

**Общество с ограниченной ответственностью
«Ростовское строительное управление»**

(28.08.2012- 05.04.2017гг.)

Фонд

Опись 1-л
дел по личному составу
2012-2017 годы.

Хранить постоянно.

г. Ростов-на-Дону
2017 г.

**Предисловие
к описи 1-л
Общества с ограниченной ответственностью
«Ростовское строительное управление», ООО «PCY»**

ООО «PCY», далее Общество создано 28 августа 2012г. Решением единственного учредителя Наумова Геннадия Евгеньевича. Вышеуказанным Решением был утвержден Устав Общества. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица от 10 сентября 2012г. серия 61 № 007058301. Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц от 10 сентября 2012г. серия 61 № 007058184.

Юридический адрес и местонахождение Общества: 344002, Россия, г. Ростов-на-Дону, ул. Луговая 1-я, д. 18, ком. 31, Литер Ф.

Основные виды деятельности:

- строительство зданий и сооружений;
- производство товара народного потребления, производство и переработка сельскохозяйственной продукции;
- осуществление перевозок грузовым, а также пассажирским транспортом;
- осуществление торгово-закупочной и посреднической деятельности;
- управление эксплуатацией жилого и нежилого фонда;
- сдача в наем собственного нежилого недвижимого имущества;
- иные виды деятельности, в соответствии с действующим Уставом.

Общество являлось юридическим лицом и в своей деятельности руководствовалось Уставом.

Высшим органом управления Общества являлся его единственный участник или Общее собрание участников общества. Руководство текущей хозяйственно-финансовой деятельностью Общества осуществлял Единичный исполнительный орган - Генеральный директор, назначаемый единственным участником Общества.

Дата ликвидации Общества 05 апреля 2017г., согласно записи в Листе Единого государственного реестра юридических лиц. Причина: Ликвидация юридического лица.

В марте месяце 2017г. с целью упорядочения документов ООО «PCY» была проведена научно-техническая обработка оставшихся документов (экспертиза ценности, реформирование и формирование дел, описание дел на обложках, техническое оформление дел, систематизация и описание дел.).

В процессе обработки документов была создана опись 1-л дел по личному составу за период 2012-2017гг. Опись 1-л сформирована по

структурно-хронологическому принципу. Заголовки дел систематизируются в описи по номинальному признаку с учетом следующей последовательности:

- учредительные документы;
- приказы по личному составу;
- личные карточки формы Т-2;
- трудовые договоры;
- расчетные ведомости начисления заработной платы;
- акты о несчастных случаях на производстве.

Особенности формирования отдельных категорий дел:

1. **Приказы по личному составу** систематизируются в делах в порядке возрастания номеров и дат приказов в пределах календарного года.

При формировании приказов из дел были изъяты приказы временного срока хранения (5 лет): приказы о предоставлении очередных и учебных отпусков, приказы о взысканиях и наказаниях.

2. **Личные карточки** уволенных работников сформированы в отдельные дела по году увольнения и систематизированы внутри дела в алфавитном порядке в соответствии с первой буквой фамилий работников. При большом объеме карточек, дела были разбиты по томам.

3. **Трудовые договоры** сформированы в отдельные дела по году увольнения и систематизированы внутри дела в алфавитном порядке в соответствии с первой буквой фамилий работников.

5. **Расчетные ведомости начисления заработной платы** сформированы в дела за каждый год отдельно, а внутри в порядке календарных месяцев.

Помимо документов по личному составу в опись включены учредительные документы (оригиналы и копии), которые могут быть использованы в справочных целях при исполнении социально-правовых запросов.

Дела, отобранные по личному составу, упорядочены в соответствии с требованиями Основных правил работы архивов организаций (М., 2007 г.). Проведено полное оформление дел: документы систематизированы, дела переплетены в твердый картон, листы пронумерованы, в конце каждого дела имеются заверительные надписи, на обложках дел проставлены архивные шифры. Состояние дел по личному составу удовлетворительное.

К упорядоченным документам составлен научно-справочный аппарат: предисловие к описи, опись и титульный лист к описи.

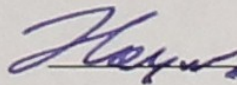
За период существования Общества (2012-2017гг.) реорганизации предприятия не было.

Ответственный за архив:

Исаченкина отдела кадров
Ирина Александровна

Общество с ограниченной
ответственностью
«Ростовское строительное
управление»

Утверждаю
Ликвидатор ООО «РСУ»

 Г.Е. Наумов

Фонд
Опись 1- л
дел по личному составу
за 2012 - 2017 гг.

