

Фонд № 8

Опись № I-II

дел по личному составу

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отделения федерального казначейства
по Константиновскому району

должность руководителя

Т.И. Логвинова

подпись

~~Отделение федерального казначейства по Константиновскому району~~
наименование учреждения

Ростовской области

за 1994-1995 годы

№ п-п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1994					
1	I	Приказы по личному составу с № I-К по № 24-К	4 янв. 25 дек.	25	
2		Личные дела уволенных "И", "О", "С", "У", "Х"		43	
3		Личные карточки уволенных служащих "И", "О", "С", "У"		4	
4		Лицевые счета сотрудников отделения		26	
1995					
5		Приказы по личному составу с № I-К по № 38-К	4 янв. 14 дек.	38	
6		Личные дела уволенных "Б", "Г", "К", "М", "П"		55	
7		Личные карточки уволенных служащих "Б", "Г", "К", "М", "П"		5	
8		Лицевые счета сотрудников отделения		30	
В данный раздел описи внесено 8/восемь/ дел с № I по № 8.					
Итоговую запись к разделу описи за 1994- 1995 годы					
Заверяю :					
Ответственный за архив, гл. бухгалтер <i>Н.В. Рыковская</i> Н.В. Рыковская					
23 декабря 1997 г					
ОДОБРЕНО					
Протокол заседания экспертной комиссии					
№ I от 25 декабря 1997 г					

Фонд № 8

Опись № I-L

дел по личному составу

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель отделения федерального казначейства

должность руководителя

по Константиновскому району *И.И. Догвинова*

подпись

Отделение федерального казначейства по Константиновскому району
наименование учреждения Ростовской области

за 1996-1997 годы

№ п-п	Индекс дела	Заголовок дела (том, части)	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1996

9		Приказы по личному составу с № I-K - 28-K	3 янв. 2 дек.	28	
10		Личные дела уволенных "Б", "П"		33	
11		Личные карточки уволенных служащих "Б", "П"		2	
12		Лицевые счета сотрудников отделения	январь декабрь	33	

1997

13		Приказы по личному составу с № I-K - № 37-K	5 янв. 31 дек.	39	
14		Личные дела уволенных "Д", "Е", "К", "М", "Ш"		66	
15		Личные карточки уволенных служащих "Д", "Е", "К", "М", "Ш"		5	
16		Лицевые счета сотрудников отделения	Январь Декабрь	37	

В данный раздел описи внесено 8 /восемь/ дел с № 9 - № 16
Итоговую запись к разделу описи за 1996-1997 годы

Заверяю :

Ответственный за архив, начальник отдела по учету федерального бюджета-гл. бухгалтер *Н.В. Рыковская*

22 марта 1999 г

ОДОБРЕНО

Протокол заседания экспертной комиссии

№ I от I марта 1999 года

Утверждаю
Руководитель отделения федерального
казначейства по Константиновскому р-ну
Управления федерального казначейства
Министерства Финансов РФ по
Ростовской области



Т.И. Логвинова

Фонд № 8
Опись № 1-Л
дел по личному составу

Отделение федерального казначейства по
Константиновскому району Управления
федерального казначейства Министерства
Финансов РФ по Ростовской области

наименование учреждения

за 1998 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
17	02-3	Приказы начальника отделения по личному составу с № 1-к по № 15-к	17 февр. 15 дек.	19	
18	02-7	Личные дела уволенных «Д»		10	
19	02-8	Личные карточки уволенных служащих «Д»		1	
20	06-31	Лицевые счета сотрудников отделения	январь декабрь	13	
21	02-15	Журнал регистрации приказов по личному составу с № 1-к по № 15-к	17 февр. 15 дек.	6	
22	02-16	Книга учета работников, поступивших на временную работу, по совместительству	14 сент. 17 окт.	3	
23	02-17	Книга регистрации уволенных работников	17 февр. 17 февр.	3	

24	02-18	Книга регистрации принятых работников	17 февр. 17 февр.	3	
25	02-19	Книга учета личных дел сотрудников отделения в алфавитном порядке	5 янв. 31 дек.	5	
26	02-19.1	Книга учета личных дел работников		5	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 17 по № 26
Итоговую запись к разделу описи за 1998 год

