

УСТЬ-ДОНЕЦКИЙ
ИСТОРИЯ РАЙОННОГО АРХИВА



Назначение заведующих отделами исполкома

Отсчет своей истории районный архив ведет с февраля 1966 года, когда Решением Усть-Донецкого районного Совета депутатов трудящихся от 28.02.1966 года

«Об утверждении заведующих отделами исполнительного комитета районного Совета депутатов трудящихся» заведующим архивом была назначена Дедок Елена Ивановна

Российская Советская Федеративная Социалистическая Республика
Усть-Донецкий районный Совет депутатов трудящихся
Ростовской области

Р е ш е н и е

(..... сессия..... созыва)

28 февраля 1966 года.

" Об утверждении заведующих отделами исполнительного комитета районного Совета депутатов трудящихся ".

Усть-Донецкий районный Совет депутатов трудящихся Р Е Ш А Е Т :

Утвердить заведующих отделами исполнительного комитета районного Совета депутатов трудящихся следующие товарищи :

1. Квасникова Ивана Сергеевича – председателем районной плавовой комиссии.
2. Дрей Лидия Егоровну – заведующей отделом культуры.
3. Смирнова Ерия Васильевича – директором киносети.
4. Дедок Елену Ивановну – заведующей архивом.
5. Баркову Марию Георгиевну – заведующей Загсом.
6. Ермошова Георгия Семеновича – начальником конторы коммунальных предприятий и благоустройства.
7. Ивченко Константина Ивановича – директором быткомбината.

Утвердить заведующих внестатными отделами исполкома райсовета.

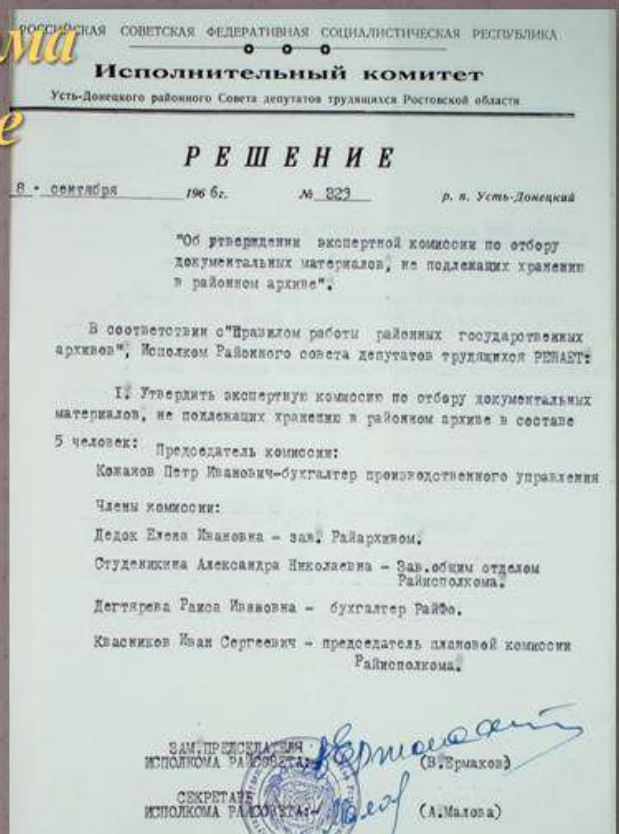
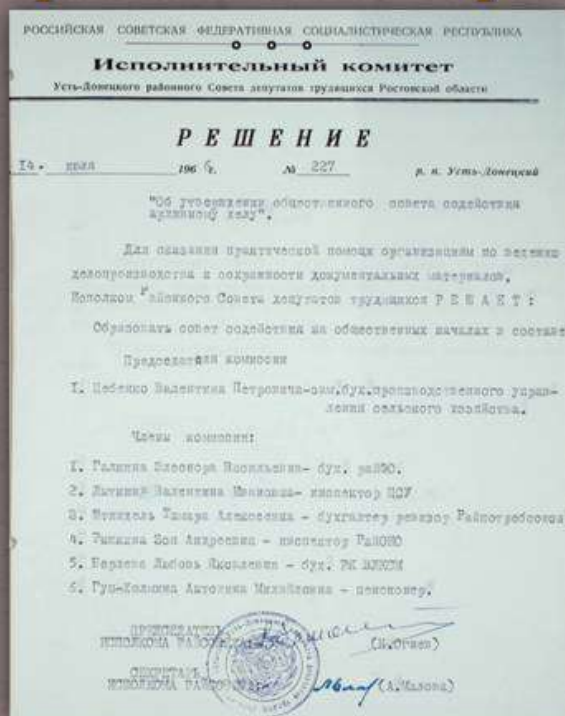
1. Кулакова Анатолия Петровича з/в. организационным инструкторским отделом.
2. Вертегелова Ерия Федосеевича – заведующим торговым отделом.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