« » _____ 201 г.

№ п/п	ин де кс	Заголовок дела	Дата дела	Кол- во лист ов	примеч ание
1	2	3	4	5	6
		2012 год			
		Администрация			
1		Учредительные документы ООО «РСУ»	28 августа 2012 05 апреля 2017	33	<i>нет</i>
		Отдел кадров			
2		Приказы №№ 1к-20к генерального директора ООО «РСУ» по личному составу	01 октября 10 декабря	22	
3		Журнал регистрации приказов по личному составу	01 октября 2012 29 декабря 2016	48	
		Бухгалтерия			
4		Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам ООО «РСУ» за 2012г.	Октябрь декабрь	11	
		2013 год			
		Отдел кадров			
5		Приказы №№ 1к-133к генерального директора ООО «РСУ» по личному составу	09 января 31 декабря	141	
6		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников ООО «РСУ» в 2013г. (А-Я)	Январь Декабрь	167	

1	2	3	4	5	6
7		Трудовые договоры уволенных сотрудников в 2013г. (А-Я)	Январь Декабрь	43	
		Бухгалтерия			
8		Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам ООО «PCY» за 2013г.	январь декабрь	59	
		2014 год			
		Отдел кадров			
9		Приказы №№ 1к-178к генерального директора ООО «PCY» по личному составу	09 января 30 декабря	163	
10		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников ООО «PCY» в 2014г. (А-М)	Январь Декабрь	141	
11		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников ООО «PCY» в 2014г. (Н-Я)	Январь Декабрь	139	
12		Трудовые договоры уволенных сотрудников в 2014г. (А-Я)	Январь Декабрь	75	
		Бухгалтерия			
13		Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам ООО «PCY» за 2014г.	январь декабрь	85	
		2015 год			
		Отдел кадров			
14		Приказы №№ 1к-99к генерального директора ООО «PCY» по личному составу	12 января 31 июля	104	
15		Приказы №№ 100к-174к генерального директора ООО «PCY» по личному составу	03 августа 23 декабря	90	

1	2	3	4	5	6
16		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников ООО «PCY» в 2015г. (А-Б)	Январь Декабрь	105	
17		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников ООО «PCY» в 2015г. (В-И)	Январь Декабрь	94	
18		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников ООО «PCY» в 2015г. (К-Л)	Январь Декабрь	98	
19		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников ООО «PCY» в 2015г. (М-С)	Январь Декабрь	113	
20		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников ООО «PCY» в 2015г. (Т-Я)	Январь Декабрь	114	
21		Трудовые договоры уволенных сотрудников в 2015г. (А-Я)	Январь Декабрь	139	
		Бухгалтерия			
22		Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам ООО «PCY» за 2015г.	январь декабрь	110	
		Охрана труда			
23		Акты №№ 1-3 о несчастном случае на производстве и документы к ним. Копии.	29 октября 2015 10 февраля 2016	22	
		2016 год			
		Отдел кадров			
24		Приказы №№ 1к-124к генерального директора ООО «PCY» по личному составу	11 января 29 декабря	142	
25		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников ООО «PCY» в 2016г. (А-Б)	Январь Декабрь	166	

1	2	3	4	5	6
26		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников ООО «PCY» в 2016г. (В-Д)	Январь Декабрь	160	
27		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников ООО «PCY» в 2016г. (Е-И)	Январь Декабрь	52	
28		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников ООО «PCY» в 2016г. (К)	Январь Декабрь	167	
29		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников ООО «PCY» в 2016г. (Л-М)	Январь Декабрь	138	
30		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников ООО «PCY» в 2016г. (Н-Р)	Январь Декабрь	152	
31		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников ООО «PCY» в 2016г. (С)	Январь Декабрь	106	
32		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников ООО «PCY» в 2016г. (Т-Ф)	Январь Декабрь	109	
33		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников ООО «PCY» в 2016г. (Ч-Я)	Январь Декабрь	123	
34		Трудовые договоры уволенных сотрудников в 2016г. (А-М)	Январь Декабрь	178	
35		Трудовые договоры уволенных сотрудников в 2016г. (Н-Я)	Январь Декабрь	131	
		Бухгалтерия			
36		Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам ООО «PCY» за 2016г.	январь декабрь	61	

Итого в данную опись внесено 36 (тридцать шесть) ед. хранения с № 1 по № 36

Ответственный за архив:

Согласовано

Протокол заседания ЭК

« _____ » _____ 201 г.