

Органы местного самоуправления
Буденновского сельского Совета

Объединенный архивный фонд № 32
Опись 1
дел постоянного хранения

1992 - 2005, 2.

1.	2	3	4	5
	1992 г. Документы администрации сельского Совета			
1.	Постановления с № 1 по № 47 главы администрации по основной деятельности.	17 января 17 декабря	43	
2.	Распоряжения с № 1 по № 4 главы администрации по основной деятельности	30 марта 21 апреля	4	
	1993 г. Документы администрации сельского Совета			
3.	Постановления с № 1 по № 62 главы администрации по основной деятельности	20 января 17 декабря	61	
4.	Распоряжения с № 1 по № 15 главы администрации по основной деятельности	3 января 22 ноября	15	

В раздел описи за 1992-1993 годы внесены 4 (четыре) дела с № 1 по № 4

Опись составила:
Зав.архивным отделом
администрации г.Сальска
и Сальского района



В.А.Лопатина

"УТВЕРЖДАЮ"

Глава администрации
Буденновского сельского
Совета

О.П. Качан

О.П. Качан.

30 марта 1999 года

045

№32

Органы местного самоуправления
Буденновского сельского совета,
Сальского района, Ростовской
области.

Опись I

дел постоянного хранения
за 1994 год.

№ п.п.!	Заголовок дела	Дата	кол-во листов	примечание
Документы администрации				
5	Постановления с №1 по №53 главы администрации по основной деятельности	18 янв.- 31 окт.	57	
6.	Распоряжения с №1 по №38 главы администрации по основной деятельности	12 янв.- 21 дек.	38	
7.	Отчеты, информации о работе администрации		4	

В раздел описи I за 1994 год внесены 3/три/дела с №5 по №7

Опись составила специалист администрации

И.А. Дыбова
И.А. Дыбова

И.А. Дыбова.

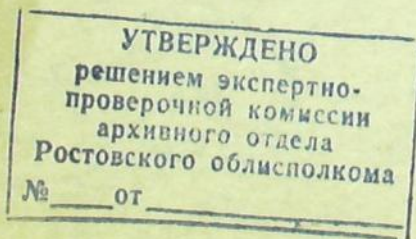
Ответственный за архив и делопроизводство

И.А. Дыбова.

"Одобрено"

ЭК администрации

протокол №1 от 30.03.1999г.



"УТВЕРЖАЮ"



Глава администрации
Буденновского сельского Совета

О.П. Качан.

30 марта 1999 года.

ОАФ

№32

Органы местного самоуправления
Буденновского сельского совета, Сельского района,
Ростовской области.

Опись №1

дел постоянного хранения
за 1995 год.

№	Заголовок дела	Дата	колво листов	примеч.
Документы администрации				
8	Постановления с №1 по №24 главы администрации по основной деятельности	4 янв. 7 декаб.	28	✓
9.	Распоряжения с №1 по №53 главы администрации по основной деятельности	2 февр. 22 декаб.	59	✓

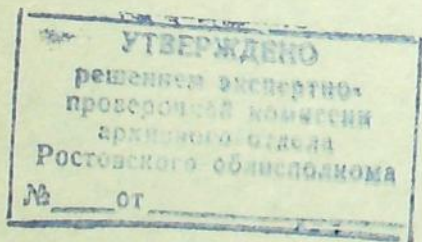
В раздел описи №1 за 1995 год внесены 2 /два/ дела с №8 по №9

Опись составила специалист администрации И.А. Дыбова

ответственный за архив и делопроизводство И.А. Дыбова

"Одобрено"

ЭК администрации
протокол №1 от 30.03.99г.





Администрации
Буденновского сельского Совета

О.П. Качан.

ОАФ

№32

Органы местного самоуправления
Буденновского сельского совета, Сельского района,
Ростовской области.

Спись I

дел постоянного хранения
за 1996 год.

№!	Заголовок дела	Дата	КОЛ-ВО листов	! примечание
Документы администрации				
10	Протоколы с МТ по №6 заседания народных представителей	4 янв. 17 декаб.	5	✓
11.	Постановления с МТ по №36 главы администрации по основной деятельности	4 янв. 17 декаб.	45	✓
12.	Распоряжения с МТ по №92 главы администрации по основной деятельности	11 янвр. 26 декаб.	96	✓
13.	Отчеты о работе администрации	1996г.	9	✓

В раздел описи I за 1996 год внесены 4/четыре/ дела с МТО по №13

Спись составила специалист администрации И.А. Дыбова И.А. Дыбова.

Ответственный за архив и делопроизводство И.А. Дыбова И.А. Дыбова.