Заверяю:

Ответственный за архив, начальник отдела по учету федерального бюджета - главный бухгалтер *Н.В. Рыковская* Н.В. Рыковская

ОДОБРЕНО

Протокол заседания
экспертной комиссии
№ 1 от 1 марта 2001 года

Утверждаю
Руководитель отделения федерального
казначейства по Константиновскому
району Управления федерального каз-
начейства Министерства финансов
Российской Федерации по Ростовской
области



Т.И.Логвинова

2002 года

Фонд № 8
Опись № 1-Л
дел по личному составу

Отделение федерального казначейства по
Константиновскому району

за 1999 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
27	11.2-3	Приказы руководителя отделения по личному составу с № 1-к по 11-к	1 марта 1 декабря	14	
28	11.2-7	Личные карточки уволенных работников "Ш"		1	
29	11.2-8	Личные дела уволенных работников "Ш"		11	
30	06-14	Лицевые счета сотрудников отделения	январь декабрь	61	
31	11.2-15	Журнал регистрации приказов по личному составу с № 1-к по 11-к	1 марта 1 декабря	6	
32	11.2-16	Книга учета работников, поступивших на временную работу, по совместительству	11 мая 13 сентяб.	2	
33	11.2-17	Книга регистрации уволенных работников	5 апреля 5 апреля	2	
34	11.2-18	Книга регистрации принятых работников	1 марта 12 ноября	2	

35	11.2-19	Книга учета сотрудников отделения в алфавитном порядке	1 января 12 ноября	5	
36	11.2-19.1	Книга учета личных дел работников		4	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 27 по № 36

Итоговую запись к разделу описи за 1999 год

Заверяю :

Ответственный за архив, начальник отдела по учету федерального
бюджета - главный бухгалтер



Н.В.Рыковская

1 ноября 2002 года

ОДОБРЕНО

Протокол заседания
экспертной комиссии
№ 1 от 10 сентября 2002 года

Утверждаю
 Руководитель отделения федерального
 казначейства по Константиновскому
 району Управления федерального каз-
 начейства Министерства финансов
 Российской Федерации по Ростовской
 области



Т.И. Логвинова
 Т.И. Логвинова

2003 года

Фонд № 8
 Опись № 1-Л
 дел по личному составу

Отделение федерального казначейства по
 Константиновскому району

за 2000 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
37	11.2-3	Приказы руководителя отделения по личному составу с № 1-к по 19-к	14 фев. 4 дек.	19	
38	11.2-7	Личные дела уволенных работников "В", "М", "У", "Х"		98	
39	11.2-8	Личные карточки уволенных работников "В", "М", "Р", "У", "Х"		5	
40	06-14	Карточки-справки по заработной плате сотрудников отделения	Янв. Дек.	22	
41	11.2-15	Журнал регистрации приказов по личному составу с № 1-к по 19-к	14 фев. 4 дек.	7	
42	11.2-16	Книга учета работников, поступивших на временную работу, по совместительству	14 фев. 12 мая	2	

43	11.2-17	Книга регистрации уволенных работников	22 фев. 1 дек.	2	
44	11.2-18	Книга регистрации принятых работников	18 сент. 4 дек.	2	
45	11.2-19	Книга учета сотрудников отделения в алфавитном порядке		6	
46	11.2-19.1	Книга учета личных дел работников		5	
47	11.2-24	Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним		5	

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 37 по № 47

Итоговую запись к разделу описи за 2000 год

Заверяю :

Ответственный за архив, начальник отдела по учету федерального бюджета - главный бухгалтер



Н.В.Рыковская

6 мая 2003 года

ОДОБРЕНО

Протокол заседания
экспертной комиссии
№ 1 от 29 апреля 2003 года

Утверждаю
 Руководитель отделения федерального
 казначейства по Константиновскому
 району Управления федерального каз-
 начейства Министерства финансов
 Российской Федерации по Ростовской
 области



Т.И.Логвинова
 2004 года

Фонд № 8
 Опись № 1-Л
 дел по личному составу

Отделение федерального казначейства по
 Константиновскому району УФК МФ РФ
 по Ростовской области

