

Ростовский областной государственной
архив

По реестру № 546.

Профессионально-техническая
школа и курсы швей и шитья
им. 1 мая Ростовского №9 городского
отдела народного образования.

Фонд Р- 1232

опись №1

1924 - 1930 г.г.

14

МЕСТО ХРАНЕНИЯ СВЯЗКИ

№ комнаты	№ стеллажа	№ яруса	№ клетки	№ шкафа	Срок хранения	Примечание
9	10	11	12	13		

Уроженцы и родственники
мещ. № 10 мая

цифры и буквы
А О Р Л В
ком. - 1
ст. - 1
полк - 1-2
мк. - 1-2

Отисы делам

1924/25 - 1929/30 года

В отисах пронумерованных двадцать (20) листов.

*) Писаным листом считается любого размера отдельный лист (полулист).

1924/25 год

№ по порядку	№ делопроизводства старого учреждения	Заголовок единицы хранения	ДАТА		Общее число лист. (писан.)*	Число особых	МЕСТО ХРАНЕНИЯ СВЯЗКИ					Срок хранения	Примечание
			Начало	Окончан.			№ комнаты	№ стеллажа	№ яруса	№ клетки	№ шкафа		
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	14	15	
0 1	8	Книга протоколов	14/8-24	30/11-24									
0 2	8	Книжки счетов писаря	1/2-	24/12-25									
3.		Счета писаря счетов урядника и писаря	1924.	1927.									
0 4.	11	Счета писаря счетов урядника и писаря уряд. мастерских	1924.	1927.									
0 5.	9	Книжка дежурных писаря	1/2-24	25/1									
0 6.	8	Устные свидетельства на свидения уряднику об отбав. писаря: а) Домоненкова И. б) Мартынов И. в) Мартынов Д. г) Иваненко М. д) Русенко А. е) Усачев А. ж) Добашев И.	1924/25										
0 7.	8	Общая переписка	1/2-24	3/1									
8		Истребованные ведомости	1/2-	30/1									
9		Бухово-расходные документы	1/2-	1/1									

ПИСАНО ПО АКТУ

ВЫБЫЛО

ВЫБЫЛО

ВЫБЫЛО

ВЫБЫЛО

*) Писаным листом считается любого размера отдельный лист (полулист).

1925/26 год.

№ по порядку	№ делопроизводства старого учреждения	Заголовок единицы хранения	ДАТА		Общее число листов (писан,*)	Число особых	МЕСТО ХРАНЕНИЯ СВЯЗКИ					Срок хранения	Примечание
			Начало	Окончан.			№ комнаты	№ стеллажа	№ яруса	№ клетки	№ шкафа		
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	14	15	
10		Кассовая книга	1/2-25	30/2-27	98								
11		Кассовая книга	2/2-	12/2-26	88								
12		Матричные	3/2-	21/2-26	90								
13		Инвентарная	1925	1926	198								
14		Расходные матричные документы	1/2-25	30/2-26									
15		Книжки и инвентарные	1/2-	30/2-									
16		Авансовые описки	1/III-26	1/IV-26									
17		Отчеты в управлений спецсредств.	1/2-26	30/2-26									
18		Книжки	1/2-	30/2-									
19		Книжки	1/III-	30/2-									
20		Матричные ведомости	1/2-25	1/2-26									
21		Бухгалтерские	1/2-	11/2-									
22		Сметы, акты - дог. вара.	1925/26										
23		Программа, производственные планы по Удской ГЭС	1925/26										

ВЫБЫТО

*) Писаным листом считается любого размера отдельный лист (полулист).

1925 г. 26 год

42

№ по порядку	№ делопроизводства следственного учрежд.	Заголовок единицы хранения	ДАТА			Общее число лист. (писан.)*	Число особых примечаний	МЕСТО ХРАНЕНИЯ СВЯЗКИ					Срок хранения	Примечание
			Начало	Окончан.				№ комнаты	№ стеллажа	№ яруса	№ клетки	№ шкафа		
1	2	3	4	5	6			9	10	11	12	13	14	15
108	0	Переписка по учебной части	24/12-25	25/12										
110	0	" с органами управления												
120	0	Листы	28/12-25	29/12										
130	0	Общая переписка	14/12	24/12										
14	14	Разные заявления учащихся	1/12	15/12-27										
15	15	Отписки учащихся вверенных курсов по вопросам платы за проживание												
16	16	Личное дело учащихся учебной мастерской												
17	17	Дело ученика состава учащихся	1/12-25	25/12-26										
18	18	Активы и заявления учащихся												
189	189	Листы	1925/26											
19	19	Листы	1925/26											
20	20	Переписка об учащихся	1925/26											
21	21	Книга протоколов	14/12-24	30/12-27										
22	22	Отчеты учеников состава учащихся и учащихся	1924	1927										

