



Утверждаю
Председатель комитета
В.И. Коровин

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ПЕЩАНОКОПСКОГО РАЙОНА

О П И С Ь № I (продолжение)

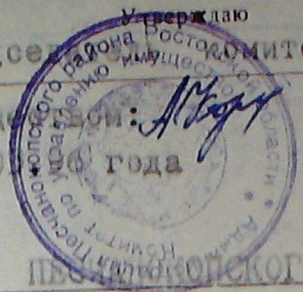
дела постоянного хранения

за 1992 19__ годы

№№ п.п.	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
I		Приказы № I №59 по основной деятельности председателя комитета	16 мар. 29 дек.	77	
2.		Положение о комитете.	26 мар.	6	
3.		Постановление главы администрации и документы областного Совета присланные для руководства		70	
4.		Акты, справки о работе комитета вышестоящих организаций.		8	
5		Документы о приватизации предприятий бытового обслуживания населения муниципальной собственности.		299	
6		Статотчеты ф № I, ф-№ 2. Статкартотеки. Информации о разгосударствлении и ходе приватизации в районе.		105	
7		Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности комитета за 1992 год.		10	
8		Сметы расходов на 1992 год и штатное расписание.		4	

1	2	3	4	5	6
		<p>В данный раздел описи дел с № I по № 8.</p> <p>Ответственная за архив зам. пред. комитета : 27.II.95 года</p> <div data-bbox="379 622 785 869" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Утверждаю</p> <p>КОМ. ПР. КОМИТЕТА</p> <p>Администрация</p> <p>№ 19 от 01.12.95</p> </div>	<p>внесено 8 (восемь)</p> <p><i>ЛК</i></p>	<p>Л.</p>	<p>Красникова</p>

Утверждаю
 Председатель Комитета по управлению
 имуществом: *А.И. Коровин*
 20.03.96 года



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОПИСЬ № 1 (продолжение)

дела постоянного хранения
 за 19 93 19 96 годы

№№ п.п.	Индекс дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
9		Приказы № 72 по основной деятельности председателя комитета	2 февр. 29 дек.	14	
10		Постановления, приказы, распоряжения вышестоящих организаций, присланные для руководства.		36	
11		Акты, справки по проверкам работы комитета вышестоящими организациями. за 1993 год.		7	
12		Статистические отчеты по ф № 1, ф № 2, информации о разгосударствлении и ходе приватизации в районе. за 1993 год.		106	
13		Статистические карточки приватизированных предприятий муниципальной собственности.		34	
14		Договора предприятий на аренду помещений.		27	
15		Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности комитета за 1993 год.		6	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел

У т д с
 Р
 Ком.
 А.
 Админ. ст.
 стовской
 облас та
 № 10

е № 9 по № 15.
 Ответственная за архив комитета: *Л.Красникова*
 20.03.96 года

Утверждаю
 Председатель комитета по управ-
 лению имуществом: *А. Корovin*

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ПЕСЧАНОПОПСКОГО РАЙОНА
 РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

О П И С Ь № I (продолжение)

дела постоянного хранения

за 19 94 19 ____ годы

№№ п.п.	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
I6		Приказы № I и XII председателя комитета по основной деятельности.	26 янв. 21 дек.	13	
I7		Акты, справки, отчеты о проверках комитета вышестоящими организациями.		18	
I8		Статотчеты и информации о разгосударствлении ходе приватизации пояснительная записка и другие документы к отчетам за 1994 год.		99	
I9		Годовой баланс комитета за 1994 год.		33	
20		Сметы расходов и штатное расписание комитета.		9	
<p style="text-align: center;">В данном разделе описи за 1994 год внесено (пять) дел с № I6 по № 20.</p> <p style="text-align: center;">Ответственная за архив: <i>Л. Красникова</i></p>					

Уч. № 54 от 21.09.91



Утверждаю

Председатель комитета А.И. Коровин

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

ОПИСЬ № I (продолжение)

дела постоянного хранения

за 19 95 19__ годы

№№ п.п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
21		Решения комитета № I2- № 45 по имуществу.	7 февр. 29 дек.	49	
22		Документы по передаче зданий и имущества домов культуры в с. Песчанокопском и в с. Богородицком. Перечень объектов принятых в муниципальную собственность		78	
23		Договора предприятий на аренду помещений.		68	
24		Сметы, информации о поступлении доходов от приватизируемых предприятий, кассовые планы. за 1995 год.		63	
25		Годовой баланс комитета за 1995 год.			

