

**Муниципальный архив документов по личному составу
Белокалитвинского района Ростовской области**

**Общество с ограниченной ответственностью
«Белокалитвинский комбинат общественного питания»**

Р-83
Опись № 1-Л
дел по личному составу
за 2000-2006 г.г.

**Общество
с ограниченной ответственностью
«Белокалитвинский комбинат
общественного питания»**

**Опись № 1-Л
дел по личному составу
за 2000-2001 г.г.**

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2000 год			
1		Копии учредительных документов (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 12.10.2006; учредительный договор ООО «БККОП» от 24.03.2000; Устав ООО «БККОП»)	2000-2006 г.г.	30	
2		Приказы по основной деятельности и по личному составу за 2000 г. с № 1 по № 18	01 апреля- 28 апреля	26	
3		То же, с № 19 по № 40а	03 мая-31 мая	36	
4		То же, с № 40а по № 60а	05 июня-30 июня	24	
5		То же, с № 61 по № 79	03 июля-28 июля	20	
6		То же, с № 80 по № 105	01 авг.-30 авг.	42	
7		То же	30 авг.-29 сент.	35	
8		То же, № 102а; с № 125 по № 143	01 октября- 30 октября	28	
9		То же, с № 143а по № 163	01 нояб.-30 нояб.	34	
10		То же, с № 13а по № 190	01 дек.-29 дек.	32	
11		Лицевые счета	Апр.-июнь	275	
12		То же	Июль-сент.	246	
13		То же	Окт.-дек.	410	
14		Личные карточки «А»-«Г»		49	
15		То же, «Д»-«И»		42	
16		То же, «К»		51	

17		То же, «Л»-«М»		46	
18		То же, «Н»-«Р»		20	
19		То же, «С»-«Т»		46	
20		То же, «У»-«Я»		19	
21		Трудовые договора		27	
		2001 год			
22		Приказы по личному составу за 2001 г. № 1-№ 10-к	03 января-30 января	11	
23		То же, с № 11-к по № 23-к	01 фев.-26 фев.	14	
24		То же, с № 24-к по № 33-к	01 марта-03 апр.	13	
25		То же, с № 35-к по № 46-к	09 апр.-17 июня	14	
26		То же, с № 47-к по № 64-к	02 июля-24 сент.	24	
27		То же, с № 65-к по № 81-к	01 окт.-28 дек.	22	
28		Приказы по основной деятельности за 2001 г. № 1-№ 9, № 11-№ 12	03 января-31 января	12	
29		То же, № 14-№ 15а, № 17-№ 34	31 янв.-01 марта	23	
30		То же, с № 36 по № 55	09 марта-30 апр.	26	
31		То же, № 56-№ 60, № 62-№ 63, № 65, № 67-№ 70	03 мая-30 мая	13	
32		То же, с № 70а по № 82	01 июня-02 июля	15	
33		То же, с № 85 по № 109а	03 июля-30 авг.	30	
34		То же, с № 112 по № 124	03 сент.-28 сент.	16	
35		То же, с № 125 по № 130а; с № 136 по № 138а; с № 140 по № 141; с № 142 по № 151	01 октября-12 ноября	28	
36		То же, с № 154 по № 155; с № 157 по № 168; с № 170а по № 173; с № 142 по № 151	19 ноября-28 декабря	18	
37		Приказы по основной деятельности и по личному составу за 2001 г. № 6 от 03.01.2001; № 1 от 01.04.2001; № 3 от 03.04.2001; № 54 от 28.06.2001; № 54 от 24.12.2001	03 января-24 декабря	11	
38		Трудовые договора с № 3 по № 15	Январь-март	22	

39		То же, с № 16 по № 25	Апр.-июль	23	
40		То же, с № 26 по № 35	Июнь-сент.	23	
41		То же, с № 36 по № 45	Окт.-дек.	21	
42		То же, с № 46 по № 57	Декабрь	26	
43		Трудовые договора	06 мая-18 нояб.	92	
44		Личные карточки «А»-«Б»		60	
45		То же, «В»		35	
46		То же, «Г»		36	
47		То же, «Д»		29	
48		То же, «Е»-«И»		30	
49		То же, «К»		52	
50		То же, «К»		45	
51		То же, «Л»		39	
52		То же, «М»		43	
53		То же, «Н»-«П»		45	
54		То же, «П»		42	
55		То же, «Р»		23	
56		То же, «С»		46	
57		То же, «У»-«Ч»		30	
58		То же, «Ш»-«Ю»		34	
59		Лицевые счета за январь-март 2001 г., том 1	Январь-март	821	
60		То же за апрель-июнь 2001 г., том 2	Апрель-июнь	798	
61		То же за июль-сентябрь 2001 г., том 3	Июль-сентябрь	813	
62		То же за октябрь-декабрь 2001 г., том 4	Октябрь-декабрь	574	

В опись № 1-Л за 2000-2001 г.г. внесено 62 (шестьдесят две) ед.хр. с № 1 по № 62.

