



С днем
архивов!

Как это было в прошлом

Первые документы начали появляться в России в X веке. За сохранением этих документов следил ларник (от слова «ларь, ларец»), который может считаться первым архивариусом. Первая опись была составлена в 1288 году и вошла в Ипатьевскую летопись. Появление системы государственных учреждений – приказов, значительно усовершенствовало ведомственное хранение документов. При каждом приказе (ведомстве) имелся архив, в котором хранились в надлежащем порядке все документы. Однако полноценные описи документов, хранившихся в архивах, не проводились, поэтому судить о хорошем развитии архивного дела нельзя. В это время еще не сложилось полноценного представления о необходимости архивного хранения, архивы часто переезжали с места на место, документы терялись. Имелись и случаи сознательного уничтожения документов. Существовала также практика снятия копий с архивных документов. После уничтожения архива вследствие военных действий или пожара по этим копиям частично можно было восстановить ведомственный архив.

16 июля 1712 года – очень важная дата в истории архивного хранения информации

В этот день было издано постановление о создании Московского сенатского архива с указаниями ведения реестров документов, составлениями описей. По сути, Московский сенатский архив является первым полноценным архивом организации. Далее стали создавать и другие архивы: уездные, губернские, ведомственные, архивы городского самоуправления. В XVIII-XIX веков росло количество исторических архивов, искались пути наилучшей систематизации и сохранения документации, устанавливались сроки хранения документов.

Уничтожение документов

Выделение документов к уничтожению официально впервые было предпринято в 1829 году. Николай I издал соответствующую резолюцию и, по сути, постановил провести первую в истории экспертизу ценности документов. В последующие несколько лет многие министерства разработали соответствующие инструкции, на основе которых документы хранились и уничтожались.

**В советское время также большое внимание уделялось
архивному делу**

Предложение по созданию единой государственной системы архивного дела было поддержано 1 июня 1918 года. Был создан Единый Государственный Архивный Фонд, а также орган государственного управления – Главное управление архивным делом. Пошел долгий процесс создания новых ведомственных и государственных архивов и реорганизации старых архивных предприятий. Таким образом, создавалась разветвленная сеть архивных учреждений, хранящих документальные памятники Архивного Фонда страны.

В наше время

В 2004 году был издан федеральный закон «Об архивном деле в РФ». Этот закон регламентирует все тонкости архивного дела и делопроизводства, хранения документов, уничтожения документов, проведения экспертизы ценности документов. В настоящее время существует множество частных компаний, оказывающих архивные услуги.

Что ожидается в будущем

Было бы удивительно, если бы в век информационных технологий не произошло каких-то изменений в архивном деле. Основным таким изменением, безусловно, является электронный архив.

Предсказать будущее архивного дела не возьмется никто. Современный мир развивается настолько быстро, что любые предсказания могут стать несостоятельными в очень короткое время.

История создания Архива Администрации Зерноградского района

Мы не можем существовать без памяти о минувшем времени. Оценить важные события, которые происходили в прошлом, можно только из источников достоверной информации. В документах, хранящихся в архивах, запечатлены неповторимые страницы истории нашей Родины.

В Зерноградском районе архивная служба состоит из архивного отдела Администрации Зерноградского района, а также архивов учреждений и организаций района.

Немного об истории создания архива района и об архивистах.

Мечетинский районный государственный архив открылся в конце 1949 года в здании районного отделения МВД. Его возглавила Хворостова Вера Борисовна, в январе 1950 г. заведующей райгосархивом была назначена Хворостова Елизавета Борисовна. Райгосархив размещался в центре станицы Мечетинской в двухэтажном здании на 1-м этаже в двух комнатах, которые были оборудованы деревянными стеллажами для укладки дел. В августе 1952 г. Е.Б. Хворостова уехала на учебу. Затем сменились еще две заведующие, здесь не задержавшиеся из-за своих семейных обстоятельств.

16 апреля 1957 г. на эту должность был назначен 30-летний Михайлов Тимофей Сергеевич, который связал с архивом всю оставшуюся жизнь.

Тимофея Сергеевича отличали высокий профессионализм, преданность делу и исключительная работоспособность. Он перевез архив из ст. Мечетинской в г. Зерноград.

В 1992 году в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 1992 «Об улучшении хранения и использования архивных документов по личному составу» создаются объединенные межведомственные архивы документов по личному составу в целях предотвращения их утраты, улучшения их хранения и использования. В Зерноградском районе такой архив был образован 14 августа 1992 г.

Заведующей с момента создания архива документов по личному составу стала Свердлова Антонина Вениаминовна. Однако в 1994 г., а архив документов по личному составу возглавила Рябцева Ирина Ильинична. Объем работы в архивах увеличился, с 2006 г. штат архива расширили.

В 2010 г. Свердлова Антонина Вениаминовна ушла на пенсию, и архивный отдел возглавила Бандак Галина Григорьевна.

В 2015 году прошла оптимизация архивов, и архив документов по личному составу вошел в состав архивного отдела.

Оценить важные события, которые происходили в прошлом, можно только из источников достоверной информации. В документах, хранящихся в архивах, запечатлены неповторимые страницы истории.



10 МАРТА
ДЕНЬ АРХИВОВ

*С праздником,
дорогие коллеги!*