



УТВЕРЖДАЮ
 Начальник ОСЗН
 В. Шараев
 " " 1999 г.

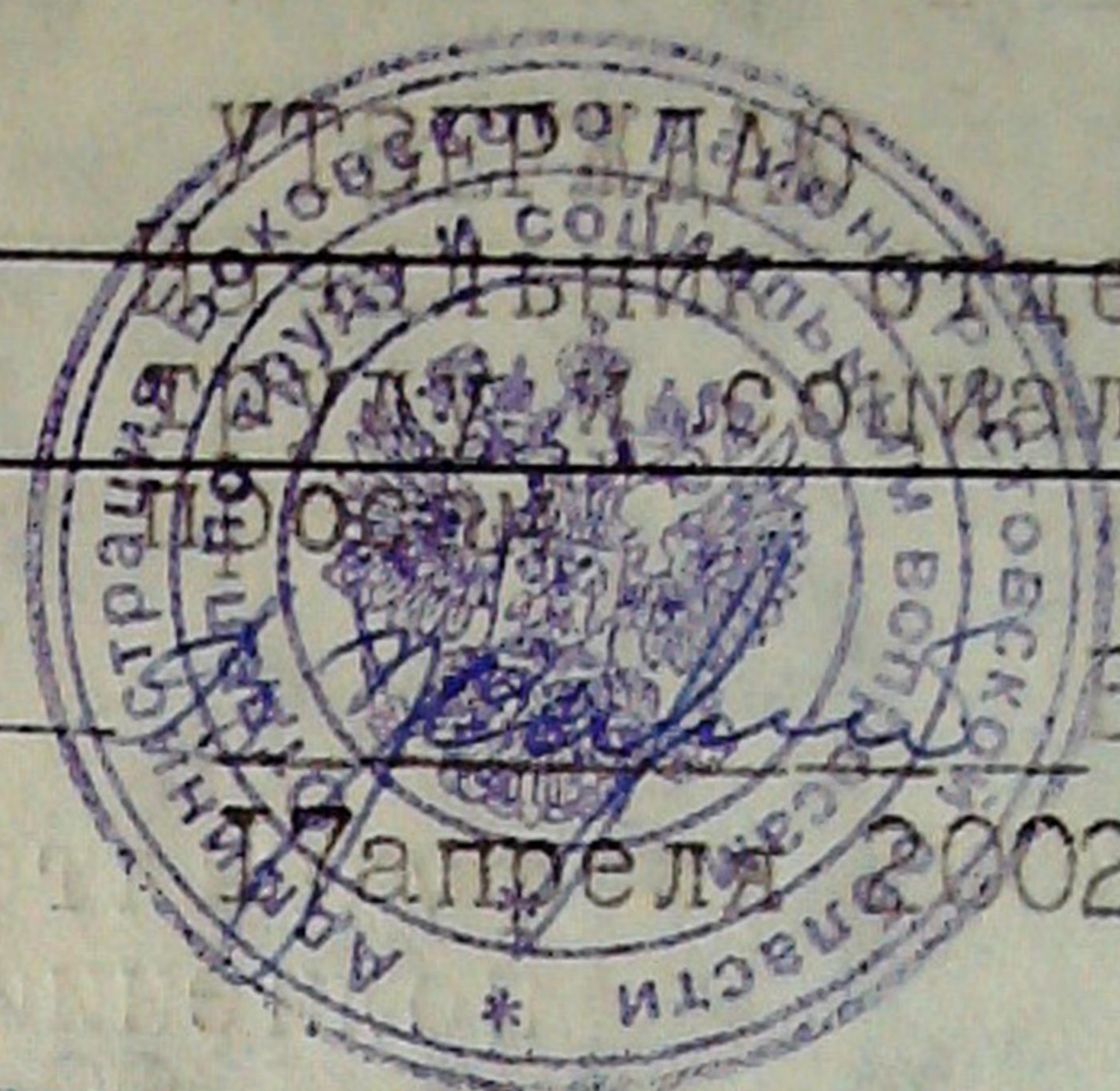
О П И С Ь № I

дела постоянного хранения
 за 199² 199⁶ - годы

№№ п. - п.	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
		1992			
I		Справки, информации о работе отдела социальной защиты за 1992-96 гг.		122	
2		Акты, справки по проверке работы отдела департаментом социальной защиты за 1992-96		162	<i>исх. 03-0207</i>
3		Штатное расписание и смета на 1992-96 гг.		22	
		1993			
4		Отчет по оказанию социальной помощи "семьи с несовершеннолетними детьми", по проблемам семьи, материнства и детства за 1994 г.		39	
5		Бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов отдела за 1993 г.		I	
		1994			
6		Положение об отделе социальной защиты		2	
7		План работы отдела на 1994 г.		8	
8		Отчет по оказанию социальной помощи "семьи с несовершеннолетними детьми", по проблемам семьи, материнства и детства за 1994 г.		52	
9		Статистический отчет /ф94/ о численности пенсионеров и суммах назначенных им пособий за 1994 г.		13	
10		Бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов за 1994 г.		I	
		1995			
11		План работы отдела на 1995 г.		8	
12		Отчеты по оказанию социальной помощи "семьи с несовершеннолетними детьми", по проблемам семьи, материнства и детства за 1995 г.		61	
13		Отчет о выплате пособий по нуждаемости за 1995 г.		8	

№№ п.-п.	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
I4		Отчет о пенсионном обеспечении населения, о предоставлении льгот за 1995-96гг.		II	
I5		Статистический отчет о численности пенсионеров и суммах назначенных им пособий за 1995г.		I	
I6		Бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов отдела за 1995г.		I	
16a		<i>Списки на прест. зв. «Вет. засл.» 1996</i>			
I7		Приказы с №I по 7 начальника по основной деятельности	В июл 30 дек	7	
I8		План работы отдела на 1996г.		8	
I9		Отчеты по оказанию социальной помощи "семьи с несовершеннолетними детьми", по проблемам семьи, материнства и детства за 1996г.		30	
20		Отчет о выплате пособий по нуждаемости за 1996г.		15	
21		Статистический отчет /ф94/ о численности пенсионеров и суммах назначенных им пособий за 1996г.		I	
22		Бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов отдела за 1996г.		I	
22a		<i>Списки на прест. зв. «Вет. засл.»</i>			
		В данный раздел описи за 1992-96гг. внесено 22 /двадцать два/ дела с №I по 22			
		Опись составил: Зав. архивным отделом <i>Жуец</i> Л.Полова			
		Итоговую запись к данному разделу описи заверяю: Отв. за делопроизводство <i>Агрек</i> Л.Агрызкова			

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО ВОПРОСАМ
АРХИВА И ДЕЛ
Администрация Ростовской
области
№ 18 от 24.09.99



отдела по
 социальным во-
 В.А. Жаркова
 2002г.

