

Копия изготовлена с устава юридического лица

ОГРН 1026103166540

предоставленного при внесении в ЕФРЮЛ
записи от 29 ИЮН 2011 за

ГРН 2116195058593

Межрайонная ИФНС России №25 по Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета
по управлению архивным делом
Администрации Ростовской области

«» А.М.Кириченко
2011 г.



УСТАВ
государственного казенного учреждения Ростовской области
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Зарегистрирован

« _____ » _____ года

Регистрационный № _____

Согласовано

Согласовано

Заместитель Главы Администрации
(Губернатора)
области, министр финансов


Н.И.Сверчкова
« _____ » _____ 2011 г.

Министр имущественных и
земельных отношений,
финансового оздоровления
предприятий, организаций области


Ю.С.Мелодченко
« _____ » _____ 2011 г.



1. Наименование государственного казенного учреждения Ростовской области.

1.1. Полное: государственное казенное учреждение Ростовской области «Государственный архив Ростовской области».

1.2. Сокращенное: ГКУ РО «ГАРО».

2. Место нахождения государственного казенного учреждения Ростовской области «Государственный архив Ростовской области» (далее ГКУ РО «ГАРО»):

пр. Ворошиловский, 28, г. Ростов-на-Дону, 344006, место нахождения ГКУ РО «ГАРО» определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес ГКУ РО «ГАРО»: пр. Ворошиловский, 28, г. Ростов-на-Дону, 344006.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя ГКУ РО «ГАРО».

3.1. Учредителем и собственником имущества ГКУ РО «ГАРО» является Ростовская область.

3.2. Функции и полномочия учредителя ГКУ РО «ГАРО» осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Ростовской области, комитет по управлению архивным делом Администрации Ростовской области.

3.3. ГКУ РО «ГАРО» находится в ведении комитета по управлению архивным делом Администрации Ростовской области (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

4. Предмет и цели деятельности ГКУ РО «ГАРО».

4.1. ГКУ РО «ГАРО» является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма ГКУ РО «ГАРО» – учреждение.

ГКУ РО «ГАРО» является государственным учреждением казенного типа.

ГКУ РО «ГАРО» не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Предметом деятельности и целями создания ГКУ РО «ГАРО» является оказание услуг и выполнение работ по обеспечению сохранности, учету, комплектованию и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Ростовской области, предусмотренных п.3 части 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в сфере архивного дела.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые ГКУ РО «ГАРО» вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью ГКУ РО «ГАРО» признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых ГКУ РО «ГАРО» создано.

ГКУ РО «ГАРО» может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания ГКУ РО «ГАРО», а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

ГКУ РО «ГАРО» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности ГКУ РО «ГАРО».

5.1.1. Осуществляет хранение и государственный учёт документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в ГКУ РО «ГАРО».

5.1.2. Осуществляет комплектование ГКУ РО «ГАРО» созданными на территории Ростовской области документами Архивного фонда Российской Федерации.

5.1.3. Осуществляет информационное обеспечение органов государственной власти и местного самоуправления. Предоставляет информацию о составе и содержании документов ГКУ РО «ГАРО». Осуществляет использование и публикацию документов ГКУ РО «ГАРО». Обеспечивает потребности граждан, общества и государства в ретроспективной документной информации профиля ГКУ РО «ГАРО», в том числе на договорной основе.

5.1.4. Представляет сведения об уникальных документах для включения в Государственный и региональный реестры уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации.

5.1.5. Представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, сведения для централизованного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.

5.1.6. В установленном порядке разрабатывает, ведет списки учреждений, организаций и предприятий (далее - организации), документы которых подлежат передаче на хранение в ГКУ РО «ГАРО», организует отбор и осуществляет прием документов на постоянное хранение.

5.1.7. Исполняет в установленном порядке запросы российских и зарубежных юридических и физических лиц по документам ГКУ РО «ГАРО», в т.ч. на договорных началах, выдаёт им архивные справки, заверенные копии и выписки из документов.

5.1.8. Изготавливает копии документов по запросам пользователей; обеспечивает доступ к архивным справочникам и информационным базам данных ГКУ РО «ГАРО», предназначенным для пользователей; выдаёт архивные документы во временное пользование юридическим лицам.

