ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ БОКОВСКОГО РАЙОНА

(наименование организации)

Фонд № _____

УТВЕРЖДАЮ

ОПИСЬ № 1-Л

Начальник Отдела имущественных отношений Боковского района

(наименование должности руководителя)

дел постоянного хранения

(подпись) (расшифровка подписи)

за 2003-2005 год

« » _____ г.

дата

Название раздела (структурного подразделения организации)

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		2003 год.			
1.		Приказы начальника по личному составу с №1 по №21	4 января-31 декабря 2003 г.		
-		то же с №1 по №16	12 апреля 23 декабря 2004 г.	27	
-		то же с №1 по №14	20 января 30 декабря 2005 г.		
2.		Ведомости по заработной плате рабочих и служащих 200 2004г.	янв.-дек.	11	
3.		Ведомости по заработной плате рабочих и служащих 2005 г.	янв.-дек.	11	
4.		Ведомости по заработной плате рабочих и служащих.	янв.-дек.	14	

В данный раздел описи внесено: 4 (Четыре) дела с №1 по №4 за 2003-2005 г.г.

Опись составил:

Зав.Межведомственным Архивом Л.Чмыхалова