О П И С Ъ № I

дела постоянного хранения
 за 199 7 1999 годы

№№ п.-п.	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
		1997			
23		Приказы с №I по 6 начальника по основной деятельности	4январь 28нояб	9	
24		Штатное расписание на 1997г.		2	
25		Отчеты о работе территориальной социальной службы за 1997г.		9	
26		Отчет о выплате пособий по нуждаемости за 1997г.		7	
27		Документы по награждению медалью "Ветеран труда" за 1997г.		53	
28		Бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов за 1997г.		2	
		1998			
29		Приказы с №I по 7 начальника по основной деятельности	5январь. 11нояб.	7	
30		Штатное расписание на 1998г.		2	
31		Отчет о работе территориальной социальной службы за 1998г.		4	
32		Отчет о выплате пособий по нуждаемости за 1998г.		16	
33		Списки награжденных медалью "Ветеран труда".		22	
34		Бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов за 1998г.		5	
		1999			
35		Приказы с №I по 10 начальника по основной деятельности	5январь. 20дек	10	
36		Штатное расписание на 1999г.		1	
37		Отчет о работе территориальной социальной службы за 1999г.		5	
38		Списки награжденных медалью "Ветеран труда" за 1999г.		14	

№№ п.-п.	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
39		Бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов за 1999г.		5	
		В данный раздел описи за 1997-99гг. наццать/ дел с №23 по №39		внесено	17 /сем-
		Опись составил:			
		Ответственный за делопроизводство:			<i>И.В. Асеев</i>
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>Утверждено КОМПЕТЕНТНЫМ АРХИВНЫМ АДМИНИСТРАЦИОННЫМ № 12 от 12.07.02</p> </div>			



Утверждаю:

Начальник отдела по
труду и социальным
вопросам

Жаркова В.А.

«29» января 2004 года

Министерство труда и социального развития РО

Отдел по труду и социальным вопросам

О П И С Ъ № 1

Дела постоянного хранения
за 2000 – 2001 годы

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во Листов	Примечание
40		<u>2000 г.</u> Приказы с №1 по 17 началь- ника по основной деятельности	5 января 2000 г. 29 дек. 2001 г.	28	
41		План работы отдела на 2000 год.		3	
42		Штатное расписание на 2000 год.		2	
43		Отчет о работе территориальной социальной службы за 2000 г.		4	
44		Списки граждан на присвое- ние звания «Ветеран труда» за 2000 г.		10	
45		Бухгалтерский отчет об ис- полнении сметы расходов за 2000 г.		10	

		<u>2001 г.</u>		
46		План работы на 2001 г.	5	
47		Штатное расписание на 2001 год.	5	
48		Отчет о работе территориальной социальной службы за 2001 г.	3	
49		Списки граждан на присвоение звания «Ветеран труда» за 2001 г.	5	
50		Бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов за 2001 г.	21	

В данный раздел описи за 2000-2001 г. внесено: 11 (одиннадцать) дела с №40 по №50

Опись составил:

Ответственный за делопроизводство

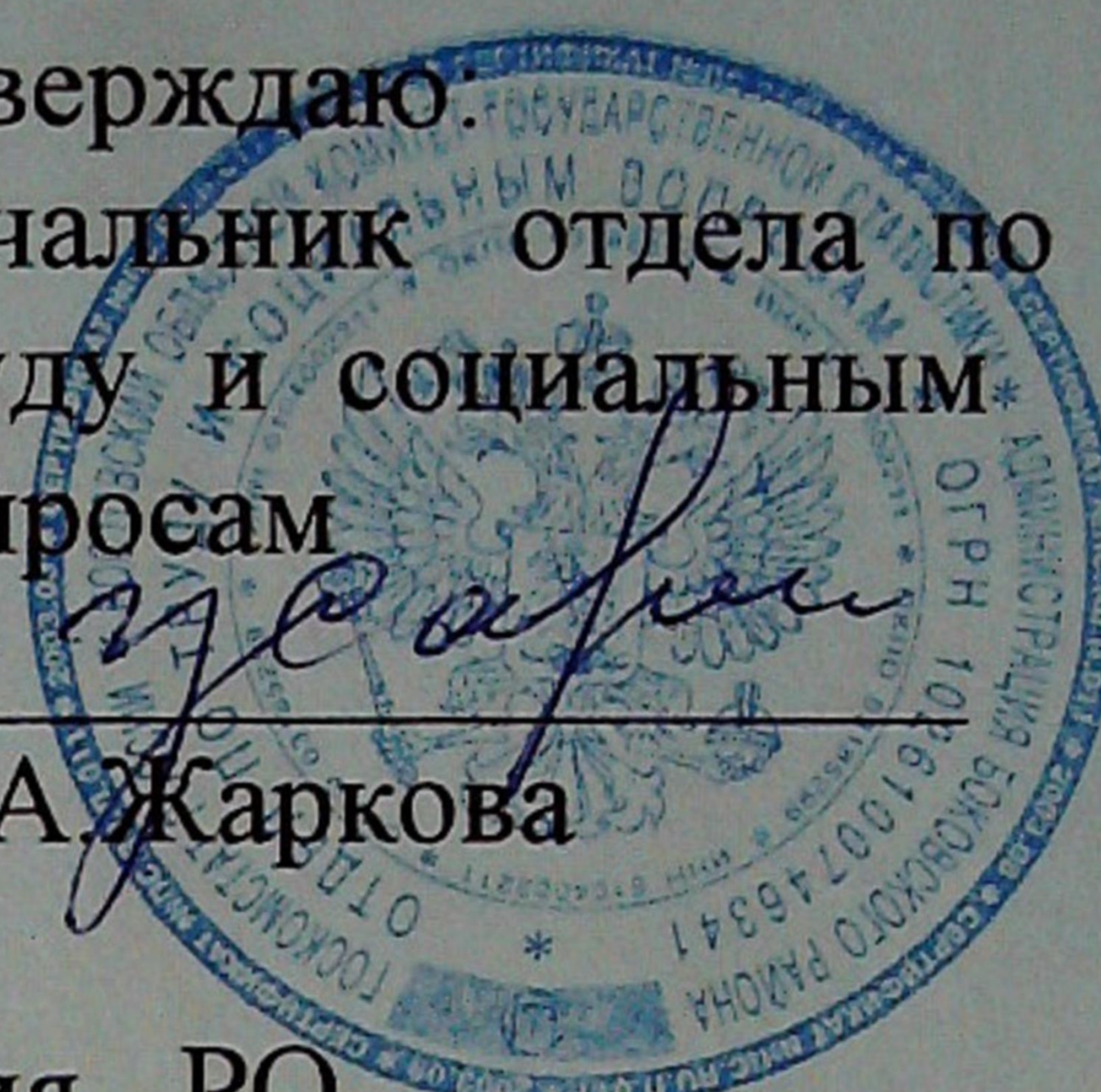
ОТ и СВ

Васильева

Н.И. Васильева

Утверждаю:
Начальник отдела по
труду и социальным
вопросам

В.А. Жаркова



Министерство труда и социального развития РО
Отдел по труду и социальным вопросам

ОПИСЬ №1

Дела постоянного хранения
За 2002-2003гг.

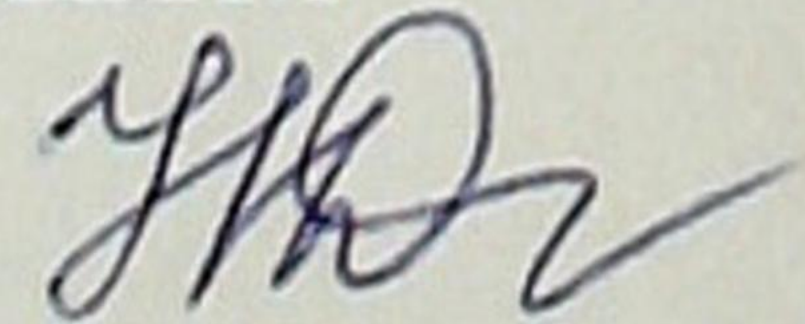
№№ п/п	Индекс ы дел	Заголовки дел	даты	Колич ество листов	Примеча ние
		2002 год			
51		Приказы с №1 по №25 начальника отдела по основной деятельности	Начато 03.01. 2002г. оконче но 24.12. 2002г.	30	
52		План работы отдела на 2002г.		19	
53		Штатное расписание на 2002г.		3	
54		Отчет о работе Территориальной соц. службы		4	
55		Списки граждан На присвоение Звания «ветеран труда»		7	
56		Бух. отчет об исполнении сметы расходов		17	
		2003год			