1	2	3	4	5	6
26		<p>Сметы административно-хозяйственных расходов комитета на 1995 год.</p> <p>В данный раздел описи за 1995 год внесено 6 (шесть) дел с № 21 по № 26.</p> <p>ответственная за архив: <i>МК</i> Л. Красникова</p> <p>24.03.97 года</p>		7	



Утверждаю

Председатель комитета: А.И.Коровин

КОМИТЕТ ПО ИМУЩЕСТВУ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

О П И С ь № I (продолжение)

дела постоянного хранения

за 19 96 : 19 годы

№№ и.п.	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
27		Решения председателя комитета по основной деятельности за 1996 год. №.I - №15.	12 янв. 30 дек.	22	
28		Документы о приватизации объектов муниципальной собственности за 1996 год.		42	
29		Акты, справки, отчеты о проверках работы комитета.		11	
30		Статотчеты и информации о разгосударствлении, ходе приватизации и другие документы к балансу комитета за 1996 г.		96	
31		Договора аренды заключенные в 1996 году.		61	
32		Годовой баланс комитета за 1996 год.		8	

1	2	8	4	5	6
33		<p>Сметы расходов и штатное расписание комитета на 1996 год</p> <p>В данный раздел описи за 1996 год внесено 7 (семь) дел с 27 по № 33.</p> <p>Ответственная за архив: 25.04.99 года</p>		5	Л. Красникова

ЛК

Утверждено
решением СПК
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ И Ю
АРХИВ ДЕЛ №
Администрация Ростовской
области
№ 8 от 29.04.99



Утверждаю

Комитета:

----- А. И. Коревин

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ПЕЩАНОКОПСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

ОПИСЬ № I (продолжение)

дела постоянного хранения

за 20 1997 20- годы

№№ п.п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
34		Решения № I № 19 председателя комитета.	10 янв. 20 дек.	38	
35		Акты справки отчеты о проверках комитета вышестоящими организациями.		14	
36		Статотчеты ф-2, ф-3, информации о разгосударствлении, ходе приватизации и других документов к отчетам.		88	
37		Сметы расходов комитета на 1997 год.		2	
38		Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 1997 год.		19	

В данный раздел описи за 1997 год внесено 5 (пять) дел с № 34 по № 38.

Ответственная за архив и делопроизводство: *Л. Красникова*

Умв. Жтк

Лр 5 11 от 09.06.2000г



Утверждаю

комитета по имуществу:

ОК - - - А.И. Коровин

11.05.2000 г.

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ПЕЩАНОКОПСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

ОПИСЬ № 2 _____ (продолжение)

дела постоянного хранения

за 20 1997 20 _____ годы

№№ п.п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
35 ^a	✓	Договора аренды заключенные в 1997 году.		177	
36 ^a	✓	Дело о приватизации объекта муниципальной собственности автомобиля ГАЗ 24-10. Том 1.		32	
36 ^b	✓	То же. (о приватизации земельного участка ОООИК "Урал-Дон) Том 2.		63	
В данный раздел описи внесено 3 (три) дела с №					
Ответственная за архив и делопроизводство:			<i>МК</i>	И. Красникова	

Умв. АПК.

Лр. БИ от 09.06.2000 г.



Председатель комитета:

А.И. Коровин
10.05.2001 г.

