

Архивный отдел Администрации Белокалитвинского района

**Общество с ограниченной ответственностью «Дорожное»
Всероссийского общества Инвалидов
(ООО «Дорожное» ВОИ)**

Предприятие «Дорожное»
Всероссийского общества Инвалидов
(предприятие «Дорожное» ВОИ)

26 мая 1991 г. – 02 июля 1999 г.

Общество с ограниченной
ответственностью «Дорожное»
Всероссийского общества Инвалидов
(ООО «Дорожное» ВОИ)

02 июля 1999 г. – 2011 г.

**Фонд Р-105Л
Опись № 1-Л
дел по личному составу
за 1993-2011 г.г.**

Предисловие
к описи № 1-Л дел по личному составу за 1993-2011 годы Общества с
ограниченной ответственностью «Дорожное»
Всероссийского общества Инвалидов

Постановлением главы администрации города Белая Калитва и района от 26.05.1993 № 1015 было зарегистрировано предприятие «Дорожное» Всероссийского общества инвалидов.

Предприятие имело сокращенное наименование – предприятие «Дорожное» ВОИ.

Местонахождение предприятия – город Белая Калитва ул. Комарова.

Предприятие осуществляло следующие виды деятельности: торговля заочная, посредническая, транспортные услуги, производство товаров народного потребления.¹

В 1999 г. сектором регистрации администрации города Белая Калитва и района было зарегистрировано изменение правового статуса: предприятие «Дорожное» Всероссийского общества Инвалидов на Общество с ограниченной ответственностью «Дорожное» Всероссийского общества Инвалидов (Свидетельство о государственной регистрации № 477 от 02.07.1999).

Общество с ограниченной ответственностью «Дорожное» Всероссийского общества Инвалидов имело сокращенное наименование: ООО «Дорожное» ВОИ.

Юридический адрес ООО «Дорожное» ВОИ изменился – город Белая Калитва ул. Шаймуратова, дом 1.

В перечень видов деятельности ООО «Дорожное» ВОИ входили так же: производство и реализация сельхозпродукции, организация и осуществление общественного питания, ремонтно-строительные, монтажные работы.²

В 2011 году ООО «Дорожное» ВОИ прекратило свою деятельность.

В 2012 году была проведена научно-техническая экспертиза ликвидируемого предприятия. В 2012 году была проведена научно-техническая обработка документов. Документы по личному составу были включены в опись № 1-Л в количестве 19 единиц хранения и были переданы на муниципальное хранение.

Приказы директора предприятия по личному составу были сформированы за несколько лет в одну единицу хранения. Разделить по годам не представляется возможным. Приказы, дела № 2,3, выполнены рукописным текстом. Книги учета заработной платы, дела № 16-№ 18, сформированы так же за несколько лет.

¹ Архивный отдел, фонд Р-105Л, дело № 1, лист 1.

² Архивный отдел, фонд Р-105Л, дело № 1, лист 2.

Распорядительные документы по личному составу и документы по заработной плате предприятия ООО «Дорожное» ВОИ поступили на муниципальное хранение за 1993-2011 годы в полном объеме. Личные дела работников, личные карточки ф.Т-2, должностные инструкции работников и другие документы на хранение не поступили. Документы закартонированы и размещены на стеллажах в архивохранилище.

Специалист 1 категории
архивного отдела

Л.Ю. Горбушина

**Общество с ограниченной ответственностью
«Дорожное» Всероссийского общества Инвалидов**

Фонд Р-105Л

Опись № 1-Л

дел по личному составу

за 1993-2011 г.г.

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1		Постановление главы администрации города Белая Калитва и района от 26.05. 1993 № 1015 «О регистрации предприятия», Свидетельство от 02.08.1999 № 477 «О государственной регистрации изменений правового статуса предприятия» (копии)	1993-1999 г.г.	3	
2		Приказы директора предприятия по личному составу за 1993-2011 годы	11 мая 1993г.- 30 сент. 2011г.	50	
3		То же за 2008-2011 годы	01 апр. 2008г.- 16 дек.2011г.	18	
4		Книга по учету расчетов с рабочими и служащими за 1993 год	Август- декабрь	14	
5		То же за 1994 год	Янв.-дек.	23	
6		То же за 1995 год	Янв.-дек.	27	
7		То же за 1996 год	Янв.-дек.	40	
8		То же за 1997 год	Янв.-дек.	39	
9		То же за 1998 год	Янв.-дек.	39	
10		Книга учета заработной платы за 1999 год	Янв.-дек.	25	
11		Книга по учету расчетов с рабочими и служащими за 2000 год	Янв.-дек.	39	
12		То же за 2001 год	Янв.-дек.	26	
13		Книга учета заработной платы за 2002 год	Янв.-дек.	25	
14		То же за 2003 год	Янв.-дек.	13	
15		То же за 2004 год	Янв.-дек.	13	
16		То же за 2005-2006 годы	Январь 2005г.- декабрь 2006г.	25	
17		То же за 2007-2008 годы	Янв. 2007г.- дек. 2008г.	25	
18		То же за 2009-2010 годы	Янв. 2009г.- дек. 2010г.	25	
19		То же за 2011 год	Янв.-нояб.	12	

В опись № 1-Л за 1993-2011 г.г. внесено 19 (девятнадцать) ед.хр.
с № 1 по № 19.

Специалист 1 категории
архивного отдела

Л.Ю. Горбушина

Принято по описи № 1-Л за 1993-2011 годы

19 (девятнадцать)

дела с № 1 по № 19

в том числе: литерные номера 0

пропущенные номера 0

выбыло 0

Всего по описи № 1-Л за 1993-2011 годы в наличии

19 (девятнадцать)

дела с № 1 по № 19

в том числе: литерные номера 0

пропущенные номера 0

выбыло 0

Начальник архивного отдела



Р.М. Беляшова

Р-105

Проверено: на 05.07.2017 по описи № 1 за 1993-2011 гг. в наличии 19 (девятнадцать) ед. хр. с № 1 по № 19.

В том числе:

Литерных: 0 ед. хр.

Дважды использованы: 0 ед. хр.

Обнаружено: 0 ед. хр.

Выбыло 0 ед. хр.

пропущены: 0 ед. хр.

неоднократно учтено: 0 ед. хр.

не обнаружено: 0 ед. хр.

Ведущий специалист по работе
с документами личного состава
архивного отдела

И.А. Гуреева

05.07.2017

Методика проверки
итоговой записи:

19 – последний номер принятого по описи дела
+ 0 - литературные номера
+ 0 - дважды использованные номера
+ 0 - обнаружено
- 0 - пропущенные
- 0 - неоднократно учтено
- 0 - не обнаружено
- 0 - не поступили при комплектовании

19