Начальник архива

Л.Ю. Горбушина

**Общество
с ограниченной ответственностью
«Белокалитвинский комбинат
общественного питания»**

**Опись № 1-Л
дел по личному составу
за 2002-2006 г.г.**

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2002 год			
63		Приказы по основной деятельности за 2002 г. с № 1 по № 8; с № 10 по № 16а	03 января- 30 января	23	
64		То же, с № 17 по № 32	01фев.-28фев.	18	
65		То же, с № 33 по № 43	04марта-28марта	13	
66		То же, с № 43а по № 60	01 апр.-30 апр.	27	
67		То же, с № 61 по № 74	06 мая-30 мая	16	
68		То же, с № 75 по № 89	03июня-28июня	15	
69		То же, с № 90 по № 99; с № 101 по № 116	01 июля- 29 июля	31	
70		То же, с № 117 по № 122; с № 125 по № 133	01 августа- 30 августа	17	
71		То же, с № 134 по № 156	02сент.-30сент.	29	
72		То же, с № 157 по № 174	01 окт.-30 окт.	21	
73		То же, С № 175 по № 188; с № 190 по № 204	01 ноября- 30 декабря	32	
74		Приказы по личному составу за 2002 г. с № 1-к по № 25-к	03 января- 15 апреля	31	
75		То же, с № 26-к по № 50-к	19 апр.-26 июня	29	
76		То же, с № 51-к по № 75-к	01 июля-05 сент.	29	
77		То же, с № 76-к по № 107-к	09 сент.-23 дек.	40	
78		Лицевые счета за январь-март 2002 г., том 1	Январь- март	349	

79		То же за апрель-июнь 2002 г., том 2	Апрель- июнь	529	
80		То же за июль-сентябрь 2002 г., том 3	Июль-сентябрь	584	
81		То же за октябрь-декабрь 2002 г., том 4	Октябрь-декабрь	591	
82		Личные карточки «А»		27	
83		То же, «Б»		85	
84		То же, «В»		36	
85		То же, «Г»		91	
86		То же, «Д»		48	
87		То же, «Е»		23	
88		То же, «З»-«И»		32	
89		То же, «К»		105	
90		То же, «Л»		36	
91		То же, «М»		64	
92		То же, «Н»-«О»		48	
93		То же, «П»		98	
94		То же, «Р»		55	
95		То же, «С»		51	
96		То же, «Т»-«Ю»		81	
97		Трудовые договора	Янв.-дек.	59	
		2003 год			
98		Приказы по основной деятельности, том 1 с № 1 по № 55	03 январь-30 апреля	73	
99		То же, том 2 с № 56 по № 94	30 апреля-31 иля	54	
100		То же, том 3 с № 92а по № 126	01 август-30 сентября	45	
101		То же, том 4 с № 128 по № 171	30 сентября-30 декабря	55	
102		Приказы по личному составу, том 1 с № 1-к по № 50-к	04 января-11 июня	59	
103		То же, том 2 с № 51-к по № 112-к	16 июня-30 декабря	77	
104		Личные карточки «А»-«Б»		138	
105		То же, «В»-«Г»		71	
106		То же, «Д»-«И»		109	
107		То же, «К»-«Л»		78	
108		То же, «М»		59	
109		То же, «Н»-«Р»		74	
110		То же, «С»		78	
111		То же, «Т»-«Ш»		85	
112		Лицевые счета за январь-март 2003 г., том 1	Январь-март	485	

113		То же за апрель-июнь 2003 г., том 2	Апрель- июнь	501	
114		То же за июль-сентябрь 2003 г., том 3	Июль-сентябрь	631	
115		То же за октябрь-декабрь 2003 г., том 4	Октябрь-декабрь	590	
116		Трудовые договора, том 1	Январь-июнь	165	
117		То же, том 2	Январь-июнь	191	
118		То же, том 3	Июнь-июль	114	
119		То же, том 4	Июль-ноябрь	159	
120		То же, том 5	Август-декабрь	115	
		2004 год			
121		Приказы по основной деятельности, том 1 с № 2 по 3 47	05 января-30 марта	56	
122		То же, том 2 с № 48 по № 74	01 апр.-31 мая	31	
123		То же, том 3 с № 75 по № 116	01июня-30 июля	51	
124		То же, том 4 с № 117 по № 137	20 авг.-30 сент.	31	
125		То же, том 5 с № 138 по № 176	05 окт.-31 дек.	53	
126		Приказы по личному составу, том 1 с № 1-к по № 51-к	05 января-27 января	7	
127		То же, том 2 с № 6-к по № 11-к	02 фев.-24 фев.	7	
128		То же, том 3 с № 12-к по № 22-к	01марта-31марта	13	
129		То же, том 4 с № 23-к по № 28-к	01 апр.-26 апр.	7	
130		То же, том 5 с № 29-к по № 36-к	02 мая-31 мая	8	
131		То же, том 6 с № 37-к по № 49-к	01 июня-23июня	14	
132		То же, том 7 с № 50-к по № 60-к	01июля-30 июля	12	
133		То же, том 8 с № 61-к по № 69-к	03 авг.-31 авг.	10	
134		То же, том 9 с № 70-к по № 77-к	01 сеп.-28 сент.	11	
135		То же, том 10 с № 78-к по № 89-к	01окт.-27 окт.	13	
136		То же, том 11 с № 90-к по № 102-к	01нояб.-25 нояб.	16	
137		То же, том 12 с № 103-к по № 112-к	01 декабря-31 декабря	11	
138		Личные карточки «А»-«В»		89	
139		То же, «Г»-«З»		98	
140		То же, «И»-«К»		129	
141		То же, «Л»-«М»		85	
142		То же, «Н»-«П»		138	
143		То же, «Р»-«С»		97	
144		То же, «Т»-«Ш»		110	
145		Лицевые счета за январь-март 2004 г., том 1	Январь-март	492	
146		То же за апрель-июнь 2004 г., том 2	Апрель- июнь	347	
147		То же за июль-декабрь 2004 г., том 3	Июль-декабрь	396	
148		Лицевые счета (договорники)	Янв.-дек.	189	