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

ОПИСЬ № I (продолжение)

дела постоянного хранения

за 20 1998 20 _____ годы

№№ п.п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
39		Решения № I № 20 председателя комитета.	I. февр. I дек.	38	
40		Годовой баланс комитета на 1998 год.		12	
41		Смета расходов и штатное расписание на 1998 год.		2	
42		Отчеты Ф-2, Ф-3, информации о разгосударствлении, ходе приватизации и других документов к отчетам за 1998 год.		103	
43		Акты, справки, отчеты о проверках работы комитета вышестоящими организациями.		4	
44		Документы по передаче объектов в муниципальную собственность в 1998 году.		74	

449
Утверждено решением ЭПК КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АРХИВ РАЙОНА Администрация Ростовской области № 8 от 25.05.2001

Договора аренды земельных паевых участков муниципальной собственности в 1998 году

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 39 по № 44.

Ответственная за архив:

114
Л. Красникова

Председатель Комитета

Утверждаю

А.В. Коробин

А.В. Коробин
10.05.2001 г.

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

ОПИСЬ № 2 (продолжение)

дела постоянного хранения

за 201998 20 годы

№№ п.п	Индексы деп	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
442		Договора аренды, заключенные в 1998 году.		114	

В данный раздел описи внесено I (одно) дело №1.

Ответственная за архив:

МК

И. Красникова

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМИ ДЕЛАМИ
Администрация Ростовской
области
№ 8 от 25.05.2001

Утверждаю.

Председатель

А.И. Кор



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ

ПЕЧЕНОХОПСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

ОПИСЬ № I (продолжение)

для постоянного хранения

за 2000г. 20 годы

Арх. по шифр. состав - 1 ауд. шифр. акт 18

№№ в.п.	Индекс дел	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
45		Решения председателя комитета №1 - №19.	22 февр. - 30 декаб.	55	
46		Годовой баланс комитета на 1999г.		22	
47		Отчеты комитета перед вышестоящими органами. <i>Оцен?</i>		66	
48		Договоры аренды нежилых помещений муниципальной собственности.		48	

В данный раздел описи внесено 4 /четыре/ дела с №45 по №48.

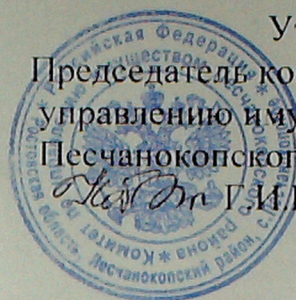
Утверждено
 решением **Комитета**
 № *40* от *25.10.2000*
 Администрации Ростовской области

Председатель комитета по управлению имуществом: *А.Красн* Л.А. Красникова.

Комитет по управлению
имуществом
Песчанокопского района

Фонд № 92
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дела постоянного хранения
за 2000-2001годы

Утверждаю
Председатель комитета по
управлению имуществом
Песчанокопского района
И.И. Д.И. Кобылко



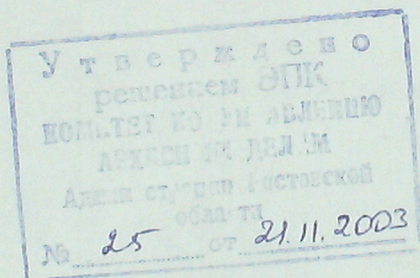
№№ п/п	Инде ксы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примеча ние
2000 год					
49		Решения председателя комитета по основной деятельности с №01-№17	с 26.01. по 20.12.	65	
50		Реестр муниципальной собственности Песчанокопского района за 2000 год		110	
51		Статотчеты и информации о разгосударствлении, ходе приватизации, отчеты о поступлении средств в бюджет от управления муниципальным имуществом, пояснительные записки и другие документы к отчетам		61	
52		Бухгалтерский отчет за 2000 год		9	
2001 год					
53		Решения председателя комитета по основной деятельности с №01 -№16	с 05.01 по 02.12.	30	
54		Акты, справки, отчеты о проверках комитета вышестоящими организациями		6	

55	Реестр муниципальной собственности Песчанокопского района за 2001 год	29	
56	Статотчеты и информации о разгосударствлении, ходе приватизации, отчеты о поступлении средств в бюджет от управления муниципальным имуществом, пояснительные записки и другие документы к отчетам	137	+
57	Бухгалтерский отчет за 2001 год	12	
<p>В данный раздел описи внесено ⁹ Н(одиннадцать) дел с №49 по №⁵⁷59</p>			

Ответственная за ведение архива

Л.А.Красникова

Л.А.Красникова



Комитет по управлению
имуществом
Песчанокопского р-на
Ростовской обл.

