



История Зерноградского районного архива неразрывно связана с историей архивного дела в Ростовской области.

Архив это человеческая память, и сегодня мы хотим вспомнить Михайлова Тимофея Сергеевича, заведующего Зерноградским государственным районным архивом с 1956 по 1994 год (работа прекращена в связи со смертью).

Государственный районный архив был открыт в станице Мечетинской Мечетинского района Ростовской области при РО МВД. Размещался он в центре станицы в двухэтажном здании на 1-м этаже в двух комнатах. До 1956 года в архиве сменились четыре заведующих. 16 апреля 1956 г. заведующим районным архивом назначен 30 летний молодой, энергичный Тимофей Сергеевич Михайлов. Этому времени предшествовал сложный жизненный путь.

С сентября 1942 г. по январь 1943 г. он находился на территории оккупированной немцами, в 1944 году был призван досрочно в военную школу О.С.С.Г. Советской Армии, после окончания Великой Отечественной войны был направлен для прохождения службы в Иран, где и находился до мая 1946 года, с 1946 года учился в школе военных авиа-механиков и по окончании школы с февраля 1947 г. находился в Китае по 1952 год включительно. После демобилизации из рядов Советской Армии и вернулся домой, работал в Мечетинском станичном Совете.

Болезнь на два года вывела его из строя, операция, затем длительная реабилитация. В 1956 году он пришел в архив, который стал ему вторым домом.

37 лет Тимофей Сергеевич пополнял и сохранял фонды районного архива. Из станицы Мечетинской архив был перевезен в город Зерноград и полностью оборудовал всеми необходимыми средствами и инвентарем для сохранности и хранения документов, он сам делал переплет документов.

Тимофей Сергеевич оказывал большую методическую и практическую помощь организациям и учреждениям по подготовке документов для сдачи их на государственное хранение, проводил семинары со специалистами администраций сельсоветов, работниками организаций и учреждений, ответственных за ведение архива.

Зерноградский районный архив хранит память о Тимофее Сергеевиче Михайлове.

Я, Михайнов Унимодрей Сергесвиг родинея 1927. в с. Увово-Апександровии гупдей-Тоорысьвехосья, Зириоградского районо, Ростовеной областе. Отеч: Минастов Сергей Упеторесвые по воднажному произмещению - регогия Мать: Михастова Мария Ивановия 1900. ронедешел, престолина, в индеторизе время происивает в ст. Мететенское, ул. Садован 116. B 19352 nower & wrong a noone cuourque Н. Александровеной ингорошей семень продоп. near gresy & ?. Poemobe 1/2 6 epiques шиеле и 75 до 1941гого. В 1942г. ощимия Fungreeob be-se, Donebernobog" e odmisjet 1942 vota no subapo 1943 2000 находинет им оннупированное территория. Sioene velovouegenes c. H. Aneneguggoobar Советиний Арминей работал в помедриот импере В 1944г. был призван в руда Советими Армин и промодил случебу до шогоря 1952 года. Уловпе денеобымизация в Денабря 1952 поступия patonant geermense 6. Celuglenspor e проработыл до апреля 19532. B Angene de 19531000 Perseuren Parisonesus был пазначен председательно Део, Колкозина В шае 1953 года тичено заболен и посте возмые. шети по есеториет здоровой выполично обязаниет председателя Део п. Коппозием , бил щозиоте ust. Bye Meremener 4e. С 1954гото посло второгиот опрации по елеторино здоровог днетенвине время неработаям.

Pairoeaprenten age en pajontaro no una entonuge Epent. B 1961205 q oucuren Merentenanyo berepueno unany pasouri unonogenes. (10 una ent.) B una 19642050 lemynun Epigu znews KITCE.

Merferen

KAPAKTEPИСТИКА

МИХАЙЛОВА ТИМОФЕЯ СЕРГЕЕВИЧА - заведующего государственным архивом администрации Зерноградского района.

Михайлов Тимофей Сергеевич, 1927 года рождения, русский, образование среднее.

В должности заведующего райгосархивом работает с 16 апреля 1956 года.

За период работы с 16.04.56 года по 1.10.92 г. зарекомендовал себя грамотным и знающим специалистом в области архивного дела. Много сил и времени уделяет контролю за ведением текущего делопроизводства и сохранности документов постоянного срока хранения и по личному составу в организациях и учреждениях района. Постоянно оказивает большую методическую и практическую помощь организациям срока хранения для сдачи их на государственное хранение, для чего проводить семинари со специалистами администраций сельсоветов, начальниками отделов кадров колхозов и совхозов, ответственных за архив и текущее делопроизводство.

Особое внимание уделяет сохранности документов по личному составу во всех организациях независимо от их подчиненности. В госархиве составлен список местонахождения указанных выше документов.

Ежегодно выполняет плани-показатели основных работ по ведению делопроизводства и сохранности документов в госархиве и учреждениях района.

Готовит подборку материалов для публикации в местной газете по документам, храняшимся в архиве, по тематическим вопросам.

Полностью оборудовал архив всеми необходимнии средствами и инвентарем для сохранности и хранения документов.

Велет постоянный учет, переработку и усовершенствование описей документов, хранящихся в госархиве (переплет,

работы граждан, созданный при отделе социальной защиты

доброжелателен, среди коллет пользуется уважением.

Карактеристика дана в аттестационную комиссию для

Глава администрации

Характеристику подготовил Зам. Главн администрации района Д.И. Гавриленко

Протокол 1138 от 29.10.922

Председатель профкома Свиф О.Е. Юшкина

С карактеристикой ознакомлена Дефест. С. Микайлов