УТВЕРЖДЕНО
 решением экспертно-проверочной комиссии архивного отдела Ростовского облисполкома
 № _____ от _____

"Одобрено"
ЭК администрации
ПРОТОКОЛ МТ ОТ 30.03.1999г.

"УТВЕРЖДАЮ"

Глава администрации Буденновского сельсовета



О.П. Качан.

"06" 06 2000г.

О А Ф

№32

Органы местного самоуправления Буденновского сельсовета Сальского района, Ростовской области.

Опись №1-продолжение дел постоянного хранения за 1997 год.

№! Заголовок дела ! дата ! колво ! примечание

ДОКУМЕНТЫ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСОВЕТА

14 Протоколы с №1 по №6 заседания собрания народных представителей 7 янв. 19 дек. 10

ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА

15 Постановления с №1 по №42 главы администрации по основной деятельности 15 янв. 23 дек. 50

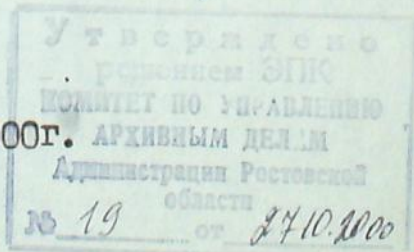
16 Распоряжения с №1 по №106 главы администрации по основной деятельности 5 янв. 30 дек. 119

В опись №1 за 1997 год внесены 3/три дела с №10 по №18

Ответственный за делопроизводство И.А. Дыбова

"Одобрено"

ЭК администрации Протокол №1 от 30 мая 2000г.



"УТВЕРЖДАЮ"

Глава администрации Буденновского
сельсовета



О.П. Качан.

"06" 06 2000г.

О А Ф

№32

Администрация Буденновского
сельсовета, Сальского района,
Ростовской области.

Опись №1 - продолжение

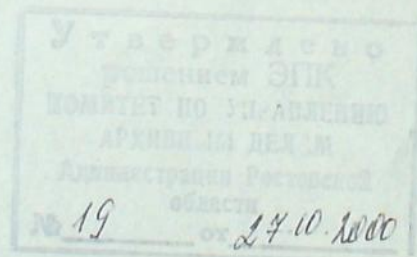
дел постоянного хранения за
1998 год.

№№	Заголовок дела	дата	кол-во	примечание
17	Постановление с №1 по №30 главы администрации по основной деятельности	6 янв. 21 дек.	46	
18	Распоряжения с №1 по №66 главы администрации по основной деятельности.	5 дек. янв. 22 дек.	73	

В опись №1 за 1998 год внесены 2/два/дела с №¹⁷ по №¹⁸

Ответственный за делопроизводство *И. А. Дыбова* И.А. Дыбова.

"Одобрено"
ЭК администрации
Протокол №1 от 30 мая 2000г.



"УТВЕРЖДАЮ"

Глава администрации Буденновского
сельсовета

О.П. Качан
О.П. Качан.

О А Ф

" 6 " 0004 2000г.

№32

Администрация Буденновского
сельсовета, Сальского района,
Ростовской области.

Опись №1 - *проф. услуги*

дел постоянного хранения за
1999 год.

№! Заголовок дела	! дата	! кол-во	! примечание
19. Постановления №1 по №21 главы администрации по основной деятельности	5 янв. 27 дек.	43	
20. Распоряжения с №1 по №50 главы администрации по основной деятельности	21 янв. 23 дек.	54	
21. Планы работы администрации на 1999 год		6	
22. Протоколы с №1 по №18 сходов граждан		9	
23. Отчеты работы администрации за 1998, 1999г.г.		8	

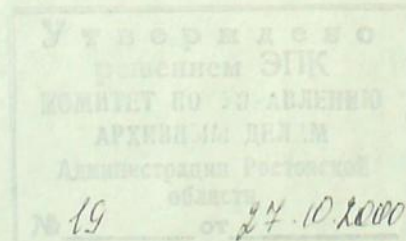
В опись №1 за 1999 год внесены 5/пять/ дел с №19 по №23.

Ответственный за делопроизводство *И.А. Дыбова* И.А. Дыбова.

"Одобрено"

ЭК администрации

Протокол №1 от 30 мая 2000г.



"УТВЕРЖДАЮ"

Глава администрации

Буденновского сельсовета

Т.И.Ткаченко.

*Администрация
Буденновского сельсовета
Сальского р-на*

26 мая 2003 года.

О А Ф

№32

„Органы местного самоуправления
Буденновского сельсовета, Сальского
района, Ростовской области.“

Опись №1 - *продолжение*
дел постоянного хранения
за 2000 год.