5.1.9. Осуществляет научное описание документов ГКУ РО «ГАРО», создание архивных справочников, баз и банков данных документов.

5.1.10. Ведет учет негосударственных организаций и граждан - собственников документов профиля ГКУ РО «ГАРО»; принимает в

установленном порядке меры к пополнению фондов ГКУ РО «ГАРО» документами, находящимися в собственности негосударственных организаций, общественных объединений и граждан, - на основе соглашений (договоров) с ними, а также учет выявленных и полученных из-за рубежа подлинников или копий документов профиля ГКУ РО «ГАРО».

5.1.11. Проводит экспертизу научной и практической ценности документов, хранящихся и поступающих в ГКУ РО «ГАРО».

5.1.12. Осуществляет в пределах своих полномочий организационно-методическую помощь в работе ведомственным и междуведомственным архивам и по вопросам организации документов в делопроизводстве государственных организаций-источников комплектования, а также негосударственных организаций на основе договорных отношений с ними; ведет государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в ведомственных архивах, государственных музеях и библиотеках на территории области, в том числе городов Ростова-на-Дону, Новочеркаска, Таганрога.

5.1.13. Осуществляет в необходимых случаях научное описание поступивших на хранение в ГКУ РО «ГАРО» документов, создаёт с учётом потребностей пользователей автоматизированные информационно-поисковые системы, базы и банки данных, архивные и библиографические справочники о составе и содержании документов и печатных изданий ГКУ РО «ГАРО», принимает участие в создании межархивных, межотраслевых и международных справочников и информационных систем.

5.1.14. Изучает общественные потребности в ретроспективной документной информации; ведёт учёт и анализирует эффективность использования документов ГКУ РО «ГАРО».

5.1.15. В установленном порядке оказывает платные услуги юридическим и физическим лицам в выполнении работ по обеспечению сохранности, упорядочению и использованию документов, разработке нормативно-методических пособий, регламентирующих организацию документов в делопроизводстве и работу ведомственных архивов, повышении квалификации работников делопроизводственной и архивной служб;

5.1.16. Организует документальные выставки, принимает участие в выставках и иных мероприятиях, проводимых другими организациями; проводит экскурсии по ГКУ РО «ГАРО»; информирует о документах ГКУ РО «ГАРО» через средства массовой информации и иными способами.

5.1.17. Осуществляет самостоятельно или с участием научных и иных организаций подготовку документальных публикаций, справочно-информационных изданий и научно-популярной литературы по документам ГКУ РО «ГАРО».

5.1.19. Осуществляет разработку научных тем, нормативных и методических документов (в том числе отраслевого значения) по актуальным проблемам архивоведения, документоведения, археографии в качестве головной организации или соисполнителя в соответствии с утверждёнными планами научно-исследовательских работ отрасли и ГКУ РО «ГАРО», взаимодействуя в

этой области с федеральными архивами, Всероссийским научно-исследовательским институтом документоведения и архивного дела и другими научными учреждениями, а также с архивными учреждениями, расположенными на территории Южного федерального округа; принимает участие в работе Научно-методического совета архивных учреждений Южного федерального округа.

5.1.20. Организует и проводит научные конференции, совещания, семинары с участием представителей государственных архивных учреждений, научных учреждений, общественных организаций и других заинтересованных организаций по вопросам, входящим в компетенцию ГКУ РО «ГАРО».

5.1.21. Ведет научно-исследовательскую и методическую работу в области архивоведения, документоведения и археографии. Разрабатывает и внедряет методические пособия по вопросам архивного дела и организации документов в делопроизводстве.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности ГКУ РО «ГАРО».

5.2.1. Оказывает научно-методическую и практическую помощь в работе с документами ГКУ РО «ГАРО» архивным учреждениям области, государственным и иным организациям и учреждениям, другим заинтересованным юридическим и физическим лицам.

5.2.2. По поручению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, оказывает научно-методическую помощь городским и районным архивам, муниципальным архивам документов по личному составу.

5.2.3. Проводит стажировки и учебно-производственную практику работников архивных учреждений области, научных и учебных заведений, участвует в мероприятиях по повышению квалификации работников архивных служб государственных и муниципальных организаций, осуществляет на договорной основе мероприятия по повышению квалификации работников архивных служб негосударственных организаций.

