

№ по порядку	№ делопроизводства старого учреждения	Наименование славянского учреждения и его отдела	Заголовок единицы хранения		ДАТА		Общее число листов	Число особых приписок (перепечатки)	№№ по порядку делопроизводства славянского учреждения	Заголовок единицы хранения	ДАТА		Общее число листов	Срок хранения	МЕСТО ХРАНЕНИЯ СВЯЗКИ					Особые замечания	
			Начало	Окончан.	Начало	Окончан.					№ архивной связи	№ делопроизводства			№ яруса	№ клетки	№ шкафа				
1.	в (1)		Историческое дело. Рубан- турского Общества Сельского хозяйства. за 1906 год.																		
			0. Мещанин Минутный																		
			В. Р. м. в. с. сельского хозяйства.		10/11	15/11															
			за 1907 год.																		
2.			Разнос пр. епископа		26/11	10/12															
3.			м. о. ф. е.		28/11	10/12															
4.			0. Мещанин Минутный																		
			м. о. ф. е. и пр. епископа		2/11																
5.			Разнос пр. епископа		18/11																
6.	в (2)		Скотобогство.		1902	1906															
			за 1903 год.		7/11	28/11															
7.			Р. Успенский.																		
8.			Пр. епископ / разна!		26/11	25/11															
9.			Объявления																		
10.			Отчет о выездах при раскопках																		
11.			Объявления		2/11	14/11															
12.			Пр. епископ / разна!		25/11	15/11															
13.	в (3)		Выставка Успенский.																		
			В. Р. м. с. Успенский земля																		
			м. о. ф. е. и пр. епископа		22/11	10/11															
14.	мал		Разнос пр. епископа в выставку		26/11	30/11															
			дело. Рубан-турского Общества																		
			сельского хозяйства.																		
15.	мал		м. о. ф. е.		18/11																
			за 1910 год.																		
17.			М. о. ф. е.		21/11	30/11															
18.			Пр. епископ / м. о. ф. е.		15/11	30/11															
19.			0. В. Р. м. с. Успенский по посылке																		
			на Выставка		7/11	16/11															

сбл.

~~1. 2 3 4 5 6 7 8~~

№№ по порядку	№ депрозра-стна славянского учреждения	Заголовок единицы хранения	ДАТА		Общее число листов	Срок хранения	МЕСТО ХРАНЕНИЯ СВЯЗКИ					№№ по порядку	№ депрозра-стна славянского учреждения	Заголовок единицы хранения	ДАТА		Общее число листов	Срок хранения	МЕСТО ХРАНЕНИЯ СВЯЗКИ					№№ по порядку	№ депрозра-стна славянского учреждения		
			Начало	Окончан.			№ архивной связки	№ коннат.	№ стеллаж.	№ яруса	№ клетки				№ шкафа	Начало			Окончан.	№ архивной связки	№ коннат.	№ стеллаж.	№ яруса			№ клетки	№ шкафа
26		При ресейвации... не оказалось											74	Счета за февраль	2/II	24/II	-										
27		Формы Артели с производств											75	" " март	2/II	24/II	-										
		билетов и о вывозе выданных											76	" " август	2/II	24/II	-										
		с документов торговли Восточ.	28/II	-	-									За 1905 - 1915 год													
28		Семья Маджара	24/II	-	4								77	Разназ переписки	2/II	-	-										
29		О возрождении мугалов											78	" " "	24/II	31/II	-										
30		за историю	15/II	-	-								79	Счета, накладные и квитанции	20/II	31/II	-										
31		Книги торговой описи	2/II	31/II	-								80	Разназ переписки	20/II	23/II	-										
		1911 год											81	" " "	2/II	31/II	-										
32	4	В производстве правления шифра											82	Счета, накладные и расписки	14/II	31/II	-										
		сельского хозяйства полярные											83	Разназ переписки	2/II	30/II	-										
		Доказательств о создании											84	Архив, счета и расписки	2/II	30/II	-										
		шифра по сельскому хозяйству	3/II	14/II	-								85	Разназ переписки	2/II	14/II	-										
		и в документах	3/II	30/II	-								86	Расчеты и прилагаемые бумаги,			-										
33		Разназ исполненных договоров	2/II	31/II	-								87	счета и накладные	14/II	31/II	-										
34		документы на эти пункты											88	Счета	2/II	13/II	-										
		и в документах в											89	Разназ переписки	14/II	14/II	-										
		записи торговых дел	30/II	2/II	-								90	" " "	1/II	13/II	-										
35		Разназ переписки за 1908 - 1911 гг.											91	Витязь семейного добра -			-										
		Черепнин											92	общая переписка	2/II	4/II	-										
36	5	За 1912 год											93	Заказы, накладные, счета	14/II	31/II	-										
		Разназ переписки об усовер-											94	Накладные, бумаги и счета	14/II	30/II	-										
		шенности восточной и развитии	23/II	10/II	-								95	Витязь Семейного добра	20/II	13/II	-										
		хозяйства											96	Разназ переписки	20/II	13/II	-										
		За 1914 год											97	Разназ переписки	18/II	13/II	-										
37		Выборы из кассовой книги											98	Документы по отпуску Военно-			-										
		Семьдесятпятилетней с.-х. инвент.	2/II	30/II	-								99	инвент.	20/II	2/II	-										
38		Разназ инвентарей, отнесенных											100	Разназ переписки	20/II	31/II	-										
		с их хозяйством в вост.	2/II	20/II	-								101	Документы казенной полиции	20/II	30/II	-										
39		Разназ переписки	2/II	28/II	-								102	За 1916 год			-										
		За 1912											103	Вспомогательные учеты сельхоз. Сельско-			-										
40		О помощи программам											104	хозяйственной Сельско-хозяйственной			-										
		вспомог.	2/II	14/II	-								105	Сельско-хозяйственной Сельско-хозяйственной			-										

