

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель Комитета по управлению имуществом г. Сальска и Сальского р-на
И. Саламзон

Фонд № 4
Опись № 1

дел постоянного хранения Комитета по управлению имуществом г. Сальска и Сальского района за 1992 год

№ пп!	Индекс	Заголовок дел	Дата	кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
I.		Решения I-80 по основной деятельности Комитета	8 мая - 26 ноября	76	✓
2.		Распоряжения I5-90 по основной деятельности Комитета	7 мая - 25 ноября	105	✓
3.		Устав и Положение о Комитете по управлению имуществом		9	✓
4.		Протоколы I-II заседаний комиссии по приватизации	25 мая - 14 декабря	20	✓
5.		Перечень предприятий, находящихся в муниципальной, областной, федеральной собственности		13	✓
6.		Программа приватизации предприятий муниципальной собственности на 1992г		8	✓
7.		Переписка по вопросам приватизации с областью		41	✓
8.		Переписка по вопросам приватизации с организациями города		84	✓
9.		Статкарточки приватизации муниципальной собственности (форма-1)		10	✓
10.		Месячные отчеты и пояснительные записки в вышестоящие организации		11	✓

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с I-10-е

Опись составила:

гл. специалист Комитета по управлению имуществом

А. Симоненко

КОМПЕТЕНТНОСТЬ
АРХИВ
Админ. отдел
№ 2 от 3.06.92

Одобрено экспертной комиссией Комитета по управлению имуществом г. Сальска и Сальского района пр. №1 от 3.12.1992 года

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель Комитета по управлению имуществом г. Сальска и Сальского р-на
И. Саламзон

Фонд № 4
Опись № 1

дел постоянного хранения Комитета по управлению имуществом г. Сальска и Сальского района за 1993 год

№ пп!	Индекс	Заголовки дел	Дата	кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
II.		Решения 2-18 по основной деятельности Комитета	8 мая - 26 ноября	76	
I2.		Распоряжения I-21 по основной деятельности Комитета	22 января - 22 декабря	32	
I3		Соглашение о сотрудничестве Комитета и фонда имущества			14
I4.		Протоколы I2-15 заседаний приватизационной комиссии	4 февраля - 3 ноября		8
I5.		Перечень предприятий, находящихся в муниципальной, областной, федеральной собственности			5
I6.		Программа приватизации предприятий муниципальной собственности на 1993 год			3
I7.		Переписка по вопросам приватизации с областью			39
I8.		Переписка по вопросам приватизации с организациями города			106
I9.		Статкарточки приватизации муниципальной собственности (форма-1)			33
20.		Месячные отчеты и пояснительные записки в вышестоящие организации			54

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с II по 20-е

Опись составила:

гл. специалист Комитета по управлению имуществом

А. Симоненко

КОМПЕТЕНТНОСТЬ
АРХИВ
Админ. отдел
№ 2 от 3.06.92

Одобрено экспертной комиссией Комитета по управлению имуществом г. Сальска и Сальского р-на пр. №2 от 3.12.93 года

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель Комитета по
управлению имуществом
г. Сальска и Сальского р-на
И. Саламзон

Фонд №
Опись № I
дел постоянного хранения
Комитета по управлению
имуществом г. Сальска и
Сальского района за 1994 год

№ пп	Индекс	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
21.		Решения I-26 по основной деятельности Комитета	15 февраля 19 декабря	23	
22.		Распоряжения I-14 по основной деятельности Комитета	27 января 3 ноября	24	
23.		Протоколы I6-I9 заседаний приватизационной комиссии	17 февраля 19 декабря	11	
24.		Перечень предприятий, находящихся в муниципальной, областной, федеральной собственности		9	
25.		Программа приватизации предприятий муниципальной собственности на 1994г		15	
26.		Переписка по вопросам приватизации с областью		51	
27.		Переписка по вопросам приватизации с организациями города		212	
28.		Справки о ходе приватизации и управлению муниципальной собственностью		21	
29.		Статкарточки приватизации муниципальной собственности		9	
30.		Месячные отчеты и пояснительные записки в вышестоящие организации		54	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с 21 по 30-е