ВЫБЫЛО

ВЫБЫЛО

ВЫБЫЛО

ВЫБЫЛО

СПИСАНО ПО АКТУ

ВЫБЫЛО

СПИСАНО ПО АКТУ

ВЫБЫЛО

СПИСАНО ПО АКТУ

СПИСАНО ПО АКТУ

См. опись 24/25. и 1.

* Писаным листом считается любого размера отдельный лист (полулист).

1926/27 год

8
11

№ по порядку	№ делопроизводства старого учреждения	Заголовок единицы хранения	ДАТА		Общее число лист. (писан.)*	Число особых связки	МЕСТО ХРАНЕНИЯ СВЯЗКИ					Срок хранения	Примечание
			Начало	Окончан.			№ комнаты	№ стеллажа	№ яруса	№ клетки	№ шкафа		
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	14	15	
-		Книга урядовцев	14/2-24	30/III-27								см. опись ф. 24/25. к. 1.	
-		Отчеты митрополита состава урядовцев и митрополита.	1924.	1927								" " " к. 3.	
-		Отчеты митрополита состава урядовцев и митрополита урядовских мастерских.	1924.	1927								" " " к. 4.	
-		Классовая книга	1/2-25	30/2-27	98							" " " к. 10.	
-		Разные заявления урядовцев	1/2-25	15/2-27								" " " к. 28.	

ОГИБЛО

*) Писаным листом считается любого размера отдельный лист (полулист).

1927/28 год

4
12

№ по порядку	№ делопроизводства старого учреждения	Заголовок единицы хранения	ДАТА		Общее число лист. (писан.)*)	Число особых связей	МЕСТО ХРАНЕНИЯ СВЯЗКИ					Срок хранения	Примечание
			Начало	Окончан.			№ комнаты	№ стеллажа	№ яруса	№ клетки	№ шкафа		
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	14	15	
77	44	Журнал-машина	21/1-28	20/12-28	197								
78		Кассовая книга	2/2-27	19/1-	30.								
79		Отоме счетов по ссудам	3/2-	18/11-	97								Передан в архив по акту как книга под № 77, о чем имеется акт.
80		Отоме курсов.	20/1-28	20/11-28	99								Отоме.
81		Отоме курсов	2/2-27	15/2-27									
82		Отоме по доп. управлению	25/1-28	30/12-28									Отоме.
83		Журнал инвентаризации	1/1-27	2/12-	200								
84		Книга кредитов	19/1-27	29/12-28	26.								
85		Материальная	1/2-	30/12-27	44								
86		Отоме	30/12-	22/10-28	95.								
87		Журнал ассигновок	20/12-27	2/1-30	60.								
88		Инвентаризация	30/12-	24/12-28	99								
89		Отоме	30/12-	18/2-									
90		Книга учета заготовок	18/12-27	2/12-28									
91		Заказы по плану	31/12-28	8/1-									
92		Отоме по курсам	1/1-	5/12-									

ОБИСАНО ПО АКТУ

Передан в архив по акту
как книга под № 77, о чем
имеется акт.

Отоме.

*) Писаным листом считается любого размера отдельный лист (полулист).

1927/28 год

70
73

№ по порядку	№ делопроизводства справ-шего укрежд.	Заголовок единицы хранения	ДАТА		Общее число лист.(писан.)*)	Число особых связей	МЕСТО ХРАНЕНИЯ СВЯЗКИ					Срок хранения	Примечание	
			Начало	Окончан.			№ комнаты	№ стеллажа	№ яруса	№ клетки	№ шкафа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
95		Расходные документы по спецсредствам.	1/2-27	29/12-28.										
96		Отчеты	29/12-28.	29/12 "										
97		Биржевые расходные документы	18/2-27	30/12 "										
98		Денежные документы по спецсредствам	1/2-27	18/12 "										
99		Материальные расходные документы	1/2- "	11/12-27										
98		Материалы.	17/12-28.	20/12-28.										
98 ^a	46	Книга учета связей 1927-28 г.	1927-28 г.											
99	47	Мат. Советов сотрудников	28/2-27.	19/12-27										
100	48	Акты на урегулирование А-И.	1927/28											
X 101	49	Отчеты К-И.	1927/28.											
102	50	Отчеты Р-А	1927/28.											
X 103	51	Акты на фаворитизацию урегулирование I, IV, V и IX.	1927/28.											
X 104	52	Отчеты и акты на урегулирование, подлежащих списанию.	1927/28.											
X 105	53	Фаворитизация и списание родственных урегулирование.	1927/28.											

