

Филиал РОЗАО «Ростовтурист» - учреждение
отдыха Цимлянская туристическая база «Чайка»

(наименование организации)

Фонд № 35

ОПИСЬ № 1-л
дел по личному составу

За 1966г. - 2005 год



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1966г. – 1968г.			
1		Приказы с №1 по 49 директора по личному составу и основной деятельности.	1 сент. 1966г. 4 июля 1968г.	102	
2		Приказы с № 1 по 191 директора по личному составу.	1 апр. 1967г. 25 дек. 1968г.	98	
3		Расчетно-платежные ведомости.	1967г.	59	
4		То же.	1967г.- 1969г.	62	
5		То же.	1968г.	47	
6		То же.	1968г.	20	
		1969г.			
7		Приказы с № 1 по 113 директора по личному составу.	2 янв. 1969г. 11 нояб. 1970г.	100	
8		Расчетно-платежные ведомости.		44	
		1970г.			
9		Приказы с № 114 по 174а директора по личному составу.	19 нояб. 1970г. 10 дек. 1971г.	102	
10		Расчетно-платежные ведомости.		138	
		1971г.			
11		Приказы с №175 по 294 директора личному составу.	13 дек. 1971г. 25январ. 1973г.	100	

12	Расчетно-платежные ведомости. 1972г.		138
13	Расчетно-платежные ведомости. 1973г.		138
14	Приказы с № 1 по 73 директора по личному составу.	25 янв. 1973г.	
		1 окт. 1973г.	148
15	Приказы с № 74 по 72 директора по личному составу.	3 окт. 1973г.	
		9 дек. 1974г.	100
16	Расчетно-платежные ведомости. 1974г.		138
17	Приказы с № 73 по 8 директора по личному составу.	19 дек. 1974г.	
		27 янв. 1976г.	100
18	Расчетно-платежные ведомости. 1975г.		97
19	Расчетно-платежные ведомости. 1976г.		100
20	Приказы с № 9 по 5 директора по личному составу.	28 янв. 1976г.	
		3 февр. 1977г.	100
21	Личные карточки уволенных.	1976г. 1979г.- - 1983г.	98
22	Расчетно-платежные ведомости. 1977г.		123
23	Приказы с № 6 по 41 директора по личному составу.	15 февр. 1977г.	
		8 апр. 1978г.	100
24	Расчетно-платежные ведомости. 1978г.		116
25	Приказы с №42 по 38 директора по личному составу.	10 апр. 1978г.	
		30 мая 1979г.	95
26	Расчетно-платежные ведомости. 1979г.		119
27	Приказы с №39 по 82 директора по личному составу.	4 июля 1979г.	
		23 авг. 1980г.	190

28	Расчетно-платежные ведомости.		99
29	То же. (строители). 1980г.		100
30	Приказы с №83 по 86 директора по личному составу.	28 авг. 1980г. 22 дек. 1981г.	96
31	Расчетно-платежные ведомости.		101
32	То же. 1981г.		95
33	Расчетно-платежные ведомости. 1982г.		101
34	Приказы с № 1 по 16 директора по личному составу.	4 янв. 1982г. 7 марта 1983г.	96
35	Расчетно-платежные ведомости.		97
36	То же. (строители). 1983г.	1982г.- 1983г.	60
37	Приказы с №17 по 45 директора по личному составу.	16марта 1983г. 9 июля 1984г.	96
38	Расчетно-платежные ведомости. 1984г.		84
39	Приказы с №46 по 73 директора по личному составу.	16 июля 1984г. 19 сент. 1985г.	96
40	Личные карточки уволенных.	1984г.- 1985г.	73
41	Расчетно-платежные ведомости.		94
42	То же. (строители).		57
43	То же. (временные). 1985г.	июнь - декабрь	34
44	Приказы с № 74 по 26 директора по личному составу.	25 сент. 1985г. 1 июня 1987г.	93
45	Расчетно-платежные ведомости. Штат.		70
46	То же. /неиспосочные/.		36
47	То же./строители/.		72
48	То же. /временные/. 1986г.		64
49	Личные карточки уволенных.	1986-87г	77

50	Расчетно-платежные ведомости. /штат/.		70
51	То же. /неиспосочные/.		54
52	То же. /строители/.		21
	1987г.		
53	Приказы с №26а по 82 директора по личному составу.	1 июня 1987г. 31 дек. 1988г.	84
54	Расчетно-платежные ведомости.		76
55	То же. (временные).		20
56	То же. (строители, неиспосочные, временные).		76
	1988г.		
57	Личные карточки уволенных.	1988г.- 1990г.	91
58	Расчетно-платежные ведомости. (штат).		88
59	То же. (строители, неиспосочные, Временные).		73
60	То же. (неиспосочные, временные).		6
	1989г.		
61	Приказы с № 1 по 36 директора по личному составу.	2 янв. 1989г. 16 июля 1990г.	96
62	Расчетно-платежные ведомости. (штат).		76
63	То же. (строители, неиспосочные, временные).		72
	1990г.		
64	Приказы с № 37 по 36 директора по личному составу.	25 июля 1990г. 4 сент. 1992г.	96
65	Расчетно-платежные ведомости.		86
66	То же. (строители, неиспосочные, временные).		69
	1991г.		
67	Личные карточки уволенных.		75
68	Расчетно-платежные ведомости.		75
69	То же. (строители, неиспосочные, временные).		52
	1992г.		
70	Приказы с № 37 по 16 директора по личному составу.	4 сент. 1992г. 17 июля 1996г.	96
71	Расчетно-платежные ведомости.		67
72	То же. (шофера,строители, временные).		54