Опись составила:
Гл. специалист
комитета по управлению
имуществом

Утверждено
коллегией
Архивный деп.
Администрации
№ 7 от 13.06.94

А.Симоненко

Одобрено экспертной комиссией
Комитета по управлению
имуществом пр.3 от 5.12.94 года

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Комитета
по управлению имуществом
г. Сальска и Сальского р-на
И. Саламзон

Фонд № 4
Опись № I
дел постоянного хранения
Комитета по управлению
имуществом г. Сальска и
Сальского района за 1995 год

№ пп	Индекс	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
31.		Перечень предприятий находящихся в муниципальной, областной, федеральной собственности		5	✓
32.		Программа приватизации предприятий муниципальной собственности (основные положения)		16	✓
33.		Переписка по вопросам приватизации с областью		44	✓
34.		Переписка по вопросам приватизации с организациями города		137	✓
35.		Статкарточки приватизации муниципальной собственности (ф.1)		2	✓
36.		Месячные отчеты и пояснительные записки в вышестоящие организации		30	✓

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с 31 по 36-е

Опись составила:
Главный специалист
Комитета по управлению
имуществом

А.Симоненко

Утверждено
коллегией
Администрации
№ 7 от 13.06.94

Одобрено экспертной комиссией
Комитета по управлению имуществом
пр. №4 6.12.95 года



Фонд № 4
 Список №1
 дел постоянного хранения
 комитета по управлению
 имуществом г. Сальска и
 Сальского района за 1996г.

№ п/п	Индекс	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
37.		Решения 1-32 об основной деятельности комитета.	1 апреля 26 августа	63	
38.		Распоряжения 2-5 об основной деятельности комитета	26 июня 30 июня	5	
39.		Реестр объектов муниципальной, областной, федеральной собственности		72	
40.		Переписка по вопросам приватизации с областью		44	
41.		Переписка с предприятиями, организациями города и района		140	
42.		Статкарточки приватизации объектов муниципальной собственности (форма №1)		2	
43.		Ежемесячные отчеты и пояснительные записки в вышестоящие организации		27	

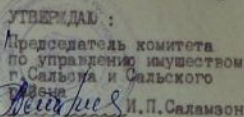
В данные раздел описи внесено 7 (семь) дел с 37 по 43-е.

Список составила:

Главный специалист
 комитета по управлению
 имуществом

А. Ф. Симоненко

Одобрено экспертной комиссией
 комитета по управлению иму-
 ществом пр. № 5 от 6.12.96г.



Комитет по управлению
 имуществом г. Сальска
 и Сальского района

Фонд № 4
 Список № I-продолжение
 дел постоянного хранения
 за 1997 год

№ п/п	Индекс	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
44.		Решения по основной деятельности Комитета с №1 по №33.	15 янв. - 22 янв.	41	✓
45.		Реестр объектов муниципальной, областной и федеральной собственности		102	✓
46.		Протоколы заседаний приватизационной комиссии с №1 по №3.	17 янв. - 29 сен.	9	✓
47.		Протоколы проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципальной собственности с №1 по №11.	4 мар. - 23 дек.	11	✓
48.		Договоры купли-продажи муниципальной собственности с №1 по №3.	4 мар. - 7 авг.	7	✓
49.		Статкарточки приватизации объектов муниципальной собственности (ф. 1-3)		20	✓
50.		Ежемесячные отчеты и пояснительные записки в вышестоящие организации.		40	✓
51.		Заявки на участие в конкурсах и аукционах при продаже муниципальной собственности.		10	✓
52.		Переписка с предприятиями, организациями города и района.		176	✓
53.		Переписка с предприятиями, организациями города и района.		160	✓
54.		Переписка по вопросам приватизации с областными организациями.		39	✓

В данные раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с №44 по №54.
 Список составила: Гл. специалист Комитета А. Симоненко
 Одобрено экспертной комиссией Комитета пр. № 6 от 11.08.2000г.