ВЫБЫЛО
ВЫБЫЛО
ВЫБЫЛО
ВЫБЫЛО

СПИСАНО ПО АКТУ

СПИСАНО ПО АКТУ

СПИСАНО ПО АКТУ

СПИСАНО ПО АКТУ

СПИСАНО ПО АКТУ

СПИСАНО ПО АКТУ

СПИСАНО ПО АКТУ

СПИСАНО ПО АКТУ

СПИСАНО ПО АКТУ

*) Писаным листом считается любого размера отдельный лист (полулист).

№ по порядку	№ делопроизводства следственного упр-ия	Заголовок единицы хранения	ДАТА		Общее число лист. (писан.)*	Число особых листочков	МЕСТО ХРАНЕНИЯ СВЯЗКИ					Срок хранения	Примечание	
			Начало	Окончан.			№ комнаты	№ стеллажа	№ яруса	№ клетки	№ шкафа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
X 106	54	Сведения об уграмах	16/II-27	31/I-28										
107	55	Учтенный журнал I кварт.	1927/28											
108	56	Журнал II кварт.	"	"										
109	57	Журнал III кварт.	"	"										
110	58	Журнал курсов кварт. А.	"	"										
111	59	Журнал Училищ. Сед.	"	"										
112	60	Журнал	"	"										
113	61	Журнал кварт. Б.	"	"										
114	62	Общие сведения за I и II кв. курсов и учащихся	"	"										
115	63	Митинги и митинг Советов	27/I-27	21/II-28										
116	64	Договор (коммерческий и актовый)	1/II-27	21/II-27										
117	65	Горюховские материалы по установлению малярии за обзурение.	27/I-27	28/XI-29										
118	66	Вспомогательные материалы Училищ. Сед. А. Сидорова	14/XI-27	28/II-28										
119	67	Журнал Училищ. Сед.	11/II-28	3/II-28										
120	68	Журнал кварт. Б.	12/XI-27	11/II-28										
121	69	Горюховские материалы работы. Вспомогательные материалы	1927/28											
122	70	Журнал	1/II-28	13/XII-28										
123	71	Горюховские материалы Методического Совета.	22/XII-27	25/I-28										

40

50

11

11

ВЫБЫТО ВЫБЫТО

11

11

11

СПИСАНО ПО АКТУ

СПИСАНО ПО АКТУ

СПИСАНО ПО АКТУ

СПИСАНО ПО АКТУ

СПИСАНО ПО АКТУ

СПИСАНО ПО АКТУ

СПИСАНО ПО АКТУ

СПИСАНО ПО АКТУ

СПИСАНО ПО АКТУ

СПИСАНО ПО АКТУ

СПИСАНО ПО АКТУ

СПИСАНО ПО АКТУ

СПИСАНО ПО АКТУ

СПИСАНО ПО АКТУ

СПИСАНО ПО АКТУ

*) Писаным листом считается любого размера отдельный лист (полулист).

1927/28 год

12
15

№ по порядку	№ делопроизводства государственного учреждения	Заголовок единицы хранения	ДАТА		Общее число лист. (писан.)	Число особых приложений	МЕСТО ХРАНЕНИЯ СВЯЗКИ					Срок хранения	Примечание	
			Начало	Окончан.			№ комнаты	№ стеллажа	№ яруса	№ клетки	№ шкафа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
124	68	Бухгалтерские материалы ревизий, составл. в Томске и в Революционном	19/11-28	26/12-28	М 50									
125	69	Отчеты, справки и разн. сведения.	1927/28		М									
126	70	Руководящие материалы.	4/11-28	25/12-28	М									
127	71	Решения по учебной части.	1927/28		М 50									
128	72	Справочный информационный материал (учеб. программы, списки учащихся)	1927	1929										
129	73	Книжки (программы по курсам)	1927/28											
130	74	Решения с Бюро.	20/11-28	24/12-28										
131		" по домуправлению.	3/11-28	3/12-28										
132		Бюллетень ассигновки и расходы.	1927	1929										
133		Курсовые задания по курсам	1927/28		5 кн.									
134		" " по курсам	"		4 кн.									
135		" Курсовых учеб. заданий	"											
136		" Курсов. учеб. разн. заданий.	"											

ВЫБЫЛО
ВЫБЫЛО
ВЫБЫЛО
ВЫБЫЛО

*) Писаным листом считается любого размера отдельный лист (полулист).