5.2.4 Осуществляет справочно-информационное обслуживание по вопросам работы архивов и служб документационного обеспечения управления.

6. Сведения о филиалах, представительствах ГКУ РО «ГАРО».

6.1. Наименования и адреса филиалов и представительств ГКУ РО «ГАРО» должны быть указаны в Уставе ГКУ РО «ГАРО».

6.2. ГКУ РО «ГАРО» может по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации и Ростовской области.

6.3. Филиалом ГКУ РО «ГАРО» является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения ГКУ РО «ГАРО» и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.4. Представительством ГКУ РО «ГАРО» является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения ГКУ РО «ГАРО», представляет интересы ГКУ РО «ГАРО» и осуществляет их защиту.

6.5. Филиал и представительство ГКУ РО «ГАРО» осуществляют свою деятельность от имени ГКУ РО «ГАРО», которое несет ответственность за их деятельность.

6.6. Филиал и представительство не являются юридическими лицами, наделяются имуществом ГКУ РО «ГАРО» и действуют в соответствии с положениями о них.

6.7. Положения о филиалах и представительствах ГКУ РО «ГАРО», а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются ГКУ РО «ГАРО».

6.8. Имущество филиалов и представительств ГКУ РО «ГАРО» учитывается на балансе ГКУ РО «ГАРО».

6.9. Руководители филиалов и представительств назначаются директором ГКУ РО «ГАРО» по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, наделяются полномочиями, и действуют на основании доверенностей, выданных ГКУ РО «ГАРО».

6.10. ГКУ РО «ГАРО» имеет филиалы:

№ п/п	Полное наименование филиала	Место нахождения и почтовый адрес филиала
1.	Новочеркасский филиал государственного казенного учреждения Ростовской области «Государственный архив Ростовской области»	346411, г. Новочеркасск, ул. Народ-ная, 68/6
2.	Таганрогский филиал государственного казенного учреждения Ростовской области «Государственный архив Ростовской области»	347900, г. Таганрог, ул. Петровская, 72

6.11. ГКУ РО «ГАРО» не имеет представительств.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления ГКУ РО «ГАРО», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления ГКУ РО «ГАРО», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органами управления ГКУ РО «ГАРО» являются руководитель ГКУ РО «ГАРО», иных предусмотренных федеральными законами и настоящим уставом органов управления ГКУ РО «ГАРО» нет.

7.3. Руководителем ГКУ РО «ГАРО» является директор ГКУ РО «ГАРО».

7.4. К компетенции директора ГКУ РО «ГАРО» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ГКУ РО «ГАРО», за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя ГКУ РО «ГАРО» или иных органов ГКУ РО «ГАРО».

7.5. Директор ГКУ РО «ГАРО» без доверенности действует от имени ГКУ РО «ГАРО», в том числе представляет интересы ГКУ РО «ГАРО», совершает

сделки, утверждает по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, штатное расписание ГКУ РО «ГАРО», распоряжается финансовыми средствами ГКУ РО «ГАРО» в пределах доведенных лимитов, открывает счета в банках, утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность ГКУ РО «ГАРО», подписывает план финансово-хозяйственной деятельности ГКУ РО «ГАРО», бухгалтерскую отчетность ГКУ РО «ГАРО», издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ГКУ РО «ГАРО».

7.6. Директор ГКУ РО «ГАРО» несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности директора ГКУ РО «ГАРО», а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором ГКУ РО «ГАРО» устанавливается не более 5 лет.

7.8. Компетенция заместителей директора ГКУ РО «ГАРО» устанавливается директором ГКУ РО «ГАРО».

7.9. Заместители директора ГКУ РО «ГАРО» действуют от имени ГКУ РО «ГАРО» в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором ГКУ РО «ГАРО».

7.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.10.1. Рассматривает предложения ГКУ РО «ГАРО» о внесении изменений в Устав ГКУ РО «ГАРО». Утверждает Устав ГКУ РО «ГАРО», изменения и дополнения к нему по согласованию с министерством финансов Ростовской области и министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее - Минимущество области).