№ 14 от 11.08.2000

Комитет по управлению имуществом администрации г.Сальска и Сальского района

Фонд № 4

Опись № I - продолжение дел постоянного хранения комитета по управлению имуществом г.Сальска и Сальского района за 1999г

Утверждаю:
Председатель комитета по управлению имуществом г.Сальска и Сальского района
И.П.Саламазон
22.06.2000

№	индекс	Заголовки дел	Дата	к-во листов	примечания
1	2	3	4	5	6
55		Решения с № I по № 5 по основной деятельности комитета	24 апр. 24 июн.	12	
56		Распоряжения с № I по № 4 по основной деятельности комитета	25 фев 8 июн	4	
57		Протоколы с № I по № 9 о результатах аукционов		10	
58		Протоколы с № I по № 5 проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципальной собственности		5	
59		Протоколы заседаний согласительной комиссии		91	
60		Реестр объектов муниципальной собственности		19	
61		Договора о взаимоотношении сторон и закреплении муниципального имущества в оперативное управление и хозяйственное ведение		122	
62		Договора купли-продажи муниципальной собственности		14	
63		Заявки на участие в конкурсах и аукционах при продаже муниципальной собственности		10	
64		Статкарточки приватизации объектов муниципальной собственности (ФФ I, 2)		22	
65		Ежемесячные отчеты и пояснительные записки в вышестоящие организации		43	
66		Переписка по вопросам приватизации с областью		39	
67		Переписка с предприятиями, организациями города и района № 1		142	
68		Переписка с предприятиями, организациями города и района № 2		195	

В данный раздел описи внесено (14 (четырнадцать) дел с 55 по 68

Опись составила гл.специалист комитета по управлению имуществом
А.Симоненко
А.Симоненко

Исполнено
ЭПК
АРХИВ ДДЕЛ ИМ
Администрация Ростовской области
№ 44 от 24.08.2000

Комитет по управлению имуществом г.Сальска и Сальского района

Фонд № 4

Опись № I - продолжение дел постоянного хранения за 1999год

Утверждаю:
Председатель комитета по управлению имуществом г.Сальска и Сальского района
И.П.Саламазон
22.06.2000

№	индекс	Заголовки дел	Дата	к-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
69		Решение с № I по № 9 по основной деятельности комитета		с 29.01 по 26.07	18
70		Распоряжения с № I по № 2 по основной деятельности комитета		с 15.04 по 16.04	5
71		Протоколы о результатах аукционов			13
72		Протоколы проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципальной собственности с № 6 по № 11		с 16.05 по 30.11	6
73		Протоколы заседаний согласительной комиссии			34
74		Реестр объектов муниципальной собственности			42
75		Договора о взаимоотношении сторон и закреплении муниципального имущества в оперативное управление и хозяйственное ведение			34
76		Договора купли-продажи с № 9 по № 15 муниципальной собственности		с 15.05 по 17.12	16
77		Заявки на участие в конкурсах и аукционах при продаже муниципальной собственности		с 15.01 по 29.12	31
78		Статкарточки приватизации объектов муниципальной собственности			13
79		Ежемесячные отчеты и пояснительные записки в вышестоящие организации			56
80		Переписка по вопросам приватизации с областью			34
81		Переписка с предприятиями и организациями города и района № 1		с 15.01 по 31.05	91
82		Переписка с предприятиями и организациями города и района № 2		с 1.06 по 26.12	110

В данный раздел описи внесено 14 дел с 69 по 82

Опись составила гл.специалист комитета
А.Симоненко
А.Симоненко

Исполнено
ЭПК
АРХИВ ДДЕЛ ИМ
Администрация Ростовской области
№ 44 от 11.08.2000

Комитет по управлению имуществом
г. Сальска и Сальского района

Фонд №4

опись №1- продолжение дел
постоянного хранения за 2000 год

Утверждаю:
Председатель комитета по
управлению имуществом
г. Сальска и Сальского района
В.С.Симоненко
22.04.03