№ по порядку	№ делопроизводства государственного учреждения	Заголовок единицы хранения	ДАТА		Общее число лист. (писан.) *	Число особых лист. (писан.)	МЕСТО ХРАНЕНИЯ СВЯЗКИ					Срок хранения	Примечание	
			Начало	Окончан.			№ комнаты	№ стеллажа	№ яруса	№ клетки	№ шкафа			
1	2	3	4	5	6		9	10	11	12	13	14	15	
1		Кассовая книга	11/12-28	20/12-28	43								См. опись № 26/21. № 41.	
-		Успеваемости. Переписка по учебной части.	1/2-28	1/1-28									" " " " № 64.	
1928/29 год.														
125		Журнал-главная	1/2-28	30/12-29	249									
128		Инвентарная (Машин. бума)	1/12-28	20/12-28										
129		Материальная	2/1-28	20/11-30	99									
130		Книга учета жалоб.	1/12-28	10/12-29	97									

ВЫБЫТ

ПИСАНО ПО АКТУ

*) Писаным листом считается любого размера отдельный лист (полулист).

1928/29 год

14
14

№ по порядку	№ делопроизводства славянского учреждения	Заголовок единицы хранения	ДАТА		Общее число лист. (писан.) *)	Число особых связей	МЕСТО ХРАНЕНИЯ СВЯЗКИ					Срок хранения	Примечание	
			Начало	Окончан.			№ комнаты	№ стеллажа	№ яруса	№ клетки	№ шкафа			
1	2	3	4	5	6		9	10	11	12	13	14	15	
141		Книга письма Жабагов.	25/11-28	24/11-29	143	ББ								
142	76	Книга письма советова грациху	1928/29											
143	77	Список учащихся по учебн. средств по селитровому.	1928/29											
144		Расходные документы по спецсредствам за 1 ^{ое} полугодие	1928/29											
144 ^а	78	Отгн. 1928-29. Балкан, селит. в. и. н. г.	1928-29											
145	79	Книга писем	1928/29											
145 ^а		Журнал выданных и полученных.	1928/29	26/11-30										
146-а	81	Свидетельства о рождении	1928/29											
147	82	Документы учащихся: Баладжан М. А. Блаватих А. В. Григорьев А. Картецкий Е. Остапенко Посенко О. Ф. Савенко М. Д. Шопова Р. М. Шимурев А. А. Самсонов - Иванова О. Илова М. Н. Челобанов Е. И. Шестиняков И. И. Иванов А. И. Иванов Л. К.												

ВЫЕМО

СПИСАНО ПО АКТУ

ВЫЕМО

СПИСАНО ПО АКТУ

СПИСАНО ПО АКТУ

*) Писаным листом считается любого размера отдельный лист (полулист).

1928/29 год

18

№ по порядку	№ делопроизводства государственного учреждения	Заголовок единицы хранения	ДАТА		Общее число листов (писан.)	Число особых связей	МЕСТО ХРАНЕНИЯ СВЯЗКИ					Срок хранения	Примечание	
			Начало	Окончан.			№ комнаты	№ стеллажа	№ яруса	№ клетки	№ шкафа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0	182	Учебные программы и ведомости успеваемости.	1/12-28	1/1-29										
0	183	Сметы об успеваемости	1928/29											
0	184	Обязательства учеников	1/1-"											
	184	Зачеты	1928/29											
	185	Перешита по производству.	1/1-29	1/11-30										
	185	Подготовка карт к балансу	1928-29-30											
0	185	Перешита по учебной части. Учебные планы	1/1-"	1/11-29										
0	184	Планы работ по учебной части.	1/1-"	1/11-"										
	185	Брошюрованные материалы.	1/12-28	1/12-"	92									
	186	Брошюровка и подготовка к печати Методическое руководство	1/12-29	1/1-"										
	187	Сметы	1928/29											
	188	Справочник методического материала.	1928/29											
	189	Темы	1928/29											
	190	Отчеты, сведения и другие сведения	1/1-29	1/11-29										

ВЫБЫЛО

ВЫБЫЛО

ВЫБЫЛО

СПИСАНО ПО АКТУ

ВЫБЫЛО

СПИСАНО ПО АКТУ

СПИСАНО ПО АКТУ

ВЫБЫЛО

СПИСАНО ПО АКТУ

*) Писаным листом считается любого размера отдельный лист (полулист).