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности ГКУ РО «ГАРО»;
- программы деятельности ГКУ РО «ГАРО»;
- отчеты ГКУ РО «ГАРО», в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности ГКУ РО «ГАРО» и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ГКУ РО «ГАРО».

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

- штатное расписание ГКУ РО «ГАРО»;
- предложения ГКУ РО «ГАРО» о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств ГКУ РО «ГАРО»;
- отчуждение движимого имущества ГКУ РО «ГАРО» или распоряжение иным способом движимым имуществом ГКУ РО «ГАРО»;
- списание движимого имущества ГКУ РО «ГАРО»;
- предложения директора ГКУ РО «ГАРО» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения ГКУ РО «ГАРО» о передаче на основании распоряжения Минимущества области по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса ГКУ РО «ГАРО» на баланс в оперативное

управление другого государственного учреждения Ростовской области (далее - ГУ РО) или в хозяйственное ведение государственного унитарного предприятия Ростовской области (далее - ГУП РО), с баланса ГУ РО или ГУП РО на баланс в оперативное управление ГКУ РО «ГАРО».

7.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с Минимуществом области вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом ГКУ РО «ГАРО»;
- списания недвижимого имущества ГКУ РО «ГАРО».

7.10.5. Проводит:

- проверки деятельности ГКУ РО «ГАРО»;
- аттестацию директора ГКУ РО «ГАРО» в установленном порядке.

7.10.6. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности ГКУ РО «ГАРО»;
- корректировку программ деятельности ГКУ РО «ГАРО».

7.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния ГКУ РО «ГАРО».

7.10.8. Устанавливает порядок представления ГКУ РО «ГАРО» отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности ГКУ РО «ГАРО» и об использовании закрепленного за ГКУ РО «ГАРО» государственного имущества.

7.10.10. Формирует и утверждает государственное задание для ГКУ РО «ГАРО» в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности в случае принятия решения о доведении государственного задания ГКУ РО «ГАРО».

7.10.11. Организует и проводит конкурс на замещение должности директора ГКУ РО «ГАРО».

7.10.12. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает директора ГКУ РО «ГАРО», в том числе принимает решение о назначении:

- директора ГКУ РО «ГАРО» по результатам конкурса;
- с момента государственной регистрации ГКУ РО «ГАРО» руководителя государственного бюджетного учреждения Ростовской области (далее - ГБУ РО) директором ГКУ РО «ГАРО» в связи с созданием ГКУ РО «ГАРО» путем изменения типа существующего ГБУ РО.

7.10.13. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем существующего ГБУ РО в связи созданием ГКУ РО «ГАРО» путем изменения типа существующего ГБУ РО;
- заключает трудовой договор с директором ГКУ РО «ГАРО» по результатам конкурса;
- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором ГКУ РО «ГАРО»;
- расторгает трудовой договор с директором ГКУ РО «ГАРО».

7.10.14. Осуществляет контроль за деятельностью ГКУ РО «ГАРО» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.15. Применяет к директору ГКУ РО «ГАРО» меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.16. Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору ГКУ РО «ГАРО» в соответствии с законодательством.

7.10.17. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проект постановления Администрации Ростовской области о реорганизации и ликвидации ГКУ РО «ГАРО», а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя ГКУ РО «ГАРО» при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.18. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа ГКУ РО «ГАРО».

7.10.19. Ведет и хранит трудовую книжку директора ГКУ РО «ГАРО».

7.10.20. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности ГКУ РО «ГАРО», не относящихся к компетенции других органов государственной власти и ГКУ РО «ГАРО».

8. Иные сведения о ГКУ РО «ГАРО», имущество и финансовое обеспечение ГКУ РО «ГАРО».

8.1. ГКУ РО «ГАРО» создано в соответствии с постановлением Администрации Ростовской области от 23.12.2010 № 411 «О создании государственных казенных учреждений Ростовской области, подведомственных органам исполнительной власти Ростовской области, путем изменения типа действующих государственных бюджетных учреждений Ростовской области» путем изменения типа государственного учреждения Ростовской области «Государственный архив Ростовской области».