№	Индекс	Заголовки дел	Дата	Количество во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
83		Решение с №1 по №3 по основной деятельности комитета	24 фев.- 12 сен.	6	
84		Распоряжение с №1 по №2 по основной деятельности	6 март по 15 дек.	3	
85		Протоколы с 12 по 14 о результатах аукционов	11 янв. по 19 сен.	5	
86		Протоколы с №12 по №14 проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципальной собственности	11 янв.- 19 сент.	3	
87		Протоколы с №1 по №9 заседаний согласительной комиссии	17 янв.-21 дек.	22	
88		Реестр объектов муниципальной собственности		41	
89		Договор с №16 по №18 купли продажи муниципальной собственности		9	
90		Заявки на участие в конкурсах и аукционах по продаже муниципальной собственности	10 янв.-18 сент.	19	
91		Статкарточки приватизации объектов муниципальной собственности		1	
92		Ежемесячные отчеты и пояснительные записки в вышестоящие организации		46	
93		Переписка по вопросам приватизации с областью	10 янв.-4 дек.	85	
94		Переписка с предприятиями и организациями города и района	14 янв.-9 авг.	126	
95		Переписка с предприятиями и организациями города и района	10 авг.-26 дек.	110	

В раздел описи 1 за 2000 год внесены 13 (тринадцать) дел с № 83 по № 95

Утверждено
решением ЭИК
Комитета по управлению
имуществом г. Сальска и
Сальского района
11 от 16.05.03

А. Симоненко
Одобрено ЭК Комитета по
управлению имуществом
протокол № 1 от 15.04.2003 г.

Управление имущественных отношений
Администрации г.Сальска и Сальского
Района

Фонд №4
Опись №1- продолжение дел
Постоянного хранения за 2001год

Утверждаю:
Начальник Управления
имущественных отношений
Администрации г.Сальска и
Сальского района
Н.В.Токарева



№п/п	Индекс	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
96		Решения об основной деятельности комитета	25.01- 02.08.	12	
97		Реестр объектов муниципальной собственности		76	
98		Статкарточки объектов муниципальной собственности		11	
99		Ежемесячные отчеты и пояснительные записки в вышестоящие организации		63	
100		Протоколы о результатах аукционов с №15 по №17		3	
101		Договора купли-продажи муниципальной собственности с №20 по №26		26	
102		Протоколы проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципальной собственности с №1 по №3		6	
103		Заявки на участие в конкурсах и аукционах по продаже муниципальной собственности	с 10.02.- 21.09.01г.	20	
104		Договора о взаимоотношении сторон и закреплении муниципального имущества в оперативное управление и хозяйственное ведение		45	
105		Протоколы заседаний согласительной комиссии с №1 по №6		46	
106		План работы комитета по управлению имуществом		2	

В раздел описи №1 за 2001год внесены 11 (одиннадцать) дел с №96 по №106.

Опись составил: секретарь Управления имущественных
Отношений Администрации г.Сальска и
Сальского района

Утверждено
решением ЭИК
Комитета по управлению
имуществом г. Сальска и
Сальского района
10 от 13.11.2004

Н.В.Прокопенко
Одобрено ЭК Управления
имущественных отношений
Администрации г.Сальска и
Сальского района
Протокол №1 от 02.09.2004г.

Управление имущественных отношений г. Сальска и Сальского района

Утверждаю:
Начальник управления имущественных отношений Сальского района
Н.В. Токарева
2005 г.



