

**Архивный отдел Администрации Белокалитвинского района**

**Общество с ограниченной ответственностью «Детский мир – Сервис»  
(ООО «Детский мир - Сервис»)**

Муниципальное торговое  
предприятие № 35

30 января 1992 – 24 мая 1994

Товарищество с ограниченной  
ответственностью Производственно-  
коммерческая фирма «Детский мир -  
Сервис»

25 мая 1994 – 27 декабря 1998

Общество с ограниченной  
ответственностью «Детский мир -  
Сервис»

28 декабря 1998 – 16 марта 2012

**Фонд Р-107Л  
Опись № 1-Л  
дел по личному составу  
за 1992-2012 г.г.**

**Предисловие**  
**к описи № 1-Л дел по личному составу за 1992-2012 годы**  
**Общества с ограниченной ответственностью «Детский мир - Сервис»**

Постановлением главы администрации города Белая Калитва и района от 30.01.1992 № 40 (4-4) было зарегистрировано Муниципальное торговое предприятие № 35.<sup>1</sup>

Местонахождение предприятия – город Белая Калитва ул. Металлургов.

Предприятие осуществляло следующие виды деятельности:

- а) взаимоотношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров на изготовление и реализацию продукции, товаров, оказание услуг;
- б) определяло на договорной основе производственно – хозяйственно – финансовые и иные взаимоотношения с местными органами власти и управления;
- в) самостоятельно планировало и осуществляло хозяйственную деятельность, исходя из реального спроса и в пределах направлений деятельности.

Постановлением главы администрации города Белая Калитва и района от 25.05.1994 № 1195 было зарегистрировано Товарищество с ограниченной ответственностью Производственно – коммерческой фирмы «Детский мир – Сервис», как юридического правопреемника Муниципального торгового предприятия № 35 (МТП № 35).<sup>2</sup>

Товарищество с ограниченной ответственностью Производственно-коммерческой фирмы «Детский мир - Сервис» имело сокращенное наименование: ТОО ПКФ «Детский мир - Сервис».

Юридический адрес ТОО ПКФ «Детский мир - Сервис» изменился – город Белая Калитва ул. Вокзальная, 375.

В перечень видов деятельности ТОО ПКФ «Детский мир - Сервис» входили:

- а) приобретение необходимых материалов, технических средств, оборудования;
- б) заключение договоров с предприятиями, организациями и гражданами для обеспечения своей деятельности.
- в) осуществление деловой переписки.
- г) пользование кредитами банка.
- д) создание филиалов и представительства на правах юридического лица.
- е) участие во внешнеэкономической деятельности.

---

<sup>1</sup> Архивный отдел, фонд Р-1, оп.1, дело № 2, лист 153.

<sup>2</sup> Архивный отдел, фонд Р-107, оп.1-Л, дело № 1, лист 10.

В 1998 году сектором регистрации администрации города Белая Калитва и района было зарегистрировано изменение правового статуса: Товарищество с ограниченной ответственностью Производственно – коммерческой фирмы «Детский мир – Сервис» на Общество с ограниченной ответственностью «Детский Мир-Сервис» (Свидетельство о регистрации № 1209-375 от 28.12.1998).<sup>1</sup>

Общество с ограниченной ответственностью «Детский мир - Сервис» имело сокращенное наименование: ООО «Детский мир - Сервис».

Юридический адрес ООО «Детский мир - Сервис» город Белая Калитва ул. Вокзальная, 375.

В перечень видов деятельности ООО «Детский мир - Сервис» входили:

- а) снабженческо-сбытовая деятельность, оптовая торговля;
- б) организация оптовой и розничной торговли;
- в) сервисное обслуживание бытового и жилищно-коммунального хозяйства;
- г) организация и эксплуатация станций автосервиса;
- д) заготовка, переработка вторсырья, отходов производства.

В 2012 году ООО «Детский Мир - Сервис» прекратило свою деятельность.

В 2012 году была проведена научно-техническая экспертиза документов ликвидируемого предприятия. В результате проведения научно-технической обработки документы по личному составу были включены в опись № 1-Л в количестве 28 единиц хранения и были переданы на муниципальное хранение.

В дело № 2, в дело № 7, в дело № 8, в дело № 20 включены приказы директора предприятия по личному составу за несколько лет. Сформировать отдельно по календарному году невозможно, в связи с тем, что приказы издавались рукописно.

В дело № 6, в дело № 10, в дело № 13 включена книга учета заработной платы работников за несколько лет. В дело № 15, в дело № 18, в дело № 21, в дело № 27 включены лицевые счета работников за несколько лет. Разделить по годам не представляется возможным.

Распорядительные документы по личному составу и документы по заработной плате предприятия ООО «Детский мир - Сервис» поступили на муниципальное хранение за 1992 - 2012 годы не в полном объеме. Личные дела работников, личные карточки ф.Т-2 за 1992 – 1998 годы, 2002 год, 2009 год, 2011 год, заработная плата работников за 1992 год, 1995 год на хранение в архивный отдел Администрации Белокалитвинского района не поступили. Документы закартонированы и размещены на стеллажах в архивохранилище.

