

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АРХИВ ДОКУМЕНТОВ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ
Г. БЕЛАЯ КАЛИТВА И БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ШАХТА «КАЛИТВА»

Акционерное общество «Ростовуголь» 01 апреля 1996 г.-
Шахта «Калитва» 30 декабря 1997 г.

Открытое акционерное общество 30 декабря 1997 г.-
«Шахта «Калитва» / 13 сентября 2002 г./

ФОНД № 36. *Л*
ОПИСЬ № 1-Л
дел по личному составу

1996-2002 г.

ОПИСЬ № _____

дела постоянного хранения

за 1996-2000 годы.

№ п-п	Индекс дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1996 год.					
I.		Приказы директора за 1996 год с № I-к по № 27I-к.	2 апр. - 3I дек.	282	
2.		Личные карточки уволенных рабочих в 1996 году, А-Ю.		173	
3.		Списки работников		143	
4.		Табуляграммы по начислению заработной платы, том I.	апрель -май	99	
5.		То же, том 2.	июнь - август	149	
6.		То же, том 3.	сентяб. -декаб.	194	
7.		Табуляграммы по начислению заработной платы временным работникам.	июнь - декаб.	67	
8.		Сведения о суммах для исчисления среднего заработка для оплаты времени отпуска и суммах начисленных отпускных.	май - декаб.	74	
9.		Табуляграммы по начислению регрессных.	июль - декаб.	32	
10.		Акты о несчастном случае на производстве с № I по № 23.	6 апр. - 3I окт.	50	
11.		Журнал регистрации дел по возмещению ущерба в связи с увечьем или проф. заболеванием.	16 июля 1996 г. Феврал. 1997 г.	30	
12.		Протоколы заседания комиссии по установлению трудового стажа для выплаты вознаграждения.	3I дек.	106	
13.		Списки работников представленных к наградам.		19	
14.		Списки работников принятых и уволенных с закрывающихся шахт, перешедших с ш. -5 на ш. -4, принятых с других предприятий.		22	
15.		Книга учета табельных номеров.		73	

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
<u>1997 год</u>					
16.		Приказы директора за 1997 год с № 1-к по № 207-к, том 1	5 янв. 23 апр.	241	
17.		То же, с № 209-к по № 356-к, том 2	23 апр. 30 сен.	210	
18.		То же, с № 357-к по № 525-к, том 3	3 авг. 30 дек.	203	
19.		Личные карточки уволенных в 1997 году, А-Я		169	
20.		Список трудящихся	апр.- нояб.	49	
21.		Табуляграммы по начислению заработной платы, том 1	янв.- апрель	175	
22.		То же, том 2	май- август	167	
23.		То же, том 3	сент.- декаб.	170	
24.		Табуляграммы по начислению регрессных, том 1	июнь- декаб.	72	
25.		То же, том 2	янв.- декаб.	67	
26.		Налоговые карточки за 1997 год учета совокупного годового дохода физического лица		41	
27.		Акты о несчастном случае на производстве		59	
<u>-1998 год-</u>					
28.		Приказы директора за 1998 год с № 1-к по № 172-к, том 1	1 янв. 16 апр.	237	
29.		То же, с № 173-к по № 322-к, том 2	16 апр. 31 дек.	210	
30.		Личные карточки уволенных по собственному желанию в 1998 году, А-Я		71	
31.		Личные карточки уволенных по ликвидации за 1998 год, А-О, том 1		174	
32.		То же, П-Я, том 2		133	

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>1998 год</u>					
33.		Список работников за 1998 год		36	
34.		Табуляграммы по начислению заработной платы, том I	январь-апрель	I83	
35.		То же, том 2	май-август	I46	
36.		То же, том 3	сентябрь-декабрь	79	
37.		То же временным рабочим		90	
38.		Ведомости начисления по регрессным искам		I00	
39.		Ведомости начисления сумм для перечисления в Пенсионный фонд		20	
40.		Налоговая карточка учёта совокупного годового дохода физического лица (форма I34) за 1998 год		II	
41.		Налоговая карточка по учёту доходов и подоходного налога за 1998-2000 годы, том I	1998-2000г.	45I	
42.		То же, том 2	1998г.-2000г.	263	
43.		То же, том 3	1998г.-2000г.	320	
44.		Индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица за 1998 год, том I		I02	
45.		То же, том 2		II2	
46.		То же, том 3		I5I	
47.		То же, том 4		I62	
48.		Акты о несчастных случаях на производстве		II	
<u>1999 год</u>					
49.		Приказы директора с №I-к по №I00-к	5январь-3Iдек.	I34	
50.		Трудовые соглашения за 1999 год	30июня-14дек.	46	
51.		Личные карточки уволенных в 1999 году		48	

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>1999 год</u>			
52.		Книга учёта выдачи трудовых книжек работникам, уволенным в 1999 году		96	
53.		Табуляграммы по начислению заработной платы	январь- декабрь	80	
<p>В данный раздел описи №1-Л за 1996-2000 годы внесено 53 (пятьдесят три) дела с №1 по №53</p> <p>Зав.Муниципальным архивом документов по личному составу</p> <p style="text-align: right;"><i>И.А. Пугалей</i></p>					