№№!	Заголовок дела	Дата	кол-во	примечан.
20.	Постановления с № по №19 по основной деятельности	20 янв. 3 нояб.	29	
21.	Распоряжения с №1 по №15 по основной деятельности	20 янв. 22 сент.	21	
22.	План работы администрации на 2000г.		4	
23.	Протоколы сходов граждан с №1 по №3	19 февр. 31 март.	21	
24.	Отчеты, информации о работе администрации за 2000г.		8	
25.	Сведения о жилищном фонде за 1999, 2000г.		2	
26.	Справки по проверкам администрации		7	

В опись №1 за 2000 год внесены 7/семь/дел с №20 по №26.

Ответственный за делопроизводство *И.А.Дыбова* И.А.Дыбова.

"Одобрено"
ЭК администрации
Протокол №1 от 26.мая 2003 года.

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМ ДЕЛОМ
АДМИНИСТРАЦИИ
РОСТОВСКОЙ ОБ.
№ 16 от 25.07.2003

"УТВЕРЖДАЮ"

Администрация
Буденновского сельсовета
Сальского района

Глава администрации
Буденновского сельсовета

Т.И. Ткаченко.

26 мая 2003 года.

О А Ф

№32

Органы местного самоуправления
Буденновского сельсовета,
Сальского района, Ростовской
области.

ОПИСЬ №1 - *продолжение*
дел постоянного хранения
за 2001 год.

№№	Заголовок дела	Дата	кол-во	примеч.
27.	Постановления с №1 по №26 по основной деятельности.	5 янвр. 10 декаб.	42	
28.	Распоряжение с №1 по №9 по основной деятельности	26 апр. 20 нояб.	10	
29.	Планы работы администрации на 2001г.		7	
30.	Документы по благоустройству территории/информации, сметы/ за 2001г.		2	
31.	Отчеты, информации о работе администрации за 2001г.		6	
32.	Сведения о жилищном фонде/ф.т-л/ за 2001 год.		1	
33.	Справки по проверке администрации		14	

В опись №1 за 2001 год включены 7/самь/дел с №27 по №33.

Ответственный за делопроизводство И.А. Дыбова

"Одобрено"

ЗК администрации

Протокол №1 от 26 мая 2003г.

Утверждено
решением ЭГХ
К. [] ТЕТ ПО УПРАВ.
АРХИВНЫМ ДЕЛО
АДМИНИСТРАЦ
РОСТОВСКОЙ ОБЛ
№ 16 от 25.04.2003

"УТВЕРЖДАЮ"

Администрация Буденновского сельсовета Сальского района.

Глава администрации Буденновского сельсовета Т.И.Ткаченко.

26 мая 2003г.



О А Ф

№32

Органы местного самоуправления Буденновского сельсовета, Сальского района, Ростовской области.

ОПИСЬ №1

дел постоянного хранения за 2002г. -

№№	Заголовок дела	дата	кол-во	примечание
34.	Распоряжения с №1 по №26 по основной деятельности	8 янв. 29 окт.	38	
35.	Приказы с №1 по №7 по основной деятельности	28 янв. 29 ноябр.	9	
36.	Планы работы администрации на 2002г.		16	
37.	Протоколы с №1 по №8 планерных совещаний за 2002г.		12	
38.	Документы по благоустройству /сметы, информации, отчеты/		4	
39.	Отчеты, информации о работе администрации за 2002г.		19	
40.	Сведения о жилищном фонде /ф.г-л/ за 2002г.		1	
41.	Справки по проверке администрации		2	

В описи №1 за 2002 год внесены 8/восемь/дел с №34 по №41.

Ответственный за делопроизводство И.А.Дыбова. "Одобрено"

ЭК администрации
Протокол №1 от 26 мая 2003г.

Утверждено
решением ЭПК
КО. ДЕЛ ПО УПРАВ.
АРХИВНЫМ ДЕЛАМ
АДМИНИСТРАЦИИ
РОСТОВСКОЙ ОБЛ.
№ 16 от 25.04.2003

Администрация
Буденновского
сельсовета

"УТВЕРЖДАЮ"

Глава администрации Буденновского
сельсовета:

И.Н.Коденко.

" 4 " марта 2005г.



О А Ф
№32

Органы местного самоуправления
Буденновского сельсовета, Сальского
района, Ростовской области.

ОПИСЬ №1-продолжение
дел постоянного хранения
за 2003г.