Утверждаю:
Председатель комитета по управлению
имуществом Песчанокопского района

Фонд №92
Опись №1 (продолжение)
Дела постоянного хранения
за 2002 год.



18.11.2004 г.

Г.И.Кобылко

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	кол-во листов	Прим.
58		Решения председателя комитета по основной деятельности.	11 январь- 18 декабрь	86	
59		Акты, справки, отчеты о проверках комитета вышестоящими организациями.		3	
60		Дело о передаче объектов муниципальной собственности.		49	
61		Статотчеты о ходе приватизации, отчеты о поступлении средств в бюджет от управления муниципальным имуществом, пояснительные записки и другие документы к ним.		112	
62		Бухгалтерский отчет за 2002 год.		9	

В данный раздел описи за 2002 год внесено 5 дел с №58 по №62

Утверждено
решением
КОМИТЕТА
по управлению имуществом
Ростовской
области
№ 22 от 3.12.2004

Ведущий специалист комитета
по управлению имуществом

Л.А.Красникова.

Комитет по управлению
имуществом
Песчанокопского района
Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ:

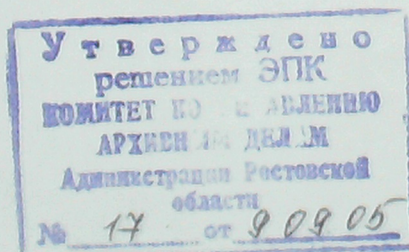
Председатель комитета по управлению
имуществом
Песчанокопского района

Кобылко Г.И. Кобылко

18 июля 2005 г.

Фонд № 92
Опись № 1
дела постоянного хранения
за 2003г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел (томов, части)	Дата	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
2003 год					
62	63	Решения председателя комитета по управлению имуществом по основной деятельности.	13 янв. – 19 дек.	124	
63	64	Реестр муниципальной собственности за 2003 год		9	
64	65	Дела о приватизации объектов муниципальной собственности.		104	
65	66	Документы по приему имущества в муниципальную собственность (акты, протоколы, расчетные ведомости и др.)		63	
66	67	Договора аренды нежилых помещений муниципальной собственности.		138	
67	68	Бухгалтерский баланс комитета по управлению имуществом за 2003 год.		121	
68	69	Отчеты и информации о разгосударствлении, ходе приватизации, отчеты о поступлении средств в бюджет от управления муниципальным имуществом.		145	
<p><i>В данный раздел описи за 2003 год внесено 7 (семь) дел с № 62 по № 68.</i></p> <p>Ведущий специалист комитета по управлению имуществом :</p> <p style="text-align: right;"><i>Л. А Красникова</i> Л. А Красникова</p>					



Комитет по управлению
имуществом
Песчанокопского района
Ростовской области

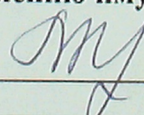
УТВЕРЖДАЮ:
Председатель комитета по управлению
имуществом
Песчанокопского района

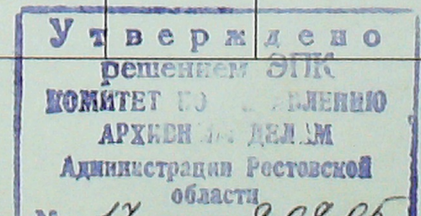
 Т.И. Кобылко

18 июля 2005 г.