СЕКРЕТАРЬ
ИСПОЛКОМА РАЙСОВЕТА

И. О. ГИЗЕ
А. А. ЧАЛОВ

Первые решения исполкома об архивном деле в районе



В этом же году принимаются Решения «Об упорядочении, хранении и состоянии архивов в учреждениях, колхозах, совхозах и сельских Советах Усть-Донецкого района», «Об утверждении совета содействия архивному делу» и «Об утверждении экспертной комиссии по отбору документальных материалов, не подлежащих хранению».

Елена Ивановна Дедок – первый заведующий архивом

Елене Ивановне предстояла нелегкая работа по формированию, комплектованию и упорядочению архивных документов Усть-Донецкого района.

Немало трудностей пришлось преодолеть Елене Ивановне в вопросах становления архивного дела молодого района.

Продолжая заведовать районным архивом до 07 апреля 1969 года, она внесла определенный вклад и положила начало в развитие архивного дела Усть-Донецкого района.



Заведующие архивом в период с 1970 года по 1977 год

В период с января 1970 года по май 1977 года заведующими районным архивом назначались Жаркова Мария Георгиевна (январь-март 1970 г.), Мельничук Надежда Филипповна (июнь 1970 г. – август 1972 г., май-декабрь 1973 г.), Садовничая Л.В. (сентябрь 1972 г. – апрель 1973 г.), Сергеева Раиса Алексеевна (апрель 1974 г. – май 1977 г.).

АРХИВЫ—ЦЕННОЕ СОКРОВИЩЕ

Бывая в музеях, мы долго задерживаемся у памятников старины. Наше внимание привлекает любой предмет древности, ибо по нему мы определяем, как жили наши предки, их культуру и быт. Каждый из нас с интересом читает статьи об археологических находках, мы с вниманием слушаем сообщения о том, что в архивах находят ценные документы, неопубликованные произведения поэтов и писателей.

События и дела настоящего времени кажутся нам обыденными. Но пройдут годы и для будущих поколений, как и для нас, ценнейшими на-

ходками будут даже простые отчеты, протоколы, материалы заседаний и совещаний. Именно по этим документам узнают наши внуки и правнуки, как мы жили, трудились, отдыхали, как мы строили светлое будущее.

Для того, чтобы все документы были в сохранности при каждом промышленном и сельскохозяйственном предприятии, в учреждениях созданы архивы. Сейчас во многих хозяйствах они приведены в порядок. Хорошо хранят и содержат архивы в колхозе «Советский Дон», Раздорском сельском Совете, прокуратуре, райкоме

профсоюза работников госучреждений, винсовхозе «Донская чаша». В этих организациях введен порядок в учете и сохранности документальных материалов. Здесь назначены ответственные лица за делопроизводство и архив. А в колхозах «Родина», «Россия», «Рассвет», винсовхозе «Пухляковский» за техническую обработку архива установлена даже доплата.

Однако, наряду с хорошими примерами хранения и ведения архива, есть и плохие. В районном отделе культуры ни за один год не обработа-

ны документальные материалы. Нет архива и в райкоме профсоюза работников культуры. Не обработаны архивы в колхозе имени Калинина, имени Ленина и имени Дзержинского, райкомах профсоюза работников торговли, просвещения, Усть-Донецком, поссовете. А руководители этих предприятий и учреждений не обращают внимания на запущенность и сохранности документальных материалов.

Время не ждет, поэтому уже сейчас необходимо еще раз проверить хозяйственные архивы и подготовить их к передаче в райгосархив.

Н. МЕЛЬНИЧУК,
заведующая
райгосархивом.