№№! Заголовок дела	! дата	! кол-во ЛИСТОВ	! примечан
46 Распоряжения с №1 по №28 главы администрации по основной деятельности	4 янв. 30 дек.	53	
47 Приказы с №1 по №19 главы администрации по основной деятельности	14 янв. 1 октяб.	29	
48 Планы работы администрации на 2003 г.		18	
49 Документы/справки, отчеты, информации по контролю за исполнением постановлений и распоряжений Главы Админист- рации г.Сальска и Сальского района		16	
50 Отчеты о работе администрации за 2003г.		9	
51. справки, акты о проверке работы администрации за 2003г.		13	
52. Статотчет/сведения о жилищном фонде/за 2003г.		1	

В опись №1 за 2003 год внесены 7 дел с №46 по №52
Ответственный за архив и делопроизводство-специалист
администрации И.А. Дыбова

"Согласовано"
ЭК администрации Буденновского с/с
Протокол №1 от 10 марта 2005г.

Утверждено
решением ЭПК
КОМПЕТ КО УП АДМЕНИВЮ
АРХИВНЫМ ДЕЛАМ
Администрация Ростовской
области
№ 5 от 29.04.05

"Утверждаю"

Глава администрации Буденновского сельсовета



Коденко И.Н.

Администрация Буденновского сельсовета

11 марта 2005г.

Органы местного самоуправления Буденновского сельсовета; Сальского района, Ростовской области.

О А Ф

№32

ОПИСЬ №1-продолжение дел постоянного хранения за 2004г.

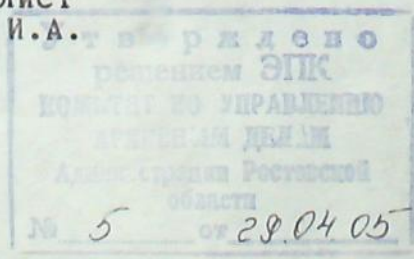
№№!	Заголовок дела	! дата	! кол-во	!примеча
√53.	Распоряжения с №1 по №49 главы администрации по основной деятельности	5 янв. 2 декаб.	53	
√54.	Приказы с №1 по №16 главы администрации по основной деятельности	6 апр. 6 декаб.	21	
√55.	Документы, регламентирующие порядок работы администрации/устав, свидетельство о госрегистрации, постановление Главы Администрации г.Сальска и Сальского района о регистрации Устава, Регламент работы администрации, функциональные обязанности работников/		27	
√56.	Планы работы администрации на 2004г.		11	
? √57.	Планы, программы социально-экономического развития территории и документов по их подготовке/справки, таблицы, письма, предложения/	<i>уточнить заголовок.</i>	10	
√58.	Протокол схода граждан		2	
√59.	Отчеты о работе администрации за 2004г.		19	
√60.	Статотчетность/форма 1-жилфонд/ за 2004г.		1	
√61.	Штатное расписание		1	
√62.	Утвержденный бюджет		40	
√63.	Отчет об исполнении бюджета	<i>W</i>	4	

В опись №1 за 2004 год внесены 11 /одиннадцать/дел с №53 по №63.

Ответственный за архив и делопроизводство- специалист администрации И.А. Дыбова

"Соловьев"

ЭК администрации Буденновского с/с
Протокол №1 ОТ №0 марта 2005г.



"Утверждаю"

Глава администрации Буденновского сельсовета

Коденко И.Н.

13 декабря 2005 г.

Органы местного самоуправления Буденновского сельсовета, Сальского района, Ростовской области.

О А Ф

№32

ОПИСЬ №1 - продолжение дел постоянного хранения за 2005г.

№№! Заголовок дела	! дата	! кол-во листов	! примеч.
✓ 64 Распоряжения с №1 по №33 главы администрации по основной деятельности	11 янвр. 22 ноябр	41	
✓ 65 Приказы с №1 по №14 главы администрации по основной деятельности.	/№ янвр. 10 ноябр.	17	
✓ 66. Документы, регламентирующие порядок работы администрации /устав, свидетельство о гос-регистрации, постановление Главы Администрации г.Сальска и Сальского района о регистрации Устава, Регламент работы администрации, функциональные обязанности работников/		9	
✓ 67. Планы работы администрации на 2005г.		24	
✓ 68. Планы, программы социального экономического развития территории и документов по их подготовке /справки, таблицы, письма, предложения/		14	
✓ 69. Отчет о работе администрации за 2005 год.		13	
✓ 70. Справки, акты о проверке работы администрации за 2005 год.		13	
✓ 71. Статотчетность/форма 1-жилфонд/ за 2005 год.		1	
✓ 72. Штатное расписание			
✓ 73. Утвержденный бюджет			
✓ 74. Отчет об исполнении бюджета			

В опись №1 за 2005 год внесены 11/одиннадцать/дел с 64 по №74

Ответственный за архив и делопроизводство-специалист