	1993г.		
73	Расчетно-платежные ведомости. (строители, временные, шофера).		54
74	То же. (штат, несписочные).		46
	1994г.		
75	Личные карточки уволенных.	1994г. - 2000г.	54
76	Расчетно-платежные ведомости. (штат, шофера, строители, несписочные).		74
	1995г.		
77	Расчетно-платежные ведомости.		63
	1996г.		
78	Приказы с №17 по 64 директора по личному составу.	8 авг. 1996г. 31 дек. 2000г.	94
79	Расчетно-платежные ведомости.		74
	1997г.		
80	Расчетно-платежные ведомости.		84
	1998г.		
81	Расчетно-платежные ведомости.		74
	1999г.		
82	Расчетно-платежные ведомости. (штат).		72
83	То же. (временные).		38
	2000г.		
84	Расчетно-платежные ведомости. (штат).		101
85	То же.	апрель- декабрь	83
	2001г.		
86	Приказы с №1 по 68 директора по личному составу.	3 янв. 2001г. 31 дек. 2002г.	165
87	Личные карточки уволенных.	2001г.- 2004г.	50
88	Расчетно-платежные ведомости.		100
89	То же. (временные).	июнь - декабрь	15
	2002г.		
90	Трудовые договора.		132
91	Расчетно-платежные ведомости.		91
	2003г.		
92	Приказы с №1 по 5 директора по личному составу.	3 янв. 2001г. 7 апр. 2005г.	164
93	Трудовые договора.		192

94	Расчетно-платежные ведомости. 2004г.	103
95	Трудовые договора.	179
96	Расчетно-платежные ведомости. 2005г.	99
97	Личные карточки уволенных.	65
98	Расчетно-платежные ведомости.	28

В данный раздел описи внесено _____ 98 (девяносто восемь) дел _____ ед. хр.,
(цифрами и прописью)

с № _____ 1 _____ по № _____ 98 _____, в том числе:

литерные номера: -- _____

пропущенные номера: -- _____

Руководитель МУ «АДЛС»


(подпись)

Л.Г.Маркина
(расшифровка подписи)

Бухгалтер
(ответственный за архив)


(подпись)

Л.Г.Ковалева
(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК архивного учреждения
от _____ № _____

Протокол ЭК организации
от _____ № _____

ООО «Чайка»

(наименование организации)

Фонд № 35

УТВЕРЖДАЮ

ОПИСЬ № 2-л

Исполнительный директор

дел по личному составу

За 2005 - 2010 год

Д.В.Юшко. ский



Дата 25.10.2010г.

* № п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		2005г. - 2010г.			
1		Приказы с № 1 по 53 директора по личному составу.	8 апреля 12 декабря	60	
2		Трудовые договора.	8 апр. 2005г. 8 апр. 2010г.	257	
3		Личные карточки уволенных. В - Х.	2005г.- 2006г.	28	
4		Расчетно-платёжные ведомости.	апрель - дек. 2005г.	95	
5		Индивидуальные карточки учёта сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, сумм начисленного ЕСН, а также сумм налогового вычета.	2005г. А - К.	136	
6		То же. К - Щ.	2005г.	128	
		2006г.			
7		Приказы с № 1 по 83а директора по личному составу.	10 января 20 ноября	108	
8		Расчетно-платёжные ведомости.		101	
9		Индивидуальные карточки учёта сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, сумм начисленного ЕСН, а также сумм налогового вычета.	А - Щ	194	
		2007г. - 2010г.			
10		Приказы с № 1 по 81 директора по личному составу.	9 янв.- 29 дек. 2007г.	132	
11		Личные карточки уволенных. А - О.	2007г.- 2008г.	32	
12		То же. П - Ю.	2007г.-2008г.	32	
13		Расчетные ведомости по заработной плате.	январь 2007г. июль 2010г.	151	
14		Накопительные налоговые базы по ЕСН	2007г.-2010г.	144	
		2008г.			
15		Приказы с № 1 по 93 директора по личному составу.	1 янв.-26 дек. 2008г.	193	
		2009г.- 2010г.			
16		Приказы с № 1 по 99 директора по личному составу.	2 февр.-31дек. 2009г.	139	

17	Личные карточки уволенных. А - Г.	2009г.-2010г.	34
18	То же. Г - К.		34
19	То же. Л - Р.		32
20	То же. С - Ю.		29
	2010г.		
21	Приказы с № 1 по 38 тр директора по личному составу.	26января.-16июля 2010г.	77

В данный раздел описи внесено _____ 21 /двадцать одно/ _____ ед. хр.,
(цифрами и прописью)
с № _____ 1 _____ по № _____ 21 _____, в том числе:
литерные номера: -- _____
пропущенные номера: -- _____

Руководитель МУ «АДЛС»

Представитель конкурсного
управляющего
(ответственный за архив)

Маркина
(подпись)

Л.Г.Маркина
(расшифровка подписи)



О.К.Денисова
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК архивного учреждения
от _____ № _____

Протокол ЭК организации
от _____ № _____