Ответственный архивист



01.06.1977 года на должность заведующего районным архивом была назначена Мария Борисовна Кобря.

Марии Борисовне пришлось в короткие сроки осваивать навыки работы с архивными документами.

Количество документов каждый год увеличивалось, менялись требования к их хранению. Мария Борисовна смогла убедить руководство в том, что для нормативного хранения документов необходимо приобрести металлические стеллажи и коробки.

Огромная кропотливая работа была проведена заведующим по усовершенствованию описей документов. Мария Борисовна оказывала методическую помощь специалистам, ответственным за ведение архива в организациях района. Выезжала на места в сельсоветы, колхозы и совхозы. Проводила работу по исполнению социально-правовых запросов граждан.

По состоянию на 01.09.1990 года районный архив был укомплектован 48 фондами управленческой документации.

Смена руководства архивом



В сентябре 1990 года заведующим районным архивом была назначена Киреева Татьяна Владимировна.

Шестнадцать лет продолжалась её плодотворная, кропотливая работа по сохранению, учету и комплектованию районного архива.

Грамотный, ответственный специалист, Татьяна Владимировна в короткие сроки освоила принципы архивной работы.

Будни архивиста

Под мурым руководством Киреевой Т.В. специалистами организаций источников комплектования были составлены необходимые сведения для пополнения научно-справочного аппарата фондов архива: исторические справки, предисловия к описям, описи документов.

Большое количество публикаций местных и областных газетах, исторические уроки с учащимися школ, обучающие семинары с работниками архивных служб учреждений и организаций – всё это личный вклад Татьяны Владимировны в развитие архивного дела района.

По состоянию на 01.10.2006 года районный архив был укомплектован 60 фондами, из них: 58 управленческой документации и фонды личного происхождения.

АРХИВНОЙ СЛУЖБЕ - 80 ЛЕТ

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ!

В нынешнем году в первые дни августа отмечается 80 лет архивам на Дону. Иными словами, у работников ведомственных архивов, архивной службы - профессиональный праздник.

Что же представляет собой архивная служба Усть-Донецкого района? Это большая совокупность государственного архива, муниципального архива по личному составу, ведомственного архива сельских администраций, предприятий, хозяйств. Десятки людей ведут здесь не столь заметную для глаз, но очень значимую работу. Специалисты сельских администраций по совместительству ведут делопроизводство, хранят похозяйственные книги начиная с 1943 года, разыскивают по запросам наших земляков различные сведения их жизненной деятельности, выдают справки. Работать им приходится в основном с пожилыми, больными людьми, в общении с которыми нужно особенно проявлять такт и терпение. Не припомню случая, чтобы у устьдончан или жителей района были бы жалобы на невнимательное отношение, на отказ в запросе. Надеюсь, выражу общее мнение, что сотрудники архивной службы нашего района обладают рядом достойных качеств и отвечают самым высоким профессиональным требованиям. С праздником вас, коллеги! Ваш труд направлен на благо человека, он заслуживает самой большой благодарности. Счастья и успеха вам!

Т.КИРЕЕВА,
заведующая архивным отделом администрации района.


Организация межведомственного хранения документов по личному составу

С 01.03.1993 года заведующим межведомственным архивом документов по личному составу Свиридовой Л.И., после проведенной работы с руководителями предприятий района, стал осуществляться прием документов по личному составу.

В первый год работы от организаций района в архив по личному составу поступили 16 фондов.

Любовь Ивановна на протяжении 12 лет ответственно и кропотливо осуществляла формирование фондов архива по личному составу.

В ноябре 2005 года документы по личному составу были перемещены в подвальное помещение Администрации района.


Глава администрации Усть-Донецкого района
Ростовской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.07.93. № 18 г. п. Усть-Донецкий

"О предоставлении документации и заключении договоров с предприятиями и организациями на хранение документов и дел по личному составу в Усть-Донецком межведомственном архиве по личному составу"

В соответствии с Постановлением Главы администрации области от 1.07.1992 г. № 262 "О создании межведомственных архивов по личному составу на территории области:

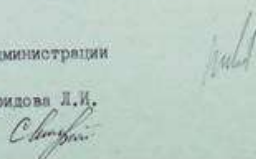
1. Всем юридическим лицам находящимся на территории района в срок до 01.03.93 г. подготовить для описи дел и сдачи на хранение в районный межведомственный архив по личному составу следующий перечень документов: с момента организации предприятия:

- приказы по личному составу;
- расчетно-платежные ведомости и лицевые счета по заработной плате;
- персональные дела работников;
- личные карточки уволенных.