57		Приказы с №1 По №32 начальника отдела по основной деятель- ности	Начато 04.01. 2003г. оконче- но 31.12. 2003г.	20	
58		План работы отдела		27	
59		Штатное расписание		3	
60		Отчет о работе территориальной службы		8	
61		Списки граждан На присвоение Звания «ветеран Труда»		17	
62		Бух. отчет об исполнении сметы расходов		50	

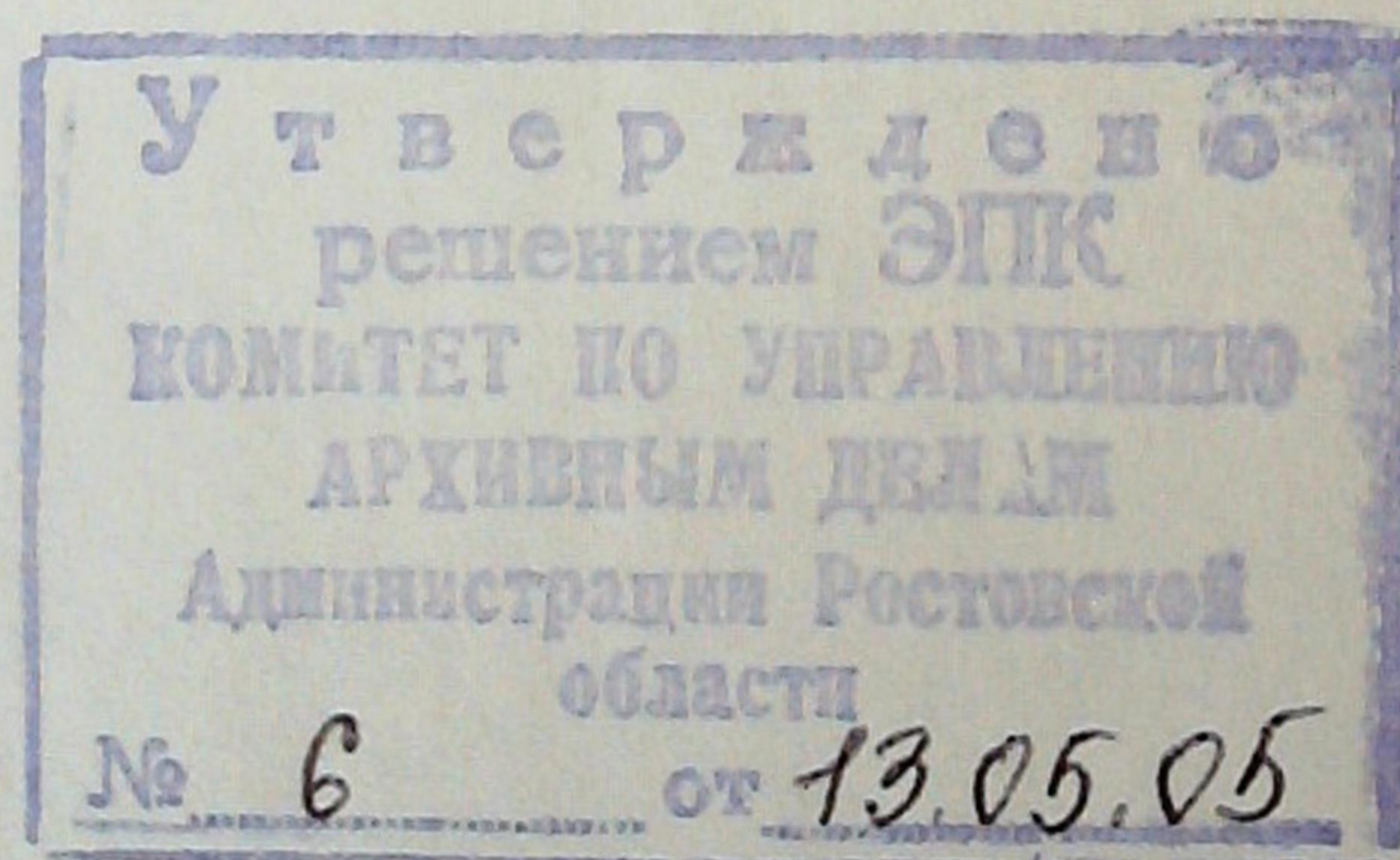
В данный раздел описи за 2002-2003 годы внесено 12 (двенадцать) дел с №51 по №62.

Опись составил:

ответственный за делопроизводство
отдела по труду и социальным
вопросам, машинистка



Донскова Н.С.



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
 ОТДЕЛ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ
 БОКОВСКОГО РАЙОНА

