

Подсчеты и 2084

РОСТОВСКОЕ Н/Д ПРОЕКТНО-КОНСТРУКТОРСКОЕ БЮРО
РОСТЛАВМЕБЕЛПРОМА

О П И С Ь № 3.

Дел и других материалов за 1947 год подлежащих к сдаче
в государственный архив.

№ п/п	№ или иное обозн. дел в текущ. произв.	название дел и других материалов.	крайние даты		кол лист	срок хра нен	Отмет ки.
			начало	оконч.			
1.	-	Карточки аналитич. учета	I. I. 47	3 I. XII. 47	156	3 г.	Св. 10
2.	-	Месячные балансы с прило- жениями Основн. деятельнос- ти за 1947 год.	I. I. 47	3 I. XII. 47	108	3 г.	Св. 4
3.	-	Мемориальн. и касс. ордера	I. I. 47	3 I. III. 47	479	5 л.	" 4
4.	-	" " " "	I. IV. 47	3 I. V. 47	399	5 л.	" 4
5.	-	" " " "	I. VI. 47	3 I. VII. 47	653	5 л.	" 4
6.	-	" " " "	I. IX. 47	3 I. X. 47	465	5 л.	Св. 5
7.	-	" " " "	I. XI. 47	3 I. XII. 47	528	5 л.	" 5
8.	-	Директивы, приказы, распоря- жения и инструкции по бух- галтерии	20. V. 47	7. IX. 47	62	5 л.	" 5
9.	-	Отчеты по форме № 47-а об удержаниях по налогам.	I. III. 47	4. VI. 47	9	3 г.	" 5
10.	-	Промфинплан 1946-47 гг.	I. IV. 46	18. УП. 47	22	3 г.	" 5
11.	-	Кассовые планы и справки отначислен. зарплате	I. I. 47	3 I. XII. 47	36	3 г.	" 5
12.	-	Карточки раб. и служащих	I. I. 47	3 I. XII. 47	80	3 г.	" 5
13.	-	Штаты и сметы.	29. I. 46	I. III. 47	15	3 г.	" 5
14.	-	Кассовая книга.	15. III. 46	3 I. III. 47	42	5 л.	" 5
15.	-	Годовой отчет.	I. I. 47	I. I. 47	24	Пост.	" 5
16.	Личное	дело Инж. Констр. Болдыре- вой Евгении Николаевны.	7. 5. 47	18. X. 47	7	Пост.	Св. № 6
17.	"	Учет трудовых книжек и ответность по личному составу.	25. III. 47	3 I. 12. 47	44	пост.	Св. 6
18.	-	Приказы По Бюро.	13. I. 47	29. 7. 47	9	Пост.	" 6
19.	-	Приказы по Бюро.	I. VII. 47	19. 12. 47	11	"	" 6
20.	-	Приказы, директивы и рас- поряжения вышестоящей ор- ганизации по производств. деятельности	8. I. 47	29. 12. 47	150	5 л.	" 6

№ п/п	№ или инсе обозн дел в тек. году	или название дел и других материалов.	крайние даты		кол. лист	срок хран
			нач.	оконч		
21.	-	Акты проверки качества выработки продукции мебельн. фабриками	24. VII. 47	23. IZ. 47	35	5 л. Сл.
22.	-	Переписка с предприятиями Росглавмебельпрома по производсвенным и общим вопросам.	II. I. 47	30. IZ. 47	255	3 г.
23.	-	Переписка по заказам	IZ. 8. 47	26. XI. 47	69	3 г.
24.	-	Журнал исходящих бумаг.	7. I. 47	30. IZ. 47	20	5 л.

Ст. бухгалтер *М. Карпов* /КАРПОВА/.

Донские Архивы