1929/30 год

42
20

№ по порядку	№ делопроизводства старого учреждения	Наименование деловых единиц хранения	Дата		Общее число листов	Число особ. связки	МЕСТО ХРАНЕНИЯ СВЯЗКИ					Срок хранения	Примечание	
			Начало	Окончан.			№ комнаты	№ стеллажа	№ яруса	№ клетки	№ шкафа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
170	96	Журнал - Главная	26/III-29	30/IV-29				СПИСАНО ПО АКТУ						
171	97	Описи	1/II-29	1/II-30				СПИСАНО ПО АКТУ						
172	98	Описи	1/II-30	29/VI-30				СПИСАНО ПО АКТУ						
173		Касса по казнач. курсам и и. и. и.	31/II-29	30/II-30										
174		Книга расходов	1/II-29	25/IV-30										
175	99	Книга текущих счетов графини	1/III-4	25/VI-30										
176		Книга учета кредитов	1/II-4	29/VI-30				ВЫБЫЛО						
177		Книга спецсредств и др. расходов по казнач. курсам	1/II-4	28/VI-30				ВЫБЫЛО						
178		Текущие счета по казнач. курсам	1/III-4	29/VI-30				ВЫБЫЛО						
178 ^а		Разноязык книги	1929-30					ВЫБЫЛО						
179		Книга текущих счетов. Подотчетные и др. средства	1/II-4	29/VI-30				ВЫБЫЛО						
179 ^а		Полученные по шх. и кур. 1/1929-30 (баланс с курса шх. 1/II-4-19)	1929-30					ВЫБЫЛО	СПИСАНО ПО АКТУ					
180		Текущий счет в 25 месяцев	1/II-4	1/II-30				ВЫБЫЛО						
181		Должества. « книги Ассигн. куд. и оборот.	1/II-4	1/II-30										
182		Должества и книги	1/II-4	1/II-30				ВЫБЫЛО						
183		Журнал - Главная книга I	1/II-4	1/II-30				ВЫБЫЛО						
183		Описи книга II	1/II-30	24/II-30				ВЫБЫЛО						

*) Писаным листом считается любого размера отдельный лист (полулист).

1929/30 год.

18
21

№ по порядку	№ делопроизводства слав. шего укрежд.	Заголовок единицы хранения	ДАТА		Общее число лист. (писан.) *	Число особых	МЕСТО ХРАНЕНИЯ СВЯЗКИ					Срок хранения	Примечание	
			Начало	Окончан.			№ комнаты	№ стеллажа	№ яруса	№ клетки	№ шкафа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
180		Документы к книге Мурманская.	1/II-30.	8/II-30.										
185		Томе	9/II	30/II-30.										
187		Документы мейстера Подмена	1929/30											
189		Документы к журн. Мабон	27/II-30	28/II-30										
185		Расходные документы Маши Куре.	3/II-29	2/II-29										
186		Томе	2/II	15/II-30.										
187		Расходные ордера с докумен-тами.	20/II-29	30/II-29										
188		Томе	30/II	30/II-29										
188		Документы к журн. школы с 1/II по 25/II Балаша 1/1929-30	1/II	25/II-30										
189		Коммерческой довер.	1/II-30.											
190		Глиняк и. 1929-30 г.	1929-30											
190		Обязательства учащихся	22/II-29											
190		Показан. платной комиссии	1929-30											
191		Свидетельства 2 ^{ой} группы (Мурманская М., Зиновьева И. и Климентов).	1929/30											
192		Свидетельства и акты с доверенностями 4 ^{ой} группы.	1929/30											
192		Свид. справки об окончании 1205-обид (свд) Мокшова	1929-30											
193		Томе 5 ^{ой} группы	1929/30											
194		Томе 6 ^{ой} группы	1929/30											
195		Томе 9 ^{ой} группы	1929/30											
195		Документы уч. дел школы 1929/30 уч. год.												
196		Бессовестная Маша 2. Уришова 3. Вадимов 4. Мельник 4.												
196		Списки учащихся.	1929/30.											
197		Списки уч. дел школы 29/30 уч. год от А до Д. и												
197		Штаты и спис. Светлов.	1/1929/30											

ВЫБЫЛО

ВЫБЫЛО

ВЫБЫЛО

ВЫБЫЛО

ВЫБЫЛО

ВЫБЫЛО

ВЫБЫЛО

ВЫБЫЛО

ВЫБЫЛО

ВЫБЫЛО

Списано по акту

ВЫБЫЛО

ВЫБЫЛО

Списано по акту

*) Писаным листом считается любого размера отдельный лист (полулист).