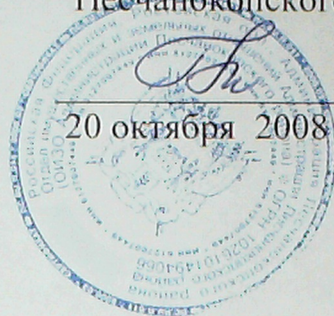
Фонд № 92
Опись № 1
дела постоянного хранения
за 2004г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел (томов, части)	Дата	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		2004 год			
69		Решения председателя комитета по управлению имуществом по основной деятельности.	15 янв. – 23 дек.	142	
70		Реестр муниципальной собственности за 2004 год		26	
72		Дела о приватизации объектов муниципальной собственности.		68	
73		Документы по приему имущества в муниципальную собственность (акты, протоколы, расчетные ведомости и др.)		30 43	
74		Договора аренды нежилых помещений муниципальной собственности, т. 1		160	
75		То же, т.2		72 153	
76		Бухгалтерский баланс комитета по управлению имуществом за 2004 год.		15	
77		Отчеты и информации о разгосударствлении, ходе приватизации, отчеты о поступлении средств в бюджет от управления муниципальным имуществом, т. 1.		241 13	
78		То же, т.2		153	
		<i>В данный раздел описи за 2004 год внесено 9 (девять) дел с № 69 по № 77.</i>			
		Ведущий специалист комитета по управлению имуществом :			
		 Л. А Красникова			



Комитет по управлению
имуществом
Песчанокопского района

Утверждаю.
Начальник отдела имущественных
и земельных отношений
Администрации
Песчанокопского района:



Г.И.Кобылко.

20 октября 2008 г.

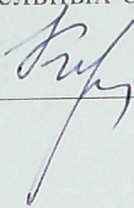
Фонд № 92
Опись №1 (продолжение)
Дела постоянного хранения
за 2005 год.

№№ п/п	Ин- дексы дел	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
78		Решения председателя комитета по управлению имуществом по основной деятельности за 2005 год.		98	
80		План работы комитета по управлению имуществом на 2005 год.		3	
81		Реестр муниципальной собственности за 2005 год.		82	
82		Дело о передаче объекта муниципальной собственности.		42	
83		Документы по приему имущества в муниципальную собственность.		102	
84		Договора аренды нежилых помещений муниципальной собственности.		180	
85		Бюджетная роспись, смета доходов и расходов, штатное расписание комитета.		17	

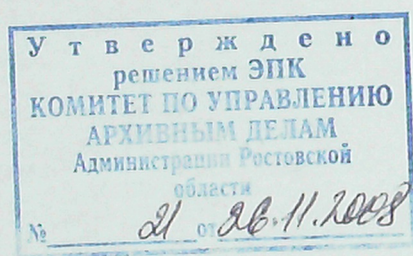
86	Годовой бухгалтерский баланс.		29	
87	Отчеты, информации о поступлении средств в бюджет о управления муниципальным имуществом за 2005 год, т. 1		250	
88	То же, т.2.		201	

В данный раздел описи за 2005 год внесено 10 (десять) единиц хранения с №78 по № 87.

Ведущий специалист
отдела имущественных и земельных отношений
Администрации
Песчанокопского района :



Л.А.Красникова.



Согласовано ЭК.

Протокол №1 от 17 октября 2008 г.

Отдел имущественных
и земельных отношений
Администрации
Песчанокопского района

Утверждаю.
Начальник отдела имущественных
и земельных отношений
Администрации
Песчанокопского района:



Г.И.Кобылко.

20 сентября 2009 г.

Фонд № Р - 92
Опись №1 (продолжение)
Дела постоянного хранения
за 2006 год.

№№ п/п	Ин- дексы дел	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
88	✓	Решения председателя комитета по управлению имуществом по основной деятельности за 2006 год.		4	
89	✓	Решения начальника отдела имущественных и земельных отношений по основной деятельности за 2006 год.		208	
90	✓	План работы отдела имущественных и земельных отношений на год.		2	
91	✓	Реестр муниципальной собственности за 2006 год.		105	
93	✓	Дела о продаже объектов муниципальной собственности.		128	
93	✓	Документы по приему имущества в муниципальную собственность.		101	
94	✓	Договора аренды нежилых помещений муниципальной собственности.		144	

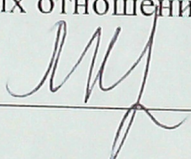
96	✓	Бюджетная роспись, смета доходов и расходов, штатное расписание отдела.		7	
97	✓	Годовой бухгалтерский баланс.		49	
98	✓	Акты проверок отдела вышестоящими организациями.		5	
99	✓	Отчеты, информации о поступлении средств в бюджет от управления имуществом за год.		235	
100	✓	То же.		125	

В данный раздел описи за 2006 год внесено 12 (двенадцать) единиц хранения с №88 по № 99.