ФОНД №74

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

За 2004 год

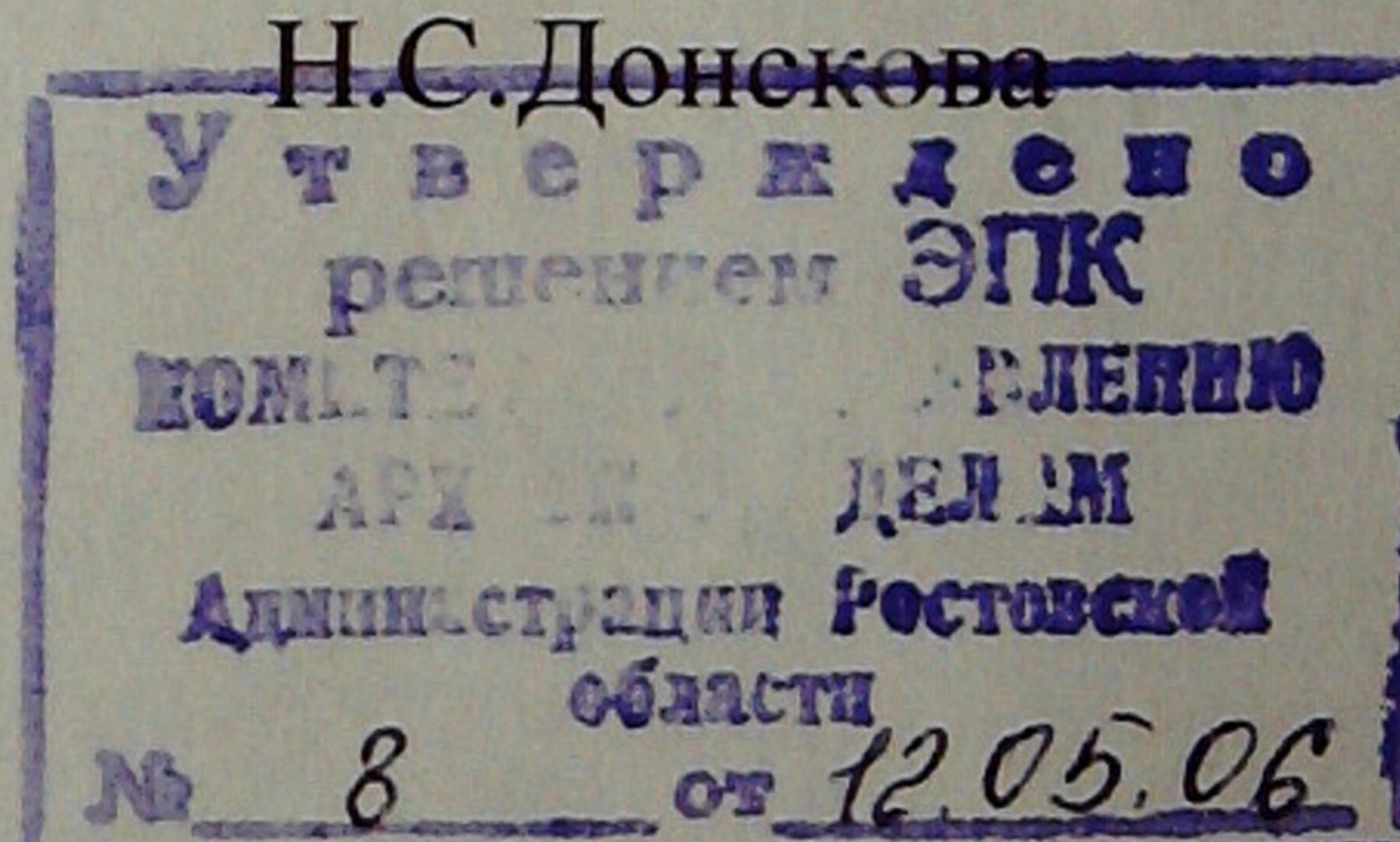


№ № п/п	Индексы дел	Заголовки дела	даты	Кол иче ств о лис тов	Примеча ние
		2004 год			
63		Приказы с №1 по №9 начальника отдела по основной деятельности	05января 23декабря	30	
64		План работы отдела на 2004год		11	
65		Штатное расписание отдела на 2004 год		2	
66		Отчет о работе Территориальной социальной службы за 2004 год		13	
67		Списки граждан На присвоение Звания «ветеран труда» за 2004 год		21	
68		Бух. отчет об исполнении сметы Расходов за 2004 год		46	

В данный раздел описи за 2004г внесено 6 (шесть) дел с №63 по №68.

Опись составил:
 ответственный за делопроизводство
 ОСЗН, старший инспектор по кадрам

Дул



Министерство труда и социального развития РО
Отдел по труду и социальным вопросам Администрации
Боковского района.

ФОНД № 74
ОПИСЬ № 1 _____

Утверждение:

Начальник МУ СОСЗН
Боковского района
Жаркова В.А.

21 марта 2007 года

Дел постоянного хранения
За 2005 год.

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
		2005 год			
69		Приказы по основной деятельности	11 января-22 декабря	14	
70		План работы отдела на 2005 год		16	
71		Штатное расписание на 2005 год		3	
72		Отчет о работе территориальной социальной службы за		13	

		2005 год			
73		Списки граждан на присвоение звания «Ветеран труда» за 2005 год.		13	
74		Бухгалтерский отчет об исполнении сметы доходов и расходов за 2005 год.		66	

В данный раздел описи за 2005г. внесено: 6 (шесть) дел с №69 по 74.

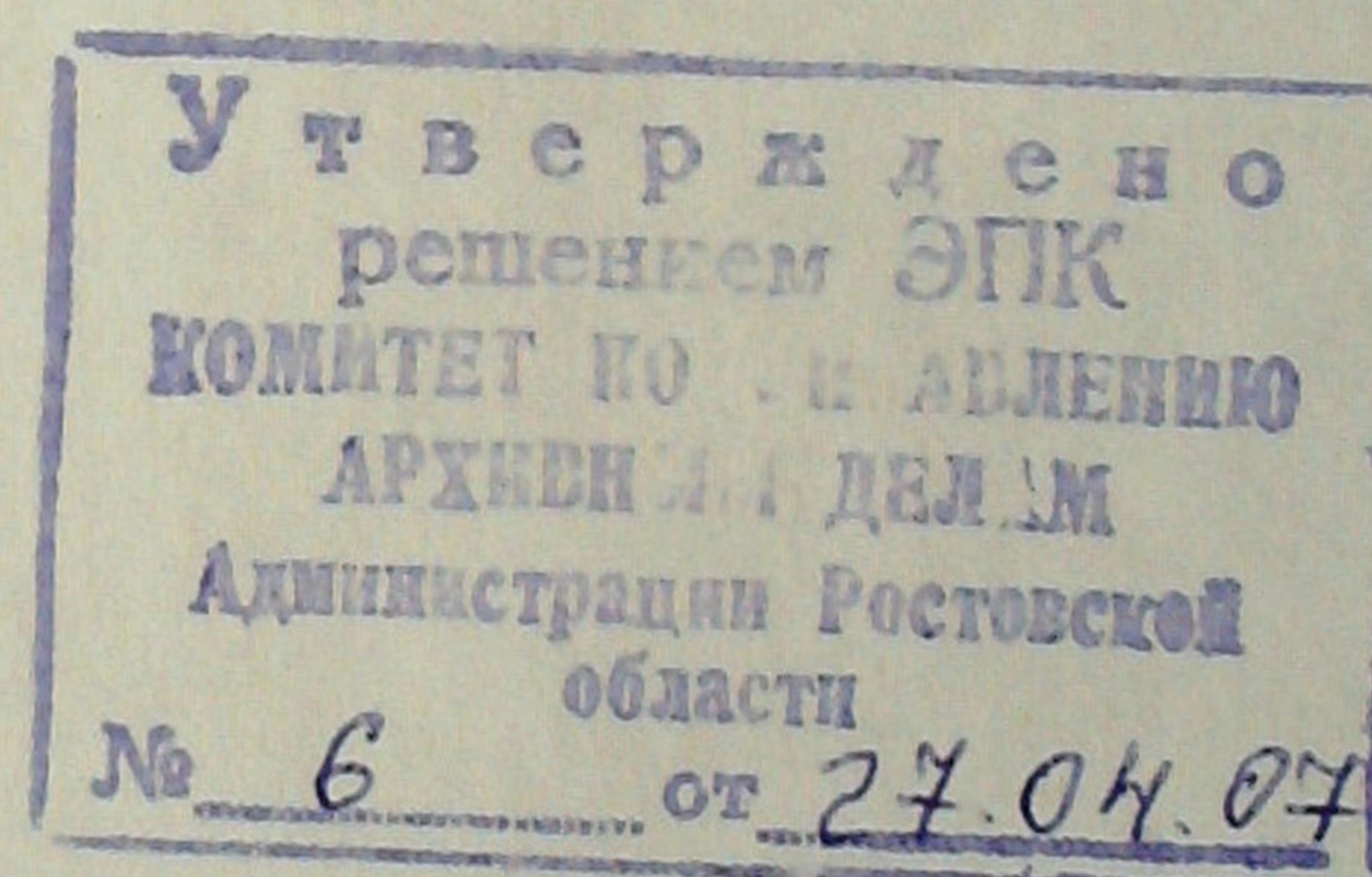
Опись составил:

ответственный за делопроизводство

МУ ОСЗН, старший инспектор по кадрам



Н.С.Донскова



Министерство труда и социального развития Ростовской области
МУ ОСЗН Боковского района