Фонд № 4
Опись № 1 – продолжение дел постоянного хранения за 2002 год

№	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
107	Решение с № 1 по № 34 по основной деятельности комитета.	8 янв. – 31 дек.	77	
108	Распоряжение с № 1 по № 6 по основной деятельности	15 янв. – 6 авг.	8	
109	Протоколы с № 18 по № 22 о результатах аукционных торгов по продаже недвижимости и земли	11 март – 16 сент.	7	
110	Протоколы с № 1 по № 9 проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципальной собственности	1 авг. – 10 сент.	10	
111	Реестр объектов муниципальной собственности		40	
112	Договор с № 27 по № 47 купли продажи муниципальной собственности		16	
113	Заявки на участие в конкурсах и аукционах по продаже недвижимости и земельных участков. Том 1			<i>не сдел.</i>
114	То же том 2	29 янв. – 13 сень.	28	
115	То же том 3	26 фев. – 27 мая	121	
		28 мая – 10 июн.	201	

116	То же том 4	11 июн.-29 июл.	169	
117	То же том 5	30 июл.-12 авг.	220	
118	То же том 6	13 авг.-30 сент.	127	
119	То же том 7	1 окт.-9 дек.	201	
120	То же том 8	10 дек. – 31 дек.	224	
121	Статкарточки приватизации объектов муниципальной собственности	1 июл. - 31 дек.	4	
122	Ежемесячные отчеты и пояснительные записки в вышестоящие организации по вопросам недвижимости и земли		109	

В раздел описи 1 за 2002 год внесены 16 (шестнадцать) ед. хр. с № 107 по № 122.

Секретарь – оператор управления имущественных отношений
«15» августа 2005 г.

Слепченко

А.А. Слепченко

Согласовано: ЭК управления имущественных отношений
Протокол № 2
От *«15» августа 2005 г.*



Управления имущественных отношений Администрации г. Сальск Сальского района

Утверждаю:

Начальник управления имущественных отношений Сальского района
Токарева Н. В.



Фонд № 4

Опись № 1-продолжение дел Постоянного хранения за 2003 год

№	Индекс	Заголовки дел	Дата	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
01 отдел недвижимости					
123	01-01	Решения об основной деятельности Управления с № 1 по № 63	30.01.03 31.01.03	194	
124	01-02	Распоряжения об основной деятельности Управления с № 15 по № 554	21.01.03 31.12.03	157	
125	01-03	Реестр объектов муниципальной собственности	01.01.04	109	
126	01-04	Статкарточки приватизации объектов муниципальной собственности	01.07.03 01.01.04	4	
127	01-05	Ежемесячные отчеты и пояснительные записки в вышестоящие организации по вопросам недвижимости		30	
128	01-06	Протоколы о результатах аукционных торгов по продаже недвижимости № 23, № 24	24.01.03 14.02.03	2	
129	01-07	Договора купли – продажи объектов недвижимости	30.01.03 28.08.03	7	
130	01-08	Протоколы проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципальной собственности	24.01.03 14.02.03	2	
131	01-09	Заявки на участие в конкурсах по продаже недвижимости	15.01.03 05.11.03	25	
02 бухгалтерия					
132	02-01	Штатное расписание		2	
03 земельный отдел					
133	03-01	Ежемесячные отчеты и пояснительные записки в вышестоящие организации	за 12 мес. 02 на 01.01.04	70	
134	03-02	Заявки на участие в открытых аукционных торгах, с соответствующей документацией Том 1	10.01.03 24.04.03	113	

135	03-02	Тоже. Том 2	05.08.03. 24.11.03.	128	
136	03-03	Протоколы о результатах аукционных торгов, с соответствующей документацией Том 1	11.02.03. 02.09.03.	219	
137	03-03	Тоже. Том 2	08.04.03. 24.04.03.	209	
138	03-03	Тоже. Том 3	02.09.03.	164	
139	03-03	Тоже. Том 4	10.11.03.	191	
140	03-03	Тоже. Том 5	17.10.03. 28.11.03.	136	
141	03-04	Договора купли – продажи земельных участков собственникам расположенных зданий, строений, сооружений, с соответствующей документацией. Том 1	09.06.03. 24.06.03.	214	
142	03-04	Тоже. Том 2	28.08.03. 20.11.03.	175	
143	03-04	Тоже. Том 3	02.10.03. 22.12.03.	142	
144	03-04	Тоже. Том 4	19.12.03. 19.12.03.	195	
145	03-04	Тоже. Том 5	22.12.03. 23.12.03.	205	
146	03-04	Тоже. Том 6	27.11.03. 27.11.03.	192	
147	03-04	Тоже. Том 7	09.07.03. 24.09.03.	190	Не сформ.
148	03-04	Тоже. Том 8	24.06.03. 28.10.03.	190	
149	03-04	Тоже. Том 9	30.06.03. 27.11.03.	190	
150	03-04	Тоже. Том 10	23.05.03. 03.12.03.	190	
151	03-04	Тоже. Том 11	23.04.03. 29.12.03.	163	Не сформ.