за 2001 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
48	11.2-3	Приказы руководителя отделения по личному составу с № 1-к по 14-к	1 марта 8 нояб.	14	
49	11.2-7	Личные дела уволенных работников "Р", "Ф"		21	
50	11.2-8	Личные карточки уволенных работников "Р", "Ф"		2	
51	06-14	Карточки-справки по заработной плате сотрудников отделения	Янв. Дек.	53	
52	11.2-15	Журнал регистрации приказов по личному составу с № 1-к по 14-к	1 мар. 8 нояб.	6	
53	11.2-16	Книга учета работников, поступивших на временную работу, по совместительству	17 мая 17 мая	2	
54	11.2-17	Книга регистрации уволенных работников	3 мая 9 июля	2	

55	11.2-18	Книга регистрации принятых работников	9 июля 10 июля	2	
56	11.2-19	Книга учета сотрудников отделения в алфавитном порядке		17	
57	11.2-19.1	Книга учета личных дел работников		5	
58	11.2-24	Книга учета движения трудовых книжек и вкла- дышей к ним		4	
59	11.2-29	Журнал прихода, расхода трудовых книжек и вкладышей к ним	9 июля 10 июля	2	

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с № 48 по № 59

Итоговую запись к разделу описи за 2001 год

Заверяю :

Ответственный за архив начальник отдела учета и отчетности - главный
бухгалтер  Н.В.Рыковская

5 ноября 2004 года

ОДОБРЕНО

Протокол заседания
экспертной комиссии
№ 1 от 29 июля 2004 года

Отделение федерального
казначейства по Константиновскому
району Управления федерального
казначейства Министерства
финансов Российской Федерации
по Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель отделения федерального
казначейства по Константиновскому
району Управления федерального
казначейства Министерства финансов
Российской Федерации по Ростовской
области



Т.И. Логвинова
Т.И. Логвинова
7 апреля 2005 г.

Фонд № 8
Опись № 1-Л
дел по личному составу

за 2002 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
60	11.2-3	Приказы руководителя отделения по личному составу с № 1-л/с по 22 -л/с	29 января 3 декабря	23	
61	11.2-7	Личные дела уволенных работников "В", "К", "Л", "Х"		165	
62	11.2-8	Личные карточки уволенных работников "В", "К", "Л", "Х"		14	
63	06-14	Карточки-справки по заработной плате сотрудников отделения	Январь Декабрь	54	
64	11.2-15	Журнал регистрации приказов по личному составу с № 1-л/с по 22 -л/с	29 января 3 декабря	9	
65	11.2-16	Книга учета работников, поступивших на временную работу, по совместительству	29 января 1 апреля	2	
66	11.2-17	Книга регистрации уволенных работников	4 февраля 25 декабря	3	
67	11.2-18	Книга регистрации принятых работников	7 февраля 3 декабря	2	

68	11.2-19	Книга учета сотрудников отделения в алфавитном порядке		13	
69	11.2-19.1	Книга учета личных дел работников		6	
70	11.2-24	Книга учета движения трудовых книжек и вкла- дышей к ним		5	
71	06 - 67	Индивидуальные сведения о трудовом стаже и начис- ленных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование застрахован- ного лица за 2002 год		15	

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с № 60 по № 71.

Итоговую запись к разделу описи за 2002 год

Заверяю :

Ответственный за архив : начальник отдела учета и отчетности - главный бухгалтер



Н.В.Рыковская

7 апреля 2005 года

ОДОБРЕНО

Протокол заседания
экспертной комиссии
№ 1 от 22 марта 2005 года

В. М. Р.

Отделение федерального казначейства
по Константиновскому району
Управления федерального казначейства
Министерства финансов Российской
Федерации по Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Отделения по
Константиновскому району
Управления Федерального
казначейства по Ростовской области



Т.И.Логвинова
2006 г.