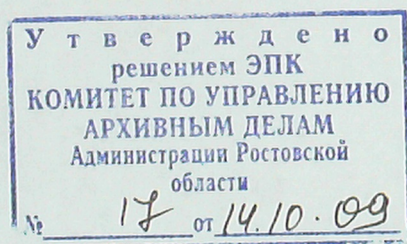
Главный специалист
отдела имущественных и земельных отношений

Администрации

Песчанокопского района :



Л.А.Красникова.



Согласовано ЭК.

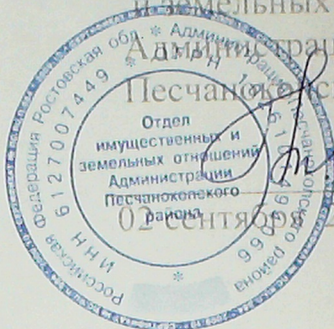
Протокол №1 от 17 сентября 2009 г.

Отдел имущественных
и земельных отношений
Администрации
Песчанокопского района

Утверждаю.

Начальник отдела имущественных
и земельных отношений

Администрации
Песчанокопского района:



Г.И.Кобылко.

02 сентября 2010 г.

Фонд № Р - 92

Опись №1 (продолжение)

Дела постоянного хранения
за 2007 год.

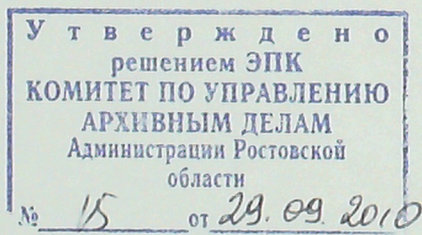
№№ п/п	Ин- дексы дел	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
100		Решения начальника отдела имущественных и земельных отношений по основной деятельности за 2007 год.		205	
101		План работы отдела имущественных и земельных отношений на год.		4	
102		Рее :тр муниципальной собственности за 2007 год.		19	
103		Дела о продаже объектов муниципальной собственности.		55	
104		Договора аренды нежилых помещений за год.		192	
105		Документы по приему имущества в муниципальную собственность.		117	
106		Бюджетная роспись, смета доходов и расходов, штатное расписание отдела. <i>не 2004 год</i>		6	
107		Годовой бухгалтерский баланс.		58	

1	2	3	4	5	6
108		Акты проверок отдела вышестоящими организациями.		7	
100		Отчеты, информации о поступлении средств в бюджет от управления имуществом за год.		250	
110		То же, т.2		186	
112		То же, т.3		202	

В данный раздел описи за 2007 год внесено 12 (двенадцать) единиц хранения с №100 по № 112

Главный специалист
отдела имущественных и земельных отношений
Администрации

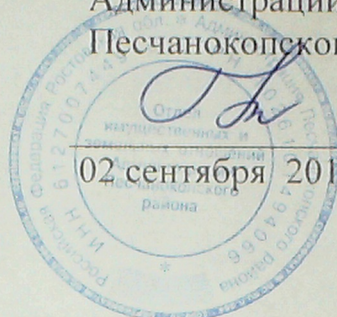
Песчанокопского района : _____ Л.А.Красникова.



Согласовано ЭК.
Протокол №1 от 03 сентября 2010 г.

Отдел имущественных
и земельных отношений
Администрации
Песчанокопского района

Утверждаю.
Начальник отдела имущественных
и земельных отношений
Администрации
Песчанокопского района:



Г.И.Кобылко.

02 сентября 2011 г.

Фонд № Р - 92
Опись №1 (продолжение)
Дела постоянного хранения
за 2008 год.

