

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Архитектурно-градостроительный центр «Дон-Проект»**

(04.07.2007- 29.06.2015гг.)

**Фонд**

Опись 2-л  
дел по личному составу  
2007-2015 годы.

Хранить постоянно.

г. Ростов-на-Дону  
2017 г.

**Предисловие  
к описи 2-л**

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Архитектурно-градостроительный центр «Дон-Проект»,  
ООО «Архитектурно-градостроительный центр «Дон-Проект»**

ООО «Архитектурно-градостроительный центр «Дон-Проект», далее Общество создано 04 июля 2007г. Решением единственного учредителя Полевиченко Валентины Михайловны. Вышеуказанным Решением был утвержден Устав Общества и назначен Генеральный директор – Гейер Владимир Александрович. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица от 17 июля 2007г. серия 61 № 005426741. Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц от 17 июля 2007г. серия 61 № 005442384.

Юридический адрес и местонахождение Общества: 344010, Россия, г. Ростов-на-Дону, ул. Лермонтовское, 87/66, нежилое помещение.

Основные виды деятельности:

- Производство строительных, монтажных, ремонтных, пуско-наладочных, санитарно-технических и инженерных работ. Разработка проектно-сметной и вспомогательной технической документации на проведение этих работ и ее реализация.
- Деятельность в области архитектуры. Инженерно-техническое проектирование в промышленности и строительстве.
- Проектирование производственных помещений, включая размещение машин и оборудования, промышленный дизайн.
- Проектирование, связанное со строительством инженерных сооружений, включая гидротехнические сооружения.
- Лизинговые услуги.
- Производство строительных материалов, конструкций и оборудования для их изготовления.
- Ремонт зданий и сооружений производственного назначения.
- Осуществление перевозок грузовым, а также пассажирским транспортом.
- Осуществление торгово-закупочной и посреднической деятельности.
- Управление эксплуатацией жилого и нежилого фондов.
- Сдача в наем собственного нежилого недвижимого имущества.
- Иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

Общество являлось юридическим лицом и в своей деятельности руководствовалось Уставом.

Высшим органом управления Общества являлся его единственный участник или Общее собрание участников общества. Руководство текущей хозяйственно-финансовой деятельностью Общества осуществлял Единоличный исполнительный орган - Генеральный директор, назначаемый единственным участником Общества.

Организация ликвидирована 29 июня 2015 г.

Причина: Ликвидация юридического лица.

В марте месяце 2017г. с целью упорядочения документов ООО «PCY» была проведена научно-техническая обработка оставшихся документов (экспертиза ценности, реформирование и формирование дел, описание дел на обложках, техническое оформление дел, систематизация и описание дел.).

В процессе обработки документов была создана опись 1-л дел по личному составу за период 2007-2015гг. Опись 1-л сформирована по структурно-хронологическому принципу. Заголовки дел систематизируются в описи по номинальному признаку с учетом следующей последовательности:

- учредительные документы;
- приказы по основной деятельности;
- приказы по личному составу;
- личные карточки формы Т-2;
- трудовые договоры;
- расчетные ведомости начисления заработной платы.

Особенности формирования отдельных категорий дел:

1. **Приказы по личному составу** систематизируются в делах в порядке возрастания номеров и дат приказов в пределах календарного года. В некоторых годах из-за малого объема приказов за год, дела были сформированы в одно дело за несколько лет подряд.

При формировании приказов из дел были изъяты приказы временного срока хранения (5 лет) - приказы о предоставлении очередных и учебных отпусков, приказы о взысканиях и наказаниях.

2. **Личные карточки** уволенных работников сформированы в отдельные дела по году увольнения и систематизированы внутри дела в алфавитном порядке в соответствии с первой буквой фамилий работников. В некоторых годах из-за малого объема документов дела формировались в одно дело за несколько лет подряд и систематизированы внутри дела в алфавитном порядке в соответствии с первой буквой фамилий работников.

3. **Трудовые договоры** уволенных работников сформированы в отдельные дела по году увольнения и систематизированы внутри дела в алфавитном порядке в соответствии с первой буквой фамилий работников. В некоторых годах, из-за малого объема документов трудовые договоры сформированы в одно дело за несколько лет подряд и систематизированы внутри дела в алфавитном порядке в соответствии с первой буквой фамилий работников.

**5. Расчетные ведомости начисления заработной платы** из за малого объема документов за год, сформированы в дела за несколько лет подряд , внутри дела по годам, в пределах календарного года в порядке календарных месяцев

Помимо документов по личному составу в опись включены учредительные документы (копии), приказы по основной деятельности которые могут быть использованы в справочных целях при исполнении социально-правовых запросов.