С момента государственной регистрации настоящего устава

тип государственного учреждения Ростовской области «Государственный архив Ростовской области» изменяется с «государственного учреждения» на «казенное учреждение»;

полное наименование «государственное учреждение Ростовской области «Государственный архив Ростовской области» изменяется на полное наименование, указанное в разделе 1 настоящего устава;

устав государственного учреждения Ростовской области «Государственный архив Ростовской области» и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

8.2. ГКУ РО «ГАРО» является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. ГКУ РО «ГАРО» создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом ГКУ РО «ГАРО» является настоящий Устав.

8.5. Устав ГКУ РО «ГАРО» и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с министерством финансов области и минимуществом области.

8.6. ГКУ РО «ГАРО» имеет круглую печать, содержащую Герб Ростовской области, его полное наименование и указание места нахождения ГКУ РО «ГАРО».

ГКУ РО «ГАРО» имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации для заверения архивных справок, выписок и копий, направляемых за пределы Российской Федерации.

8.7. ГКУ РО «ГАРО» вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности ГКУ РО «ГАРО» осуществляется за счет средств областного бюджета Ростовской области на основании бюджетной сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.9. ГКУ РО «ГАРО» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства по Ростовской области.

8.10. ГКУ РО «ГАРО» отвечает по своим обязательствам, находящимися в распоряжении ГКУ РО «ГАРО» денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам ГКУ РО «ГАРО» несет собственник его имущества – Ростовская область в лице органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя ГКУ РО «ГАРО».

8.11. ГКУ РО «ГАРО» не отвечает по обязательствам собственника имущества ГКУ РО «ГАРО» - Ростовской области.

8.12. Собственник имущества ГКУ РО «ГАРО» вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество ГКУ РО «ГАРО», закрепленное им за ГКУ РО «ГАРО» либо приобретенное ГКУ РО «ГАРО» за счет средств, выделяемых ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у ГКУ РО «ГАРО», собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.13. ГКУ РО «ГАРО» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим уставом.

8.14. Для выполнения уставных целей ГКУ РО «ГАРО» вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.15. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности ГКУ РО «ГАРО», от использования и продажи имущества ГКУ РО «ГАРО», доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование имущества ГКУ РО «ГАРО», средства безвозмездных поступлений используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.16. Собственником имущества ГКУ РО «ГАРО» является Ростовская область.

Имущество ГКУ РО «ГАРО» принадлежит ГКУ РО «ГАРО» на праве оперативного управления.

8.17. Земельный участок, необходимый для выполнения ГКУ РО «ГАРО» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.18. Имущественные и неимущественные права и обязательства, государственный контроль от имени Ростовской области в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области в отношении находящихся в государственной собственности Ростовской области:

- документов Архивного фонда Российской Федерации – осуществляет комитет по управлению архивным делом Администрации Ростовской области.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за ГКУ РО «ГАРО» на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.19. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении ГКУ РО «ГАРО», а также имущество, приобретенное ГКУ РО «ГАРО» по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление ГКУ РО «ГАРО» в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.20. Источниками формирования имущества ГКУ РО «ГАРО» являются:

- имущество, закрепленное за ГКУ РО «ГАРО» минимумом области;

- имущество государственного учреждения Ростовской области «Государственный архив Ростовской области», путем изменения типа которого создано ГКУ РО «ГАРО», в случае, установленном частью 10 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ;

- имущество, приобретенное ГКУ РО «ГАРО» за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством на приобретение такого имущества;

- ассигнования областного бюджета, предусмотренные областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством;

- доходы ГКУ РО «ГАРО» от его приносящей доход деятельности, служащей достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующей указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе на переходный период до 01.01.2012 года;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.21. ГКУ РО «ГАРО» без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и минимущества области не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.22. ГКУ РО «ГАРО» без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и минимущества области не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться движимым имуществом.

8.23. ГКУ РО «ГАРО» осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и минимуществом области.

8.24. ГКУ РО «ГАРО» осуществляет списание движимых основных средств в порядке, установленном законодательством по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.25. Права ГКУ РО «ГАРО» на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.26. ГКУ РО «ГАРО» не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего ГКУ РО «ГАРО» на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ГКУ РО «ГАРО» из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.27. ГКУ РО «ГАРО» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.28. ГКУ РО «ГАРО» не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, в том числе вносить недвижимое и движимое имущество, денежные средства в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.29. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть ГКУ РО «ГАРО», а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и ГКУ РО «ГАРО» в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.30. ГКУ РО «ГАРО» обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.31. ГКУ РО «ГАРО» обязано предоставлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.32. Бухгалтерская отчетность ГКУ РО «ГАРО» утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. ГКУ РО «ГАРО» обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.34. ГКУ РО «ГАРО» представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в минимущество области - информацию, необходимую для ведения реестра государственного имущества Ростовской области.

