

наименование учреждения

ОПИСЬ № I-I

дела постоянного хранения

за 19 44-1957 годы

№№ дел	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
		1944 год			
I.		Ведомости начисления заработной платы		57	
		1945 год			
2.		Ведомости начисления заработной платы		60	
3.		Книга приказов	25 ноя 1945 г. 24 нояб. 1945 г.	120	
		1946 год			
4.		Ведомости начисления заработной платы за 1946 год	янв. дек.	37	
		1947 год			
5.		Ведомости начисления заработной платы за 1947 год	янв. дек.	31	
		1948 год			
6.		Ведомости начисления заработной платы за 1948 год	янв. дек.	32	
		1949 год			
7.		Ведомости начисления заработной платы за 1949 год	янв. дек.	40	
8.		Книга приказов за 1949 год	янв. дек.	44	
9.		Книга приказов за 1949-1951 г.г.	1дек. 24март. 1951г.	45	
		1950 год			
10.		Ведомости начисления заработной платы за 1950 год -1951 год	янв. дек. 1951 г.	67	
II.		Ведомости начисления заработной платы за 1950 год	янв. дек.	38	

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1951 год					
12.		Книга приказов за 1951-1952 г.г.	26мар. 1951г. 2январ. 1952г.	36	
13.		Ведомости начисления заработной платы за 1951 год	январ. дек.	39	
1952 год					
14.		Книга приказов за 1952-1953 годы	2январ. 1952г. 17мар. 1953г.	38	
15.		Ведомости начисления заработной платы за 1952 год. Том I	январ. дек.	36	
16.		То же, том 2	январ. дек.	32	
17.		Книга приказов за 1952 год	2 январ. 1952г. 22дек. 1952г.	37	
1953 год					
18.		Книга приказов за 1953-1954 годы, том I	2январ. 1953 4мая 1954 г.	49	
19.		То же, том 2	25 мар. 1953г. 24авг. 1954г.	49	
20.		Ведомости начисления заработной платы за 1953 год, том I	январ. дек.	76	
21.		То же, том 2	январ. дек.	41	
1954 год					
22.		Книга привазов за 1954 год, том I	26авг. 7мая 1954г. 27сен. 1955г.	94	
23.		То же, том 2	26 авг. 1954г. 20 январ. 1955г.	17	

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1954 год

- | | | | | | |
|-----|--|--|--------------|----|--|
| 24. | | Ведомости начисления заработной платы за 1954 год, том I | Янв.
дек. | 56 | |
| 25. | | То же, том I | янв.
дек. | 40 | |

1955 год

- | | | | | | |
|-----|--|---|-------------------------------------|----|--|
| 26. | | Книга приказов за 1955 год-1956 год | 29сен.
1955г.
2окт.
1956г. | 49 | |
| 27. | | Ведомости начисления заработной платы за 1955год, том I | янв.
дек. | 52 | |
| 28. | | То же, том 2 | янв.
дек. | 47 | |

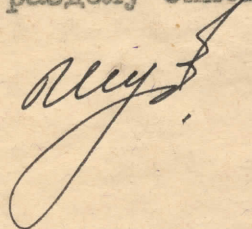
1956 год

- | | | | | | |
|-----|--|--|-------------------------------------|-----|--|
| 29. | | Ведомости начисления заработной платы за 1956 год, том I | янв.
дек. | 147 | |
| 30. | | Том же, том 2 | янв.
дек. | 50 | |
| 31. | | То же, том 3 | янв.
дек. | 73 | |
| 32. | | Книга приказов за 1956-1957 годы | 1окт.
1956г.
25янв.
1957г. | 10 | |

В данный раздел описи № I-Л за 1944-1957 годы внесено 32 (тридцать два) дела с №1 по №32

Итоговую запись к разделу описи № I за 1944-1957 годы заверяю:

Заведующая ОМВА



И.А. Шугалей

Проверено на 1.09.94г. по аксам №1
за 1944-1956 г.г.

В наличии 32 тома
(приданы два) с №1 по №32

Водило 1 - админперера-
ботки фонда от 25.08.94г.

Зав. ММВА

И.А. Мурашев

Принято по описи № 1-Л за 1944-1957 годы

32 (тридцать два)

дела с № 1 по № 32

в том числе: литерные номера 0

пропущенные номера 0

выбыло 0

Всего по описи № 1-Л за 1944-1957 годы в наличии

32 (тридцать два)

дела с № 1 по № 32

в том числе: литерные номера 0

пропущенные номера 0

выбыло 0

Начальник муниципального архива
документов по личному составу



Л.Ю.Горбушина

2

Принято по описи № 1-Л за 1944-1957 годы

32 (тридцать два)

дела с № 1 по № 32

в том числе: литерные номера -

пропущенные номера -

выбыло -

Всего по описи № 1-Л за 1944-1957 годы в наличии

32 (тридцать два)

дела с № 1 по № 32

в том числе: литерные номера -

пропущенные номера -

выбыло -

Начальник архивного отдела



Р.М. Беляшова

Проверено: на 06.05.2017 по описи № 1-Л за 1944-1957 гг. в наличии 32 (тридцать две) ед. хр. с № 1 по № 32.

В том числе:

Литерных: 0 ед. хр.

Дважды использованы: 0 ед. хр.

Обнаружено: 0 ед. хр.

Выбыло 0 ед. хр.

пропущены: 0 ед. хр.

неоднократно учтено: 0 ед. хр.

не обнаружено: 0 ед. хр.

Ведущий специалист по работе
с документами личного состава
архивного отдела



И.А. Гуреева

06.05.2017

Методика проверки
итоговой записи:

32 – последний номер принятого по описи дела
+ 0 - литерные номера
+ 0 - дважды использованные номера
+ 0 - обнаружено
- 0 - пропущенные
- 0 - неоднократно учтено
- 0 – не обнаружено
- 0 - не поступили при комплектовании

32