Дела, отобранные по личному составу, упорядочены в соответствии с требованиями Основных правил работы архивов организаций (М., 2007 г.). Проведено полное оформление дел: документы систематизированы, дела переплетены в твердый картон, листы пронумерованы, в конце каждого дела имеются заверительные надписи, на обложках дел проставлены архивные шифры. Состояние дел по личному составу удовлетворительное.

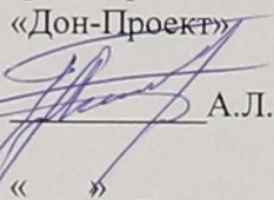
К упорядоченным документам составлен научно-справочный аппарат: предисловие к описи, опись и титульный лист к описи.

За период существования Общества (2007-2015гг.) реорганизации предприятия не было.

Ответственный за архив:

*Начальник отдела кадров  
Версия Ирина Александровна*

Общество с ограниченной  
ответственностью  
«Архитектурно-градостроительный центр  
«Дон-Проект»  
Фонд  
Опись 2- л  
дел по личному составу  
за 2007 - 2015 гг.

Утверждаю  
Ликвидатор ООО  
«Архитектурно-  
градостроительный центр  
«Дон-Проект»  
  
А.Л. Терещенко  
«    » \_\_\_\_\_ 201 г.

№ п/п	ин де кс	Заголовок дела	Дата дела	Кол- во лист ов	примеч ание
<b>2007 год</b>					
<b>Администрация</b>					
1		Учредительные документы ООО «Архитектурно- градостроительный центр «Дон- Проект»	04 июля 2007 14 апреля 2008	18	
2		Приказы генерального директора ООО «Архитектурно- градостроительный центр «Дон- Проект» по основной деятельности	23 июля 2007 12 ноября 2012	37	
<b>Отдел кадров</b>					
3		Приказы генерального директора ООО «Архитектурно- градостроительный центр «Дон- Проект» личному составу	02 августа 2007 11 декабря 2008	90	
<b>Бухгалтерия</b>					
4		Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам ООО «Архитектурно- градостроительный центр «Дон- Проект»	Август 2007 Декабрь 2011	140	

1	2	3	4	5	6
		<b>2008 год</b>			
		<b>Отдел кадров</b>			
5		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников ООО «Архитектурно-градостроительный центр «Дон-Проект» в 2008г. (Б-Ч)	Январь Декабрь	28	
6		Трудовые договоры уволенных сотрудников в 2008-2009гг. (А-Ш)	Январь 2008 Декабрь 2009	128	
		<b>2009 год</b>			
		<b>Отдел кадров</b>			
7		Приказы №№ 1к-99к генерального директора ООО «Архитектурно-градостроительный центр «Дон-Проект» личному составу	11 января 30 декабря	105	
8		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников ООО «Архитектурно-градостроительный центр «Дон-Проект» в 2009г. (А-Ш)	Январь декабрь	36	
		<b>2010 год</b>			
		<b>Отдел кадров</b>			
9		Приказы генерального директора ООО «Архитектурно-градостроительный центр «Дон-Проект» личному составу	20 января 2010 01 апреля 2015	108	
10		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников ООО «Архитектурно-градостроительный центр «Дон-Проект» в 2010-2011гг. (Б-Ш)	Январь 2010 Декабрь 2011	49	
11		Трудовые договоры уволенных сотрудников в 2010-2011гг. (Б-Ш)	Январь 2010 Декабрь 2011	62	

1	2	3	4	5	6
		<b>2012 год</b>			
		<b>Отдел кадров</b>			
12		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников ООО «Архитектурно- градостроительный центр «Дон- Проект» в 2012г. (А-И)	Январь декабрь	70	
13		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников ООО «Архитектурно- градостроительный центр «Дон- Проект» в 2012г. (К-Ш)	Январь декабрь	108	
14		Трудовые договоры уволенных сотрудников в 2012г. (А-Ш)	Январь декабрь	142	
		<b>Бухгалтерия</b>			
15		Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам ООО «Архитектурно- градостроительный центр «Дон- Проект»	Январь 2012 Апрель 2015	127	
		<b>2013 год</b>			
		<b>Отдел кадров</b>			
16		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников ООО «Архитектурно- градостроительный центр «Дон- Проект» в 2013-2015гг. (Б-Я)	Январь 2013 Декабрь 2015	75	
17		Трудовые договоры уволенных сотрудников в 2013-2015гг.г. (А-Ш)	Январь 2013 Декабрь 2015	80	

Итого в данную опись внесено 17 (семнадцать) ед. хранения с № 1 по № 17

Ответственный за архив:

Согласовано

Протокол заседания ЭК

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.