

Издательство газеты «Совет Коммунизма»

**Фонд №48
ОПИСЬ №1-л
дел постоянного хранения**

За 1947-1962

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами
Администрации Боксовского района



С.И. Фадеев
(подпись, расшифровка подписи)

«04» февраля 2010г.
(дата)

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дел	Даты	Количество листов	Даты
1		Ведомость по заработной плате	1947-1955		
2		Приказы по издательству газеты	10 января 1957 по 22 мая 1962		
3		Ведомости по заработной плате	1958 год		
4		Ведомости по заработной плате	1959 год		
5		Ведомости по заработной плате	1960 год		
6		Ведомости по заработной плате	1962 год		

В данный раздел описи за 1947-1962 год внесено 6 (шесть) единиц хранения №1, №2, №3, №4, №5, №6.

Опись составил:
Архивариус
«04» февраля 2010г.

Н.В. Митяшина



СОГЛАСЕН

(подпись руководителя учреждения)

1977

ОПИСЬ № 1 "Л"

Управление издательства, полиграфии и книжной торговли

Ростовского Облисполкома.

(название учреждения)

Редакция газеты "Сельская Новь" Боковского района.

За 1971-1973 гг. г. г.

№№ по порядку	№ дела-производ.	Название дел и др. материалов	Крайние даты		Количество листов	№ № св.	Отметки
			начало	окончено			
+ 1.	✓	Приказы по личному составу.	апр.	31 дек	18		
+ 2.	✓	Ведомость о начислении заработной платы рабочим и служащим. 1972 год.	апр.	дек	12		
+ 3.	✓	Приказы по личному составу	янв.	дек	21		
+ 4.	✓	Ведомость о начислении заработной платы рабочим и служащим 1973 год.	янв.	дек	14		
+ 5.	✓	Приказы по личному составу.	янв.	дек	23		
+ 6.	✓	Ведомость о начислении заработной платы рабочим и служащим.	янв.	дек.	41 25		

В данном разделе описи включено 6 дел (Шесть дел) с № 1 по № 6

Итоговую запись к данному разделу описи заверяю:
Зав. Междум ведомственным архивом.

Ответственный за дело производство:

Председатель ЭК:

СОГЛАСОВАНО
протокол Экспертно-про-
верочной комиссии Архив-
ного отдела Ростовского
облисполкома
№ 14 от 18.08.77



Форма № 8

СОГЛАСЕН

(подпись руководителя учреждения)

1974 г.

ОПИСЬ № 1 "Д"

Управление издательства, полиграфии и книжной торговли

Ростовского Облисполкома.

(название учреждения)

Редакция газеты "Сельская Новь" Боковского района.

За 1974-1975 гг. г. г.

№№ по порядку	№ деле-производ.	Название дел и др. материалов	Крайние даты		Количество листов	№ № св.	Отметки
			начато	окончено			
7.	✓	1974 год. Приказы по личному составу. с № 1 по № 52.	15 янв.	25 дек.	10		
8.	✓	Ведомость о начислении заработной платы рабочим и служащим	янв.	дек.	42		
9.	✓	1975 год. Приказы по личному составу с № 1 по № 46.	2 янв.	16 дек.	18		
10.	✓	Ведомость о начислении заработной платы рабочим и служащим.	янв.	дек.	28		

В данный раздел описи включено 4 дела (Четыре дела с № 7 по № 10)

Итоговую запись к данному разделу описи заверяю:

Зав. Межведомственным архивом: *Корф*

Ответственный за дело производство: *С.А. Сидор*

Председатель ЭК: *С.А. Сидор*

СОГЛАСОВАНО
протокол Экспертно-про-
верочной комиссии Архив-
ного отдела Ростовского
облисполкома
№ 19 от 12.08.74

ОПИСЬ №1 - Л - продолжение

УПРАВЛЕНИЕ ИЗДАТЕЛЬСТВА ПОЛИГРАФИИ И КНИЖНОЙ ТОРГОВЛИ

(название учреждения)
РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ "СЕЛЬСКАЯ НОВЬ" БОКОВСКОГО РАЙОНА

За 1976-1978 г.г. г. г.

