

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА**

**Общество с ограниченной ответственностью
«Флагман»**

**ФОНД № Р-110Л
Архивная опись № 1-Л
Дел по личному составу**

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1-Л дел по личному составу за 2002-2012 годы Общества с ограниченной ответственностью «Флагман»

21 декабря 2002 года решением № 1 единственного участника В.А. Лубашева с целью образования юридического лица – коммерческой организации было принято решение об учреждении Общества с ограниченной ответственностью «Флагман».¹

Полное наименование предприятия: Общество с ограниченной ответственностью «Флагман».

Сокращенное наименование: ООО «Флагман».

Местонахождение предприятия: Россия, Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. 4-я Линия, д. 7.

Предметом деятельности предприятия было оптовая торговля ножевыми изделиями, бытовой металлической посудой, прочими непродовольственными потребительскими товарами, розничная торговля различной домашней утварью, ножевыми изделиями, посудой, изделиями из стекла и керамики, металлическими и неметаллическими конструкциями.²

05 июня 2012 года решением единственного участника ООО «Флагман» было принято решение в связи с прекращением деятельности предприятия, приступить к процедуре добровольной ликвидации.

В 2012 году проведена научно – техническая экспертиза документов ликвидируемого предприятия. Документы по личному составу были включены в опись № 1-Л в количестве 30 единиц хранения и переданы на хранение в архивный отдел Администрации Белокалитвинского района.

Книги учета заработной платы за 2003-2010 годы, дела № 4, 10, 17, сформированы за несколько лет в одну единицу хранения. Разделить по годам не представляется возможным.

Приказы директора предприятия по личному составу за 2012 г., книги учета заработной платы за 2002 год и за 2011-2012 годы, должностные инструкции работников за 2002-2012 годы, трудовые договора за 2002-2012 годы на хранение не поступили. Документы обработаны в соответствии с нормативными требованиями, закартонированы и размещены на стеллажах в архивохранилище.

Составитель описи

Л.Ю. Горбушина

¹ Архивный отдел Администрации Белокалитвинского района, Ф. Р-110Л, оп. 1-Л, д. 1, л.1

² Архивный отдел Администрации Белокалитвинского района, Ф. Р-106Л, оп. 1-Л, д. 1, л.6

**Общество
с ограниченной ответственностью
«Флагман»**

Фонд № Р-110Л

**ОПИСЬ № 1-Л
дел по личному составу
за 2002-2012 годы**

№ п/п	Ин-декс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	При-ме-ча-ние
1	2	3	4	5	6
1		2002 год			
1		Копии учредительных документов Общества за 2002-2012 годы	2002-2012 г.г.	17	
2		Приказ № 1 директора предприятия по личному составу за 2002 год	30 декабря	3	
		2003 год			
3		Приказы №№ 1 – 8 директора предприятия по личному составу за 2003 год	03 янв.- 30 дек.	16	
4		Книга учета заработной платы за 2003-2005 годы	Янв. 2003г.- Апр. 2005 г.	29	
5		Индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплате (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица за 2003 год		9	
		2004 год			
6		Приказы №№ 1 – 5 директора предприятия по личному составу за 2004 год	30 сент.- 31 дек.	8	

7	Индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица за 2004 год		7	
8	Личные карточки работников за 2004 год		15	
	2005 год			
9	Приказы №№ 1 – 11 директора предприятия по личному составу за 2005 год	01 апр.- 30 дек.	16	
10	Книга учета заработной платы за 2005-2007 годы	Май 2005 г.- Сент. 2007 г.	30	
11	Индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица за 2005 год		15	
12	Личные карточки работников за 2005 год		11	
	2006 год			
13	Приказы №№ 1 – 7 директора предприятия по личному составу за 2006 год	01 мая- 29 декабря	12	
14	Индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица за 2006 год		11	
15	Личные карточки работников за 2006 год		49	
	2007 год			
16	Приказы №№ 1 – 4 директора предприятия по личному составу за 2007 год	31 янв.- 29 дек.	9	

17	Книга учета заработной платы за 2007-2010 годы	Окт. 2007 г.- Июнь 2010 г.	52	
18	Индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплате (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица за 2007 год		17	
19	Личные карточки работников за 2007 год		15	
	2008 год			
20	Приказ № 1 директора предприятия по личному составу за 2008 год	30 декабря	5	
21	Индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплате (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица за 2008 год		5	
	2009 год			
22	Приказы №№ 1, 2 директора предприятия по личному составу за 2009 год	01 мая- 29 дек.	6	
23	Индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплате (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица за 2009 год		5	
	2010 год			
24	Приказы №№ 1 – 6 директора предприятия по личному составу за 2010 год	07 апр.- 30 дек.	7	
25	Индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплате (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица за 2010 год		46	
26	Личные карточки работников за 2010 год		12	

		2011 год			
27		Приказы №№ 2 – 5 директора предприятия по личному составу за 2011 год	07 июня- 31 декабря	4	
28		Индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплате (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица за 2011 год		55	
29		Личные карточки работников за 2011 год		19	
		2012 год			
30		Индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплате (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица за 2012 год		20	

В данный раздел описи № 1-Л годы внесено 30 (тридцать) ед.хр. с № 1 по № 30.

Составитель описи



Л.Ю. Горбушина

Р-110

Проверено: на 06.07.2017 по описи № 1 за 2002-2012 гг. в наличии 30 (тридцать) ед. хр. с № 1 по № 30.

В том числе:

Литерных: 0 ед. хр.

Дважды использованы: 0 ед. хр.

Обнаружено: 0 ед. хр.

Выбыло 0 ед. хр.

пропущены: 0 ед. хр.

неоднократно учтено: 0 ед. хр.

не обнаружено: 0 ед. хр.

Ведущий специалист по работе
с документами личного состава
архивного отдела



И.А. Гуреева

06.07.2017

Методика проверки
итоговой записи:

30 – последний номер принятого по описи дела
+ 0 - литературные номера
+ 0 - дважды использованные номера
+ 0 - обнаружено
- 0 - пропущенные
- 0 - неоднократно учтено
- 0 – не обнаружено
- 0 - не поступили при комплектовании
30

Принято по описи № 1-Л за 2002-2012 годы

30 (тридцать)

дела с № 1 по № 30

в том числе: литерные номера 0

пропущенные номера 0

выбыло 0

Всего по описи № 1-Л за 2002-2012 годы в наличии

30 (тридцать)

дела с № 1 по № 30

в том числе: литерные номера 0

пропущенные номера 0

выбыло 0

Начальник архивного отдела



Р.М. Беляшова