Фонд №74
опись №1

дел постоянного хранения
за 2006 год

Утверждаю:
Начальник МУ ОСЗН

В.А.Жаркова
04.02.2008 год

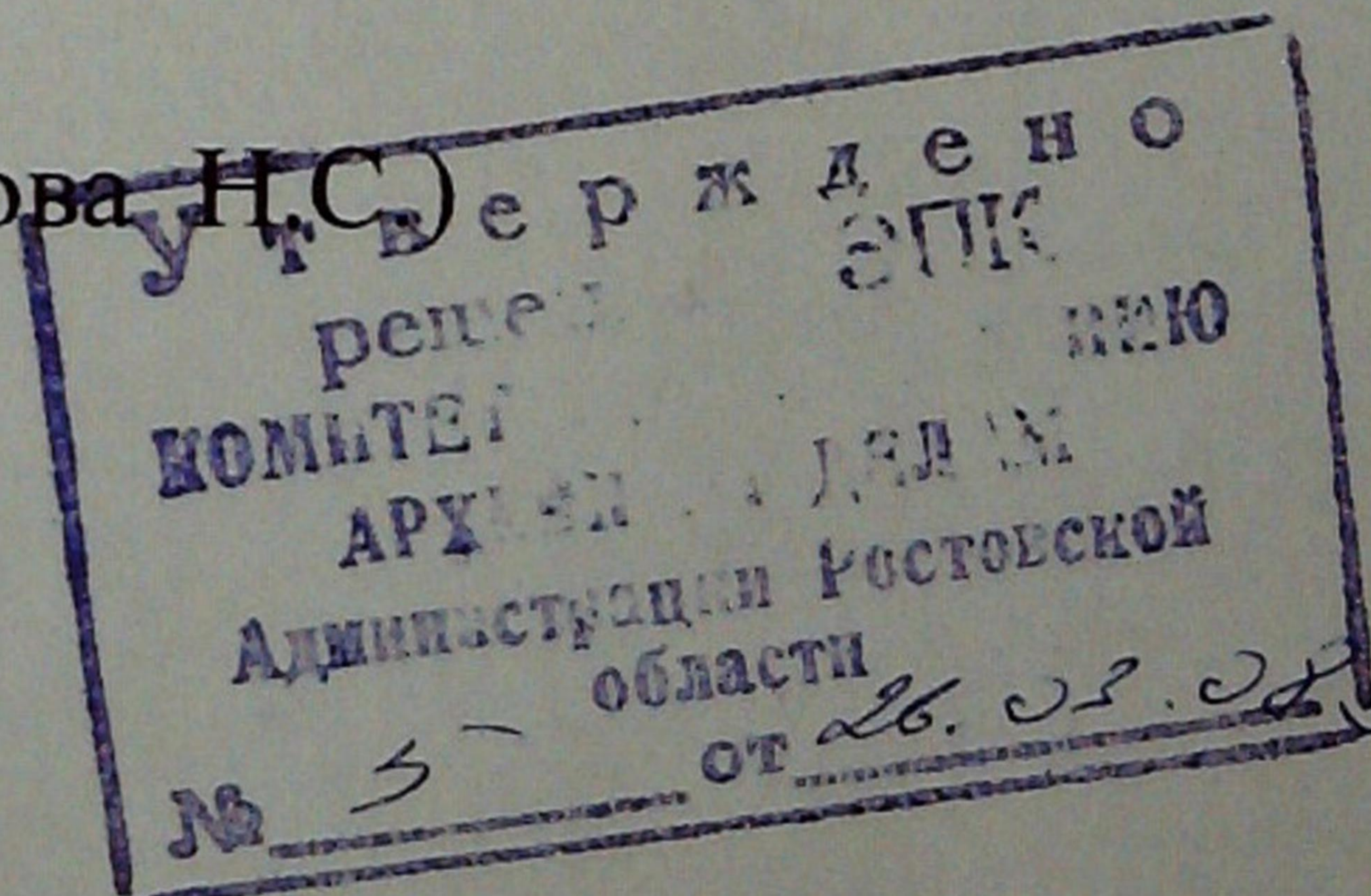


№п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Даты	Количество листов	Примечание
75		Приказы по основной деятельности	10 января по 26 декабря	21	
76		План работы отдела		21	
77		Штатное расписание на 2006 год		3	
78		Отчет о работе территориально - социальной службы за 2006 год		13	
79		Списки граждан на присвоение звания «Ветеран труда» за 2006 год.		13	
80		Бухгалтерский отчет об исполнении сметы доходов и расходов за 2006 год.		40	

В данный раздел описи за 2006 год внесено 6 (шесть) дел с №75 по №80.

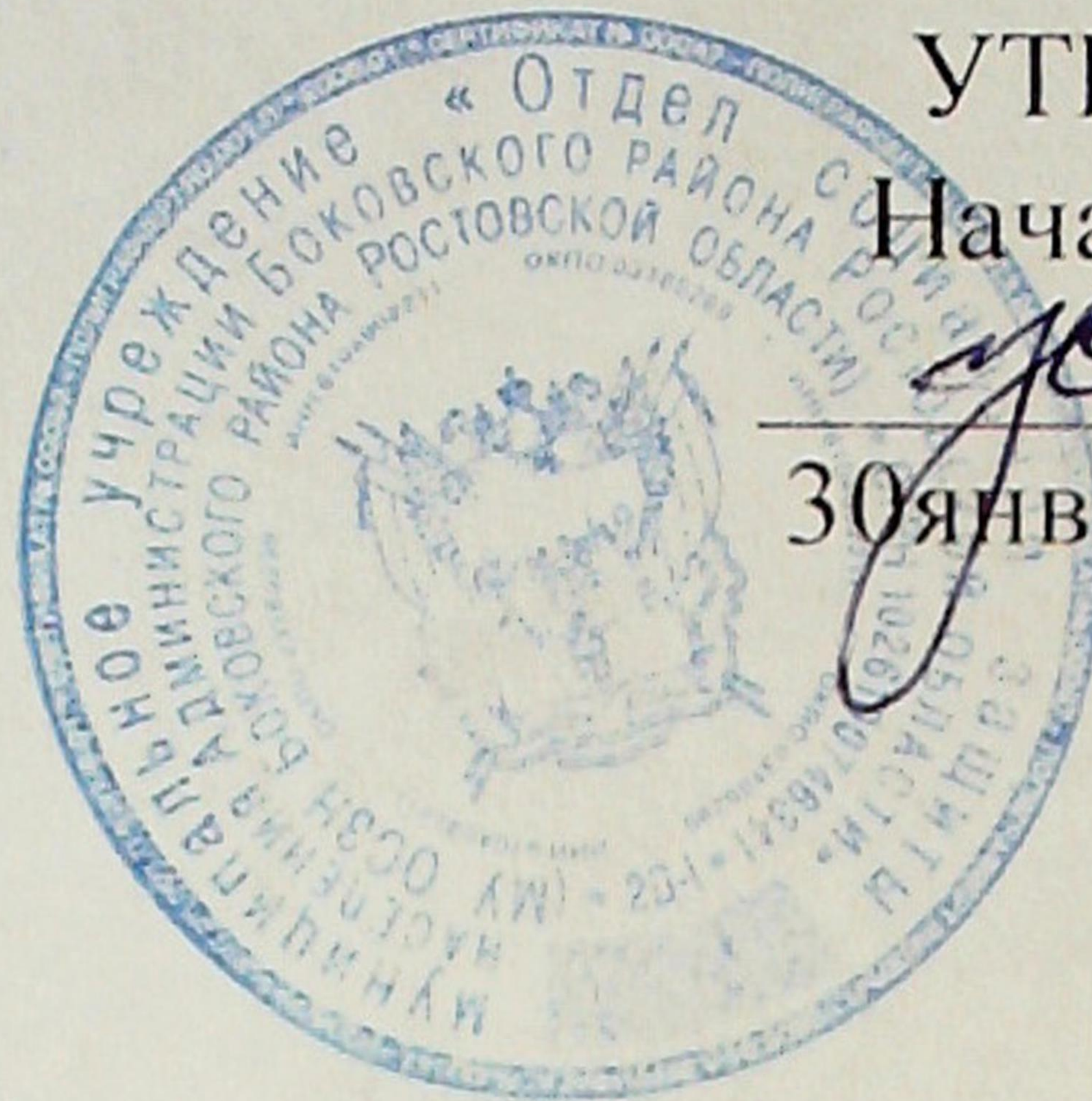
Опись составил: *У.А.*
ст.инспектор по кадрам.