1929/30 год.

4
22

№ по порядку	№ делопроизводства старого учред.	Заголовок единицы хранения	ДАТА		Общее число лист. (писан.)*)	Число особых	МЕСТО ХРАНЕНИЯ СВЯЗКИ					Срок хранения	Примечание
			Начало	Окончан.			№ комнаты	№ стеллажа	№ яруса	№ клетки	№ шкафа		
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	14	15	
0	199	Справки Михаил Селиванов	1929	ВЫБЫЛО									
		Модельная, факельная, Индустр. и софракская											
0	199	Анкетные со справками 1 и 2											
		года обрешены листы № 1, 2, 3, 4.											
0	200	Томы листы № 5, 6, 7, 8, 9.		ВЫБЫЛО									
0	201	Анкетные А-2к.		ВЫБЫЛО									
0	202	Томы 3-м.		ВЫБЫЛО									
0	203	Томы И-С.		ВЫБЫЛО									
0	204	Томы Ю-Д.		ВЫБЫЛО									
0	205	Анкетные и справки графички (взаимных)										СПИСАНО ПО АКТУ	
0	206	Анкетные неурезанные в листы		ВЫБЫЛО									
0	207	Сводки об успеваемости учащихся 1-9.		ВЫБЫЛО									
0	208	Успеваемости за последний семестр.		ВЫБЫЛО									
0	209	Разные справки и факельные графички Чернышевских Курев.		ВЫБЫЛО									
0	210	Томы графички в Чернышевских										СПИСАНО ПО АКТУ	

*) Писаным листом считается любого размера отдельный лист (полулист).

1929/30 год.

№ по порядку	№ делопроизводства ставшего учред.	Заголовок единицы хранения	ДАТА		Общее число лист. (писан.)	Число особых связей	МЕТО ХРАНЕНИЯ СВЯЗКИ					Срок хранения	Примечание
			Начало	Окончан.			№ комнаты	№ слажа	№ яруса	№ клетки	№ шкафа		
21	128	Отчеты учащихся, родители	1929/30										
22	129	Заявления родителей учащихся.	1/2-29	7/2-29									
23	130	Бюро школьного комитета и школьного совета	1929/30										
24	131	Прописка по географическим	1929										
25	132	Учебные планы и программы	1929/30										
26	133	Документы к книжкам учащихся	1929-30										
27	134	Сметы											
28	135	Докум. по учету материалов и по хозяйству	1929-30										
29	136	Доверенности по учету	1/2-30	21/11-30									
30	137	Переписка по хозяйству	1/2- "	30/11- "									
31	138	" " с Бурдоно.	1/2- "	18/12- "									
32	139	Разная переписка среди учред.	1/2- "	30/12- "									
33		Переписка наглядных и выставочных	1929/30										
34		и прикладных раскладных	1929/30										
35		Материалы к сессии	2/2-28	28/11-30	99								См. сессия 28/129. в 139.
36		Журнал выходящих и переходящих	1/2-29	26/12-30									" " " " в 146.
37		Переписка по учебной части. Учебные планы	1/2-29	25/11-29									" " " " в 153.
38		Материалы по конкурсованию	1/2-29	1/2-30									" " " " в 166.
39	140	Учетные карточки	1929/30										

27/12/30 Архивариус А. Барский
Сделан А. Барский

5/11/30 Т. Барский

ВЫБЫЛО

ВЫБЫЛО

СПИСАНО ПО АКТУ

СПИСАНО ПО АКТУ

СПИСАНО ПО АКТУ

СПИСАНО ПО АКТУ

СПИСАНО ПО АКТУ

СПИСАНО ПО АКТУ

СПИСАНО ПО АКТУ

СПИСАНО ПО АКТУ

ВЫБЫЛО

ВЫБЫЛО

ВЫБЫЛО

ВЫБЫЛО

ВЫБЫЛО

ВЫБЫЛО

ВЫБЫЛО

ВЫБЫЛО

ВЫБЫЛО

ВЫБЫЛО

№ 33, 147
было 222 экз.
выдана 82 экз.
ост. 140 экз.