Фонд № 8

Опись № 1-Л

дел по личному составу

за **2003** год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
72	11.2-3	Приказы руководителя отделения по личному составу с № 1-л/с по 20 -л/с	4 янв. 16 дек.	33	
73	11.2-7	Личные дела уволенных работников "А", "В", "Л", "М", "Ч", "Ш"		79	
74	11.2-8	Личные карточки уволенных работников "А", "В", "Л", "М", "Ч", "Ш"		14	
75	06-14	Карточки-справки по заработной плате сотрудников отделения (форма 417)	Янв. Дек.	27	
76	11.2-15	Журнал регистрации приказов по личному составу с № 1-л/с по 20 -л/с	4 янв. 16 дек.	7	
77	11.2-16	Книга учета работников, поступивших на временную работу, по совместительству	4 янв. 18 сент.	2	
78	11.2-17	Книга регистрации уволенных работников	3 февр. 29 авг.	2	
79	11.2-18	Книга регистрации принятых работников	21 февр. 3 окт.	2	
80	11.2-19	Книга учета сотрудников отделения (в алфавитном		14	

		порядке)			
81	11.2-19.1	Книга учета личных дел работников		5	
82	11.2-24	Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним		4	
83	06 - 67	Индивидуальные сведения о трудовом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованного лица за 2003 год (формы АДВ -11, АДВ-6-1,СЗВ-4-1,СЗВ-4-2)		16	

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) ед.хр.
с № 72 по № 83 .

Ответственный за архив
начальник отдела учета и отчетности
- главный бухгалтер



Н.В.Рыковская

24 марта 2006 года

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК Комитета
по управлению архивным
делом Ростовской области
от 14.04.06 № 6

ОДОБРЕНО

Протокол заседания
экспертной комиссии
№ 1 от 14 марта 2006 года

Отделение федерального казначейства по
Константиновскому району Управления
федерального казначейства Министерства
финансов Российской Федерации по
Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Отделения по
Константиновскому району
Управления Федерального
казначейства по Ростовской области
Т.И.Логвинова
2007 г.



Фонд № 8

Опись № 1-Л

дел по личному составу

за 2004 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
84	11.2-3	Приказы руководителя отделения по личному составу с № 1-л/с по 16-л/с	29 мар. 6 дек.	18	
85	11.2-7	Личные дела уволенных работников "Б", "З", "К", "Р", "Ш"		115	
86	11.2-8	Личные карточки уволенных работников "Б", "З", "К", "Р", "Ш"		12	
87	06-14	Карточки-справки по заработной плате сотрудников отделения (форма 417)	Янв. Дек.	52	
88	11.2-15	Журнал регистрации приказов по личному составу с № 1-л/с по 16-л/с	29 мар. 6 дек.	6	
89	11.2-16	Книга учета работников, поступивших на временную работу, по совместительству	13 сент. 17 сент.	2	
90	11.2-17	Книга регистрации уволенных работников	29 мар. 30 нояб.	2	
91	11.2-18	Книга регистрации принятых работников	14 апр. 6 дек.	2	
92	11.2-19	Книга учета сотрудников отделения (в алфавитном порядке)		27	
93	11.2-19.1	Книга учета личных дел		5	

		работников			
94	11.2-24	Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним		6	
95	06 – 67	Индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица за 2004 год (формы АДВ -11, АДВ-6-1,СЗВ-4-1,СЗВ-4-2)		13	

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) ед.хр. с № 84 по № 95 .

Ответственный за архив
начальник отдела учета и отчетности



Н.В.Рыковская

23 марта 2007 года

СОГЛАСОВАНО

Зав.Константиновским
муниципальным архивом
документов по личному
составу

_____Е.А.Васильева

« _____ » _____

ОДОБРЕНО

Протокол заседания
экспертной комиссии

№ 1 от 20 марта 2007 года

Отделение по Константиновскому району
Управления Федерального казначейства по
Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Отделения по
Константиновскому району
Управления Федерального
казначейства по Ростовской области
Т.И.Логвинова
“ 10 ” 2008 г.



