

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ  
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

Негосударственное образовательное учреждение  
«Учебный центр «Красивый мир»  
14 ноября 2005 года – 15 сентября 2015 года

Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Учебный центр «Красивый мир»  
15 сентября 2015 года – 15 сентября 2016 года

Фонд № Р-158 Л

Опись № 1-Л

дел по личному составу

за 2005-2016 годы

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1-Л дел по личному составу за 2005 – 2016 годы  
Частное образовательное учреждение профессионального образования  
«Учебный центр «Красивый мир»

Негосударственное образовательное учреждение «Учебный центр «Красивый мир» создано в соответствии с решением единственного участника от 14 ноября 2005 года № 1.<sup>1</sup>

Полное наименование: Негосударственное образовательное учреждение «Учебный центр «Красивый мир».

Сокращенное наименование: НОУ УЦ «Красивый мир».

Место нахождения Учреждения: 347045, ул. Энгельса, д 53, г. Белая Калитва, Ростовская область.<sup>2</sup>

Основными видами деятельности являлись: образовательная деятельность в области обучения специалистов по маникюру, педикюру, парикмахерскому искусству, по специальности косметик и другим рабочим профессиям и служащих; проведение курсов повышения квалификации и переподготовки специалистов по маникюру, педикюру, парикмахерскому искусству, по специальности косметик и другим рабочим профессиям и служащих; проведение семинаров, конкурсов в вышеуказанных областях; услуги парикмахера, маникюр, педикюр, косметик; оказание услуг по поиску, подбору и подготовке персонала; оказание маркетинговых, консалтинговых и консультационных работ и услуг; физкультурно-оздоровительная деятельность; предоставление услуг общественного питания, с целью удовлетворения потребностей Сотрудников и Учащихся учреждения; издание, тиражирование и выпуск печатной продукции-обучающих книг, пособий, запись аудио-, видеокассет, дисков, фильмов и другой продукции; реализация и распространение вышеуказанной продукции, розничная торговля косметическими и парфюмерными товарами, организация сети фирменных магазинов; рекламная деятельность; информационная внешнеэкономическая деятельность, обмен опытом; экспериментальная научная деятельность, направленная на сохранение жизни и здоровья человека, создание новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем или методов, основанных на знаниях, полученных в ходе практического опыта, исследований и их дальнейшее совершенствование.<sup>3</sup>

Частное образовательное учреждение профессионального образования «Учебный центр «Красивый мир» создано в соответствии с решением единственного учредителя от 15 сентября 2015 года № 2.<sup>4</sup>

Полное наименование: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Учебный центр «Красивый мир».

<sup>1</sup> Архивный отдел Администрации Белокалитвинского района, Ф. Р-158Л, оп. 1-Л, д. 1, л. 1

<sup>2</sup> Архивный отдел Администрации Белокалитвинского района, Ф. Р- 158Л, оп. 1Л, д. 1, л. 5.

<sup>3</sup> Архивный отдел Администрации Белокалитвинского района, Ф. Р-158Л, оп. 1-Л, д. 1, л. 6.

<sup>4</sup> Архивный отдел Администрации Белокалитвинского района, Ф. Р-158Л, оп. 1-Л, д. 1, л. 2.

Сокращенное наименование: ЧОУПО УЦ «Красивый мир».

Юридический адрес Учреждения: 347045, ул. Энгельса, д 53, г. Белая Калитва, Ростовская область.<sup>5</sup>

Основной целью деятельности Учреждения являлось образовательная деятельность по программам профессионального обучения в области парикмахерского искусства и сферы бытового обслуживания населения.<sup>6</sup>

15 сентября 2016 года деятельность Учреждения была прекращена в соответствии с решением учредителя ЧОУПО УЦ «Красивый мир» от 15 сентября 2016 года.<sup>7</sup>

В 2017 году проведена научно – техническая экспертиза документов ликвидируемого Учреждения. Документы по личному составу были включены в опись № 1-Л за 2005-2016 годы в количестве 37 единиц хранения и переданы на муниципальное хранение в архивный отдел Администрации Белокалитвинского района.