№ № по порядку	№ дело производ.	Название дел и др. материалов	Крайние даты		Количество листов	№ № св.	Отметки
			начато	окончено			
<u>1976г.</u>							
11.	✓	Приказы редактора по личному составу с №1 по № 63	31 янв.	30 дек.	12		
12.	✓	Ведомости начисления заработной платы рабочим и служащим.	-	-	39		
<u>1977г.</u>							
13.	✓	Приказы редактора по личному составу с №1 по №57.	9 фев.	27 дек.	9		
14.	✓	Ведомости начисления заработной платы рабочим и служащим.	-	-	39		
<u>1978 г.</u>							
15.	✓	Приказы редактора по личному составу с № 1 по №78.	2 янв.	14 дек.	13		
16.	✓	Ведомости начисления заработной платы рабочим и служащим.	-	-	40		
<p>В данный раздел описи внесено : 6 /Шесть дел/ с № 11 по № 16</p> <p>Итоговую запись к данному разделу описи заверяю:</p> <p style="text-align: center;">Председатель ЭК</p> <p style="text-align: center;">Ответственный за архив.</p> <p style="text-align: center;">/ Зав. Межведомственным архивом <i>Осева</i> - /КОНДРАТЬЕВА/</p>							

О Г Л А С О В А Н О : " 5 " июня 1978

УТВЕРЖДЕНО
решением Экспертно-рецензионной комиссии Архивного отдела Ростовского областного комитета

№ 10 от 15.06.79



ОПИСЬ № 1 л продолжение

УПРАВЛЕНИЕ ПОЛИГРАФИИ ИЗДАТЕЛЬСТВА И КНИЖНОЙ ТОРГОВЛИ

(название учреждения)

РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

За 1979 г. г.

№ № по порядку	№ дела производ.	Название дел и др. материалов	Крайние даты		Количество листов	№ № св.	Отметки
			начато	окончено			
17	✓	ПРИКАЗЫ РЕДАКТОРА ПО личному составу с №1 по №60	10 янв 1979	31 дек 1980	28		
18	✓	Ведомости на выдачу заработной платы рабочих и служащих	янв	дек	40		
<p>В данный раздел описи внесено 2/два/ дела с № 17 по № 18</p> <p>Итоговую запись к данному разделу описи заверяю:</p> <p>Председатель ЭК</p> <p>Ответственный за архив</p> <p>Зав. Ме-ведомственным архивом</p> <p style="text-align: right;"><i>Судрица</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Свет</i></p>							
СОГЛАСОВАНО: " <u>22</u> " апреля					1981	год	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p style="text-align: center;">СОГЛАСОВАНО</p> <p style="text-align: center;">про-... ко-про- вер... архив- ног... ного обл...</p> <p style="text-align: center;">№ <u>6</u> от <u>22.05.81</u></p> </div>							

ОПИСЬ № 1

УТВЕРЖДЕНО:

" 7 " июль 1982 г.

Меркулов

УПРАВЛЕНИЕ ПОЛИГРАФИИ ИЗДАТЕЛЬСТВА И КНИЖНОЙ ТОРГОВЛИ

РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ "СЕЛЬСКАЯ НОВЬ"
(название учреждения)

За 1980 г. г.

№ № по порядку	№ дела производ.	Название дел и др. материалов	Крайние даты		Количество листов	№ № св.	Отметки
			начато	окончено			
19.	✓	<p>Ведомости на выдачу заработной платы рабочим и служащим.</p> <p>Приказы редактора по данному году см. также в разделе за 1979 г. № 17. <i>1979-1980</i></p> <p>В данный раздел описи внесено: 1 дело / Одно / с 19</p> <p>Зав. Межведомственным архивом. <i>Осец</i></p> <p>Итоговую запись к данному разделу описи заверяю:</p> <p>Председатель эк. <i>Усеин</i></p> <p>Ответственный за делопроизводство.</p>	янв	дек	37		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">СОГЛАСОВАНО</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">протокол экспертно-проверочной комиссии архивного отдела Ростовского облисполкома</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">№ 4 от <u>27.06.82</u></p> </div>							

ОПИСЬ № 1 -Л

ПРОДОЛЖЕНИЕ



1983г.

УПРАВЛЕНИЕ ПОЛИГРАФИИ ИЗДАТЕЛЬСТВА И КНИЖНОЙ ТОРГОВЛИ

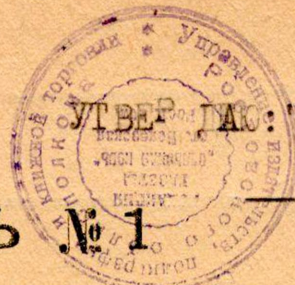
(название учреждения)

РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ " СЕЛЬСКАЯ НОВЬ "

За 1981 г. г.