(Донскова Н.С.)



Министерство труда и
социального развития
Ростовской области
Муниципальное учреждение
«отдел социальной защиты населения
Администрации Боковского района»

Фонд №74
опись №1
дел постоянного
за 2007 год



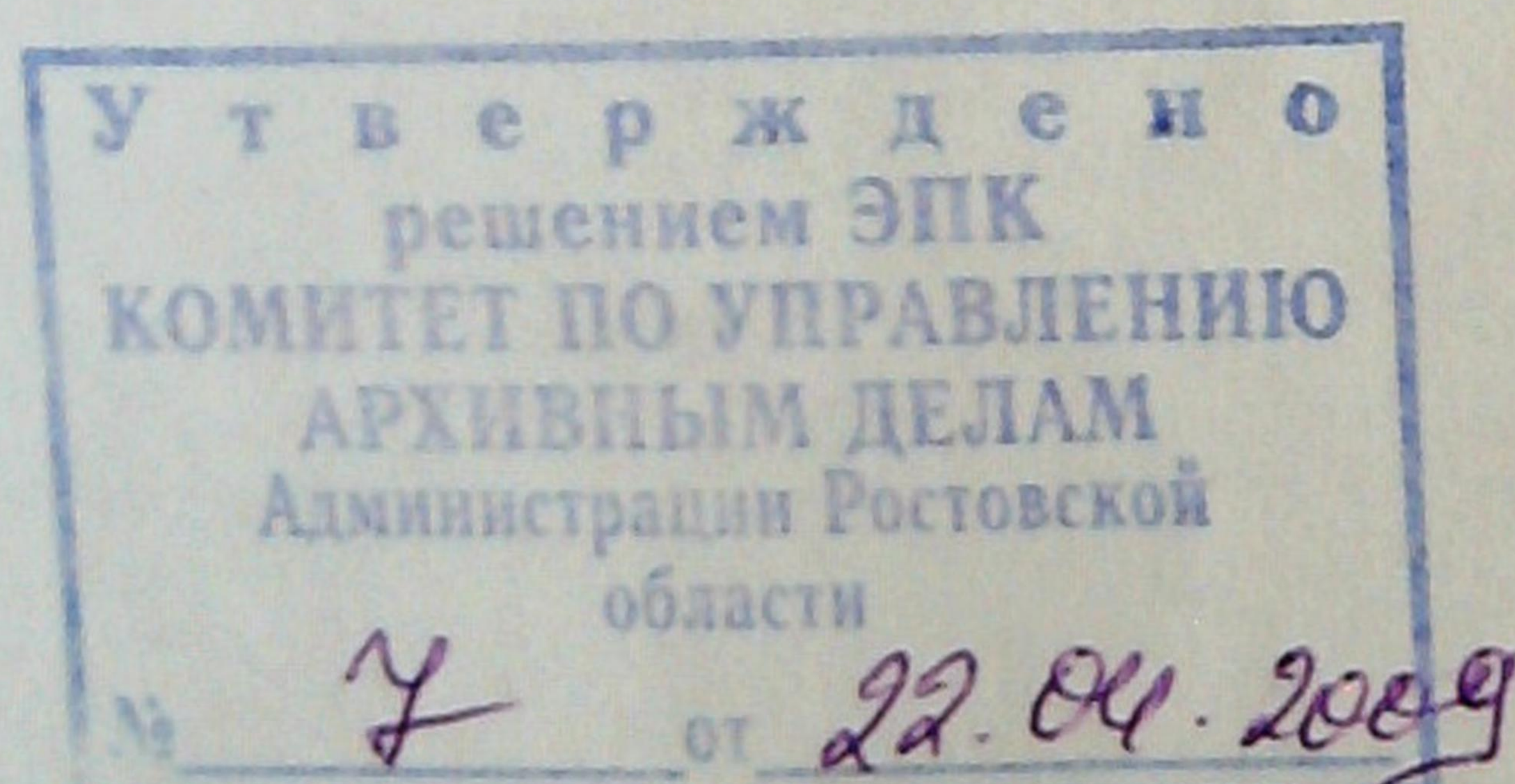
УТВЕРЖДАЮ:
Начальник МУ ОСЗН
Жаркова В.А.
30 января 2009г

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Даты	Кол-во листов	Примечание
81	1-4	Приказы с № 1 по № 16 начальника отдела социальной защиты населения по основной деятельности за 2007год	9января-17 декабря	31	
82	2-1	План работы на 2007год		16	
83	4-5	Штатное расписание на 2007год		3	
84		Отчет о работе территориально-социальной службы за 2007год		13	
85	3-9	Списки граждан получивших звания «Ветеран труда»		29	
86	4-1	Бухгалтерский отчет об исполнении сметы доходов и расходов за 2007год		72	

В данный раздел описи за 2007 год внесено 6 (шесть) ед.хр с №81 по №86.

Опись составил:

Старший инспектор по кадрам *УД* - Н.С Донскова
28января 2009года



УТВЕРЖДЕНО:
протокол ЭК МУ ОСЗН
Боковского района
от 22.01.09 № 7

Министерство труда и
социального развития
Ростовской области
МУ ОСЗН Боковского района

Фонд №74
опись №1
дел постоянного хранения
за 2008 год.

Утверждаю:
Начальник МУ ОСЗН
Боковского района
В.А.Жаркова
«21» 04 2010г.



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Даты	Количество листов	Примечание
87	1-4	Приказы с №1 по №28 начальника МУ ОСЗН Боковского района по основной деятельности	09 января-29 декабря	64	
88	2-1	План работы отдела на 2008год.		28	
89	4-5	Штатное расписание отдела на 2008г.		5	
90		Отчет о работе территориально-социальной службы за 2008г.		12	
91	3-9	Списки граждан получивших звание «Ветеран труда» за 2008г.		31	
92	3-9	Списки граждан получивших звание «Ветеран труда Ростовской области»		45	
93	4-1	Бухгалтерский отчет по основной деятельности за		52	

Министерство труда и
социального развития
Ростовской области
МУ ОСЗН Боковского района

Фонд № 74
Опись № 1
Дел постоянного хранения
За 2010 год



Утверждаю:
Начальник МУ ОСЗН
Боковского района

В. А. Жаркова

201 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Даты	Количество листов	Даты
101	1-4	Приказы начальника МУ ОСЗН Боковского района по основной деятельности	С 15.01.2010 г. по 31.12.2010 г.	152	
102	2-1	План работы отдела на 2010 год		38	
103	4-5	Штатное расписание отдела на 2010 год		1	
104		Отчёт о работе территориально-социальной службы за 2010 год		12	
105	3-10	Списки граждан, получивших звание "Ветеран труда" за 2010 год		32	
106	3-10	Списки граждан, получивших звание "Ветеран труда Ростовской области" за 2010 год		23	
107	4-2	Бухгалтерский отчёт по основной деятельности за 2010 год		47	

Министерство труда и
социального развития
Ростовской области
ОСЗН Боковского района



УТВЕРЖДАЮ
Начальник ОСЗН
Боковского района
Н.И. Фролова
20 г.