2. Заведующей межведомственным архивом по личному составу Свиридовой Л.И. заключить договора о приеме документов по личному составу.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на управляющего делами Литвинова В.И.

Глава администрации А.А.Костенко

Исп. Свиридова Л.И. 

Создание муниципального архива документов по личному составу

Глава администрации Усть-Донецкого района
Ростовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1006 от 26.12.1996 г.

г. Усть-Донецкий

"Об преобразовании Усть-Донецкого объединенного межведомственного архива по личному составу"

В соответствии с разъяснением комитета по управлению архивным делом администрации Ростовской области ИЮ-15 от 5.03.96г. и в целях обеспечения сохранности, учета использования документов по личному составу в Усть-Донецком районе,

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Преобразовать с 1 апреля 1996 года Усть-Донецкий объединенный межведомственный архив по личному составу в муниципальный архив по личному составу администрации Усть-Донецкого района.
2. Утвердить Положение "О муниципальном архиве администрации Усть-Донецкого района" (приложение).
3. Включить муниципальный архив по личному составу администрации Усть-Донецкого района в структуру органов управления Усть-Донецкого района.
4. Финансирование и материально-техническое обеспечение муниципального архива по личному составу администрации Усть-Донецкого района производить из средств местного бюджета.
5. Заведующую муниципальным архивом по личному составу администрации Усть-Донецкого района считать работником органов управления администрации Усть-Донецкого района и финансировать из средств местного бюджета.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации района Литвинова В.И.

Глава администрации
Визы: Кирылов В.А. [подпись] А.А. Костенко
Литний А.И. [подпись]
Литвинов В.И. [подпись]
Исп. Свиридова Л.И. [подпись]

А. О. ПРИНТЕРЬ Тел: 061 - 379 232



Свиридова Л.И.

Введение программы «Архивный Фонд»

НАШИ ДАТЫ

Трудовая история района

1965-1966г.г., годы становления Усть-Донецкого муниципального архива оказались наиболее трудными: сказывались отсутствие квалифицированных кадров, помещений для хранения документов, слабая материально-техническая база. В то время основными задачами являлись прием документов от организации, их упорядочение и обеспечение сохранности. Но именно тогда были сформированы первые документальные комплексы и положено начало новому планомерному комплектованию.

Трудовая история района с момента его образования до наших дней, в том числе в области здравоохранения, образования, культуры, социального обеспечения, сельского хозяйства, промышленности, торговли, других отраслей народного хозяйства, отражается в документах организаций. В архиве хранятся фонды колхозов им. Ленина, «Родина», «Советский Дон», им. Калинина, «Рассвет», им. Кирова. Имеются годовые подшивки районной газеты «Советский Дон» с 1943г. по 1962г., «Звезда Придонья» с момента её образования.

Для обеспечения сохранности историко-культурного наследия Усть-Донецкого района муниципальному архиву было предоставлено помещение площадью 60,5 кв. м. Архивохранилище оборудовано металлическими стеллажами, что позволяет при небольшой площади увеличить его емкость. Сегодня здесь хранится 60 фондов, организационно-распорядительной документации объемом 13 000 единиц хранения; ежегодный прием документов постоянного хранения составляет около 400 единиц хранения, имеется 2 фонда личного происхождения. Самыми ранними являются документы военных лет, 1943-1945гг.

Одним из приоритетных направлений муниципального архива является исполнение запросов социально-правового характера граждан в целях обеспечения их конституционных прав. За последние 2 года их ежегодное количество возросло с 42 до 150.

Серьезное внимание уделяется и исполнению тематических запросов, поступающих от органов государственной власти, местного самоуправления, граждан, организации о праве собственности на землю, имущество, выделении жилья, предоставлении земельных участков.

Для улучшения качественного состава принимаемых на постоянное



хранение документов оказывается методическая и консультативная помощь делопроизводственным и архивным службам организаций, регулярно проводятся проверки состояния делопроизводства и архивов. Списки организаций-источников комплектования муниципального архива утверждаются главой района.