В опись № 1-Л не включены приказы директора Учреждения по личному составу за 2010 год, за 2012 год; личные дела работников Учреждения за 2005-2016 годы; трудовые договоры работников Учреждения за 2010-2012 годы; личные карточки (ф. № Т – 2) работников Учреждения, уволенных в 2005-2007 годах, в 2010-2013 годах; ведомости начисления заработной платы за 2005-2016 годы; индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах за 2005 год, так как на хранение не поступили.

Приказы директора Учреждения по личному составу № 1-к в деле № 4 за 2006 год; № 1-к – 6-к в деле № 8 за 2007 год; № 1-к – 10-к в деле № 11 за 2008 год; № 1-к – 18-к в деле № 15 за 2009 год; № 1-к – 5-к в деле № 20 за 2011 год; № 1-к – 7-к в деле № 23 за 2013 год; № 4-к – 6-к, 8-к, 10-к в деле № 26 за 2014 год; № 1-к, 3-к – 9-к, 11-к – 12-к, 14-к, 16-к – 18-к, 20-к в деле № 30 за 2015 год; № 4-к – 5-к в деле № 34 за 2016 год отсутствуют.

Документы обработаны в соответствии с нормативными требованиями, закартонированы и размещены на стеллажах в архивохранилище.

Составитель описи

Л.Ю. Горбушина

<sup>5</sup> Архивный отдел Администрации Белокалитвинского района, Ф. Р-158Л, оп. 1-Л, д. 1, л. 14.

<sup>6</sup> Архивный отдел Администрации Белокалитвинского района, Ф. Р-158Л, оп. 1-Л, д. 1, л. 16.

<sup>7</sup> Архивный отдел Администрации Белокалитвинского района, Ф. Р-158Л, оп. 1-Л, д. 1, л. 3.



Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Учебный центр «Красивый мир»

Фонд № Р - 158 Л

ОПИСЬ № 1-Л  
Дел по личному составу  
за 2005-2016 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1		Учредительные документы ЧОУПО УЦ «Красивый мир» (решение единственного участника НОУ УЦ «Красивый мир» от 14 ноября 2005 года; решение единственного учредителя от 15 сентября 2015 года № 2; решение учредителя ЧОУПО УЦ «Красивый мир» от 15 сентября 2016 года № 3; Устав НОУ УЦ «Красивый мир»; Устав ЧОУПО УЦ «Красивый мир»)	2005 2016	34	
		2005 год			
2		Приказ № 1-к директора Учреждения о приеме на работу за 2005 год	01 декабря	1	
3		Трудовой договор работника Уставщиковой Наталии Александровны за 2005 год	01 декабря	4	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2006 год			
4		Приказы № 2-к – 3-к директора Учреждения о приеме на работу за 2006 год	01 июня	2	
5		Трудовой договор работника Скрыпниковой Ирины Ивановны за 2006 год	01 июня	2	
6		Индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплате (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах (ф. АДВ-6-1, ф. СЗВ-4-2) за 2006 год, том 1		6	
7		Индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплате (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах (ф. АДВ-6-1, ф. СЗВ-4-2) за 2006 год, том 2		9	
		2007 год			
8		Приказ № 7-к директора Учреждения о приеме на работу за 2007 год	03 сентября	1	
9		Трудовой договор работника Гордеевой Людмилы Петровны за 2007 год	03 сентября	1	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
10		Индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплате (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах (ф. АДВ-6-1, ф. СЗВ-4-2) за 2007 год		7	
		2008 год			
11		Приказы № 11-к - 16-к директора Учреждения по личному составу за 2008 год	31 марта 17 ноября	3	
12		Трудовой договор работника Василенко Натальи Александровны за 2008 год	15 октября	1	
13		Личные карточки (ф. № Т – 2) работников Учреждения, уволенных в 2008 году В		4	
14		Индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплате (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах (ф. АДВ-6-1, ф. СЗВ-4-2) за 2008 год		14	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2009 год			
15		Приказы № 19-к - 21-к директора Учреждения по личному составу за 2009 год	28 февраля 01 июня	3	
16		Трудовые договора работников Учреждения за 2008 год	01 июня 04 мая	2	
17		Личная карточка (ф. № Т – 2) работника Василенко Натальи Александровны, уволенной в 2008 году		2	
18		Индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплате (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах (ф. АДВ-6-1, ф. СЗВ-4-2) за 2008 год		13	
		2010 год			
19		Индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплате (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах (ф. АДВ-6-2, ф. АДВ-6-3, ф. СЗВ-6-1, ф. СЗВ-6-2) за 2010 год		18	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2011 год			
20		Приказ № 6-к директора Учреждения по личному составу за 2011 год	17 ноября	1	
21		Индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплате (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах (ф. АДВ-6-3, ф. АДВ-6-4, ф. СЗВ-6-1, ф. СЗВ-6-2, ф. СЗВ-6-3) за 2011 год		27	
		2012 год			
22		Индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплате (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах (ф. РСВ-1 ПФР, ф. СПВ-1, ф. АДВ-1, ф. СЗВ-6-2, ф. СЗВ-6-3, ф. АДВ-6-4) за 2012 год		52	
		2013 год			
23		Приказ № 8-к директора Учреждения о приеме на работу за 2013 год	15 июля	1	