В раздел описи за 2003г. внесены 29 (двадцать девять) дел с №123 по 151.

Ответственная за делопроизводство секретарь- машинистка

Handwritten signature

А. В. Драгалева



Согласованно: ЭК Управления имущественных отношений Сальского района Протокол № 1 от 08.11.2006г.

Управления имущественных
отношений Администрации г. Сальск
Сальского района

Утверждаю:
Заместитель Главы Администрации
по имущественным и
земельным отношениям –
начальник управления
имущественных отношений
Сальского района
Токарева Н. В.

03.04.2007г.

Фонд № 4
Опись № 1-продолжение дел
Постоянного хранения за 2004 год

№	Индекс	Заголовки дел	Дата	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
01 отдел недвижимости					
152	01-01	Решения об основной деятельности Управления с № 1 по № 60 Том 1	15.01.04. 16.07.04	220	
153	01-01	Тоже. Том 2 с №61 по № 100	16.07.04 23.12.04.	190	
154	01-01	Тоже. Том 3 с №101 по 189	16.07.04. 28.12.04.	178	
155	01-02	Распоряжения об основной деятельности Управления с № 1 по № 20	29.01.04. 20.12.04.	19	
156	01-03	Реестр объектов муниципальной собственности	01.01.04.	164	
157	01-04	Статкаргочки приватизации объектов муниципальной собственности	01.07.04. 01.01.04.	9	
158	01-05	Ежемесячные отчеты и пояснительные записки в вышестоящие организации по вопросам недвижимости	01.03.04. 01.01.05.	68	
159	01-06	Протоколы о результатах аукционных торгов по продаже недвижимости с соответствующей документацией № 25, № 30, Том №1	27.02.04. 27.12.04.	117	
160	01-06	Тоже. Том №2	11.11.03. 27.12.04.	156	
161	01-07	Договора купли – продажи объектов недвижимости с № 97 по №103	03.03.04. 30.12.04.	16	
162	01-08	Заявки на участие в конкурсах по продаже недвижимости	18.02.04. 20.12.04	62	
163	01-09	Отчеты об оценке рыночной стоимости на движимое и недвижимое имущество	04.04.03. 12.10.04.	127	

находящиеся в муниципальной собственности					
02 бухгалтерия					
164	02-01	Бухгалтерские балансы и отчеты, документы (приложения к балансу, пояснительные записки, специализированные формы) к ним	на 2004г.	6	
165	02-02	Отчеты об исполнении сметы расходов	на 01.01.05.	5	
166	02-03	Отчеты по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию (пенсионному, медицинскому, социальному, занятости)	на 31.12.04	5	
167	02-04	Утвержденные лимиты, фонды зарботной платы	на 2004 г.	26	
168	02-05	Отчеты по налогам	за 2004 г.	21	
03 земельный отдел					
169	03-01	Ежемесячные отчеты и пояснительные записки в вышестоящие организации	01.03.04. 01.01.05.	93	
170	03-02	Заявки на участие в открытых аукционных торгах, с соответствующей документацией	06.02.04 21.12.04.	183	
171	03-03	Протоколы о результатах аукционных торгов, с соответствующей документацией Том 1	13.02.04. 27.05.04.	235	
172	03-03	Тоже. Том 2	11.08.04. 12.08.04.	195	
173	03-03	Тоже. Том 3	21.10.04. 23.12.04.	198	
174	03-04	Договора купли – продажи земельных участков собственникам расположенных зданий, строений, сооружений, с соответствующей документацией. Том 1	08.01.04. 12.01.04.	168	
175	03-04	Тоже. Том 2	12.01.04. 19.01.04.	214	
176	03-04	Тоже. Том 3	29.01.04. 05.02.04.	241	
177	03-04	Тоже. Том 4	05.02.04. 12.02.04	175	
178	03-04	Тоже. Том 5	12.02.04. 01.03.04.	172	
179	03-04	Тоже. Том 6	01.03.04. 24.03.04.	193	
180	03-04	Тоже. Том 7	22.03.04. 14.04.04.	203	