В казначейской книге
оставлено 140 (это сарок) экз.
Кар. Отд. хранения Окк. Рев.
и Союз. Райт. Бурдоно
26/1 1943 г.

См. сессия 28/129. в 139.

" " " " в 146.

" " " " в 153.

" " " " в 166.

*) Писаным листом считается любого
Размера отдельный лист (полулист).

Донские Архивы

Донские Архивы

21.1.24

№ по порядку	№ делопроизводства старого учреждения	Заголовок единицы хранения	ДАТА			Число особых
			Начало	Окончан.	Остаток (писан.)	
1	2	3	4	5	6	
0	1411	Актамы, завещания, справки и описи преподавательского персонала просескопальной школы кровки и шитья шм 1 ^{го} мая "	1927	1930	сб	
	19232	- обнаруженное дело				
0	1412	Актамы учащих просескопальной школы кровки и шитья шм. 1 ^{го} мая "	1928	1929		
		- обнаруженное дело				

ВЫБЫЛО

ВЫБЫЛО

МЕСТО ХРАНЕНИЯ СВЯЗКИ					Срок хранения	Примечание
№ комнаты	№ стеллажа	№ яруса	№ клетки	№ шкафа		
9	10	11	12	13	14	15
						Брошюрки в пап. Ростове и доу.
						— и —
						Описи делам за 1920-26...
						Описи прокуратуры (1) листы

Донские Архивы

Донские Архивы

Донские Архивы

№ по порядку	№ делопроизводства старого учреждения	Заголовок единицы хранения	ДАТА			МЕСТО ХРАНЕНИЯ СВЯЗКИ					Срок хранения	Примечание
			Начало	Окончан.	Общее число лист. (писан.)*)	№ комнаты	№ стеллажа	№ яруса	№ клетки	№ шкафа		
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	14	15
0/41 ^а		Разные переписка.	9/III-20		ВЫБЫЛО							
0/42 ^а		Дело Митенко составы писем.	15/II-22	1/III-25								
		Разные счета	15/II-22	25/II-25								
0 143		Именной лужной графика.	20/II-22	1/III-24								
		Курсы-расходная Кассовая книга	3/II-25	31/II-25								
0 144		Разные переписка.	5/II-25		ВЫБЫЛО							
0 145		Заявления и справки графика	18/II-25		ВЫБЫЛО							
0 146		Административный список графика.	20/II-25	26/III-25								
0 147		Семисотрационные карточки графика.			ВЫБЫЛО							
0 148		Дело графика писем.	19/II-21		ВЫБЫЛО							
0 149		Расчетные ведомости и счета	12-25	18/II-24								
0 150		Курсы-расходная графика.	3/III-25	12/II-24								
0 151		Разные переписка.	12/II-25	17/II-24								
0 152		Список.	20/II-25		ВЫБЫЛО							
		Кассовая книга.	24/II-25	21/II-24	ВЫБЫЛО							
0 153		Личное дело профессионального писем писем писем.	21/II-24	21/II-26								
0 154		Личное составное преподавательского писем.	5/III-24	7/II-24								
		Кассовая книга учреждения и учебно-производственных мероприятий при писем.	26/II-24	30/II-25	ВЫБЫЛО							
		Кассовая книга по учебным счетам учреждения на 24/25.	20/II-24	6/III-25	ВЫБЫЛО							
		Материальная книга.	7/II-24	24/II-25	ВЫБЫЛО							
		Список авансовых счетов.	18/II-24	30/II-25	ВЫБЫЛО							

*) Писаным листом считается любого

№ по порядку	№ делопроизводства старого учреждения	Заголовок единицы хранения	ДАТА			МЕСТО ХРАНЕНИЯ СВЯЗКИ					Срок хранения	Примечание
			Начало	Окончан.	Общее число лист. (писан.) *	№ комнаты	№ стеллажа	№ яруса	№ клетки	№ шкафа		
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	14	15
22		Расходные документы	18-24	3/III-25								
23		Деловое дело ведения курсов при училище.	18-24	24/IV								
24	155	Личное составное учебно-участное сибирских мастеров при училище.	20/II-25	24/VI-25								
25	156	Заявление учащихся и родителей.	24/II-24	1/II-24								
26	157	Обучающиеся.	18-24	1/II-24								
27		Исходные документы.	25/II-24	26/II-24								
28	158	Дело с протоколами по составлению.	6/III-24	10/II-25								

Относительно составленного
 правильно.
 Инспектор СКМД В. Иванова
 27/V-30г.