8.35. ГКУ РО «ГАРО» обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава ГКУ РО «ГАРО», в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации ГКУ РО «ГАРО»;
- 3) постановления Администрации Ростовской области о создании ГКУ РО «ГАРО»;
- 4) решения о назначении директора ГКУ РО «ГАРО»;
- 5) положения о филиалах, представительствах ГКУ РО «ГАРО»;

б) плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетной ГКУ РО «ГАРО»;

7) годовой бухгалтерской отчетности ГКУ РО «ГАРО»;

8) сведений о проведенных в отношении ГКУ РО «ГАРО» контрольных мероприятий и их результатах;

9) государственного задания ГКУ РО «ГАРО» на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчета о результатах деятельности ГКУ РО «ГАРО» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

8.36. Размеры и структура доходов ГКУ РО «ГАРО», а также сведения о размерах и составе имущества ГКУ РО «ГАРО», о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности ГКУ РО «ГАРО» не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.37. ГКУ РО «ГАРО» обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.35. настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.38. Право ГКУ РО «ГАРО» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у ГКУ РО «ГАРО» с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.39. ГКУ РО «ГАРО» обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

- хранить предусмотренные законодательством документы;

- обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего ГКУ РО «ГАРО» имущества;

- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными ГКУ РО «ГАРО» договорами.

8.40. ГКУ РО «ГАРО» может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

8.41. Изменение типа существующего ГКУ РО «ГАРО» в целях создания государственного бюджетного учреждения, государственного автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.42. ГКУ РО «ГАРО» может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.43. Имущество ГКУ РО «ГАРО» в случае его ликвидации используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.44. Распоряжение имуществом ГКУ РО «ГАРО» в случае ликвидации ГКУ РО «ГАРО» осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством минимумом области по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, за исключением документов Архивного фонда Российской Федерации.

8.45. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие ГКУ РО «ГАРО» на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.46. При ликвидации и реорганизации ГКУ РО «ГАРО» работникам ГКУ РО «ГАРО» гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.47. При реорганизации и ликвидации ГКУ РО «ГАРО» все хранящиеся в нем документы Архивного фонда Российской Федерации, документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие), образовавшиеся в процессе его деятельности, а также в период деятельности его предшественников, передаются в иной государственный архив в установленном порядке.

8.48. Другие, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, сведения о ГКУ РО «ГАРО» по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:

8.48.1. Осуществляет комплекс мер по созданию оптимальных условий хранения, обеспечению физико-химической сохранности документов ГКУ РО «ГАРО», организует и проводит реставрацию и консервацию документов, создает фонд пользования, ведет выявление, учет особо ценных и уникальных документов ГКУ РО «ГАРО», обеспечивает нормативный режим их хранения.

8.48.2. На основе государственных программ развития науки, культуры, архивного дела, отраслевых программ и планов, с учетом анализа состояния и деятельности ГКУ РО «ГАРО» разрабатывает и по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, утверждает планы работы ГКУ РО «ГАРО», представляет отчеты о своей деятельности.

8.48.3. Разрабатывает и внедряет прогрессивные методы архивной работы на базе отраслевых нормативов, результатов научных исследований, изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта.

8.48.4. Внедряет информационные технологии на всех направлениях архивной деятельности, осуществляет создание электронного архива, архивного сайта, дистанционного читального зала.

8.48.5. Принимает меры по повышению квалификации кадров ГКУ РО «ГАРО», решает вопросы улучшения условий труда.

8.48.6. Обеспечивает соблюдение правил пожарной безопасности и режима охраны труда ГКУ РО «ГАРО».

8.48.7. Разрабатывает мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ГКУ РО «ГАРО» и защите работников и документов Архивного фонда Российской Федерации при возникновении чрезвычайной ситуации и в военное время.