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
24		Трудовой договор работника Кузьминой Светланы Олеговны за 2013 год	15 июля	1	
25		Индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплате (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах (ф. АДВ-6-1, ф. СЗВ-4-2) за 2013 год		63	
		2014 год			
26		Приказы № 1-к – 3-к, 7-к, 9-к, 11-к директора Учреждения по личному составу за 2014 год	31 января 01 сентября	7	
27		Трудовые договоры работников Учреждения за 2014 год	01 февраля 01 сентября	4	
28		Личная карточка (ф. № Т – 2) работника Гордеевой Людмилы Петровны, уволенной в 2014 году		2	
29		Индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплате (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах (ф. РСВ-1 ПФР) за 2014 год		54	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2015 год			
30		Приказы № 2-к, 10-к, 13-к, 15-к, 19-к, 20/1-к, 21-к директора Учреждения по личному составу за 2015 год	31 января 31 декабря	7	
31		Трудовые договоры работников Учреждения за 2015 год	06 июля 23 сентября	2	
32		Личные карточки (ф. № Т – 2) работников Учреждения, уволенных в 2015 году В-С		8	
33		Индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплате (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах (ф. РСВ-1 ПФР, ф. СПВ-1, ф. АДВ-1, ф. СЗВ-6-2, ф. СЗВ-6-3, ф. АДВ-6-4) за 2015 год		59	
		2016 год			
34		Приказы № 1-к – 3-к, 6-к – 11-к директора Учреждения по личному составу за 2016 год	31 января 15 ноября	9	
35		Трудовые договоры работников Учреждения за 2016 год	01 февраля 04 июля	2	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
36		Личные карточки (ф. № Т – 2) работников Учреждения, уволенных в 2016 году Г-К		14	
37		Индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплате (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах (ф. РСВ-1 ПФР) за 2016 год		49	

В данный раздел описи внесено 37 (тридцать семь ) ед. хр. с № 1 по № 37 за 2005-2016 годы.

Составитель описи



Л.Ю. Горбушина

Р-158 Л

Принято по описи № 1-Л за 2005 – 2016 годы  
37 (тридцать семь) дел  
с № 1 по № 37

Принято по описи № 1-Л за 2005 – 2016 годы  
37 (тридцать семь) дел  
с № 1 по № 37

Начальник архивного отдела  
№ 1 от 11.01.2017



Т.А. Богданова



Р-158 Л

Проверено: на 23.07.2017 по описи № 1 за 2005-2006 гг. в наличии 37 (тридцать семь) ед. хр. с № 1 по № 37.

В том числе:

Литерных: 0 ед. хр.

Дважды использованы: 0 ед. хр.

Обнаружено: 0 ед. хр.

Выбыло 0 ед. хр.

пропущены: 0 ед. хр.

неоднократно учтено: 0 ед. хр.

не обнаружено: 0 ед. хр.

Ведущий специалист по работе  
с документами личного состава  
архивного отдела



И.А. Гуреева

23.07.2017

Методика проверки  
итоговой записи:

37 – последний номер принятого по описи дела  
+ 0 - литературные номера  
+ 0 - дважды использованные номера  
+ 0 - обнаружено  
- 0 - пропущенные  
- 0 - неоднократно учтено  
- 0 – не обнаружено  
- 0 - не поступили при комплектовании

37