№ № по порядку	№ дела проверен.	Название дел и др. материалов	Крайние даты		Количество листов	№ № сч.	Отметки
			начато	окончено			
20	—	Приказы редактора по личному составу	8 янв 1981	—	98		нет
21	✓	Ведомости на выдачу з/платы рабочим и служащим	янв	дек	80		
<p>В данный раздел описи внесено 2 дела / два / с № 20 по № 21</p> <p>Зав.Ме ведомственным архивом <i>Селиц</i></p> <p>Итоговую запись к данному разделу описи заверяю:</p> <p>Председатель ЭК <i>Селиц</i></p> <p>Ответственный за делопроизводство</p>							
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>СОГЛАСОВАНО протокол экспертно-проверочной комиссии архивного отдела Ростовского облисполкома № 11 от 24.06.83</p> </div>							

поставить подписи



Форма 1984 Г

ОПИСЬ № 1

[Handwritten signature]

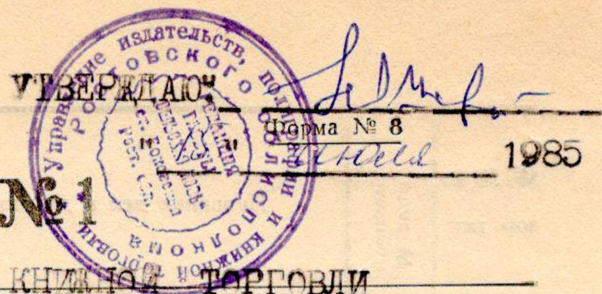
УПРАВЛЕНИЕ ПОЛИГРАФИИ ИЗДАТЕЛЬСТВА И КНИЖНОЙ ТОРГОВЛИ

РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ "СЕЛЬСКАЯ НОВЬ"

(название учреждения)

за 1982 год 198 г.

№№ по порядку	№ дела промвоент.	Название дел и др. материалов	Крайние даты		Количество листов	№ № се.	Отметки
			начато	окончано			
		Приказы Редактора по данному году см. также в Разделе за 1979 год № 17					
		Ведомости по данному году см. также в Разделе за 1981 год № 21.					
		Опись составил: Зав. Ме ведомственным архивом <i>Лисица</i> Н.И. Расторгуева					
		Итоговую запись к данному Разделу описи завелю: Председатель ОК Ответственный за дело производство <i>[Signature]</i>					



Форма № 8
1985 год

ОПИСЬ № 1

УПРАВЛЕНИЕ ПОЛИГРАФИИ ИЗДАТЕЛЬСТВА КНИЖНОЙ ТОРГОВЛИ

(название учреждения)

РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ " СЕЛЬСКАЯ НОВЬ "

За 1983 год г. г.

№ № по порядку	№ дело производ.	Название дел и др. материалов	Крайние даты		Количество листов	№ № св.	Отметки
			начато	окончено			
		Приказы редактора по данному году см. так-же в разделе за 1979 год № 17					
		Ведомости по данному году см. так-же в разделе за 1981 г № 21					
		Опись составил: Зав. Межведомственным архивом. <i>Селищ</i> Л.П. Чмыхалова					
		Итоговую запись к данному разделу описи заверяю: Председатель ОК Ответственный за делопроизводство.					



Форма № 8
В. Ганжин
июль 1986 г.

ОПИСЬ № 1 - продолжение

УПРАВЛЕНИЕ ПОЛИГРАФИИ ИЗДАТЕЛЬСТВА КНИЖНОЙ ТОРГОВЛИ

(название учреждения)

РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ "СЕЛЬСКАЯ НОВЬ" БОГОВОЙСКОГО РАЙОНА

за 1984-1985 годы 198 г.