Архивариус А. Барков
 27/V-30г.

С. А. Барков
 Пром. Работ.

Была введена 28/II-24
 выдана 10/II-25
 оставшие 18/II-25

8/II-24

В кассе записи отнес
 отнесены 18 (всего напечатано) экз. экз
 касс. отп. отп. отп. отп. отп. отп.
 28/II 1943г. Барков

Всего по формуле отнесено
 158 (сво. издательский состав) экз. экз
 касс. отп. отп. отп. отп. отп. отп.
 28/II 1943г. Барков

*) Писанным листом считается любого

Дополнительный список описей

24
27

№ по порядку	№ делопроизводства славянского учреждения	Заголовок единицы хранения	ДАТА		Общее число лист. (писан.) *	Число особых	МЕСТО ХРАНЕНИЯ СВЯЗКИ					Срок хранения	Примечание	
			Начало	Окончан.			№ комнаты	№ стеллажа	№ яруса	№ клетки	№ шкафа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		1924.												
0	159	Списки школьного сведения учащихся и шкотов продрисовки Крайки и шкотов шк. 7 ^{го} мая.	1924	1928										
		1927.												
0	160	Тезисы доклада Крайко "о школе неинвентарного типа"	1927	1930.										
0	161	Список шкотов окончивших продрисовки курсов Крайки и шкотов шк. 7 ^{го} мая	"	1928										
		1928.												
0	162	Протоколы совещаний педагогического совета продрисовки Крайки и шкотов шк. 1 ^{го} мая.	1928	1929										
0	163	Свидетельства учащихся об окончании курсов школы Крайки и шкотов шк. 7 ^{го} мая.	"	"										

*1. Писанным листом считается любой

№ по порядку	№ делопроизводства старого учреждения	Заголовок единицы хранения	ДАТА		Общее число лист. (писан. *)	Число особых
			Начало	Окончан.		
164		Яснужные карточки генов Коллектива курьеров райколлектива на буквы "Т, М, К, И, Я, С, Р, Ф"				6
<p>Всего по данной описи в наличии оказалось 79 ед. хр (ссылочный девятик) описи в архиве смотри дело фонда.</p> <p>Архивист раб Макушев</p> <p>28/XI-52г.</p> <p>Эд. хр. № 14, 20, 29, 25, 78, 134-146, 140, 34-36, 69, 34, 38, 70, 80, 133, 29, 40, 41, 62, 71, 74, 85, 90, 187-139, 64, 88, 89, 65, 66, 68, 90, 94. Списаны в инвентаризацию по инвентаризационной описи от 7.5.1956</p> <p>Эд. хр. № 3, 17, 19, 21, 23, 24, 24-33, 42-63, 64, 96, 97, 72, 73, 75, 81, 98, 105, 106, 109, 111, 122, 127. Списаны по акту от 20.9.1942г. (лист 93 р-134 от "8 270.)</p>						

Контрольная справка в инв. опись

В описи № 1, фонда № 1932 числится 159 ед. хр.

- Из них:
1. Оказалось в наличии 82 ед. хр.
 2. Не обнаружено нет ед. хр.
 3. Выбыло по отборочным спискам, актам об обнаружении, передаче и другим документам 37 ед. хр - по отбор. списку от 7.5.52г. 48 ед. хр - списаны по акту от 29.9.42г. (лист 93 р-134 от "8 270) ед. хр.
 4. Внесено в опись дважды нет ед. хр.

Примечания: 8 ед. хр - допечатали

Дата 26.10.52г. Подпись Воронцов

Дальнейшие изменения в объеме докум. материалов

Дата	№№ единиц хранения		На основании каких документов	Остаток	Подпись хранителя фондов
	поступило	выбыло			
04.12.78		2 ед. хр.	Дневник В. С. Сидорова о учете 84.04.78	81	Сидорова
29.05.86		43 ед. хр.	нет сведений о выводе из описи 21.05.85	38	Сидорова

29

В настоящем деле пронумеровано
 24 В кастелянском деле

Листов

Арх.-те р. 1911

4

В настоящем деле пронумеровано
 24 / Двадцать четыре.

Листов

Арх.-те р. 1911

4 - ноября 1911

Алексин

В данном деле пронумеровано

29 (двадцать девять)

листов

Дата 22.03.2012.

Подпись