ОПИСЬ № I-Д продолжение
 дела постоянного хранения
 за 19⁹⁹—2002 годы

М.М. п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
<u>1999 год</u>					
54.		Табуляграммы по начислению заработной платы временным рабочим	январь- октябрь	8	
55.		Индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица за 1999 год		104	
56.		Книга регистрации копешков за 1996-1999 годы	1996г.- 1999г.	18	
<u>2000 год</u>					
57.		Приказы директора с №1-к по №71-к	4январ.- 27дек.	72	
58.		Трудовые соглашения за 2000 год	2январ.- 13дек.	35	
59.		Личные карточки уволенных в 2000 году, "В"- "Ч"		8	
60.		Табуляграммы по начислению заработной платы за 2000 год	январь- апрель	14	
61.		Налоговые карточки по учёту доходов и подоходного налога за 2000год		134	
62.		Индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица за 2000 год		49	
<u>2001 год</u>					
63.		Приказы директора с №1-к по №53-к	3 январ.- 27дек.	55	
64.		Трудовые соглашения за 2001 год	3январ.- 3 декаб.	23	

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
<u>2001 год</u>					
65.		Личные карточки уволенных в 2001 году, "А"- "Г"		6	
66.		Индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплате (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица за 2001 год		32	
<u>2002 год</u>					
67.		Приказы директора с №1-к по №17-к	Зянвар.- 13сент.	24	
68.		Трудовые соглашения за 2002 год		7	
69.		Протокол собрания ликвидационной комиссии		2	
70.		Личные карточки уволенных в 2002 году, "Д"- "С"		5	
71.		Индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплате (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица за 2002 год		20	
72.		Книга регистрации приказов за 1997-2002 годы	3окт.- 1997г.- 13сент. 2002г.	29	
73.		Лицевые счета работников, "А"- "Б"			
74.		То же, "Б"- "Д"			
75.		То же, "Д"- "З"			
76.		То же, "К"			
77.		То же, "К"- "М"			
78.		То же, "М"- "О"			
79.		То же, "П"			
80.		То же, "П"- "Р"			
81.		То же, "С"- "Т"			
82.		То же, "Т"- "Ш"			
83.		То же, "Ш"- "Я"			
84.		Личные карточки уволенных работников, перешедших с других шахт за 1996-2001 годы	1996- 2001г.	119	
85.		Личные дела уволенных в 1996-2002 годах, "А"- "Щ"	1996- 2002г.	258	

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<p>В данный раздел описи №1-Л за 1996-2002 годы внесено 32 (тридцать два) дела с №54 по №85.</p>			
		<p>Начальник муниципального архива документов по личному составу</p>			
		<p><i>И.А. Шугалей</i> И.А. Шугалей</p>			

Принято по описи № I-Л за 1996-2000 год 53
дела с № 1 по № 53, в том числе:
литерные номера - 0,
пропущенные номера - 0,
выбыло - 0.

Начальник муниципального архива
документов по личному составу

И.А. Шугалей

07.11.2002
(дата)

всего по описи № I-Л за 1996-2000 годы 53
дела с № 1 по № 53,

в том числе:

литерные номера - 0,
пропущенные номера - 0,
выбыло - 0.

Начальник муниципального архива
документов по личному составу

И.А. Шугалей

07.11.2002
(дата)

Аришето по описе и т.л за 1996-2002 год
32 (тридцать два) дена с н 54
по н 85

Всего по описе и т.л за 1996-2002 год в
нашчии 85 (восьмидесят пеще)
ден с н 1 по н 85.

Наталишка илА
2003.

Мул. И.А. Шуганов

31

Принято по описи № 1-Л за 1996-2002 годы

85 (всесоюзный центр)

дела с № 1 по № 85

в том числе: литературные номера -

пропущенные номера -

выбыло -

Всего по описи № 1-Л за 1996-2002 годы в наличии

85 (всесоюзный центр)

дела с № 1 по № 85

в том числе: литературные номера -

пропущенные номера -

выбыло -

Начальник архивного отдела



Р.М. Беляшова

Р-36

Проверено: на 03.08.2017 по описи № 1 за 1996-2002 гг. в наличии 85 (восемьдесят пять) ед. хр. с № 1 по № 85.

В том числе:

Литерных ед. хр.: 0 ед. хр.

Дважды использованы: 0 ед. хр.

Обнаружено: 0 ед. хр.

Выбыло 0 ед. хр.

пропущены: 0 ед. хр.

неоднократно учтено: 0 ед. хр.

не обнаружено: 0 ед. хр.

Ведущий специалист по работе
с документами личного состава
архивного отдела



И.А. Гуреева

03.08.2017

Методика проверки
итоговой записи:

85 – последний номер принятого по описи дела
+ 0 - литературные номера
+ 0 - дважды использованные номера
+ 0 - обнаружено
- 0 - пропущенные
- 0 - неоднократно учтено
- 0 – не обнаружено
- 0 - не поступили при комплектовании
85