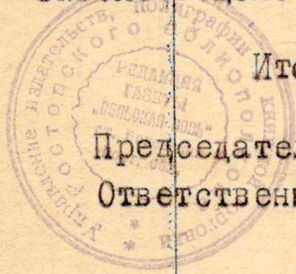
№№ по порядку	№ дела производств.	Название дел и др. материалов	Крайние даты		Количество листов	№ № св.	Отметки
			начато	окончено			
Приказы за 1979 г № 17		редактора за 1984-1985 годы см. так-же в разделе					
Ведомости № 21		за 1984-1985 годы см. так-же в разделе за 1981 г					
Опись составил:							
Зав. Межведомственным архивом.			<i>Челси</i>			Д.П. Чмыхалова	
Итоговую запись к данному разделу описи заверяю:							
Председатель ЭК.			<i>В. Ганжин</i>			В. Ганжин	
Ответственный за делопроизводство			<i>Гарь</i>			Т.В. Галкина	

Опись № I-Л (продолжение)

дела постоянного хранения

за 19 86 19 годы

№ № п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Колич. листов	Примечание
22		Ведомости по зарпла- те	май 1986г январь 1987г	41	
		Приказы редактора за 1986 1979г. № 17.	год см. также в разделе за		
		Опись составил: Зав. Межведомственным архивом	<i>Челы</i>		Л.П. Чмыхалова
		Итоговую запись к	данному разделу описи		заверяю:
		Председатель Эк	<i>В. Ганжин</i>		В. Ганжин
		Ответственный за делопроизводство	<i>Галкина</i>		Т.В. Галкина



СОГЛАСОВАНО
протокол
Росст
№ 17 от 28.10.88

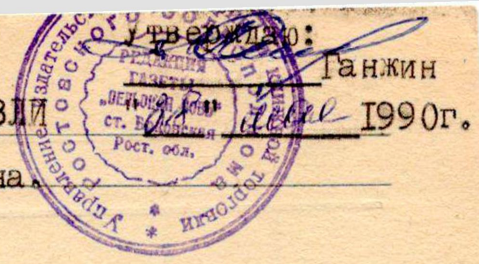


Опись № I-Л (продолжение)

дела постоянного хранения

за 19 87 19 годы

№ № и-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Колич. листов	Примечание
23		Ведомости по зарплате рабочим и служащим	янв-дек	21	<p>Приказы редактора за 1987 год см. также в разделе за 1979 г. № 17.</p> <p>В данный раздел описи внесено: 1 дело /одно/ № 23</p> <p>Опись составил: Зав. Межведомственным архивом <i>Челес</i> Л.П. Чмыhalова</p> <p>Итоговую запись к данному разделу описи заверяю: Председатель ЭК <i>В. Ганжин</i> В. Ганжин Ответственный за делопроизводство <i>Т. Галкина</i> Т. Галкина</p> <p><i>Утверждено: № 17 от 13.10.89 г.</i></p>



УПРАВЛЕНИЕ ПОЛИГРАФИИ ИЗДАТЕЛЬСТВА КНИЖНОЙ ТОРГОВЛИ
РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ "СЕЛЬСКАЯ НОВЬ", Боковского района. 1990г.

Опись № I -Л (продолжение)

дела постоянного хранения
за 19 88 19 годы

№№ п-п	индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	примечание
24.		Приказы редактора по личному составу	4 мая	22 декаб. 53л.	
		Ведомости по з/плате рабочим и служащим за 1988 год см. также в разделе за 1987 год № 23			
		В данный раздел описи внесено	I дело /одно/	№ 24.	
		Опись составил:			
		Зав.Межведомственным Архивом	<i>Челсе</i>	Л.П.Чмыхалова	
		Итоговую запись к данному разделу описи заверяю:			
		Председатель ЭК	<i>В.Ф.Ганжин</i>	В.Ф.Ганжин	
		Ответственный за делопроизводство:	<i>Т.В.Галкина</i>	Т.В.Галкина	
		Согласовано: пр. № 10 от 18.03.90г. <i>Челсе</i>			

Опись № I-L (продолжение)

дела постоянного хранения

за 19 89 19 годы

№№ п-п	индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	примечание
✓ 25.	✓	Приказы редактора по личному составу с № I по № 55.	9 января I декабря	I9	
✓ 26.	✓	Ведомости по з/плате рабочим и служащим за 1989 год.	январь-декабрь.	I2	
<p>В данный раздел описи внесено : два дела /2/ с № 25 по №26.</p>					
<p>Опись составил:</p>					
<p>Зав.Межведомственным Архивом <i>Чмыхалова</i> Л.П.Чмыхалова</p>					
<p>Итоговую запись к данному разделу описи заверяю:</p>					
<p>Председатель ЭК <i>Топорков</i> В.М.Топорков</p>					
<p>Ответственный за делопроизводство <i>Писклова</i> Т.Писклова</p>					
<p>Согласовано:</p>					
<p>1991г.</p>					
<p><i>Согласовано</i> <i>пр. л 10722.06.91</i></p>					