Фонд № 8
Опись № 1-Л
дел по личному составу

за 2005 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
96	11.2-3	Приказы руководителя отделения по личному составу с № 1-л/с по 14 –л/с	11 янв. 6 дек.	17	
97	11.2-7	Личные дела уволенных работников “В”, “К”		26	
98	11.2-8	Личные карточки уволенных работников “В”, “К”		4	
99	06-14	Карточки-справки по заработной плате сотрудников отделения	Янв. Дек.	44	
100	06 – 67	Индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплате (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица за 2004 год (формы АДВ -11, АДВ-6-1, СЗВ-4-1, СЗВ-4-2)		12	
101	11.2-15	Журнал регистрации приказов по личному составу с № 1-л/с по 14-л/с	11 янв. 6 дек.	4	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) ед.хр.
с № 96 по № 101

Ответственный за архив,
начальник отдела бюджетного учета и отчетности,
информационных технологий

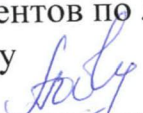


Н.В.Рыковская

20 марта 2008 года

СОГЛАСОВАНО

Зав. Константиновским
муниципальным архивом
документов по личному
составу



Е.В.Павлуненко
« 8 » апреля 2008

ОДОБРЕНО

Протокол заседания
экспертной комиссии

№ 1 от 15 января 2008 года

Отделение по Константиновскому району
Управления Федерального казначейства по
Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Отделения по
Константиновскому району
Управления Федерального
казначейства по Ростовской области

Т.И.Логвинова
2009 г.

Фонд № 8
Опись № 1-Л
дел по личному составу

за 2006 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
102	11.2-3	Приказы руководителя отделения по личному составу с № 1-л/с по 13 - л/с	19 апр. 10 окт.	18	
103	11.2-7	Личное дело уволенного работника "Г"		26	
104	11.2-8	Личная карточка уволенного работника "Г"		2	
105	06-14	Карточки - справки по заработной плате сотрудников отделения	Янв. Дек.	46	
106	06 – 67	Индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица за 2006 год (формы АДВ -11, АДВ-6-1, СЗВ-4-1, СЗВ-4-2)		16	
107	11.2-15	Журнал регистрации приказов по личному составу с № 1-л/с по 13-л/с	19 апр. 10 окт.	5	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) ед.хр.
с № 102 по № 107

Ответственный за архив
начальник отдела бюджетного учета
и отчетности, информационных технологий



Н.В.Рыковская

20 мая 2009 года

СОГЛАСОВАНО

Зав. Константиновским
муниципальным архивом
документов по личному
составу

_____ Л.Ю.Богомолова
« _____ » _____ 2009 г.

ОДОБРЕНО

Протокол заседания
экспертной комиссии

№ 1 от 15 марта 2009 года

Отделение по Константиновскому району Управления Федерального казначейства по Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Отделения
по Усть-Донецкому району
Управления Федерального
казначейства по Ростовской области

Л.П.Кича

2010 г.



Фонд № 8

Опись № 1-Л

дел по личному составу

за 2007 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
108	11.2-3	Приказы с № 1-л/с по 12 -л/с руководителя отделения по личному составу	26 янв. 14 дек.	22	
109	06-14	Карточки - справки по заработной плате сотрудников отделения	янв. дек.	41	
110	06-67	Индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица за 2007 год		13	
111	11.2-15	Журнал регистрации приказов по личному составу с № 1-л/с по 12-л/с	26 янв. 14 дек.	4	
112	11.2-19	Книга учета сотрудников отделения (в алфавитном порядке)		27	

В данный раздел описи внесено 5 (пять) ед.хр.
с № 108 по № 112

Ответственный за архив
начальник отдела бюджетного учета
и отчетности, информационных технологий

Н.В.Рыковская

30 июня 2010 года

СОГЛАСОВАНО

Зав. Константиновским
муниципальным архивом
документов по личному
составу

Л.Ю.Богомолова
« 02 » июля 2010 г.

ОДОБРЕНО

Протокол заседания
экспертной комиссии

№ 1 от 01 июня 2010 года

Отделение по Константиновскому району Управления Федерального казначейства по Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Отделения
по Усть-Донецкому району
Управления Федерального
казначейства по Ростовской области



Л.П.Кича
" *июнь* " 2010 г.