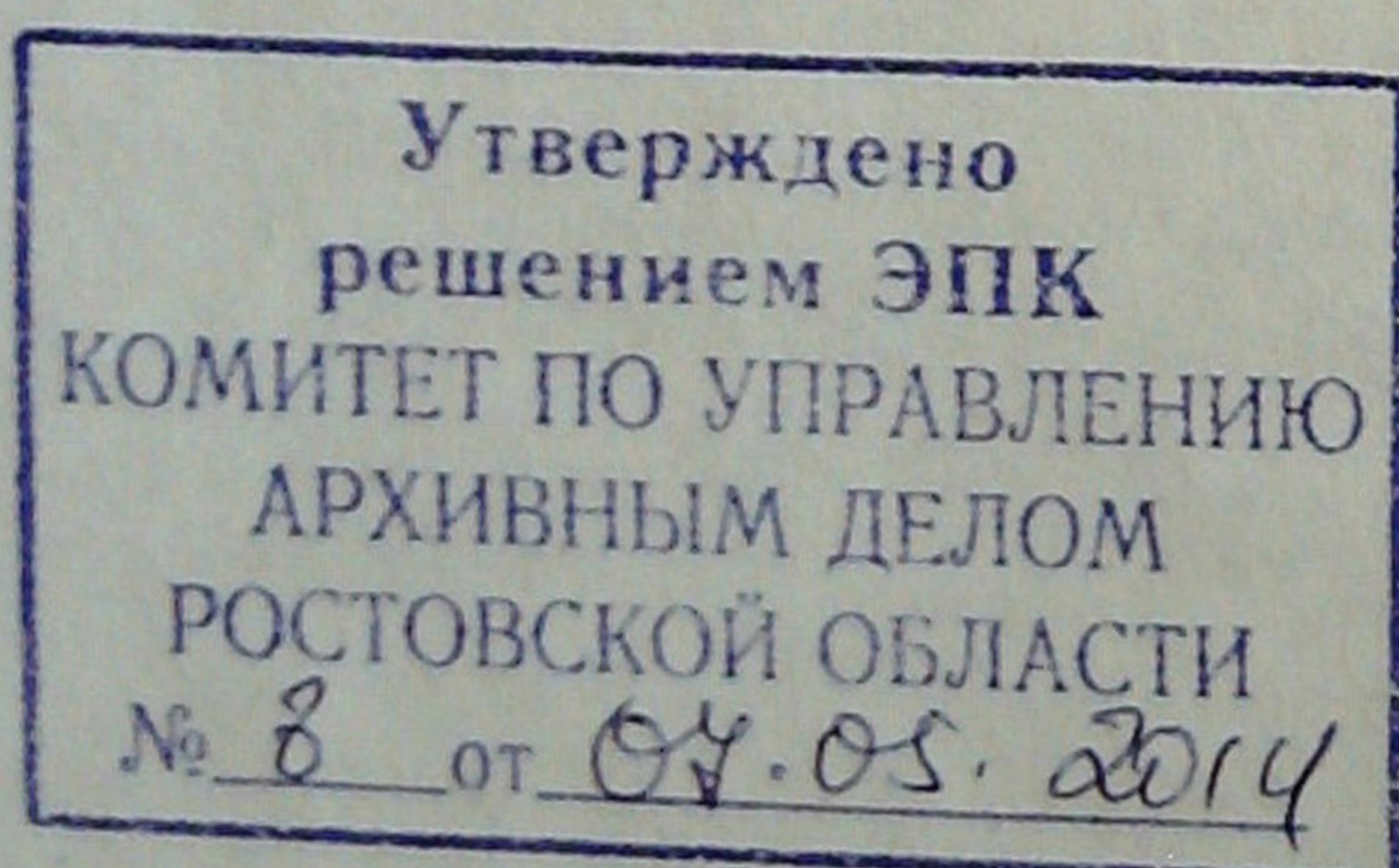
Фонд № Р 74- ОАФ
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2011 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата	Количество листов	Примечание
108 +	1-4	Приказы с № 1 по № 21 начальника отдела по основной деятельности	11 января 22 декабря	53	
109 +	2-1	План работы отдела на 2011 год		45	
110 +	4-5	Штатное расписание отдела на 2011 год		6	
111 +	4-2	Бухгалтерский отчёт по основной деятельности		63	
112 +	3-10	Списки граждан, получивших звание "Ветеран труда"		35	
113 +	3-10	Списки граждан, получивших звание "Ветеран труда Ростовской области"		21	

В данный раздел описи за 2011 год внесено 6 (шесть) единиц хранения с № 108 по № 113.

Опись составил:
Ответственный за делопроизводство
МУ ОСЗН Боковского района
старший инспектор:
"20" 04 2014 г.

Е. А. Демешко



Согласовано:
Протокол ЭК МУ ОСЗН
Боковского района
от _____ № _____

Министерство труда и
социального развития
Ростовской области
ОСЗН Боковского района

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ОСЗН
Боковского района
_____ Н.И. Фролова
« ____ » _____ 20__ г.

Фонд № Р 74-ОАФ
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2012 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Даты	Коли- чество листов	Приме- чание
114	03-01.03	Приказы начальника отдела по основной деятельности	10 января 29 декабря	142	
115	01-86	План работы отдела на 2012 год		12	
116	03-06	Штатное расписание отдела на 2012 год		2	
117	03-39	Бухгалтерский отчёт по основной деятельности		64	
118	01-02	Списки граждан, получивших звание “Ветеран труда”		42	
119	01-03	Списки граждан, получивших звание “Ветеран труда Ростовской области”		35	

В данный раздел описи за 2012 год внесено 6 (шесть) единиц хранения с № 114 по № 119.

Опись составил:

Ответственный за делопроизводство
ОСЗН Боковского района

Старший инспектор по кадрам:

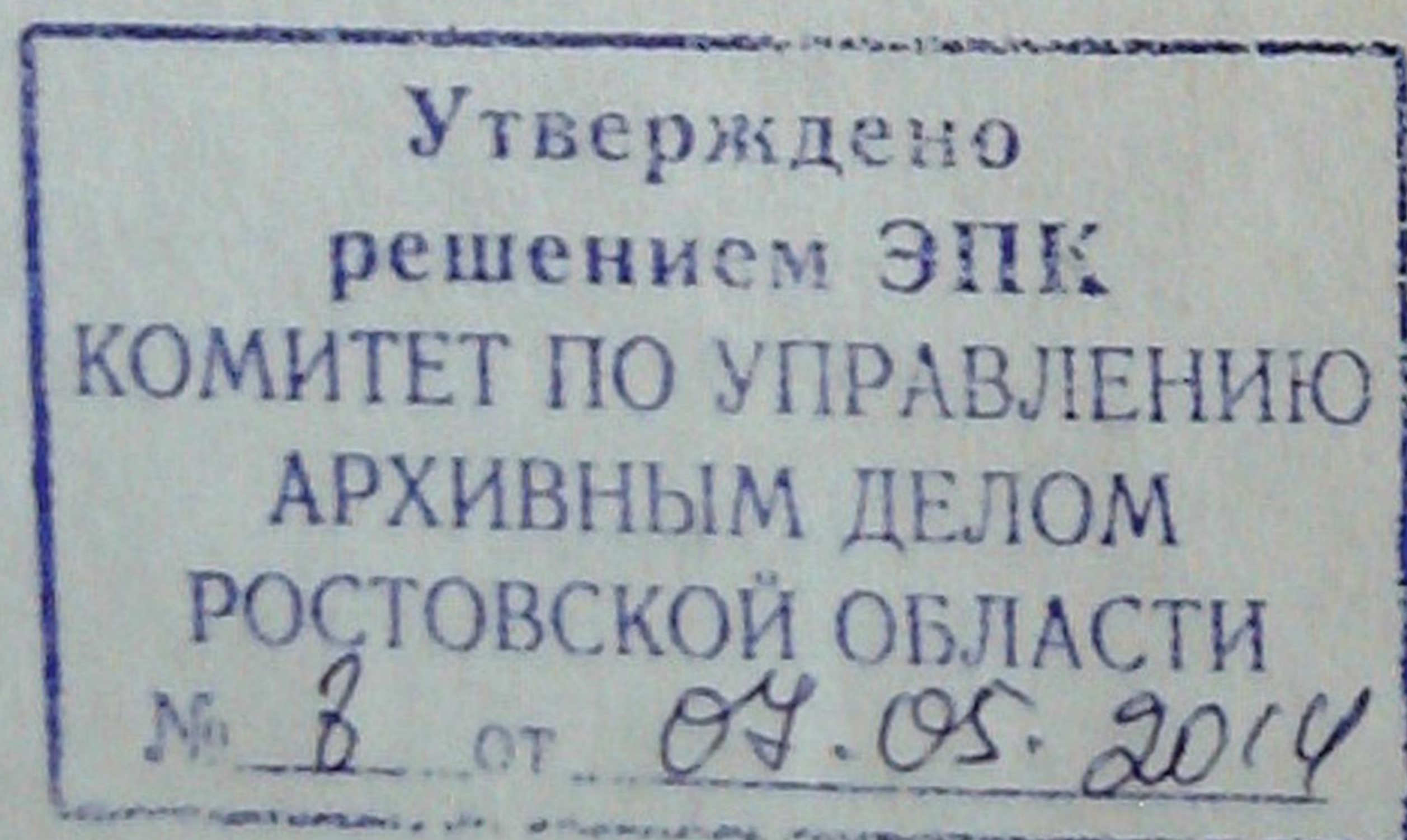
“ ____ ” _____ 201 г.