181	03-04	Тоже, Том 8	06.04.04. 15.04.04.	194	
182	03-04	Тоже, Том 9	16.04.04. 21.04.04.	191	
183	03-04	Тоже, Том 10	20.04.04. 27.04.04.	147	
184	03-04	Тоже, Том 11	14.05.04. 17.05.04.	224	
185	03-04	Тоже, Том 12	14.05.04. 17.05.04.	152	
186	03-04	Тоже, Том 13	28.04.04. 21.05.04.	243	
187	03-04	Тоже, Том 14	01.06.04. 15.06.04.	204	
188	03-04	Тоже, Том 15	16.06.04. 25.06.04.	152	
189	03-04	Тоже, Том 16	09.06.04. 25.06.04.	196	
190	03-04	Тоже, Том 17	27.05.04. 20.07.04.	222	
191	03-04	Тоже, Том 18	22.07.04. 20.08.04.	180	
192	03-04	Тоже, Том 19	25.08.04. 25.08.04.	94	
193	03-04	Тоже, Том 20	25.08.04. 25.08.04.	211	
194	03-04	Тоже, Том 21	26.08.04. 02.09.04.	180	
195	03-04	Тоже, Том 22	02.09.04. 07.09.04.	174	
196	03-04	Тоже, Том 23	07.09.04. 27.09.04.	199	
197	03-04	Тоже, Том 24	28.09.04. 18.10.04.	175	
198	03-04	Тоже, Том 25	06.10.04. 06.10.04.	162	
199	03-04	Тоже, Том 26	21.10.04. 21.10.04.	196	
200	03-04	Тоже, Том 27	27.10.04. 01.11.04.	134	
201	03-04	Тоже, Том 28	26.10.04. 26.10.04.	235	
202	03-04	Тоже, Том 29	01.11.04. 16.11.04.	247	
203	03-04	Тоже, Том 30	10.10.04. 29.10.04.	211	
204	03-04	Тоже, Том 31	18.11.04. 06.12.04.	160	
205	03-04	Тоже, Том 32	07.12.04. 20.12.04.	187	
206	03-05	Договора купли-продажи	19.02.04.		

		земельных участков проданных на аукционах, конкурсах с № 25 по № 45	05.10.04	57	
207	03-06	Отчеты об определении начальной цены торгов на право заключения договоров аренды и право собственности земельных участков на муниципальных землях Том № 1	25.03.04. 22.07.04.	221	
208	03-06	Тоже, Том № 2	10.08.04. 26.11.04.	246	

В раздел описи за 2004г. внесены 57 (пятьдесят семь) дел с № 152 по № 208.
Ответственная за делопроизводство

Инспектор



А. В. Драгалева

Согласованно:
Э К Управления имущественных
отношений Сальского района
Протокол № 1 от 12.01.2007г.



Управление имущественных отношений Сальского района

Утверждаю:
Заместитель Главы Администрации по имущественным и земельным отношениям – начальник управления имущественных отношений Сальского района
Токарева Н. В.
2008г.



