛОС"</b>			
		<b>1994 год</b>			
27.		Книга приказов за 1994 год с №1 по №2	2 февр. - 1 апрел.	1	
28.		Ведомости начисления заработной платы за 1994-1995 годы	январь 1994 - март 1995г.	9	





**Товарищество с ограниченной ответственностью  
«Полюс»  
г.Белая Калитва Ростовская область**

**О П И С Ь № 1-Л**

**дел по личному составу  
за 1993 – 1998 годы**

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Приме- чание
29		<b>1993 год</b> Учредительные документы товарищества	22 июля 1993 г.	11	
30		Протоколы собраний учредителей за 1993-1998 годы	1августа 1993г.- 14августа 1998 г.	7	
31		Приказы директора за 1993-1996 годы, с № 1 по № 6 за 1993 год, с № 7 по № 46 за 1994 год, с № 45 по № 46 за 1995 год, с № 47 по № 50 за 1996 год	1 августа 1993 г.- 5 октября 1996 г.	43	
32.		Ведомости начисления заработной платы за 1993-1995 годы	Август 1993 г.- июнь 1995 г.	19	

В данный раздел описи № 1-Л за 1991998 годы внесено 4 (четыре ) дела с № 29 по 32.

Начальник архива

05.11.2003



И.А.Шугалей

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Юлия»  
г.Белая Калитва Ростовская область**

**О П И С Ь № 1-Л  
дел по личному составу  
за 1998–2006 годы**

<b>№№ п/п</b>	<b>Индексы дел</b>	<b>Заголовки дел</b>	<b>Даты</b>	<b>Кол-во листов</b>	<b>Приме- чание</b>
33		Ведомости начисления заработной платы	янв. 1998г.- дек. 2001г.	49	
34		То же	янв. 2002г.- март 2006г.	56	
35		Личные карточки уволенных в 1998 г., в 2005 г.	1998-2005	9	

В данный раздел описи № 1-Л за 1998-2006 годы внесено 3 (три) дела с № 33 по 35.

Начальник архива

13.02.2007



Л.Ю.Горбушина



Примечание по описи №1-д за 1998 год  
в (шесть) гл с №1 по №6, в шом числе:

литературе номера - 0,  
пропускенные номера - 0,  
всего - 0.

Зав. Муниципальным архивом  
докум. по и/с

20.11.98г.

Мурд. И.А. Мурашев

Всего по описи №1-д за 1994-1997 годы  
в (шесть) гл с №1 по №6, в шом числе:  
литературе номера - 0,  
пропускенные номера - 0,  
всего - 0.

Зав. И.А.

20.11.98г.

Мурд.

И.А. Мурашев

Принято по отсчету № 1-А за 1999 год  
16 (шестнадцать) дней с № 4 по № 19,  
в том числе:

итерные номера - 0,  
пропущенные номера - 0,  
важно - 0.

Зав. М.А.

Мед. М. А. Мурашев

24.11.1999г.

Всего по отсчету № 1-А за 1992-1999 годы  
22 (двадцать два) дня с № 1 по № 19,  
в том числе:

итерные номера - 0,  
пропущенные номера - 0,  
важно - 0.

Зав. М.А.

Мед. М. А. Мурашев

24.11.1999г.



Примечание по описи №1-а за 2000г.

2 (два тома) с №23 по №24, в шом шее  
материале номера - 0,  
пропущенные номера - 0,  
всего - 0.

Зав. специализированной  
архивной документацией Муф. И. Ф. Муром  
01.11.2000г.

Всего по описи №1-а за 1992 - 1999 годы  
24 (двадцать четыре) тома с №1 по №24,  
в шом, шее:

материале номера - 0,  
пропущенные номера - 0  
всего - 0.

Зав. специализированной  
архивной документацией Муф. И. Ф. Муром  
01.11.2000г.

Принято по описи № I-Л за 2001 год 2 (два)  
дела с № 25 по № 26, в том числе:  
литерные номера - 0,  
пропущенные номера - 0,  
выбыло - 0.

Начальник муниципального архива  
документов по личному составу

И.А.Шугалей

3.11.2001  
(дата)

Всего по описи № I-Л за 1992-1999 годы 26 (двадцать шесть)  
дел с № 1 по № 26.

в том числе:

литерные номера - 0,  
пропущенные номера - 0,  
выбыло - 0.

Начальник муниципального архива  
документов по личному составу

И.А.Шугалей

3.11.2001  
(дата)



Принято по описи № I-Л за 2001 год 2 / гвар  
дела с № 27 по № 28, в том числе:  
литерные номера - 0,  
пропущенные номера - 0,  
выбыло - 0.

Начальник муниципального архива  
документов по личному составу



И.А.Шугалей

5.11.2001  
(дата)

всего по описи № I-Л за 1992-1999 годы 28 / гвардия  
Ворошилов дела с № 1 по № 28,  
в том числе:  
литерные номера - 0,  
пропущенные номера - 0,  
выбыло - 0.

Начальник муниципального архива  
документов по личному составу



И.А.Шугалей

5.11.2001  
(дата)

Принято по описи № 1-Л за 1993-1998 годы 4 (четыре)

дела с № 29 по № 32

в том числе: литерные номера 0

пропущенные номера 0

выбыло 0

Всего по описи № 1-Л за 1992-1999 годы в наличии 32

(тридцать два)  
дела с № 1 по № 32

в том числе: литерные номера 0

пропущенные номера 0

выбыло 0

Начальник муниципального архива  
документов по личному составу



И.А.Шугалей

05.11.2003



Принято по описи № 1-Л за 1998-2006 годы

3 (три) листа

дела с № 32 по № 35

в том числе: литерные номера 0

пропущенные номера 0

выбыло 0

Всего по описи № 1-Л за 1994-2006 годы в наличии

35 (тридцать пять)

дела с № 1 по № 35

в том числе: литерные номера 0

пропущенные номера 0

выбыло 0

Начальник муниципального архива  
документов по личному составу

 Л.Ю.Горбушина

02.10.2006

24  
Принято по описи № 1-Л за 1992 - 2006 годы

35 (тридцать пять)

дела с № 1 по № 35

в том числе: литерные номера -

пропущенные номера -

выбыло -

Всего по описи № 1-Л за 1992 - 2006 годы в наличии

35 (тридцать пять)

дела с № 1 по № 35

в том числе: литерные номера -

пропущенные номера -

выбыло -

Начальник архивного отдела



Р.М. Беляшова

Р-27

Проверено: на 04.06.2017 по описи № 1 за 1992-2006 гг. в наличии 35 (тридцать пять) ед. хр. с № 1 по № 35.

В том числе:

Литерных ед. хр.: 0 ед. хр.

Дважды использованы: 0 ед. хр.

Обнаружено: 0 ед. хр.

Выбыло 0 ед. хр.

пропущены: 0 ед. хр.

неоднократно учтено: 0 ед. хр.

не обнаружено: 0 ед. хр.

Ведущий специалист по работе  
с документами личного состава  
архивного отдела



И.А. Гуреева

04.06.2017

Методика проверки  
итоговой записи:

35 – последний номер принятого по описи дела  
+ 0 - литературные номера  
+ 0 - дважды использованные номера  
+ 0 - обнаружено  
- 0 - пропущенные  
- 0 - неоднократно учтено  
- 0 – не обнаружено  
- 0 - не поступили при комплектовании  
35