Заключенная в документальных источниках информация все больше привлекает в архив исследователей, студентов, старшекурсников, краеведов. Их интересы различны. Так, преподаватель Усть-Донецкой средней школы №1 Сироткин Ю.А. проводил исследовательскую работу по теме «Создание организаций юных инспекторов движения в средней школе №1», ученица В класса Усть-Донецкой средней школы №1 Е. Студеникина готовила реферат по теме «От хутора Кресты к поселку Усть-Донецкому» для статистических сведений, отчетов часто используются «Производственно-финансовые планы колхозов

района», «Отчеты о финансово-хозяйственной деятельности колхозов».

Большой вклад в организацию архивного дела в Усть-Донецком районе и формирование фондов муниципального архива внесли работавшие здесь в разные годы люди. Дедок Е.И., 15 лет Усть-Донецким районным архивом заведовала Т.В. Киреева. При этом в штате и на сегодняшний день остается всего 1 сотрудник.

По историческим меркам 4 десятилетия – возраст для архива совсем маленький. Однако за эти годы сделано немало по сохранению и использованию документального богатства района, в определить значимость и ценность архивных документов, как и оценить работу архивистов, смогут наши потомки.

Г. ИЛЬИНА,
главный специалист
муниципального
архива
Администрации Усть-
Донецкого района

*В период с октября 2006 года по март 2012 года главным специалистом муниципального архива Администрации Усть-Донецкого района была назначена **Ильина Галина Сергеевна.***

В это время разрабатывается Программа «Архивный фонд», которая была предназначена для накопления информации о составе и содержании документов, состоянии их сохранности и научно-справочного аппарата на уровне фонда, описи, единицы хранения и документа.

Программа автоматически формирует паспорт архива, перечни фондов, описей, единиц хранения, ряд сводных статистических отчетов. Комитетом по управлению архивным делом были организованы трехдневные курсы для специалистов муниципальных архивов по работе с данной программой.

Заведующие архивом документов по личному составу

*Заведующими
муниципальным
архивом документов
по личному составу
назначались
Артюхова Татьяна
Федоровна
(октябрь 2006 года
– март 2007 года),*

*Смирнова Виктория
Петровна
(апрель 2007 года –
январь 2016 года)*

По вашим запросам

Муниципальный архив документов по личному составу Усть-Донецкого района был образован в 1993 году для приема, учета, хранения и использования документов по личному составу ликвидированных организаций, не имеющих правопреемника. Необходимость создания такого архива была обусловлена изменениями в общественной жизни, проведением экономических реформ, обостривших вопросы обеспечения сохранности документов реорганизуемых и ликвидируемых организаций и большим социальным значением документов по личному составу. Эти документы ведутся по месту работы гражданина для учета его производственного стажа, размеров доходов и выплаты налогов, трудовой и социальной активности, что определя-

ет в момент выхода его на пенсию размер пенсионного пособия, право на различные льготы и компенсации.

В настоящее время на учете в архиве состоят 42 фонда, которые размещены в хранилище площадью 67,5 квадратных метров, крайние даты документов – 1943-2006 годы. Помещение оснащено металлическими стеллажами протяженностью 146 погонных метров. За период с 1993 года по 2008 год на хранение в архив поступило 2976 единиц хранения от ликвидированных организаций разных форм собственности, содержащих информацию о трудовом стаже, оплате труда и др. Основной задачей архива остается исполнение социально-правовых запросов. Архивные справки, выписки, копии используются для



оформления и перерасчета пенсий, подтверждения трудового стажа, обеспечения законных прав и интересов граждан, гарантированных Конституцией Российской Федерации. В 2007 году в архив поступило 655 запросов от граждан, из организаций и пенсионного фонда, из них исполнено с положительным ответом 627 запросов. За текущий год поступило 320 зап-

росов. Тематика обращений различна: подтверждение стажа работы, размера заработной платы, предоставления отпуска по уходу за детьми и т.д.