Сохранность обеспечена.

Старший инспектор

И.А. Толстореброва

---

<sup>1</sup> Архивный отдел, фонд Р-107 Л, оп.1-Л, дело № 1, лист 13.

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Детский мир - Сервис»**

**Фонд Р-107Л  
Опись № 1-Л  
дел по личному составу  
за 1992-2012 г.г.**

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
Муниципальное торговое предприятие № 35					
1		Копии учредительных документов (протокол собрания работников МУП № 35, постановление главы администрации, договор о создании полного товарищества, Уставы, свидетельство о регистрации и протокол о ликвидации ООО «Детский мир - Сервис»)	1994-2012 г.г.	118	
2		Приказы директора предприятия по личному составу за 1992-1997 годы	03 фев. 1992г.- 31 дек. 1997г.	88	
3		Книга учета заработной платы за 1993 год	Фев. – дек.	35	
Товарищество с ограниченной ответственностью Производственно-коммерческой фирмы «Детский мир – Сервис»					
4		Книга учета заработной платы за 1994 год	Янв.- дек.	39	
5		То же, за 1996 год	Янв.- дек.	37	
6		То же, за 1997 - 1998 годы	Янв. 1997г. – дек.1998г.	78	
Общество с ограниченной ответственностью «Детский мир Сервис»					
7		Приказы директора предприятия по личному составу за 1998-1999 годы	10 янв. 1998г. –03 янв. 1999г	15	

8	Приказы директора предприятия по личному составу за 1999 – 2006 годы	03 янв. 1999 – 21 нояб. 2006	92	
9	Книга учета заработной платы за 1999 год	Янв. – сент.	45	
10	То же, за 1999 – 2000 годы	окт. 1999г.- дек. 2000г.	15	
11	Личные карточки Ф. Т-2, уволенных работников за 1999год		3	
12	То же, за 2000 год		15	
13	Книга учета заработной платы за 2001 - 2002 годы	Янв.- нояб. 2001г.; фев. – дек. 2002г.	21	
14	Личные карточки Ф. Т-2, уволенных работников за 2001год		3	
15	Лицевые счета работников за 2003 – 2004 годы	Янв. 2003г. - дек. 2004г.	27	
16	Личные карточки Ф. Т-2, уволенных работников за 2003год		1	
17	То же, за 2004 год		4	
18	Лицевые счета работников за 2005 – 2006 годы	Янв. 2005г.- дек. 2006г.	30	
19	Личные карточки Ф. Т-2, уволенных работников за 2005 – 2006 годы		2	
20	Приказы директора предприятия по личному составу за 2007 – 2012 годы	12 янв. 2007 – 18 мая 2012	46	
21	Лицевые счета работников за 2007 – 2008 годы	Янв. 2007г. – дек. 2008г.	32	
22	Личные карточки Ф. Т-2, уволенных работников за 2007 год		2	
23	То же, за 2008 год		2	
24	Лицевые счета работников за 2009 год	Янв. – дек. 2009г.	24	

25	Лицевые счета работников за 2010 год	Янв. – дек. 2010г.	24	
26	Личные карточки Ф. Т-2, уволенных работников за 2010 год		2	
27	Лицевые счета работников за 2011 – 2012 годы	Янв. 2011г. – май 2012г.	34	
28	Личные карточки Ф. Т-2, уволенных работников за 2012 год		9	

В опись № 1-Л за 1992-2012 г.г. внесено 28 (двадцать восемь) ед.хр. с № 1 по № 28.

Старший инспектор

И.А. Толстореброва

Принято по описи № 1-Л за 1992-2012 годы

28 (двадцать восемь)

дела с № 1 по № 28

в том числе: литерные номера 0

пропущенные номера 0

выбыло 0

Всего по описи № 1-Л за 1992-2012 годы в наличии

28 (двадцать восемь)

дела с № 1 по № 28

в том числе: литерные номера 0

пропущенные номера 0

выбыло 0

Начальник архивного отдела



Р.М. Беляшова

Р-107

Проверено: на 05.07.2017 по описи № 1 за 1992-2012 гг. в наличии 28 (двадцать восемь) ед. хр. с № 1 по № 28.

В том числе:

Литерных: 0 ед. хр.

Дважды использованы: 0 ед. хр.

Обнаружено: 0 ед. хр.

Выбыло 0 ед. хр.

пропущены: 0 ед. хр.

неоднократно учтено: 0 ед. хр.

не обнаружено: 0 ед. хр.

Ведущий специалист по работе  
с документами личного состава  
архивного отдела



И.А. Гуреева

05.07.2017

Методика проверки  
итоговой записи:

28 – последний номер принятого по описи дела  
+ 0 - литературные номера  
+ 0 - дважды использованные номера  
+ 0 - обнаружено  
- 0 - пропущенные  
- 0 - неоднократно учтено  
- 0 – не обнаружено  
- 0 - не поступили при комплектовании  
28