2005 год					
149		Приказы по основной деятельности, том 1 с № 1 по № 65	11 января-31 мая	68	
150		То же, том 2 с № 66 по № 114	02 июня-29 авг.	52	
151		То же, том 3 с № 115 по № 162	01 сент.-29 дек.	55	
152		Приказы по личному составу, том 1 с № 1-к по № 67-к	11 января-29 июня	73	
153		То же, том 2 с № 68-к по № 126-к	01 июля-30 дек.	65	
154		Лицевые счета, том 1	Январь-июнь	352	
155		То же, том 2	Июль-декабрь	328	
2006 год					
156		Приказы по основной деятельности с № 1 по № 23	11 января-21 августа	27	
157		Приказы по личному составу, том 1 с № 1-к по № 12-к	10 января-28 февраля	24	
158		Приказы по личному составу, том 2 с № 14а-к по № 23-к	05 марта-30 апреля	14	
159		Приказы по личному составу, том 2 с № 24-к по № 31-к	10 мая-12 сентября	11	
160		Лицевые счета за январь-март 2006 г., том 1	Январь-март	112	
161		То же за апрель-июнь 2006 г., том 2	Апрель-июнь	93	
162		То же за июль-сентябрь 2006 г., том 3	Июль-сентябрь	79	
163		То же за октябрь-декабрь 2006 г., том 4	Октябрь-декабрь	54	
164		Лицевые счета, договорники	Январь-август	96	

В опись № 1-Л за 2000-2006 г.г. внесено 102 (сто две) ед.хр. с № 63 по № 164.

Начальник архива

Л.Ю. Горбушина

Принято по описи № 1-Л за 2000-2004 годы

62 (шестьдесят два)

дела с № 1 по № 62

в том числе: литерные номера 0

пропущенные номера 0

выбыло 0

Всего по описи № 1-Л за 2000-2004 годы в наличии

62 (шестьдесят два)

дела с № 1 по № 62

в том числе: литерные номера 0

пропущенные номера 0

выбыло 0

Начальник муниципального архива
документов по личному составу

 Л.Ю.Горбушина

19.09.2006

Принято по описи № 1-Л за 2000 - 2006 годы

102 (сто два)

дела с № 63 по № 164

в том числе: литерные номера 0

пропущенные номера 0

выбыло 0

Всего по описи № 1-Л за 2000 - 2006 годы в наличии

164 (сто шестьдесят четыре)

дела с № 1 по № 164

в том числе: литерные номера 0

пропущенные номера 0

выбыло 0

Начальник муниципального архива
документов по личному составу

 Л.Ю.Горбушина

19.09.2006

Принято по описи № 1-Л за 2000-2006 годы

164 (сто шестьдесят четыре)

дела с № 1 по № 164

в том числе: литерные номера -

пропущенные номера -

выбыло -

Всего по описи № 1-Л за 2000-2006 годы в наличии

164 (сто шестьдесят четыре)

дела с № 1 по № 164

в том числе: литерные номера -

пропущенные номера -

выбыло -

Начальник архивного отдела

Р.М. Беляшова

Р-83

Проверено: на 18.06.2017 по описи № 1 за 2000-2006 гг. в наличии 164 (сто шестьдесят четыре) ед. хр. с № 1 по № 164.

В том числе:

Литерных: 0 ед. хр.

Дважды использованы: 0 ед. хр.

Обнаружено: 0 ед. хр.

Выбыло 0 ед. хр.

пропущены: 0 ед. хр.

неоднократно учтено: 0 ед. хр.

не обнаружено: 0 ед. хр.

Ведущий специалист по работе
с документами личного состава
архивного отдела



И.А. Гуреева

18.06.2017

Методика проверки
итоговой записи:

164 – последний номер принятого по описи дела
+ 0 - литературные номера
+ 0 - дважды использованные номера
+ 0 - обнаружено
- 0 - пропущенные
- 0 - неоднократно учтено
- 0 – не обнаружено
- 0 - не поступили при комплектовании
164