В.СМИРНОВА,
заведующая муниципальным архивом документов по личному составу

Назначение нового специалиста архива



*В марте 2012 года на должность
главного специалиста
муниципального архива
назначается Владимирова
Галина Анатольевна*

*В этот период совершенствуется
система электронного
документооборота и
делопроизводства,
предназначенная для
автоматизированного обмена
электронными документами в
защищенном режиме, целью
которой является —
повышение эффективности
управления в органах
государственной власти.*

Структурные изменения

*Решением Собрания депутатов Усть-Донецкого района от 22.12.2015 года № 54 «Об утверждении структуры администрации Усть-Донецкого района» был образован **архивный сектор**, в который вошли муниципальный архив и архив документов по личному составу Администрации Усть-Донецкого района.*

*Начальником архивного сектора с января 2016 года была назначена **Смирнова Виктория Петровна***



Специалист, ответственный за архив документов по личному составу



В январе 2016 года на должность заведующего муниципальным архивом документов по личному составу была назначена Вдовина Екатерина Анатольевна.

09.06.2016 года специалисты архивного сектора приняли участие в областном семинаре «О совершенствовании работы муниципальных архивов», который состоялся в здании института истории и международных отношений

День открытых дверей в архиве

В августе 2016 года учащиеся Усть-Донецкой СОШ № 1 пришли в день открытых дверей в архив на экскурсию



Специалист, ответственный за архив документов по личному составу



В июне 2017 года на должность заведующего документов по личному составу назначена Коренева Наталья Николаевна

Специалист, ответственный за архив документов по личному составу

В январе 2018 года на должность архивариуса архивного сектора назначается Свиридова Любовь Ивановна (январь 2018 года — февраль 2019 года)



Пополнение архивных фондов

За период с 1993 года по 2020 год на хранение в архив по личному составу поступили более 9000 единиц хранения от ликвидированных организаций района разных форм собственности, содержащих информацию о трудовом стаже, оплате труда и др.

В декабре 2015 года в результате структурных изменений был образован архивный сектор Администрации Усть-Донецкого района, в котором документы по личному составу объединились с фондами муниципального архива. Сектор состоит из двух итатных единиц.

По состоянию на 01.03.2010 года на учете в архиве района находятся 126 фондов, содержащих 26746 единиц хранения за период с 1943 года по 2020 год, из них: 58 фондов управленческой документации, 2 фонда личного происхождения и 76 фондов документов по личному составу.



Перемещение архива

В связи с тем, что хранение документов в подвальном помещении не в полной мере соответствовало нормативным требованиям, главой Администрации Усть-Донецкого района Гуснай В.М. было отдано поручение главному архитектору внести предложения по размещению архива.

В результате было принято решение переоборудовать и перепланировать часть первого этажа бывшей стоматологии под размещения архива.

В 2017 году были проведены работы по перепланировке и отгораживанию южной части первого этажа данного помещения.

На подготовленных площадях были проведены ремонтные работы. Помещение оборудовали пожарной и охранной сигнализациями.

В декабре 2017 года все документы были перемещены в отремонтированное помещение, которое в полной мере соответствует нормативно-правовым требованиям хранения.



UST DON INFO

Будни архива

Специалистами архива проводятся школьные уроки, экскурсии, выставки документов, прием посетителей, исполнение запросов, работа с организациями, источниками комплектования.



Задачи архивистов

Перед специалистами архива стоят важные задачи приема на хранение и обеспечения сохранности документов, изготовления в установленном порядке копий документов, подготовки документальных публикаций, материалов для средств массовой информации, организации выставок документов, проведения встреч с общественностью, исполнения в установленном порядке социально-правовых и иных запросов граждан, выдачи архивных справок, заверенных копий и выписок из документов, рассмотрении заявлений, предложений, приема заявителей, проведения экспертизы ценности документов.



Новое назначение

*В феврале 2019
года на должность
старшего
инспектора
архивного сектора
Администрации
Усть-Донецкого
района была
назначена
Боженко Юлия
Васильевна*



Празднование 100-летия архивной службы



Нет необходимости говорить о растущей значимости архивов. Современные архивы в России являются не только хранилищами прошлого, но также важными научными и социальными институтами, активно востребованными обществом. Невидимая на первый взгляд для других работа архивиста требует большой любви, кропотливого труда.

Через архивный сектор проходит огромный поток обращений о предоставлении архивных копий и справок. Сотни страниц, трудно читаемых документов переписываются специалистами для того, чтобы исполнить запросы заявителей и подготовить необходимую информацию.