СПИСАНО ПО АКТУ

СПИСАНО ПО АКТУ

№№ по порядку	№ депонированного дела бывшего учреждения	Заголовок единицы хранения	ДАТА		Общее число листов	Срок хранения	МЕСТО ХРАНЕНИЯ СВЯЗКИ					№ архивной связи	Особые замечания	МЕСТО ХРАНЕНИЯ СВЯЗКИ					ОСОБЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ	
			Начало	Окончан			№ архивной связи	№ комнат.	№ стеллаж.	№ яруса	№ клетки			№ шкафа	№ комнаты	№ стеллажа	№ яруса	№ клетки		№ шкафа
8	6	Протокол заседания совета	2/1	14/1	-								1	1						
		0-ка и другие документы	2/1	14/1	-								зр.	1						
17	26	Общий отчет. Разные документы	8/1	21/1	-								зн	2						
9	17	Бюджет по аттесту вальщикам	7/1	21/1	-								зн	2						
10	11	Квитанция	14/1	21/1	-								зн	2						
13	19	Приходные ордера	14/1	21/1	-								зн	2						
14	20	Расходные ордера	21/1	14/1	-								зн	2						
15	33	Переноска и разные документы без указания дат	4/1	-	-								зн	2						
16	34	Квитанция без указания дат	-	-	-								зн	2						
		1) Общий отчет, 2) Квитанция, 3) Бюджет	-	-	-								зн	2						
17	35	Ордера и прочие документы из производств за 1904-1916	22/1	13/1	-								зн	2						
		З. 2 576 18											зн	2						
18		Формы листов бухгалтерских	2/1	14/1	-								зн	2						
		Расчетная 0-ка Сибирского	2/1	14/1	-								зн	2						
19		Расчетная абиссинского	-	-	-								зн	2						
		Сибирского Кавказа из различных фирм, многогородных и местных по утилитарным	14/1	20/1	-								зн	2						
20		Главная книга	2/1	21/1	-								зн	2						
21		Расчетная книга. Расчеты	2/1	15/1	-								зн	2						
		требования 0-ка Сибирского	2/1	15/1	-								зн	2						
22		Книга из архивов	2/1	30/1	-								зн	2						
23		Расчетная книга	2/1	21/1	-								зн	2						
		З. 1917 год											зн	2						
24		Расчетная книга	2/1	30/1	-								зн	2						
25		0-ка	24/1	30/1	-								зн	2						
26		Вкладыше документов	1/2	21/1	-								зн	2						
27		Разные документы и отчеты	1/1	-	-								зн	2						

Донские Архивы

1. 1. 1951

2. 2. 1909

3. 3. 1899

4. 4. 1913

5. 5. 1911

6. 6. 1913

7. 7. 1917

8. 8. 1916

Донские Архивы

Донские Архивы

14 Доклады опыты по культуре картофеля в 1916, опыты с опорожнившим растением на Социальной опытной станции, опыты в удобрении картофеля и др. 1916-17

Всего по данной описи  
оказалось в наличии  
12 (двенадцать) ед. ур.

3/х1-527. от. ох-тос. работников Канцелярии

15 Протоколы совещаний председателя  
Синдicates близсельских организаций  
при которых открытое заседание

Всего по данной описи  
оказалось в наличии  
13 (тринадцать) ед. ур.

17.62.527. от. ох-тос. работников Канцелярии

16.с Отчет и пояснительная  
записка Кооперативного общества  
с/хоздства

1915-1916г.

св.1.

17.с Журнал заседаний совета  
Домо-Кубанского общества с/хоз-ва 1917-1918г.

18.с Бюллетень Домо-Кубанского  
Жерского общества с/хоз-ва  
от 1 января 1917 15 (пятнадцать) ед. ур.

12.1.1956г. отб. уравнильщик

Канцелярии