Е. А. Демешко

Согласовано:

Протокол ЭК ОСЗН
Боковского района

От _____ № _____



Министерство труда и
социального развития
Ростовской области
ОСЗН Боковского района

Утверждаю
Начальник ОСЗН
Боковского района
_____ Н.И. Фролова
« ____ » _____ 20__ г.

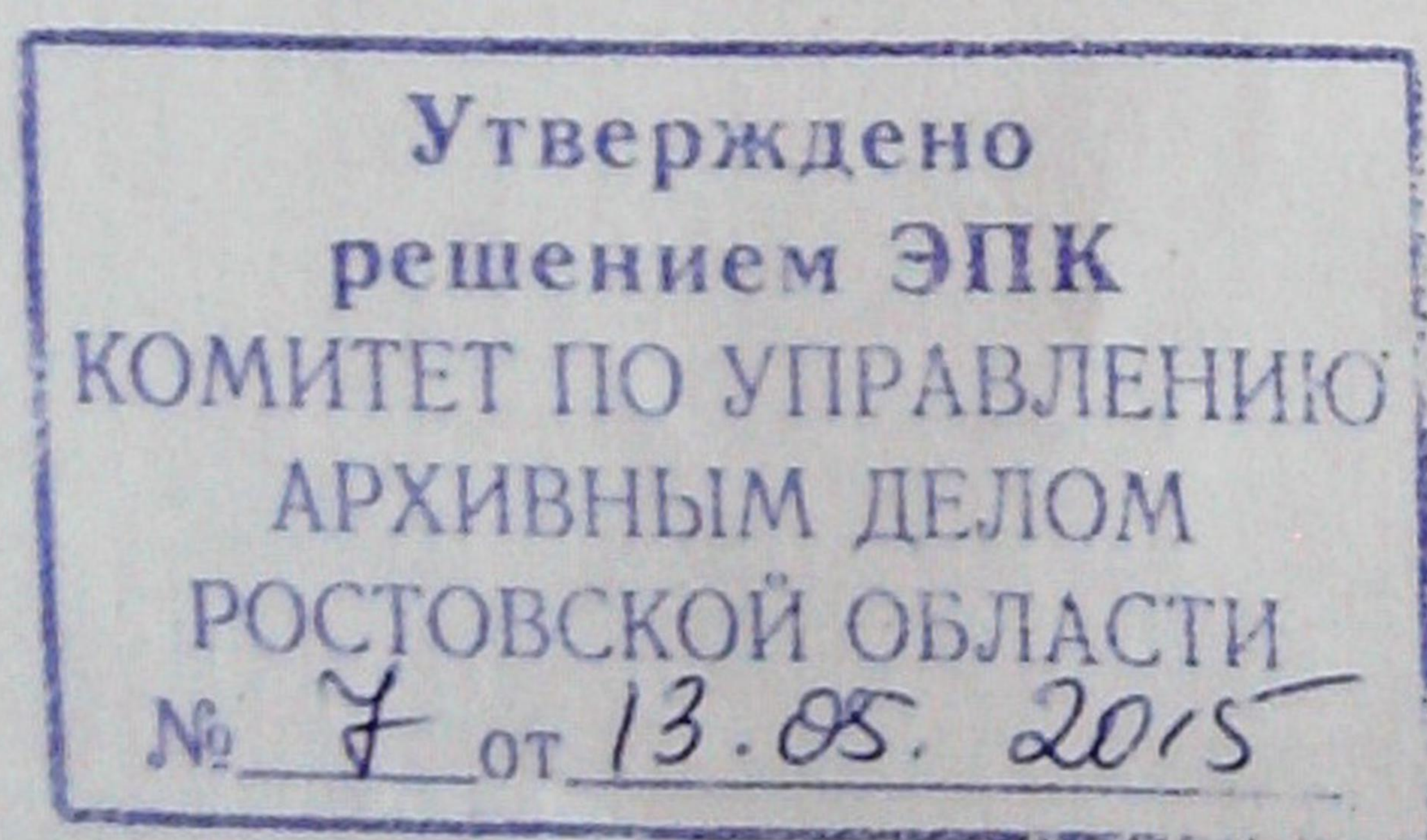
Фонд № Р 74 АФ
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2013 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Даты	Количество листов	Примечание
120	03-01.03	Приказы с № 1 по № 49 начальника отдела по основной деятельности	09 января – 31 декабря	111	
121	01-92	План работы отдела на 2013 год	январь–декабрь	12	
122	03-06	Штатные расписания отдела на 2013 год		3	
123	03-66	Бухгалтерский отчёт по основной деятельности		64	
124	01-03	Списки граждан, получивших звание “Ветеран труда Ростовской области”		40	
125	01-02	Списки граждан, получивших звание “Ветеран труда”		34	

В данный раздел описи за 2013 год внесено 6 (Шесть) единиц хранения с № 120 по № 125.

Старший инспектор
ОСЗН Боковского района

Е. А. Демешко



Согласовано:
Протокол ЭК ОСЗН
Боковского района
от _____ № ____

Министерство труда и социального
развития Ростовской области
Отдел социальной защиты
населения Боковского района
Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ОСЗН
Боковского района
_____ Н. И. Фролова
« ____ » _____ 2017г.

Фонд № 74–ОАФ
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2014 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим еч.
1	2	3	4	5	6
126	09–62	Приказы № 01 – 17 начальника отдела по основной деятельности	09 января - 30 декабря	43	
127	02–09	План работы отдела на 2014 год		12	
128	08–37	Штатное расписание отдела на 2014 год		2	
129	08–24	Отчет о финансово- хозяйственной деятельности отдела за 2014 год		57	
130	04–06	Списки граждан, получивших звание «Ветеран труда Ростовской области» в 2014 году		90	
131	04–05	Списки граждан, получивших звание «Ветеран труда» в 2014 году		44	

В данный раздел описи за 2014 год внесено 6 (шесть) ед. хр. с № 126 по № 131.

Ответственный за делопроизводство
ОСЗН Боковского района, старший инспектор: *Крамскова* Н.Н. Крамскова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ОСЗН
Боковского района
от _____ № _____