Фонд № 8
Опись № 1-Л
дел по личному составу
за **2008 год**

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
113	04-3	Приказы руководителя отделения по личному составу с № 1-л/с по 61 -л/с	25 янв. 24 дек.	129	
114	03-13	Карточки - справки по заработной плате сотрудников отделения	янв. дек.	42	
115	03-23	Индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица за 2008 год	янв. дек.	13	
116	04-12	Личные карточки уволенных сотрудников отделения «П»		2	
117	04-20	Личные дела уволенных сотрудников отделения «П»		26	
118	04-4	Журнал регистрации приказов по личному составу с № 1-л/с по 61-л/с	25 янв. 24 дек.	12	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) ед.хр.
с № 113 по № 118

Ответственный за архив
начальник отдела бюджетного учета
и отчетности, информационных технологий

Н.В.Рыковская

30 июня 2010 года

СОГЛАСОВАНО

ОДОБРЕНО

Зав. Константиновским муниципальным архивом документов по личному составу

Протокол заседания
экспертной комиссии

Л.Ю.Богомолова
« *02* » *июня* 2010 г.

№ 2 от 01 июня 2010 года

Отделение по Константиновскому району
Управления Федерального казначейства по Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Отделения
по Усть-Донецкому району
Управления Федерального казначейства по Ростовской области

Л.П.Кича
2010 г.



Фонд № 8
Опись № 1-Л
дел по личному составу
за **2009** год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
119	01-10	Приказы с № 1-л/с по 71 -л/с руководителя отделения по личному составу	19 янв. 22 дек.	154	
120	03-13	Карточки - справки по заработной плате сотрудников отделения	янв. дек.	50	
121	03-23	Индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплате (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица в пенсионный фонд		14	
122	01-55	Книга учета принятых работников Отделения	20 окт. 2005 01 окт. 2009	11	
123	01-26	Личные карточки уволенных сотрудников отделения «Б», «З», «Л», «С», «Т»		10	
124	01-27	Личные дела уволенных сотрудников отделения «Б», «З», «Л», «С», «Т»		141	
125	01-48	Книга учета личных дел работников Отделения		4	
126	01-50	Книга приказов по личному составу	19 янв. 22 дек.	17	

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) ед.хр.
с № 119 по № 126

Ответственный за архив
начальник отдела бюджетного учета
и отчетности, информационных технологий

Н.В.Рыковская

30 июня 2010 года

СОГЛАСОВАНО

Зав. Константиновским
муниципальным архивом
документов по личному
составу

_____ Л.Ю.Богомолова
« _____ » _____ 2010 г.

ОДОБРЕНО

Протокол заседания
экспертной комиссии

№ 3 от 01 июня 2010 года

Отделение по Константиновскому району Управления Федерального казначейства по Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Отделения по Усть-Донецкому району Управления Федерального казначейства по Ростовской области



« 30 » _____ 2010 г.
Л.П.Кича

Фонд № 8
Опись № 1-Л
дел по личному составу

за 2010 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
127	01-10	Приказы с № 1-л/с по 63 -л/с руководителя отделения по личному составу	14 янв. 15 июня	194	
128	03-13	Карточки - справки по заработной плате сотрудников отделения	янв. дек.	40	
129	03-23	Индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплате (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица в пенсионный фонд		15	
130	01-26	Личные карточки уволенных сотрудников Отделения «В», «П», «С», «Ш», «Э»		13	
131	01-27	Личные дела уволенных сотрудников Отделения «В», «П», «С»		246	
132	01-27	Личные дела уволенных сотрудников Отделения «Ш», «Э»		197	
133	01-50	Книга приказов по личному составу	14 янв. 15 июня	15	
134	04-63	Журнал регистрации служебных контрактов с государственными гражданскими служащими		3	
135	04-65	Журнал регистрации дополнительных соглашений к служебным контрактам федеральных государственных гражданских служащих		14	

136	04-51	Журнал регистрации трудовых договоров		3	
137	04-66	Журнал регистрации дополнительных соглашений к трудовым договорам работников отделения		9	
138	01-49	Книга учета личных карточек Т-2ГС (МС), Т-2 работников Отделения		3	
139	01-54	Книга учета уволенных работников Отделения	12 июля 2005 30 июня 2010	11	

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) ед.хр.
с № 127 по № 139

Ответственный за архив
начальник отдела бюджетного учета
и отчетности, информационных технологий



Н.В.Рыковская

30 июня 2010 года

СОГЛАСОВАНО

ОДОБРЕНО

Зав. Константиновским
муниципальным архивом
документов по личному составу
_____ Л.Ю.Богомолова
« ____ » _____ 2010 г.

Протокол заседания
экспертной комиссии

№ 4 от 01 июня 2010 года