

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

название фонда

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ

ХЛЕБОПЕКАРНОЙ И МАКАРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

«РОСТОВХЛЕБПРОМ»

ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА РОСТОВСКОГО

ОБЛАСТНОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

МИНИСТЕРСТВА ХЛЕБОПРОДУКТОВ РСФСР

январь 1989 – октябрь 1991 гг.

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ

ХЛЕБОПЕКАРНОЙ И МАКАРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

«РОСТОВХЛЕБПРОМ»

АДМИНИСТРАЦИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВА ХЛЕБОПРОДУКТОВ РСФСР

октябрь 1991 – ноябрь 1992 гг.

ФОНД № Р-4183

ОПИСЬ № 3

дел постоянного хранения

Название описи

за 1989 - 1992 годы

крайние даты документальных материалов

Территориальное
производственное объединение
хлебопекарной и макаронной
промышленности
«Ростовхлебпром»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
общества

В.И. Хахонов В.И. Хахонов

«26» *сентября* 2005 г.

ФОНД № Р-4183

Опись № 3

дел постоянного хранения
за 1989 - 1992 годы

№ п/п	Индексы дел	Название разделов описи (структурных подразделений, учреждений) и заголовки дел	Крайние даты	Колич. листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1989 год

1	Приказы № 1-77 генерального директора объединения об основной деятельности	4 января 29 декабря	213	св. 1
---	--	------------------------	-----	-------

1990 год

2	Приказы № 1-98 генерального директора объединения об основной деятельности	4 января 29 декабря	154	
---	--	------------------------	-----	--

1991 год

3	Приказы № 1-72 генерального директора объединения об основной деятельности	2 января 18 декабря	79	
---	--	------------------------	----	--

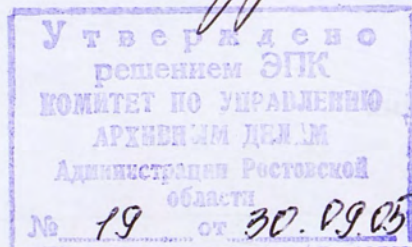
1992 год

4	Приказы № 1-34 генерального директора объединения об основной деятельности	17 января 11 ноября		
---	--	------------------------	--	--

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дела, с № 1 по № 4.

Архивисты Госархива

Ответственный за архив-зам.генерального директора общества



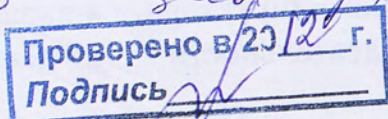
СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК

от _____ № _____

*Ученого по архиву 3 за 1989-1992
4 (заседающий ред. жур. ел. по арх)*

18.03.08 зав. арх-цией Рахманова



О.Литвиненко

А.Радченко

Л.В.Кошенский

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито (вложено) и пронумеровано 3 листа (цифрами и прописью)

листа (ов) _____

в том числе литерные листы _____

пропущенные номера _____ +листов

внутренней описи _____

Особенности фактического состояния и формирования	Номера листов

АРХИВИСТ

наименование должности лица, составившего заверительную надпись

подпись

расшифровка подписи

18.03.08