№№ п/п	Ин- дексы дел	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
113		Решения №1 - №5 начальника отдела имущественных и земельных отношений по основной деятельности за 2008 год.	12 янв. - 23 янв.	61	
114		То же, № 6 - №73	24 янв. - 30 дек	242	
115		План работы отдела имущественных и земельных отношений на 2008 год.		3	
116		Реестр муниципальной собственности за 2008 год.		19	
117		Дела о продаже объектов муниципальной собственности(автобус КАВЗ 3270, автобус «Кубань», автомобиль ИЖ 27 К).		203	
118		Документы по приему имущества в муниципальную собственность		124	

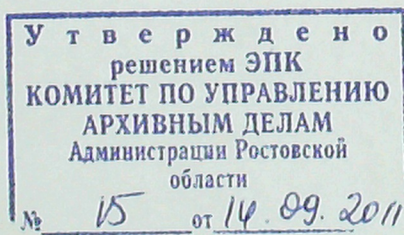
1	2	3	4	5	6
119		Бюджетная роспись и штатное расписание отдела на 2008 год.		6	
128		Годовой бухгалтерский баланс за 2008 год.		45	
129		Акты проверок отдела вышестоящими организациями за 2008 год.		4	
129		Отчеты, информации о поступлении средств в бюджет от управления имуществом за 2008 год.		248	
12B		То же, т.2		243	

В данный раздел описи за 2008 год внесено 11 (одиннадцать) единиц хранения с №11B по № 12B.

Главный специалист
отдела имущественных и земельных отношений
Администрации

Песчанокопского района : _____ Л.А.Красникова.

Л.А.Красникова



Согласовано ЭК.
Протокол №1 от 03 сентября 2011 г.

Отдел имущественных
и земельных отношений
Администрации
Песчанокопского района

Утверждаю.
Начальник отдела имущественных
и земельных отношений
Администрации
Песчанокопского района:



Г.И.Кобылко.

02 августа 2012 г.

Фонд № Р - 92
Опись №1 (продолжение)
Дела постоянного хранения
за 2009 год.

№ № п/п	Ин- дексы дел	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
124	01-03	Решения №1 - №62 начальника отдела имущественных и земельных отношений по основной деятельности за 2009 год.	12 янв. - 29 дек.	176 ✓	
123	03-02	План работы отдела имущественных и земельных отношений на 2009 год.		3 ✓	
124	05.1-02	Реестр муниципальной собственности за 2009 год.		19 ✓	
125	05.1-08	Дела о продаже объектов муниципальной собственности.		173 ✓	
126	05.2-03	Документы по приему имущества в муниципальную собственность.		72 ✓	
127	06.3-02	Бюджетная роспись и штатное расписание отдела на 2009 год.		4 ✓	
128	06.3-09	Годовой бухгалтерский баланс за 2009 год.		47 ✓	
129	06.5.-05	Отчеты, информации о поступлении средств в бюджет от управления имуществом за 2009 год, т. 1		247 ✓	

1	2	3	4	5	6
130 ✓	06.5-05	Отчеты, информации о поступлении средств в бюджет от управления имуществом за 2009 год, т.2		191 ✓	

В данный раздел описи за 2009 год внесено 9 (девять) единиц хранения с №122 по № 130.

Главный специалист
отдела имущественных и земельных отношений
Администрации

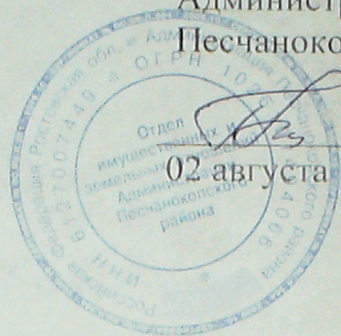
Песчанокопского района : _____ *Е.Б.Абрамова* _____ Е.Б.Абрамова.

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМ ДЕЛОМ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 15 от 29.07.2012

Согласовано ЭК.
Протокол №1 от 30 июля 2012 г.