Фонд № 4
Опись № 1-продолжение дел
Постоянного хранения за 2005 год

№	Индекс	Заголовки дел	Дата	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
01 отдел недвижимости					
209	01-01	Решения начальника управления об основной деятельности с №3 по №117	1 Января-28 декабря	166	
210	01-02	Распоряжения начальника управления по основной деятельности с №1 по №26	12 января-30 декабря	27	
211	01-03	Реестр объектов муниципальной собственности за 2005г.		110	
212	01-04	Статкарточки приватизации объектов муниципальной собственности	1 июля-1 января	18	
213	01-05	Договора купли – продажи объектов недвижимости с №104 по №111	14 января-30 декабря	25	
02 бухгалтерия					
214	02-01	Бухгалтерский баланс и отчет; документы (приложения к балансу, пояснительные записки, специализированные формы) к ним за 2005г.		6	
215	02-02	Отчет об исполнении смет расходов за 2005г.		3	

216	02-03	Утвержденные лимиты, фонды заработной платы на 2005г.		52	
217	02-04	Отчеты по налогам за 2005г.		26	
03 земельный отдел					
218	03-01	Ежемесячные отчеты и пояснительные записки в вышестоящие организации		78	
219	03-02	Документы на выделение земельных участков, предоставляемые с аукционов(заявки на участие, протоколы о результатах аукционных торгов, договора купли-продажи земельных участков, проданных на аукционах) Том №1	19 января	132	
220	03-02	Тоже. Том № 2	26 января	125	
221	03-02	Тоже. Том №3	1 февраля	153	
222	03-02	Тоже. Том №4	8 февраля	117	
223	03-02	Тоже. Том №5	10 февраля	158	
224	03-02	Тоже. Том №6	17 февраля	121	
225	03-02	Тоже. Том № 7	14 марта	137	
226	03-02	Тоже. Том № 8	14 марта	165	
227	03-02	Тоже. Том №9	17 марта	123	
228	03-02	Тоже. Том №10	17 марта	172	
229	03-02	Тоже. Том №11	22 марта	126	
230	03-02	Тоже. Том №12	24 марта	171	
231	03-02	Тоже. Том №13	30 марта	169	
232	03-02	Тоже. Том №14	4 апреля	113	
233	03-02	Тоже. Том №15	4 апреля	162	
234	03-02	Тоже. Том №16	5 апреля	87	
235	03-02	Тоже. Том №17	5 апреля	131	
236	03-02	Тоже. Том №18	6 апреля	123	
237	03-02	Тоже. Том №19	15 апреля	142	
238	03-02	Тоже. Том №20	15 апреля	156	
239	03-02	Тоже. Том №21	15 апреля	139	
240	03-02	Тоже. Том №22	11 мая	155	
241	03-02	Тоже. Том №23	12 мая	158	
242	03-02	Тоже. Том №24	14 мая	118	
243	03-02	Тоже. Том №25	25 мая	137	
244	03-02	Тоже. Том №26	3 июня	177	
245	03-02	Тоже. Том №27	7 июня	141	

332	03-02	Тоже.Том №114	14декабря	170	
333	03-02	Тоже.Том №115	14декабря	168	
334	03-02	Тоже.Том №116	19декабря	190	
335	03-02	Тоже.Том №117	19декабря	179	
336	03-02	Тоже.Том №118	21декабря	111	
337	03-02	Тоже.Том №119	26декабря	167	
338	03-02	Тоже.Том №120	28декабря	154	
339	03-02	Тоже.Том №121	29декабря	94	
340	03-02	Тоже.Том №122	29декабря	200	
341	03-03	Отчеты об определении начальной цены торгов на право заключения договоров аренды и право собственности земельных участков на муниципальных землях с.Сандата, поле 27-г	21июля	65	
342	03-03	п.Белозерный, поле 1	18ноября	63	
343	03-03	п.Белозерный, поле 2	18ноября	62	

В раздел описи за 2005г. внесено 135 (сто тридцать пять) единиц хранения с № 209 по №343.

Секретарь-машинистка

Безанова Е.А.

Безанова Е.А.

6мая 2008г.



Согласовано:
 ЭК Управления имущественных
 отношений Сальского района
 Протокол № 1 от 6.05.2008г.