Отдел имущественных
и земельных отношений
Администрации
Песчанокопского района

Утверждаю.
Начальник отдела имущественных
и земельных отношений
Администрации
Песчанокопского района:



Г.И.Кобылко.

02 августа 2013 г.

Фонд № Р - 92
Опись №1 (продолжение)
Дела постоянного хранения
за 2010 год.

№ № п/п	Ин- дексы дел	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
133	01-03	Решения №1 - №17 начальника отдела имущественных и земельных отношений по основной деятельности за 2010 год.	01 мар - 31 дек.	120	
134	03-02	План работы отдела имущественных и земельных отношений на год		3	
135	05.1-02	Реестр муниципальной собственности за 2010 го.		19	
136	05.1-08	Дела о продаже объектов муниципальной собственности		114	
137	05.2-03	Документы по приему имущества в муниципальную собственность		64	
138	06.3-02	Бюджетная роспись и штатное расписание отдела на 2010 год		4	
139	06.3-09	Годовой бухгалтерский баланс за 2010 год		37	

1	2	3	4	5	6
158	06.5.-05	Отчеты, информации о поступлении средств в бюджет от управления имуществом за 2010 год		114	

В данный раздел описи за 2010 год внесено 8 (восемь) единиц хранения с № 133 по № 148.

Главный специалист
отдела имущественных и земельных отношений
Администрации

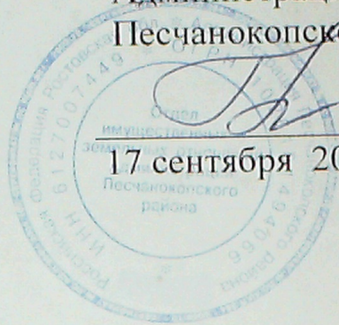
Песчанокопского района : _____ *Е.Б.Абрамова* _____ Е.Б.Абрамова.

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМ ДЕЛОМ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 15 от 25.09.2013

Согласовано ЭК.
Протокол №1 от 30 июля 2013 г.

Отдел имущественных
и земельных отношений
Администрации
Песчанокопского района

Утверждаю.
Начальник отдела имущественных
и земельных отношений
Администрации
Песчанокопского района:



Г.И.Кобылко.

17 сентября 2014 г.

Фонд № Р - 92
Опись №1 (продолжение)
Дела постоянного хранения
за 2011 год.

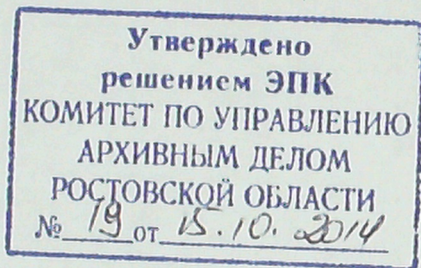
№ № п/п	Ин- дексы дел	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
141	01-03	Решения №1 - №14 начальника отдела имущественных и земельных отношений по основной деятельности за 2011 год.	01 мар - 31 дек.	93	
142	03-02	План работы отдела имущественных и земельных отношений на год		3	
143	05.1-02	Реестр муниципальной собственности за 2011 го.		18	
144	05.1-08	Дела о продаже объектов муниципальной собственности	01 апр.- 27 мая	251	
145	05.1-08	То же, т.2	08 июл.- 24 нояб.	151	
146	05.2-03	Документы по приему имущества в муниципальную собственность		188	
147	06.3-02	Бюджетная роспись и штатное расписание отдела на 2011 год		10	
148	06.3-09	Годовой бухгалтерский баланс за 2011 год		47	

1	2	3	4	5	6
149	06.5.-05	Отчеты, информации о поступлении средств в бюджет от управления имуществом за 2011 год		179	

В данный раздел описи за 2011 год внесено 8 (девять) единиц хранения с №141 по № 149.

Ведущий специалист
отдела имущественных и земельных отношений
Администрации

Песчанокопского района : _____ *Е.Б.Абрамова* _____ Е.Б.Абрамова.



Согласовано ЭК.
Протокол №1 от 04 сентября 2014 г.